

Or .0007.104.2012  
(2012/069978)

**UCHWAŁA NR 333/XXVI/2012**

**RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 12 września 2012 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 ”**

Na podstawie: art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

Na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję, Samorządu i Bezpieczeństwa

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

§ 1. 1. Przyjąć "Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013", stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Program został poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w trybie przyjętym w Uchwale Nr 767/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie:szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Wojaczek**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA RYBNIKA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO  
NA ROK 2013**

**WSTĘP**

Na samorządzie terytorialnym spoczywa obowiązek zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej, które nie zostały zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), zwana dalej „ustawą”.

Przepisy ustawy nakładają na Miasto Rybnik, zwane dalej „Miastem”, jako organ administracji samorządowej, liczne obowiązki. Jednym z podstawowych jest obowiązek prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, zwanymi dalej „podmiotami”.

Działania Miasta oraz działania podejmowane przez podmioty wzajemnie się uzupełniają, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie celu nadrzędnego, jakim jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego, zaspokajanie potrzeb oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców.

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalenia rocznego programu współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

*„Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”*, zwany dalej „Programem” jest wynikiem wieloletnich doświadczeń wyniesionych ze współpracy prowadzonej przez Miasto z podmiotami. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta Rybnika oraz podmiotów działających na terenie Miasta.

**ROZDZIAŁ 1**

**ZAKRES PRZEDMIOTOWY PROGRAMU ORAZ ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Przedmiotem Programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych oraz sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań Miasta w sferze pożytku publicznego.

2. **Współpraca Miasta z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:**

- 1) **pomocniczości** - co oznacza, że Miasto może zlecać realizację swoich zadań publicznych podmiotom, a te gwarantują, że wykonają je w sposób profesjonalny, efektywny, oszczędny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** - co oznacza, że stosunki pomiędzy Miastem a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa** - co oznacza, że Miasto gwarantuje podmiotom m.in. udział w planowaniu realizowanych zadań, określeniu sposobu ich realizacji, rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, proponowaniu zasad współpracy,
- 4) **efektywności** - co oznacza, że Miasto oraz podmioty wspólnie będą dążyć do osiągnięcia najlepszych rezultatów podczas wykonywania zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - co oznacza, że Miasto udostępni podmiotom informacje o celach, efektach współpracy, wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie

Miasta na realizację zadań publicznych oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert w konkursach, zaś podmioty udostępnią Miastu m.in. dane dotyczące swojej działalności oraz jej rezultatów, sposobu funkcjonowania oraz sytuacji finansowej.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE PROGRAMU ORAZ FORMY WSPÓŁPRACY Z PODMIOTAMI**

#### **1. Celem głównym Programu jest:**

***KSZTAŁTOWANIE SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO POPRZEZ WSPIERANIE  
DZIAŁAŃ NA RZECZ MIESZKAŃCÓW RYBNIKA, ZASPOKAJANIE ICH POTRZEB  
ORAZ PODNOSZENIE POZIOMU ŻYCIA.***

#### **2. Cele szczegółowe Programu zostały opisane w Rozdziale 3 – *Priorytetowe zadania publiczne.***

#### **3. Współpraca pomiędzy Miastem a podmiotami w sferze zadań publicznych, odbywać się będzie w szczególności w formie:**

- 1) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, poprzez:
  - a) publikowanie na stronach internetowych Miasta ważnych dla podmiotów informacji,
  - b) gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach sfery publicznej,
- 4) konsultowania z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
- 5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Miasta,
- 6) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, zwłaszcza z miastami partnerskimi i zaprzyjaźnionymi,
- 7) prowadzenie zakładki dla organizacji pozarządowych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu),
- 8) udzielanie przez Prezydenta Miasta Rybnik rekomendacji, listów intencyjnych oraz honorowego patronatu istotnym wydarzeniom, działaniom lub programom,
- 9) wspieranie organizacyjne i merytoryczne podmiotów w zakresie szkoleń, spotkań, konferencji oraz bezpłatnego udostępniania pomieszczeń i obiektów sportowych,
- 10) przekazywania podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach, np. przy realizacji projektów poza granicami Miasta i kraju, materiałów promocyjnych Miasta,
- 11) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 12) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ 3**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

#### **1. Miasto współpracuje z podmiotami w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są to zadania Miasta.**

#### **2. W 2013 roku jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:**

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami,
- 7) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
- 8) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 10) turystyki i krajoznawstwa,

- 11) ratownictwa i ochrony ludności,
- 12) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 13) promocji i organizacji wolontariatu.

