



**NACZELNIK  
URZĘDU SKARBOWEGO  
W RYBNIKU  
DZIAŁ KONTROLI PODATKOWEJ**

Nr protokołu:

Nr postępowania: 9092

**PROTOKÓŁ KONTROLI PODATKOWEJ**

**A. DANE O KONTROLI**

**A.1. DANE O KONTROLI**

Kontrolę podatkową przeprowadzono na podstawie upoważnienia do kontroli Nr KP 505- z dnia 07.10.2014r. udzielonego przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Rybniku.

Upoważnienie do kontroli zawierające pouczenie o podstawowych prawach i obowiązkach kontrolowanego doręczono w dniu 07.10.2014r. Panu Adamowi Fudali - Prezydentowi Miasta oraz okazano legitymacje służbowe.

Kontrolę rozpoczęto dnia: 07.10.2014r.

Kontrolę przeprowadzono w dniach: 07,14,15,16,17,20,22 października 2014r.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli pod pozycją 122 ze wskazaniem § 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 3 lipca 2012r., poz. 749 ze zm.). Do Kontrolowanej Jednostki nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 02.07.2003r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 672 ze zm.).

**Podstawa prawna kontroli:**

- art. 281 i 283 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749),
- art. 5 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 21.06.1996r. o urzędach i izbach skarbowych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. nr 121, poz. 1267 z późn. zm.).

**Zakres przeprowadzonej kontroli:**

**CZĘŚCIOWA WERYFIKACJA ZWROTU PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG ZA  
ROZLICZENIE NABYCIA ŚRODKÓW TRWAŁYCH I ODLICZENIA PO  
NALICZONEGO Z TEGO TYTUŁU**

Rodzaj skontrolowanego podatku: Podatek od towarów i usług.

Okres objęty kontrolą: 01.07.2014r. – 31.07.2014r.

**A.2. OSOBY KONTROLUJĄCE**

- MARCISZ JOLANTA - starszy komisarz skarbowy, nr legitymacji: 5/2014
- STRZAŁA EWA - starszy komisarz skarbowy, nr legitymacji: 6/2014

**A.3. INFORMACJA O POWODACH BRAKU ZAWIADOMIENIA KONTROLOWANEJ  
O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PODATKOWEJ**

Na podstawie 282c § 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2012r., poz. 749 ze zm.) nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Jednostka kontrolowana została poinformowana o braku obowiązku zawiadomienia o wszczęciu kontroli wynikającym z w/w przepisu art. 282 c § 1 pkt 1 lit. a Ordynacji podatkowej - kontrola dotyczy za zwrotu podatku od towarów i usług.

Zawiadomienie – Pismo nr KP 505-173/2014 z dnia 07.10.2014r. stanowi załącznik nr 1 do p  
kontroli.

#### **A.4. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA CZYNNOŚCI KONTROLNYCH**

Kontrolę przeprowadzono w:

- siedzibie Kontrolowanej Jednostki, tj. 44-200 Rybnik, ul. B. Chrobrego 2, w dniach: 07.14,15,16,17-10-2014r.
- siedzibie Urzędu Skarbowego w Rybniku, Pl. Armii Krajowej 3, w dniach: 21-10-2014 r. - z przeprowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie Urzędu Skarbowego w Rybniku – stanowi załącznik 2 do protokołu kontroli.

#### **B. DANE KONTROLOWANEGO**

##### **B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE**

Nazwa pełna: MIASTO RYBNIK

Nazwa skrócona: MIASTO RYBNIK

NIP: 642 00 10 758, REGON: 276255430-00000

Data rozpoczęcia działalności: 27.05.1990r.

Forma prawna: GMINNE SAMORZĄDOWE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Powołanie Jednostki – z mocy Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 1591 ze zm.).

Uchwałą nr 843/XLIII/2002 z dnia 04.10.2002 r. Rada Miasta Rybnika przyjęła „Statut Miasta Rybnika” stanowiący o ustroju miasta.

