

**Projekt**

z dnia 7 stycznia 2013 r.

Zatwierdzony przez .....

(2012/061809)

**Uchwała Nr .....**

**Rady Miasta Rybnika**

z dnia ..... 2012 r.

**w sprawie: nadania statutu Muzeum w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 406),
- art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 987 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

w uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego

**Rada Miasta Rybnika**

**uchwała:**

**§ 1.** Nadać statut Muzeum w Rybniku, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut Muzeum w Rybniku przyjęty Uchwałą Nr 399/XVII/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 15 maja 2000 r. w sprawie: nadania statutu Muzeum w Rybniku, zmieniony Uchwałą Nr 231/XVI/2003 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie zmian w statucie Muzeum w Rybniku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2012 r.

## **STATUT**

### **Muzeum w Rybniku**

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Muzeum w Rybniku, zwane dalej „Muzeum” jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy Zarządzenia Nr 3/1980 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 9 kwietnia 1980 r.

2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Rybnik, zwane dalej „Organizatorem”, które zapewnia Muzeum środki potrzebne do jego utrzymania i rozwoju.

§ 2. Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest miasto Rybnik, Rynek 18, a terenem działania obszar Miasta Rybnik.

2. W celu realizacji zadań statutowych Muzeum może działać również na pozostałym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§ 4. Muzeum używa pieczęci okrągłej z godłem państwa w środku i napisem w otoku „MUZEUM W RYBNIKU”.

#### **Rozdział 2.**

##### **Zakres działalności**

§ 5. 1. Celem Muzeum jest działalność określona w art. 1 ust. 1 ustawy o muzeach, a w szczególności gromadzenie i trwała ochrona dóbr naturalnego i kulturalnego dziedzictwa Rybnika, Ziemi Rybnickiej i województwa śląskiego o charakterze materialnym i niematerialnym, upowszechnianie i informowanie o wartościach i treściach gromadzonych zbiorów oraz umożliwienie korzystania ze zgromadzonych zbiorów w zakresie dziejów Rybnika, Ziemi Rybnickiej i województwa śląskiego.

2. Zbiory Muzeum gromadzone są według następujących zakresów:

- 1) archeologii: zbiory archeologiczne zabytków kultury materialnej pozyskanych z eksploracji na obszarze współczesnego Miasta Rybnika oraz Ziemi Rybnickiej;
- 2) historii i historii gospodarczej:
  - a) zbiory historyczne do dziejów dawnego Rybnika (w tym dokumenty i fotografie) oraz współczesnego Miasta oraz obszarów wiejskich Ziemi Rybnickiej,
  - b) zbiory do dziejów gospodarczych (w tym przemysłowych, ze szczególnym uwzględnieniem górnictwa węgla kamiennego) dawnego Rybnika oraz Ziemi Rybnickiej (w tym dawnego powiatu rybnickiego) z uwzględnieniem zbiorów geologicznych;

3) etnografii i sztuki:

- a) zbiory etnograficzne z dokumentacją do dziejów kultury mieszczańskiej dawnego Rybnika oraz obszarów wiejskich – kultury ludowej wsi górnośląskiej na obszarze Ziemi Rybnickiej,
- b) zbiory sztuki – malarstwa, grafiki, rzeźby oraz rzemiosła artystycznego;

4) rzemiosła wiejskiego, cechowego i wędrownego:

- a) zbiory do dziejów rzemiosła miejskiego (cechowego) Miasta Rybnika oraz miast górnośląskich, zawodów rzemieślniczych, kupiectwa oraz rzemiosła wędrownego,
- b) zbiory do dziejów rzemiosła i ginących zawodów obszarów wiejskich z terenu (współczesnego) Miasta Rybnika oraz Ziemi Rybnickiej;

**§ 6.** Muzeum realizuje cel określony w § 5 ust. 1 poprzez:

- 1) gromadzenie zabytków w zakresie określonym w § 5 ust. 2;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) organizowanie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 8) popieranie i prowadzenie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 10) wspieranie działalności mającej na celu zainteresowanie nauką, kulturą i sztuką;
- 11) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie działalności wydawniczej, opracowywanie i publikowanie katalogów i przewodników po wystawach, a także wyników badań naukowych w formie druków luźnych i wydawnictw periodycznych;
- 13) prowadzenie w zakresie zadań, o których mowa w pkt. 1-12, działalności instruktażowo - metodycznej dla pracowników Muzeum.