3. Poszczególne wydziały Urzędu Miasta Rybnika, w ramach współdziałania z podmiotami, będą wdrażać następujące zadania:

**OBSZAR:**

POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

**Priorytet 1.**

DZIAŁANIA PODEJMOWANE NA RZECZ PRZECIWDZIAŁANIA WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU ORAZ POPRAWY ŻYCIA OSÓB W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ

**1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) udzielanie pomocy w przewyciężaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 2) minimalizacja zjawiska wykluczenia społecznego na terenie Miasta poprzez poprawę jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) działania podejmowane na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 2) działania na rzecz poprawy życia osobom w trudnej sytuacji życiowej.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na realizację priorytetu 1/wydatki poniesione na zadania związane z pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.*

**Priorytet 2.**

REALIZACJA NA TERENIE MIASTA PRZEDSIĘWZIĘĆ, ZWIĄZANYCH Z DZIAŁANAMI NA RZECZ POMOCY RODZINIE, W TYM Z OPIEKĄ NAD DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ ZE ŚRODOWISK UBOGICH, NIEWYDOLNYCH WYCHOWAWCZO ORAZ PATOLOGICZNYCH

**1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) wsparcie rodzin w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
- 2) pomoc dzieciom oraz młodzieży sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) realizacja przedsięwzięć wspierających rodziny w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
- 2) realizacja przedsięwzięć wspierających dzieci oraz młodzież sprawiających problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego w formie świetlic, klubów, ognisk wychowawczych lub kół zainteresowań.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na realizację priorytetu 2/wydatki poniesione na zadania związane z pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.*

**Priorytet 3.**

PROWADZENIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RYBNIKU, PRZY UL. KARŁOWICZA 48

**1. Celem szczegółowym współpracy w ramach tego priorytetu będzie** świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie zadanie:** prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celu:**

- 1) *wydatki poniesione na realizację priorytetu 3/wydatki poniesione na zadania związane z pomocą społeczną, w tym pomocą rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,*
- 2) *średnioroczna liczba uczestników, objętych rehabilitacją społeczną w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48.*

**OBSZAR:  
OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA**

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

**Priorytet 1.  
REALIZACJA ORAZ UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH, ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ,  
PROFILAKTYKĄ I PROMOCJĄ ZDROWIA**

**1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia,
- 2) zachęcenie społeczeństwa do prowadzenia zdrowego trybu życia.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) realizacja działań związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia,
- 2) realizacja działań z zakresu promocji zdrowia.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na realizację priorytetu 1/wydatki poniesione na zadania związane z ochroną i promocją zdrowia.*

**Priorytet 2.  
REALIZACJA ORAZ UDZIAŁ W PRZEDSIĘWZIĘCIACH, ZWIĄZANYCH Z PROMOCJĄ  
ZDROWIA PSYCHICZNEGO I ZAPOBIEGANIEM ZABURZENIOM PSYCHICZNYM**

**1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) rozwijanie wiedzy i umiejętności potrzebnych człowiekowi do radzenia sobie ze stresem i wymaganiami środowiska oraz zwiększania kontroli nad swoim zdrowiem psychicznym,
- 2) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia psychicznego.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadanie:** realizacja działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego i zapobiegania zaburzeniom psychicznym.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na realizację priorytetu 2/wydatki poniesione na zadania związane z ochroną i promocją zdrowia.*

**OBSZAR:  
PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOMI PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

W obszarze *przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym* wspierane będą działania podejmowane w ramach profilaktyki:

- a) **uniwersalnej**, tj. profilaktyki kierowanej do wszystkich osób w określonym wieku bez względu na stopień ryzyka wystąpienia zachowań problemowych. Jej celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów alkoholowych/narkomani w danej populacji;

- b) **selektywnej**, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, wymagającej dobrego ich rozpoznania. Są to działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne, są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych/narkomanii lub/ i innych zaburzeń zdrowia psychicznego;
- c) **wskazującej**, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki lub grupy wysokiego ryzyka, demonstrujące pierwsze symptomy problemów alkoholowych/narkomanii lub/ i innych zaburzeń zachowania lub problemów psychicznych, ale jeszcze nie spełniające kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu/narkotyków lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu/używaniem narkotyków. W jej ramach podejmowane są działania wymagające specjalistycznego przygotowania, polegające na terapii, interwencji, bądź leczeniu dzieci i młodzieży z symptomami zaburzeń.