Ogłoszenie jednolitego tekstu Statutu Miasta Rybnika nastąpiło Uchwałą nr 540/XXXVI/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 26.06.2013 r.

Zgodnie z § 6 Statutu Miasto realizuje następujące zadania publiczne:

1. Zadania gminy (własne i zlecone),
2. Zadania powiatu (własne i z zakresu administracji rządowej, w tym zadania miejskie inspekcji i straży),
3. Inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz porozumień zawieranych przez jednostkami samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej.

Kserokopia Uchwały nr 540/XXXVI/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 26.06.2013 r. wraz ze Statutem Miasta Rybnika stanowi załącznik nr 3 do protokołu kontroli.

##### **B.2. ORGAN PROWADZĄCY REJESTR LUB EWIDENCJĘ**

Nazwa organu rejestrowego: PREZES RADY MINISTRÓW

Data rejestracji w organie rejestrowym: 27.05.1990r.

Nazwa rejestru: PODMIOTY UTWORZONE Z MOCĄ USTAWY

##### **B.3. ADRES SIEDZIBY**

44-200 RYBNIK, ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2;

gmina: M. RYBNIK; powiat: M. RYBNIK; woj.: ŚLĄSKIE

##### **B.4. RACHUNKI BANKOWE (aktualne)**

Zgodnie z oświadczeniem zamieszczonym w piśmie z dnia 07.10.2014 r. – stanowiącym załącznik nr 4 do protokołu kontroli Kontrolowana Jednostka posiada rachunek bankowy:

- mBank S.A. oddział Korporacyjny Rybnik o numerze: 20 1140 1179 0000 2224 1800 1003

Powyższy rachunek bankowy figuruje w tut. organie podatkowym.

## **B.5. REPREZENTACJA**

Pan Adam Fudali - Prezydent Miasta Rybnik.

Osoby upoważnione do reprezentowania Miasta Rybnik w trakcie kontroli na podstawie upoważnienia udzielonego w dniu 07.10.2014r., w trybie art. 284 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa do reprezentowania Miasta Rybnik w trakcie kontroli podatkowej w zakresie określonym w upoważnieniu do kontroli:

- Mateusz Motyka – Naczelnik Wydziału Rozwoju, Promocji Gospodarczej i Współpracy z Europejskiej,
- Krzysztof Sołński – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji,
- Krzysztof Waclawiec – Naczelnik Wydziału Księgowości.

**Załącznik nr 5** do protokołu kontroli stanowi ww. pisemne upoważnienie z dnia 07.10.2014r.

## **B.6. KSIĘGI PODATKOWE**

Rodzaj prowadzonych ksiąg podatkowych (w okresie objętym kontrolą): księgi rachunkowe

Adres miejsca przechowywania ksiąg podatkowych (aktualny):

44-200 RYBNIK, ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2;

Ewidencja księgowa według wskazania prowadzona jest za pomocą programu: FK -Ratusz.

## **B.7. ADRESY MIEJSC PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI *(aktualne i z kontrolowanego okresu)***

44-200 RYBNIK, ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2

## **B.8. RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:**

Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej - PKD 8411.Z - zgodnie ze wskazaniem zamieszczonym w oświadczeniu z dnia 07.10.2014r. (**załącznik nr 4** do protokołu kontroli).

## **B.9. OBOWIĄZEK PODATKOWY W PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

- Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług (VAT-R) obejmujące zaplanowane dokonywanie transakcji wewnątrzwspólnotowych z dniem 07.09.2012r. zostało złożone w tym organie podatkowym w dniu 06.09.2012r.
- Zgłoszenie rejestracyjne podatnika podatku od towarów i usług (VAT-R) zostało złożone w tym organie podatkowym w dniu 12.09.2012r.
- Potwierdzenie zarejestrowania podmiotu jako podatnika VATUE z dniem 01.10.2012r. - decyzja (VAT -5UE) została wydana przez Naczelnika Urzędu Skarbowego w Rybniku w dniu 17.09.2012r.

