

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:83253-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi projektowania architektonicznego
2018/S 038-083253**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Miasto Rybnik
276255430
ul. Bolesława Chrobrego 2
Rybnik
44-200
Polska
Osoba do kontaktów: Beata Gałuszka
Tel.: +48 324392000
E-mail: rybnik@um.rybnik.pl
Faks: +48 324224124
Kod NUTS: PL227

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rybnik.eu

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.um.rybnik.eu>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektów oświatowych, z podziałem na zadania
Numer referencyjny: ZP.271.15.2018

II.1.2) Główny kod CPV

71220000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektów oświatowych z podziałem na zadania:

Zadanie 1.

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, dz. Północ - przebudowa parteru szkoły na potrzeby przedszkola.

Przedmiotem zamówienia jest projekt budowlany przebudowy części pomieszczeń parteru budynku szkoły na potrzeby dwóch oddziałów przedszkolnych.

Zakres przebudowy pokazano na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia rysunku, a powierzchnię przebudowy określono na około 220 m².

Zadanie 2.

Szkoła Podstawowa nr 22, dz. Niedobczyce - utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Przedmiotem zamówienia jest projekt budowlany przebudowy części pomieszczeń parteru budynku szkoły na potrzeby trzech oddziałów przedszkolnych.

Zakres przebudowy pokazano na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia rysunku, a powierzchnię przebudowy określono na około 480 m².

Zakres opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektów oświatowych: Zadanie 1 Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5, dzielnica Północ - przebudowa parteru szkoły na potrzeby przedszkola
Część nr: 1

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71220000

71221000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy parteru szkoły na potrzeby przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolny nr 5, dz. Północ.

Przedmiotem zamówienia jest projekt budowlany przebudowy części pomieszczeń parteru budynku szkoły na potrzeby dwóch oddziałów przedszkolnych, polegający na:

- wydzieleniu pomieszczeń na parterze budynku,
- likwidacji mieszkania służbowego (adaptacja na salę dydaktyczną),
- adaptacji sali lekcyjnej,
- przebudowie pomieszczeń sanitarnych (toalety dla dzieci i personelu),
- przebudowie pomieszczeń gospodarczych,
- przebudowie pomieszczeń pomocniczych i administracyjnych.

Zakres przebudowy pokazano na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia rysunku, a powierzchnię przebudowy określono na około 220 m².

W ramach projektu przebudowy zostaną zaprojektowane pomieszczenia:

- dydaktyczne (2),
- toalety,
- szatnie,
- gospodarcze,
- socjalne,
- administracyjne,
- magazynowe.

Zasady realizacji zadania:

1. Opracowanie koncepcji.

2. Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla opracowanej koncepcji.

3. Prace projektowe.

— Opracowany projekt będzie podstawą do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na przebudowę obiektu,

— Opracowany projekt musi uwzględniać obowiązujące w Polsce przepisy pożarowe i higieniczno-sanitarne,

— Projekt musi być podpisany przez osobę projektującą i osobę sprawdzającą oraz posiadać opinię rzeczoznawców, których stanowisko jest wymagane prawem budowlanym.

4. Przekazanie zamawiającemu dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę.

Założenia:

— o pozwolenie na budowę występuje Zamawiający, niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę,

— Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym - jeżeli będzie to konieczne – będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do wydania decyzji.

Opracowanie musi obejmować:

— inwentaryzację pomieszczeń do przebudowy,

— koncepcję przebudowy,

— projekt budowlany architektoniczny przebudowy oraz projekty branżowe:

- przebudowy i budowy instalacji elektrycznej i słaboprądowej (domofon, internet, telefon),
- monitoringu korytarza i szatni – połączonego z monitoringiem szkoły,
- przebudowy i budowy instalacji wod-kan,
- przebudowy i budowa instalacji ogrzewania centralnego wodnego,
- budowy wentylacji mechanicznej,
- aranżacji budowlanej i wyposażenia zaprojektowanych pomieszczeń.