## **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ZWIĄZANYCH Z UŻYWANIEM NARKOTYKÓW**

### **Priorytet 1.**

#### **ZMNIEJSZENIE POPYTU NA NARKOTYKI**

##### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) rozwój programów profilaktyki uniwersalnej,
- 2) rozwój programów profilaktyki selektywnej i wskazującej.

##### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną zadania:**

- 1) realizacja programów profilaktyki narkomanii adresowanych do rodziców (w ramach profilaktyki uniwersalnej),
- 2) realizacja oferty pozaszkolnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym realizowanych podczas wypoczynku dzieci i młodzieży (w ramach profilaktyki uniwersalnej),
- 3) prowadzenie działalności profilaktyczno-wychowawczej świetlic socjoterapeutycznych i ognisk wychowawczych (w ramach profilaktyki selektywnej i wskazującej),
- 4) realizacja inicjatyw w zakresie pomocy psychologicznej i prawnej rodzinom, w których występuje problem narkomanii oraz problem przemocy (w ramach profilaktyki selektywnej i wskazującej),
- 5) organizacja obozów profilaktycznych (w ramach profilaktyki selektywnej i wskazującej),
- 6) realizacja innych programów, skierowanych do dzieci i młodzieży z grup ryzyka: ze środowisk zmarginalizowanych, zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym oraz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (w ramach profilaktyki selektywnej i wskazującej).

##### **3. Wskaźniki monitoringu:**

- 1) *wydatki poniesione na realizację priorytetu 1/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,*
- 2) *wydatki poniesione na realizację priorytetu 1/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem narkotyków.*

### **Priorytet 2.**

#### **POPRAWA JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB, UŻYWAJĄCYCH NARKOTYKÓW SZKODLIWIE I OSÓB UZALEŻNIONYCH**

##### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków,
- 2) zmniejszenie marginalizacji społecznej wśród osób używających narkotyków szkodliwie oraz osób uzależnionych.

##### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną zadania:**

- 1) realizacja programów kierowanych do specyficznych grup odbiorców (np. kobiet, matek z dziećmi, ofiar przemocy, sprawców przemocy),
- 2) organizacja obozów i turnusów rehabilitacyjnych,
- 3) prowadzenie centrów integracji społecznej.

### 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) wydatki poniesione na realizację priorytetu 2/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na realizację priorytetu 2/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem narkotyków.

## **PROFILAKTYKA I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

### **Priorytet 3.**

#### **OGRANICZENIE SZKÓD ZDROWOTNYCH WYNIKAJĄCYCH ZE SPOŻYWANIA ALKOHOLU**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
- 2) przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego.

#### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną zadania:**

- 1) realizacja działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,
- 2) realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich.

### 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) wydatki poniesione na realizację priorytetu 3/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na realizację priorytetu 3/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

### **Priorytet 4.**

#### **OGRANICZENIE ZABURZEŃ ŻYCIA RODZINNEGO W TYM SZKÓD ZDROWOTNYCH I ROZWOJOWYCH DZIECI Z RODZIN Z PROBLEMEM ALKOHOLOWYM**

#### **1. Celem szczegółowym współpracy w ramach tego priorytetu będzie zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym.**

#### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną zadania:**

- 1) prowadzenie miejsc wsparcia środowiskowego dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowym (światlic z programem: socjoterapeutycznym, opiekuńczo wychowawczym oraz innych miejsc wsparcia), a także oferujących pomoc dzieciom z FASD (Poalkoholowe spektrum zaburzeń rozwojowych),
- 2) realizacja działań mających na celu rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, tworzenie i upowszechnianie działań profilaktycznych, edukacyjnych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem alkoholowym.