## **B.10. INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KONTROLACH**

Ostatnia kontrola przeprowadzona przez pracowników Urzędu Skarbowego w Rybniku dla częściowej weryfikacji zwrotu podatku od towarów i usług - sprawdzenia podstaw złożenia deklaracji podatkowych i przeprowadzona została na podstawie upoważnienia nr KP\_II\_505-34/2014 z dnia 17.02.2014r. Protokół doręczono dnia 22.07.2014 r.

## **B.11. INNE DANE**

NIP: 642 001 07 58 - nadany decyzją Urzędu Skarbowego w Rybniku dnia 14.06.1993r.

## **C. PRZEDMIOT KONTROLI**

*Częściowa weryfikacja zwrotu podatku od towarów i usług za 07/2014 rozliczenie nabycia i odpisów i odliczenia podatku naliczonego z tego tytułu.*

### C.1. AKTY PRAWNE OBOWIĄZUJĄCE W OKRESIE OBJĘTYM KONTROLĄ:

- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1054 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatków i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2013, poz. 1722 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 marca 2013 r. w sprawie wzorów deklaracji podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2013 r., poz. 394);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz. 1485);
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie towarów i usług, dla których obniża się stawkę podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania stawek obniżonych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1719);
- Ustawa z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1900 z późn. zm.).

### D. USTALENIA WSTĘPNE

Deklaracja dla podatku od towarów i usług VAT-7 za lipiec 2014 r. została złożona w Urzędzie Skarbowym w Rybniku w dniu 25.08.2014 r. W powyższej deklaracji Kontrolowana Jednostka wykazała na podatku naliczonego nad należnym w kwocie 1 089 576,00 zł w całości do zwrotu na rachunek bankowy w terminie 60 dni.

Urząd Skarbowy w Rybniku w dniu 22.10.2014 r. dokonał zwrotu podatku VAT na rachunek bankowy

#### D.1. Dokumenty źródłowe oraz urządzenia księgowe przedłożone i wykorzystane w trakcie kontroli:

1. Deklaracja dla podatku od towarów i usług VAT-7 za lipiec 2014 r., złożona w Urzędzie Skarbowym w Rybniku dnia 25.08.2014r.;
2. Deklaracja dla podatku od towarów i usług VAT -7 za maj 2014r., złożona w Urzędzie Skarbowym w Rybniku dnia 25.06.2014r.
3. Deklaracja dla podatku od towarów i usług VAT -7 za czerwiec 2014r., złożona w Urzędzie Skarbowym w Rybniku dnia 24.07.2014r.;
4. Rejestry sprzedaży za lipiec 2014 r. wraz rejestrami pomocniczymi:
  - zbiorcze zestawienie sprzedaży opodatkowanej VAT – obejmujące 8 pozycji wpisu;
  - zbiorcze zestawienie sprzedaży zwolnionej – obejmujące 2 pozycje wpisu;
  - zestawienie sprzedaży niepodlegającej opodatkowaniu „odwrotne obciążenie” - 1 pozycja wpisu;
5. Podsumowanie rejestrów zakupów VAT za 07/2014 wraz z :
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług - odliczenie całkowite (52) - obejmującym 25 pozycji wpisu od 1 do 25;
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług - WS (51) – obejmującym 113 pozycji wpisu od 1 do 113;
  - Rejestrem VAT: zakupy 07/2014 – obejmującym 9 pozycji wpisu od 1 do 9;
6. Podsumowanie rejestrów zakupów VAT za 05/2014 wraz z :
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług – WS (51) za 05/2014 - obejmującym 123 pozycje wpisu od 1 do 123;
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług – odliczenie całkowite (52) za 05/2014 r. - obejmującym 9 pozycji wpisu od 1 do 9;
7. Podsumowanie rejestrów zakupów VAT za 06/2014r. wraz z:
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług – WS (51) za 06/2014 - obejmującym 115 pozycji wpisu od 1 do 115;
  - Rejestrem VAT: zakupy towarów i usług – odliczenie całkowite (52) za 06/2014 - obejmującym 8 pozycji wpisu od 1 do 8;
8. Faktury VAT w zakresie zakupów inwestycyjnych ujętych w rejestrach zakupu za lipiec 2014 r. i rozliczonych w deklaracji VAT-7 za lipiec 2014 r.;
9. Umowa nr IMI.272.29.2014 zawarta w dniu 30.04.2014r. pomiędzy Zamawiającym, tj. Rybnik a Wykonawcą SPORTDATA sp. z o.o. z/s w Gdyni, przy ul. Al. Zwycięstwa 96/98, p.
10. Umowa Nr IMI.272.8.2014 zawarta w dniu 04.02.2014 r. pomiędzy Zamawiającym, tj. Rybnik, a Wykonawcą: Robertem Wąs, prowadzącym działalność gospodarczą pn. Rob