Zakres opracowania:

1. Koncepcja architektoniczno-budowlana – 2 rysunki w formacie min. A3;

2. Projekt budowlany wielobranżowy, stanowiący podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – 5 egz.;

Uwaga: zamawiający nie przewiduje podziału na opracowanie projektu budowlanego i tzw. projektu budowlano-wykonawczego. Projekt budowlany musi stanowić podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, a jednocześnie jego szczegółowość musi umożliwić zamawiającemu realizację na jego podstawie robót budowlanych.

3. Dokumentacja wymagana ustawą Prawo zamówień publicznych – 1 kpl. W tym:

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- przedmiary robót budowlanych,
- kosztorysy inwestorskie robót budowlanych,
- zestawienie i wycena wyposażenia obiektu (nieujętego w kosztorysach robót budowlanych).

4. Dokumentacja uzupełniająca – 1 egz.

Wyżej wymienione opracowania muszą być również (dodatkowo) przygotowane i przekazane Zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie *.pdf. Na płycie CD należy również umieścić opis przedmiotu zamówienia w formacie zgodnym z Microsoft Office Word. Opis przedmiotu zamówienia jest to krótka informacja dla uczestników przetargu na budowę obiektu, która zawiera najistotniejsze informacje z opracowanego projektu. Zamawiający dopuszcza, że zamiast opisu przedmiotu zamówienia, zostaną mu przekazane opisy opracowanych projektów w formacie edytowalnym jw.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 32 520.00 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 70

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy obiektów oświatowych: Zadanie 2 Szkoła Podstawowa nr 22, dzielnica Niedobczyce-utworzenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
Część nr: 2

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

71220000

71221000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej utworzenia Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 22, dz. Niedobczyce.

Przedmiotem zamówienia jest projekt budowlany przebudowy części pomieszczeń parteru budynku szkoły na potrzeby trzech oddziałów przedszkolnych, polegająca na:

- wydzieleniu pomieszczeń na parterze budynku,
- adaptacji 2 sal lekcyjnych,
- adaptacji pokoju nauczycielskiego (na salę dydaktyczną),
- przebudowie pomieszczeń sanitarnych, w tym podział na sanitariaty dla dzieci i personelu przedszkola oraz szkoły (WC dla personelu szkoły i przedszkola zostanie zlokalizowane na terenie przedszkola),
- przebudowie pomieszczenia gospodarczego na szatnię,
- wydzieleniu pomieszczenia socjalnego dla personelu,
- budowie schodów zewnętrznych ewakuacyjnych (uwaga: wymagana mapa do celów projektowych).

W związku z reorganizacją obiektu należy również przeprojektować dwa pomieszczenia na parterze budynku, w sąsiedztwie projektowanych oddziałów przedszkolnych:

- 1.pokój nauczycielski–połączyć dwa pomieszczenia techniczno-administracyjne.
- 2.WC chłopców i nauczycieli–zlikwidować WC dla nauczycieli, a z części pomieszczenia WC chłopców utworzyć WC dla dziewczyn.

Zakres przebudowy pokazano na załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia rysunku, a powierzchnię przebudowy określono na około 480 m².

Uwagi:

- 1)W projektowanym pomieszczeniu pokoju nauczycielskiego znajduje się obecnie szkolny radiowęzeł, który należy przenieść (zaprojektować przeniesienie) do pomieszczenia w piwnicy, znajdującego się pod projektowanym pomieszczeniem pokoju nauczycielskiego.
- 2)W wyniku adaptacji parteru, jeden hydrant p.poż. wewnętrzny, który obecnie stanowi zabezpieczenie dla szkoły, zostanie zlokalizowany po stronie pomieszczeń przedszkolnych. W ramach zamówienia należy zaprojektować nowy hydrant wewnętrzny po stronie szkoły–zlokalizowany przed wejściem do pomieszczeń przedszkolnych.
- 3)Przed przystąpieniem do opracowania przedmiotu zamówienia Wykonawca musi zapoznać się oraz uwzględnić w swoich planach koncepcyjnych, realizowany obecnie przez Zamawiającego projekt dostosowania obiektu do wymogów przeciwpożarowych. Z dokumentacją dla tego zakresu można zapoznać się na naszej stronie BIP (<http://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=112&Id=38406>)–zadanie p.n.: „Dostosowanie budynku Szkoły Podstawowej nr 22, w dzielnicy Niedobczyce, do wymogów przeciwpożarowych”.