### 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) wydatki poniesione na realizację priorytetu 4/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na realizację priorytetu 4/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

### **Priorytet 5.**

#### **OGRANICZENIE ZJAWISKA PICIA ALKOHOLU PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zwiększenie jakości i dostępności programów profilaktycznych,
- 2) utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu,
- 3) zmniejszenie liczby młodzieży często pijącej alkohol i upijającej się,
- 4) zmiana postaw dorosłych wobec picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców.

## 2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną zadania:

- 1) realizacja działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci i młodzieży,
- 2) realizacja działań profilaktycznych z obszaru profilaktyki selektywnej i wskazującej, adresowanych do grup ryzyka i młodych ludzi eksperymentujących z alkoholem,
- 3) realizacja działań, mających na celu udzielanie pomocy i wsparcia rodzicom, których dzieci piją alkohol,
- 4) organizacja kampanii, realizacja programów i działań edukacyjnych promujących wychowanie dzieci bez przemocy,
- 5) organizacja kampanii edukacyjnych, mających na celu zwiększenie świadomości młodzieży (rodziców) na temat szkód wynikających z picia alkoholu przez dzieci i młodzież.

## 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) wydatki poniesione na realizację priorytetu 5/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na realizację priorytetu 5/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

## Priorytet 6.

### OGRANICZENIE SKALI ZJAWISKA PRZEMOCY W RODZINIE ORAZ ZWIĘKSZENIE SKUTECZNOŚCI POMOCY RODZINOM

1. **Celem szczegółowym współpracy w ramach tego priorytetu będzie** zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy.

2. **W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie zadanie:** prowadzenie edukacji na temat zjawiska przemocy w rodzinie, w szczególności z problemem alkoholowym, możliwości przeciwdziałania i sposobów reagowania.

## 3. Wskaźniki monitoringu:

- 1) wydatki poniesione na realizację priorytetu 6/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na realizację priorytetu 6/wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych.

**Ponadto, w obszarze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym przyjmuje się następujące wskaźniki monitoringu:**

- 1) wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem narkotyków/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) wydatki poniesione na profilaktykę i rozwiązywanie problemów alkoholowych/wydatki poniesione na zadania związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom i patologiom społecznym.

## OBSZAR:

### DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

## Priorytet 1.

### REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘĆ MAJĄCYCH NA CELU INTEGRACJĘ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZE SPOŁECZNOŚCIĄ

1. **Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zwiększanie dostępu osób niepełnosprawnych do dóbr i usług umożliwiających rehabilitację społeczną, integrację ze społecznością poprzez pełne uczestnictwo w życiu społecznym, kulturalnym, sportowym, rekreacji i turystyce,
- 2) kształtowanie postaw społecznych, mających na celu adaptację społeczną i zawodową osób niepełnosprawnych,
- 3) zwiększanie aktywności podmiotów i organizacji, działających na rzecz osób niepełnosprawnych.



## **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych oraz o charakterze integracyjnym, umożliwiającym pełne uczestnictwo w życiu społecznym,
- 2) realizacja przedsięwzięć, mających na celu rehabilitację zawodową oraz społeczną osób niepełnosprawnych,
- 3) promowanie twórczości i osiągnięć osób niepełnosprawnych,
- 4) prowadzenie kampanii społecznych na rzecz integracji osób niepełnosprawnych i przeciwdziałania ich dyskryminacji,
- 5) prowadzenie kampanii, mających na celu zmianę postrzegania przez osoby niepełnosprawne swoich możliwości oraz szans na podjęcie zatrudnienia, a tym samym wpływających na wzrost ich samooceny,

## **3. Wskaźniki osiągnięcia celów:**

- 1) *wydatki poniesione na realizację Priorytetu 1/liczba wspartych projektów,*
- 2) *wydatki poniesione na działalność na rzecz osób niepełnosprawnych/liczba zorganizowanych imprez, przedsięwzięć oraz przeprowadzonych kampanii,*
- 3) *wydatki poniesione na działalność na rzecz osób niepełnosprawnych/liczba osób niepełnosprawnych objętych kampaniami.*

## **OBSZAR:**

**EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO**

Realizacja: Wydział Ekologii

## **PRIORYTET 1.**

**WSPIERANIE INICJATYW SŁUŻĄCYCH PODNIESIENIU ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ ORAZ WIEDZY O PRZYRODZIE I OCHRONIE ŚRODOWISKA WŚRÓD MIESZKAŃCÓW**

### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) rozwijanie zainteresowań i poszerzanie wiedzy na temat różnorodności i bogactwa otaczającej przyrody,
- 2) kształtowanie wrażliwości ekologicznej i poczucia odpowiedzialności za środowisko oraz propagowanie idei poszanowania przyrody wśród mieszkańców.