11.07.2014 r.;

11. Dowody zapłaty: wygenerowane elektronicznie potwierdzenia realizacji przelewów wychy wyszczególnione w dalszej części protokołu;
12. Protokoły odbioru wykonanych robót o numerach: 3,4,5 i 6;
13. Umowa przelewu wierzytelności z dnia 04.03.2014r.;
14. Pismo WASBUD Robert Wąs adresowane do Miasta Rybnik w sprawie zawiadomienia o d przelewu wierzytelności z dnia 04.03.2014r.;
15. Pismo Urzędu Miasta Rybnika adresowane do Banku Spółdzielczego Grodków-Łosi w Grodkowie w sprawie potwierdzenia dłużnika wierzytelności;
16. Wydruki komputerowe zapisów ewidencji księgowej kont:
  - 080-912 Środki trwałe w budowie (inwestycje) - Rozbudowa systemu monitoringu;
  - 080 -771 Środki trwałe w budowie (inwestycje) - „Rewitalizacja przestrzeni publicznej”;
17. Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 – 2013;
18. Studium Wykonalności dla inwestycji pn. „Rewitalizacja przestrzeni publicznej na pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej, Bazyliką Mniejszą pw. św. A Padewskiego i Rynkiem”;
19. Uchwała nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 04.10.2002 r. w sprawie uc Statutu Miasta Rybnika;
20. Uchwała nr 540/XXXVI/2013 Rady Miasta Rybnika z dnia 26.06.2013 r. w sprawie o jednolitego tekstu Uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Rybnika;
21. Uchwała Nr 745/XLIX/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 17.09.2014 r. w sprawie poz kategorii dróg gminnych (...);
22. Pozostałe dokumenty powołane w treści protokołu kontroli.

## **D.2. W oparciu o skontrolowany materiał ustalono :**

### **D.2.1. W zakresie podatku należnego:**

W części C.1. deklaracji VAT-7 za lipiec 2014 r. – „Rozliczenie podatku należnego” – wykazano:

Tabela nr 1

Rozliczenie podatku należnego	Pozycja deklaracji	Podstawa opodatkowania w PLN	Pc na w
Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju zwolnione od podatku – podstawa opodatkowania	poz. 10	472 336	
Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8%	poz. 17 poz. 18	13	
Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%	poz. 19 poz. 20	138 980	
Dostawa towarów oraz świadczenie usług, dla których podatnikiem jest nabywca – podstawa opodatkowania	poz. 31	1 784	
<b>Razem: podstawa opodatkowania</b>	<b>poz. 35</b>	<b>613 113</b>	
<b>podatek należny</b>	<b>poz. 36</b>		

Wykazane w deklaracji VAT-7 za lipiec 2014r. wartości netto oraz podatku VAT wynikają z sprzedaży składającego się ze:

- zbiorczego zestawienia sprzedaży opodatkowanej VAT – tabela nr 1 (8 pozycji wpisu),
- zbiorczego zestawienia sprzedaży zwolnionej – tabela nr 2 (2 pozycje wpisu ),
- zestawienia sprzedaży niepodlegającej opodatkowaniu „odwrotne obciążenie” – tabela (1 pozycja wpisu),

obejmującego dane z poszczególnych rejestrów sprzedaży prowadzonych dla poszczególnych wykazujących następujące wartości:

Tabela nr 2 - Sprzedaż opodatkowana

Lp.	Data powstania obowiązku	Rejestr/oddział/wydział	Przedmiot opodatkowania	Wartość brutto	Sprzedaż opodatkowana			
					Stawka 23%		Stawka 8%	
					Wartość netto	VAT	Wartość netto	VAT
1	07/14	H2/oddz 022/AD	Administracja Poz. 1-3	1190,82	956,73	220,05	13	1
2	07/14	H2 Oddz 022/NF	Naprawa kserokopiarek Poz. 1-2	8118,04	6600,03	1518,01	0	
3	07/14	H2/oddz 022/MN	Dzierżawy Poz. 1-180	121556,61	98826,48	22730,13	0	
4	07/14	H2/0dz 022/MNK	Operaty szacunkowe Poz. 1-5	713,4	580	133,4	0	
5	07/14	H2/0dz 022/MVG	Wieczyste użytkowanie Poz. 1-4	1173,98	954,46	219,52	0	
6	07/14	H2/oddz 022/PR	Usunięcie wady ekranu LED Poz. 1	1045,5	850	195,50	0	
7	07/14	H2/0dz 022/RO	Sponsoring Dni Rybnika Poz. 1	36900	30000	6900	0	
8	07/14	H2/0dz 022/ZT	Energia OSP Grabownia Poz. 1	261,39	212,51	48,88	0	
<b>RAZEM</b>				<b>170.959,74</b>	<b>138.980,21</b>	<b>31.965,49</b>	<b>13</b>	<b>1</b>

Tabela nr 3 - Sprzedaż zwolniona

Lp.	Nr dokumentu/faktury	Data powstania	Przedmiot	Wartość brutto	Sprze od po
1	MNR/2014	07/2014	Dzierżawa Rolna Poz. 1	30	
2	MNS/2010	07/2014	Nieruchomości Poz. 1-24	472.305,81	
<b>RAZEM</b>				<b>472.335,81</b>	

Tabela nr 4 - Sprzedaż niepodlegająca opodatkowaniu „odwrotne obciążenie”

lp	Nr dokumentu/faktury	Data powstania	Przedmiot opodatkowania	Wartość brutto	Sprzedaż i opodatkow
1	INF/2014	07/2014	Zużyty sprzęt	1784,25	
<b>RAZEM</b>				<b>1784,25</b>	

Ogółem rejestry

- wartość sprzedaży zwolnionej
- wartość sprzedaży opodatkowanej wg 8% VAT
- wartość sprzedaży opodatkowanej wg 23% VAT
- wartość sprzedaży NP „odwrotne obciążenie”

Ogółem wartość netto

Sprzedaż netto

472 335,81 zł  
13,00 zł  
138 980,21 zł  
1 784,25 zł

Podatek VAT

x  
1,04 z  
31 965,49 z  
x

613 113,27 zł

31 966,53 z

Wartość dokonywana: VAT 7 na koniec 2014 r.

613 113,27 zł

31 966,53 z

Wartości wynikające z w/w rejestrów sprzedaży VAT zostały w prawidłowych wartościach ro w deklaracji VAT-7 za lipiec 2014r.