### **Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja**

**§ 7.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni - Prezydent Miasta.

**§ 8. 1.** Organem zarządzającym Muzeum jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum jest powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 9. 1.** Dyrektor muzeum kieruje działalnością Muzeum, reprezentuje je na zewnątrz i odpowiada za jego mienie.

2. Do zakresu działania Dyrektora muzeum należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) ogólny nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;

- 4) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych;
- 5) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 6) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 8) prowadzenie i nadzorowanie działalności naukowej Muzeum.

**§ 10. 1.** Dyrektor Muzeum opracowuje corocznie plan działalności merytorycznej Muzeum powiązany z planem finansowym, o którym mowa w § 14, składa go Prezydentowi Miasta, który zastrzega sobie prawo do dokonywania w nim zmian.

2. Prezydent Miasta może zlecić Muzeum wykonanie dodatkowych, zbieżnych z działalnością statutową Muzeum, zadań na rzecz Miasta, zapewniając na ten cel środki finansowe.

**§ 11. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miasta Rybnika.

2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum liczy 9 członków.

4. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

**§ 12.** Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum, w tym zakresy zadań działów i innych komórek organizacyjnych określa Regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora Muzeum, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

#### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 13. 1.** Wartość majątku muzeum odzwierciedla fundusz muzeum, który odpowiada wartości mienia wydzielonego dla Muzeum.

2. Majątek Muzeum może być wykorzystywany jedynie do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 14. 1.** Muzeum gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i celowości ich wykorzystania na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy sporządzony przez Dyrektora Muzeum, z zachowaniem wysokości dotacji ustalonej przez Organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Dyrektor Muzeum sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

4. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum zatwierdza Prezydent Miasta.

**§ 15. 1.** Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów.

2. Przychodami Muzeum są:

1) dotacje Organizatora:

- a) podmiotowa na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym bieżące utrzymanie i remonty,
- b) celowa na realizację inwestycji,
- c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;

2) dotacje celowe z budżetu państwa i innych źródeł na realizację wskazanych zadań i programów;

3) przychody z prowadzonej działalności;

4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;

5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

**§ 16.** 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) usług reklamowo-wydawniczych;
- 2) usług fotograficznych;
- 3) przygotowania i udostępniania muzealiów, ich reprodukcji, filmowania, fotografowania;
- 4) organizowania dla podmiotów zewnętrznych wystaw i imprez okolicznościowych;
- 5) wykonywania kwerend, użyczenia muzealiów znajdujących się w posiadaniu Muzeum;
- 6) opracowywania i wydawania publikacji naukowych oraz popularno - naukowych na zlecenie i koszt podmiotów zewnętrznych.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może powodować ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

3. Środki uzyskane z działalności, o której mowa w ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 5.**

### **Reprezentacja Muzeum**

**§ 17.** 1. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor Muzeum.

2. Dyrektor Muzeum może ustanawiać pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Muzeum określając zakres pełnomocnictwa.

**§ 18.** 1. Muzeum może, za zgodą Organizatora, zlecić obsługę finansowo-księgową Muzeum podmiotowi z zewnątrz.

2. Do wyboru podmiotu, o którym mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

## **Rozdział 6.**

### **Przepisy końcowe**

**§ 19.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

**§ 20.** Wszelkie zmiany w statucie Muzeum następują w trybie właściwym dla jego nadania.