**2. W ramach współpracy finansowej zostaną ogłoszone konkursy na zadanie:** organizacja imprez ekologicznych zorientowanych na podnoszenie świadomości ekologicznej oraz wiedzy o przyrodzie i ochronie środowiska wśród mieszkańców.

### **3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na zadania związane ze wspieraniem inicjatyw służących podniesieniu świadomości ekologicznej oraz wiedzy o przyrodzie i ochronie środowiska wśród mieszkańców/liczba beneficjentów projektów.*

## **PRIORYTET 2.**

**WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH KSZTAŁTOWANIU WŚRÓD LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI ŚWIADOMYCH I AKTYWNYCH POSTAW PROEKOLOGICZNYCH**

### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) upowszechnianie idei właściwej gospodarki odpadami komunalnymi wśród mieszkańców Miasta ze szczególnym naciskiem na segregację wytwarzanych odpadów,
- 2) wydawanie, wspieranie i promocja opracowań, broszur oraz innych publikacji zmierzających do aktywizacji postaw proekologicznych.
- 3) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców.

### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadania:**

- 1) organizacja przedsięwzięć popularyzujących zasady racjonalnej gospodarki odpadami,
- 2) wspieranie inicjatyw realizowanych na rzecz mieszkańców Miasta w celu uwrażliwienia na znaczenie recyklingu i segregacji odpadów,
- 3) wydawanie publikacji kształtujących aktywne i odpowiedzialne zasady obcowania

z otaczającym środowiskiem naturalnym.

### 3. Wskaźnik osiągnięcia celów:

*wydatki poniesione na zadania związane ze wspieraniem działań służących kształtowaniu wśród lokalnej społeczności świadomych i aktywnych postaw proekologicznych liczba wspartych projektów*

#### **OBSZAR:**

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ ORAZ ROZWIJANIA KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY MIĘDZY SPOŁECZEŃSTWAMI**

Realizacja: Wydział Rozwoju, Promocji Gospodarczej i Integracji Europejskiej

#### **PRIORYTET 1.**

**WSPIERANIE DZIAŁAŃ SŁUŻĄCYCH INTEGRACJI RYBNIKA Z MIASTAMI INNYCH KRAJÓW, W TYM PARTNERSKIMI I ZAPRZYJAŻNIONYMI ORAZ ROZWIJANIU KONTAKTÓW I WSPÓŁPRACY POMIĘDZY SPOŁECZNOŚCIAMI TYCH MIAST**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) integracja społeczności europejskiej, w szczególności z miast partnerskich i zaprzyjaźnionych z mieszkańcami Miasta,
- 2) upowszechnianie wizerunku i promocja Miasta Rybnika za granicą, w szczególności w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych z Rybnikiem,
- 3) umożliwienie mieszkańcom Rybnika poznania specyfiki partnerskich i zaprzyjaźnionych miast.

#### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) organizacja Dni Rybnika w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 2) organizacja przedsięwzięć o charakterze kulturalnym oraz sportowym za granicą, w tym w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 3) organizacja przedsięwzięć, mających na celu prezentację mieszkańcom Rybnika zagranicznych miast, w tym partnerskich i zaprzyjaźnionych,
- 4) realizacja przedsięwzięć mających na celu rozwój współpracy między społecznościami pogranicza czesko - polskiego,
- 5) rozpowszechnianie wiedzy o Rybniku i regionie za granicą, w tym w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych m.in. za pośrednictwem wystaw, broszur, publikacji, udziału w konferencjach i spotkaniach,
- 6) organizacja wymian dzieci i młodzieży z Miasta i miast partnerskich oraz zaprzyjaźnionych,
- 7) realizacja zadań mających na celu rozwijanie współpracy z Polonią i Polakami mieszkającymi w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych.