#### **D.2.2. W zakresie podatku naliczonego**

W części D.2. deklaracji VAT-7 za lipiec 2014r. „Nabycie towarów i usług oraz podatek naliczony z uwzględnieniem korekt”, wykazano:

A	- nabycie towarów i usług zaliczanych u Podatnika do środków trwałych	(poz. 39)	-	4 803 524,00 zł
	- podatek naliczony	(poz. 40)	-	1 104 805,00 zł
B.	- nabycie towarów i usług pozostałych	(poz. 41)	-	232 295,00 zł
	- podatek naliczony	(poz. 42)	-	16 737,00 zł
<b>Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia</b>		<b>(poz. 45)</b>	<b>-</b>	<b>1 121 542,00 zł</b>

Wykazane w deklaracji VAT-7 za lipiec 2014r. wartości netto oraz podatku VAT naliczonego wynik rejestrów zakupu towarów i usług:

**Tabela nr 5 - Zestawienie rejestrów zakupów VAT**

Nazwa rejestru zakupu VAT	Wartość brutto	Wartość netto	Podatek VAT	Podatek VAT do odliczenia 100%	Podatek VAT do odliczenia wg wskaźnika 31%*
Rejestr VAT: zakupy towarów i usług - odliczenie całkowite (52) Poz. 1- 25	4 826 597,94	3 924 065,34	902 532,60	902 532,60	0
Rejestr VAT: zakupy towarów i usług -WS (51) Poz. 1- 113	2 798 78,54	2 284 42,02	51 436,52	0	15 945,32
Rejestr VAT: zakupy 07/2014 Poz. 1-9	1 086 470,82	883 312,03	203 158,79	203 021,06	42,70
<b>Razem</b>	<b>6.192.947,30</b>	<b>5.035.819,39</b>	<b>1.157.127,91</b>	<b>1.105.553,66</b>	<b>15.988,02</b>

\*31% skorygowany wskaźnik sprzedaży opodatkowanej do sprzedaży ogółem za 2013 r. na podstawie rzeczywistych wyliczeń zamieszczonych w załączniku do PK 53 z dnia 31.01.2014 r.

Z powyższych wartości do nabycie związanych z nabyciem środków trwałych ujętych w deklaracji ' lipiec 2014r. w pozycjach 39 i 40 zaliczono wydatki związane z „Rewitalizacją” i „Monitor - zgodnie z poniższym zestawieniem:

**Tabela nr 6 - Zestawienie nabycia towarów i usług zaliczonych do środków trwałych.**

Rodzaj inwestycji	Nazwa rejestru	Wartość brutto	Wartość netto	Podatek VAT
<b>A. Rewitalizacja</b>	Rejestr VAT: zakupy 07/2014 „Rewitalizacja” Pozycje: od 1 do 6	1.085.734,27	882.713,21	20
	Rejestr VAT: zakupy towarów i usług -odliczenie całkowite (52) Pozycje: 1, 6,7,25	3.913.494,87	3.181.705,13	73
<b>Razem „Rewitalizacja”</b>		<b>4.999.229,14</b>	<b>4.064.418,34</b>	<b>9</b>
<b>B. Monitoring</b>	Rejestr VAT: zakupy towarów i usług - odliczenie całkowite (52) Pozycja 20	909.100,38	739.106,00	16
<b>Razem inwestycje (A+ B)</b>		<b>5.908.329,52</b>	<b>4.803.524,34</b>	<b>1.10</b>

Wartości wynikające z powyższych rejestrów zakupów VAT zostały w prawidłowych wartościach rc w deklaracji VAT -7 za lipiec 2014 r.

Kontrolą pełną objęto dowody źródłowe dokumentujące nabycie towarów i usług zaliczonych Kontrolowaną Jednostkę do środków trwałych.

W okresie objętym kontrolą Jednostka realizuje zadania inwestycyjne pn.:

1. *Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu iden kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ulicy Gliwickiej.*
2. *Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacji zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kł. pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynek*

Na podstawie objętych kontrolą dowodów źródłowych ustalono, co następuje:

- w zakresie zakupów inwestycyjnych – związanych z rozbudową systemu monitoringu na St. Miejskim w Rybniku.