Zasady realizacji zadania:

- 1.Opracowanie koncepcji.
- 2.Uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla opracowanej koncepcji.
- 3.Prace projektowe.

— Opracowany projekt będzie podstawą do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na przebudowę obiektu,

— Opracowany projekt musi uwzględniać obowiązujące w Polsce przepisy pożarowe i higieniczno-sanitarne,

— Projekt musi być podpisany przez osobę projektującą i osobę sprawdzającą oraz posiadać opinię rzeczoznawców, których stanowisko jest wymagane prawem budowlanym.

- 4.Przekazanie zamawiającemu dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę.

Założenia:

— o pozwolenie na budowę występuje Zamawiający, niezwłocznie po przekazaniu dokumentacji przez Wykonawcę,

— Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym-jeżeli będzie to konieczne—będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do wydania decyzji.

Opracowanie musi obejmować:

- inwentaryzację pomieszczeń do przebudowy,
- koncepcję przebudowy,
- zakup map do celów projektowych,
- badania geotechniczne w miejscu posadowienia schodów ewakuacyjnych,
- projekt budowlany architektoniczny przebudowy oraz projekty branżowe:
 - przebudowy i budowy instalacji elektrycznej i słaboprądowej (domofon, internet, telefon),
 - monitoringu korytarza i szatni – połączonego z monitoringiem szkoły,
 - przebudowy i budowy instalacji wod-kan,
 - przebudowy i budowa instalacji ogrzewania centralnego wodnego,
 - budowy wentylacji mechanicznej,
 - aranżacji budowlanej i wyposażenia zaprojektowanych pomieszczeń.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 32 500.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w dniach: 70

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Zakres opracowania:

- 1.Koncepcja architektoniczno-budowlana–2 rysunki w formacie min. A2
- 2.Projekt budow. wielobranżowy, stanowiący podstawę do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę–5 egz.
- 3.Dokumentacja wymagana ustawą Pzp–1 kpl (specyfikacja techn. wykonania i odbioru robót,przedmiary,kosztorisy,zestawienie i wycena wyposażenia)
- 4.Dokumentacja uzupełniająca–1 egz (wersja elektroniczna na CD)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, dokona w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów):
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - d) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia Konkurencji w postępowaniu.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej: RP), zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub Administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób Uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce. Zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 1 lit. a, składa dokument, o którym mowa w pkt 4, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce Zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 stosuje się.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Dotyczy zad. 1 i zad. 2.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że opracował nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa projekty, które swoim zakresem obejmowały wielobranżowe opracowania budowlano-architektoniczne, każdy z nich o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 PLN brutto.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dla wartości usługi waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

— średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
— średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu: wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

2. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych usług, musi być spełniony:

- a) przez Wykonawcę samodzielnie lub
- b) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;
- c) a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera wzór umowy o udzielenie zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zlecenia wykonania dodatkowych badań, analiz lub ekspertyz, nie objętych niniejszym opracowaniem, związanych z realizacją przedmiotu umowy o liczbę dni niezbędnych na ich wykonanie.

3. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 03/04/2018

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 03/04/2018

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, sala nr 257.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, które powinny być złożone w oryginale.

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Dotyczy sekcji IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – termin związania ofertą wynosi: 60 dni.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

7. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 60 %, termin wykonania zamówienia 30 %, dokumentacja w formie edytowalnej 10 %.

8. Ofertę składa się w formie pisemnej. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

— „Formularz oferty”- załącznik nr 1 do SIWZ,

— Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

— pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji: 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp (spółki cywilne/ konsorcja)

- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu.

Stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty,

— dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,

— dowód wniesienia wadium.

9. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

Zad. 1) 100 PLN.

Zad. 2) 100 PLN.

Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

10. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587800

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych,
 - 2) uiszczono wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21/02/2018