### 3. Wskaźnik osiągnięcia celów:

*wydatki poniesione na zadania związane ze wspieraniem działań służących integracji Rybnika z miastami innych krajów, w tym partnerskimi i zaprzyjaźnionymi oraz rozwijaniem kontaktów i współpracy pomiędzy społecznościami tych miast/liczba beneficjentów projektów.*

#### **OBSZAR:**

**KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

#### **Priorytet 1.**

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY, OCHRONA DÓBR KULTURY I LUDOWEGO DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI I TRADYCJI**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) wzbogacanie oferty kulturalnej kierowanej do szerokiego grona odbiorców,
- 2) promowanie wartościowych przedsięwzięć kulturalnych,
- 3) pielęgnowanie polskości, tradycji i ludowego dziedzictwa kulturowego,
- 4) zwiększanie dostępu społeczeństwa do dóbr kultury.

#### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, a także rękodzieła

- ludowego i artystycznego,
- 2) integracja społeczno-kulturalna poprzez organizację festiwali, przeglądów, konkursów, koncertów, festynów i innych imprez środowiskowych, w tym przedsięwzięć kulturalnych o charakterze wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym, wyróżniających się wysokimi wartościami artystycznymi,
  - 3) upowszechnianie muzyki, sztuki (w tym m.in. malarstwa, grafiki, rzeźby, technik cyfrowych), sztuki filmowej i teatralnej oraz kultury harcerskiej,
  - 4) realizacja przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej, wychowania przez sztukę oraz upowszechniania wiedzy o kulturze wśród mieszkańców Miasta,
  - 5) prezentacja dorobku kultury oraz osiągnięć rybnickich grup oraz indywidualnych artystów w kraju i za granicą, w szczególności poprzez: uczestnictwo w festiwalach, przeglądach, konkursach, prezentacjach kulturalnych i artystycznych,

### **3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na zadania związane z upowszechnianiem kultury, ochrony dóbr kultury i ludowego dziedzictwa kulturowego oraz pielęgnowaniem polskości i tradycji/liczba beneficjentów projektów*

#### **OBSZAR:**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

#### **Priorytet 1.**

**WSPIERANIE I UPOWSZECHNIANIE SPORTU**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) upowszechnianie sportu wśród lokalnej społeczności
- 2) podniesienie w Mieście poziomu wyszkolenia sportowego,
- 3) wyrównanie szans życiowych osób niepełnosprawnych poprzez upowszechnianie sportu w ich środowisku.

#### **2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadanie:**

wspieranie i upowszechnianie sportu poprzez szkolenie sportowe (prowadzenie zajęć treningowych; organizowanie zgrupowań sportowych; udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych) oraz organizację zajęć, zawodów, imprez sportowych.

#### **3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na zadania związane ze wspieraniem i upowszechnianiem sportu/liczba beneficjentów projektów.*

#### **OBSZAR:**

**TURYSTYKA I KRAJOZNAWSTWO**

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

#### **Priorytet 1.**

**WSPIERANIE ROZWOJU TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA W MIEŚCIE**

#### **1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) zapewnienie lokalnej społeczności szerszego dostępu do produktu turystycznego poprzez wspieranie zadań publicznych z zakresu turystyki,
- 2) zwiększenie lokalnej oferty turystycznej, a także stanu wiedzy na temat atrakcji turystycznych Miasta,
- 3) popularyzacja tradycji turystycznych Miasta.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadanie:** organizacja imprez, wycieczek, rajdów oraz turniejów turystyczno – krajoznawczych.

#### **3. Wskaźnik osiągnięcia celów:**

*wydatki poniesione na zadania związane z wspieraniem rozwoju turystyki i krajoznawstwa w mieście/liczba beneficjentów projektów.*

**OBSZAR:**  
RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

**Priorytet 1.**  
PODNOSZENIE BEZPIECZEŃSTWA NA AKWENACH MIASTA

**1. Celem szczegółowym współpracy w ramach tego priorytetu będzie** zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach Miasta.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadanie:** realizacja działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób na rybnickich akwenach.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celu:**

*wydatki poniesione na zadania związane z podnoszeniem bezpieczeństwa na akwenach Miasta/liczba wspartych projektów.*

**OBSZAR:**  
DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

**Priorytet 1.**  
UPOWSZECHNIANIE KULTUR MNIEJSZOŚCI NARODOWYCH I ETNICZNYCH ORAZ JĘZYKA REGIONALNEGO

**1. Celami szczegółowymi współpracy w ramach tego priorytetu będą:**

- 1) kultywowanie tradycji mniejszości narodowych i etnicznych,
- 2) upowszechnianie języka regionalnego.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostaną następujące zadania:**

- 1) działania na rzecz ochrony mniejszości narodowych i etnicznych,
- 2) promocja kultury i dziedzictwa mniejszości narodowych i etnicznych,
- 3) podtrzymanie i rozwój tożsamości kulturowej mniejszości narodowych i etnicznych, realizowanej poprzez działalność artystyczną, wydawniczą, medialną oraz edukacyjną.