Kontrolującym przedłożono:

- ◆ Fakturę VAT nr FS/000014/B/07/2014 z dnia 04.07.2014r., data sprzedaży: 30.06.2014r., wpływu do Jednostki: 08.07.2014r. wystawioną na rzecz: Urząd Miasta Rybnik, ul. B. Chrol 44-200 Rybnik, NIP: 6423180461 przez SPORTDATA Sp. z o.o., 81-451 Gdynia, Aleja Zw. 96/98/paw. B4, NIP: 9581420776 z tytułu: Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ulicy Gliwickiej zgodnie z umową nr IMI.272.29.2014 z dnia 30.04.2014r., na wartość 739 106,00 zł, podatek VAT: 169 994,38 zł.

Na fakturze określone zostało:

- Forma płatności - przelew
- Termin: 30.07.2014r.

Powyższa faktura została ujęta w pozycji 20 „Rejestru VAT: zakupy towarów i usług - od całkowite (52)”.

Na odwrocie ww. faktury zamieszczone zostały adnotacje urzędowe, w tym m.in. dotyczące potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru Jerzego Pyszny (upraw. bud. do kierowania rob. b. ogr. (...) nr 90/97) oraz Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji Krzyszto Sowińskiego, wykonania zafakturowanych robót (brak daty);

- ◆ Notę Korygującą VAT nr 96/2014 z dnia 4.08.2014r., w której dokonano korekty zapisów dotyczącej Nabycy faktury – treść prawidłowa: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2 Rybnik, NIP: 6420010758;
- ◆ Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego z dnia 06.08.2014r., wygenerowane elektronicznie z rachunku bankowego prowadzonego w mBanku o numerze: 09 1140 1179 0000 2224 1800

Kserokopia faktury VAT nr FS/0000 14/B/07/2014 z dnia 04.07.2014r. wraz z Notą Korygującą VAT nr 96/2014 i potwierdzeniem zapłaty została zamieszczona w załączniku nr 6 do protokołu kontroli.

Podstawę obciążenia ww. fakturą VAT wystawioną przez SPORTDATA Sp. z o.o., 81-451 Gdynia, Aleja Zwycięstwa 96/98/paw B4 stanowi:

1. *Umowa nr IMI.272.29.2014 zawarta w dniu 30.04.2014r. pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik a Wykonawcą, którym jest SPORTDATA sp. z o.o. z/s w Gdyni, przy ul. Al. Zw. 96/98 paw B4, przedmiotem której jest rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ul. Gliwickiej. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Termin wykonania przedmiotu umowy: 2 miesiące od daty zawarcia umowy. Zgodnie z zapisem § 8 za wy*

przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, które wyno **909.100,38 zł**, w tym należny podatek VAT. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i walei końca realizacji umowy, także w razie zmiany podatku VAT. Rozliczenie za przedmie stosownie do zapisu § 9 odbędzie się jedną fakturą. Podstawę wystawienia faktury stanov protokół końcowy odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy, Uży obiektu i Zamawiającego. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania faktu z dokumentacją rozliczeniową.

Kserokopia *Umowy nr IMI.272.29.2014* z dnia 30.04.2014r. została zamieszczona w **za nr 7** do protokołu kontroli.

**2. Protokół z dnia 30.06.2014 r. w sprawie odbioru technicznego, końcowego i przeka użytku obiektu/robót** dotyczy: Rozbudowy systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękov instalacji systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim Rybniku przy ul. C wykonanej w okresie od 04.05.2014 r. do 30.06.2014 r. W protokole wskazano:

- Inwestor: Miasto Rybnik;
- Wykonawca: SPORTDATA Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni;
- Komisja w składzie: Przedstawiciele Inwestora, Użytkownika (Dyrektor MOSiR Kierownik Stadionu oraz Przedstawiciel Klubu Żużlowego), Wykonawcy;
- Rodzaj przekazywanej budowy: Przekazaniu podlega rozbudowa o 21 kamer systemu mc CCTV oraz systemu identyfikacji kibica wraz z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem;
- Obiekt przekazuje się użytkownikowi: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Reł Rybniku.
- Data przekazania obiektu do użytku: 01.07.2014 r.
- Usterek brak.