**3. Wskaźnik osiągnięcia celu:**

*wydatki poniesione na zadania związane z upowszechnianiem kultury mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego/liczba beneficjentów projektów.*

**OBSZAR:**  
PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU

Realizacja: Wydział Polityki Społecznej

**Priorytet 1.**  
ZWIĘKSZENIE DOSTĘPNOŚCI DO USŁUG WOLONTARIACKICH

**1. Celem szczegółowym współpracy w ramach tego priorytetu będzie:** upowszechnianie usług wolontariackich.

**2. W ramach współpracy finansowej zlecone zostanie następujące zadanie:**

wspieranie działań, mających na celu upowszechnianie wolontariatu, ukierunkowanego na pomoc osobom niepełnosprawnym,

**3. Wskaźnik osiągnięcia celu:**

- 1) *wydatki poniesione na promocję i organizację wolontariatu/liczba wspartych projektów,*
- 2) *wydatki poniesione na promocję i organizację wolontariatu/liczba wspartych osób.*

## ROZDZIAŁ 4 OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Program będzie realizowany w okresie od stycznia do grudnia 2013 roku.
2. Program będzie realizowany przez Miasto m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele statutowe są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
3. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych może mieć następujące formy:
  - 1) **powierzenie realizacji zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) **wsparcie realizacji zadań publicznych** wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Dotacje, o których mowa w ust. 3, nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, które podmiot poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
  - 3) remonty pomieszczeń i obiektów budowlanych,
  - 4) zakupy nieruchomości,
  - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym<sup>1</sup> lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 11) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania<sup>2</sup>,
  - 12) wypłaty wynagrodzeń i pochodnych dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
  - 13) transfery zawodników z innych klubów sportowych,
  - 14) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu.
5. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w ust. 3, następuje:
  - 1) w trybie otwartego konkursu ofert, zwanego dalej „konkuresem”,
  - 2) z pominięciem konkursu, na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
6. W otwartym konkursie ofert uczestniczą podmioty.
7. Konkurs dla określonego zadania ogłasza Prezydent Miasta Rybnika.
8. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone jest w:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika ([bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju Wydziału prowadzącego konkurs),
  - 3) na stronie internetowej Miasta [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)
9. W otwartym konkursie ofert dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w akcie wykonawczym do ustawy.
11. Oferta realizacji tego samego zadania złożona do konkursów, ogłoszonych w różnych obszarach, jak i złożona w trybie pozakonkursowym w różnych obszarach, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 2, podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
12. Informacja o zleceniu realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, po złożeniu przez podmiot oferty, o której mowa w ust. 10, i uznaniu przez Prezydenta Miasta celowości realizacji zadania, zamieszczana jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika ([bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*,
  - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju Wydziału prowadzącego),
  - 3) na stronie internetowej Miasta [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)
13. Wykaz podmiotów, którym przyznano dotacje, nazwy zleconych zadań i kwoty przyznane na ich realizację są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika ([bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na stronie

internetowej Miasta [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu) oraz zamieszczane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju Wydziału, prowadzącego konkurs).

## **ROZDZIAŁ 5**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Prezydent Miasta powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.
2. Komisja złożona jest ze wskazanych przez Prezydenta Miasta:
  - 1) przedstawicieli organu wykonawczego Miasta,
  - 2) osób reprezentujących podmioty,na zasadach określonych w ustawie.
3. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów do Komisji reprezentujących organizacje pozarządowe zamieszcza się w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju Wydziału prowadzącego konkurs).
4. W skład Komisji powołanej do zaopiniowania ofert złożonych w danym konkursie, wchodzi, ze strony podmiotów, w pierwszej kolejności osoby reprezentujące obszary działania zbieżne z zakresem merytorycznym ogłoszonego konkursu.
5. W pracach Komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:
  - 1) żaden podmiot nie wskazał osób do składu Komisji,
  - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
  - 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w ustawie.
7. Prezydent Miasta zasięga opinii Komisji każdorazowo przed podjęciem decyzji, o której mowa w ust. 14.
8. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, za pośrednictwem Wydziału prowadzącego dany konkurs.
9. O terminie posiedzenia Komisji członkowie zostają poinformowani niezwłocznie po jego ustaleniu w formie elektronicznej lub telefonicznej.
10. W posiedzeniu Komisji musi wziąć udział, co najmniej połowa powołanego składu Komisji (z zaokrągleniem w górę). Brak wskazanej liczby osób na posiedzeniu powoduje konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.
11. Komisja opiniuje wnioski złożone w konkursie, w oparciu o kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursu.
12. W trakcie opiniowania każdego z wniosków stanowisko Komisji podejmowane jest w drodze głosowania. W sprawach nierozstrzygniętych decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
13. Z posiedzenia Komisji zostaje sporządzony protokół, zawierający wykaz projektów rekomendowanych oraz projektów, które nie uzyskały rekomendacji wraz z uzasadnieniem.
14. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta, który w formie zarządzenia podejmuje decyzję o wyborze podmiotów, które otrzymały dotację oraz o jej wysokości.
15. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe i rzeczowe.
16. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział, prowadzący dany konkurs, w którego aktach przechowywane są protokoły z posiedzenia Komisji.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość środków planowanych na realizację w 2013 roku Programu wynosi nie mniej niż **3 000 000 zł.**

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG JEGO KONSULTACJI**

Projekt Programu został przygotowany przez Wydział Polityki Społecznej w konsultacji z pozostałymi wydziałami współpracującymi z podmiotami. Został on także poddany konsultacjom z podmiotami, w sposób określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta.



W ramach przeprowadzonych konsultacji projekt Programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika ([bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu)), zakładka Organizacje pozarządowe. Zainteresowane podmioty miały możliwość wyrażenia swojej opinii oraz wnoszenia poprawek do przygotowanego projektu. Z przebiegu konsultacji sporządzono informację określającą wynik konsultacji, która została przedłożona Prezydentowi Miasta, a jej kopia przekazana do Wydziału Organizacyjnego, w celu umożliwienia zapoznania się radnych Miasta z jej treścią.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Program zostanie poddany ewaluacji końcowej, którą przeprowadzi Wydział Polityki Społecznej, przy udziale pozostałych wydziałów współpracujących z podmiotami.
2. Ewaluacja służyć będzie ocenie stopnia realizacji założonych celów, identyfikacji błędów i nieprawidłowości, ocenie ich wpływu na Program oraz uzyskaniu rekomendacji, jakie błędy i nieprawidłowości należy wyeliminować w przyszłości. Tym samym przyczyni się do lepszego przygotowania kolejnych programów współpracy Miasta z podmiotami.
3. Podmioty prowadzące działalność na terenie Miasta mogą zgłaszać w trakcie realizacji Programu, w formie elektronicznej na adres: [spoleczny@um.rybnik.pl](mailto:spoleczny@um.rybnik.pl) lub pisemny, do Wydziału Polityki Społecznej swoje wnioski, uwagi i propozycje, dotyczące Programu.
4. W zakresie oceny współpracy Miasta z podmiotami stosowane będą wskaźniki, o których mowa w rozdziale 3 Programu.
5. Na podstawie wyników ewaluacji, informacji, o których mowa w ust. 3 oraz wymienionych w ust. 4 wskaźników, Wydział Polityki Społecznej opracuje sprawozdanie z realizacji Programu, zawierające ocenę współpracy Miasta z podmiotami, a także efektów Programu oraz czynników, które przyczyniły się do ich uzyskania.
6. Sprawozdanie z realizacji Programu Wydział Polityki Społecznej przedstawi Prezydentowi Miasta nie później niż **do dnia 30 marca 2014 roku**.
7. Prezydent Miasta przedłoży Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu oraz zamieści je w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu) nie później niż **do dnia 30 kwietnia 2014 roku**.
8. Kopia sprawozdania z realizacji Programu przechowywana będzie w zbiorze akt Wydziału Polityki Społecznej i dostępna będzie dla wszystkich osób zainteresowanych.