Protokół został podpisany przez wszystkich Członków Komisji.

Do protokołu sporządzono załączniki nr 1 i nr 2, obejmujące:

- Wykaz przekazywanego sprzętu dla systemu biletowego – Załącznik nr 1;
- Wykaz przekazywanego sprzętu dla systemu CCTV – Załącznik nr 2.

Kserokopię ww. protokołu wraz z załącznikami zamieszczono w **załączniku nr 8** do nin protokołu.

Wydatki z tytułu monitoringu w ewidencji księgowej ujęto na koncie: 080-912 Środki trwałe w (inwestycje) -Rozbudowa systemu monitoringu (strona WN konta – 739 106,00 zł).

Pismem Naczelnika Urzędu Skarbowego w Rybniku numer KP 9092/1/2014 z dnia 20.10. **załącznik nr 9** do protokołu kontroli, zobowiązano Jednostkę do złożenia wyjaśnień w zakresie dol w deklaracji VAT -7 za lipiec 2014 r. odliczenia podatku naliczonego z tytułu nabycia środków związanych z realizacją zadań pn.:

1. Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu ide kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ulicy Gliwickiej,
2. Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunik zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy K pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkie

W odpowiedzi na powyższe – w dniu 22.10.2014r. kontrolującym doręczone zostało pismo Pi Miasta Rybnik Znak: Or.1710.9.2014 z dnia 20.10.2014 r. - stanowiące **załącznik nr 10** do kontrol, w którym w zakresie nakładów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania: „*Roz systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na i Miejskim w Rybniku przy ulicy Gliwickiej*” wskazano, że:

- inwestycja po całkowitym rozliczeniu na podstawie dowodu PT- Przekazanie środka zostanie przekazana Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rybniku,
- wydatki wynikające z faktury nr FS/000014/B/07/2014 z dnia 04.07.2014r., związane są wy działalnością podlegającą opodatkowaniu podatku od towarów i usług. Wykazane przez N deklaracjach VAT- 7 przychody zwolnione od podatku związane są z organizacją obozów le dzieci szkół podstawowych i gimnazjów w miejscowości Doba kolo Głizycka. Sprzedaż z

MOSiR nie ma związku ze sprzedażą prowadzoną na stadionie miejskim w Rybniku Gliwickiej w Rybniku, na którym został zainstalowany monitoring.

Ustalono, że Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku jest jednostką budżetową Miasta utworzoną na podstawie Uchwały nr 451/XX/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 11.09.2000r. w utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Rybniku”. Za nr 1 do uchwały obejmuje wykaz gruntów przeznaczonych do oddania w trwały zarząd. załącznik Statut Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku. Zgodnie z ww. Uchwałą z dniem 01.0 Rada Miasta Rybnika postanowiła utworzyć ww. jednostkę budżetową oraz oddać jej w trwały nieruchomości z gminnego zasobu, niezbędne do jej działalności statutowej.

➤ w zakresie zakupów inwestycyjnych - związanych z rewitalizacją przestrzeni publicznej (...)

W związku z realizacją w/w zadania kontrolowana Jednostka w okresie objętym kontrolą poniosła wy łącznej kwocie netto: 4 064 418,34 zł, podatek VAT: 934 819,80 zł, wynikające z niżej zestawionych VAT:

**Tabela nr 7 - Wydatki inwestycyjne – Rewitalizacja przestrzeni publicznej (...).**

Lp. Poz rej.	Data wystawienia/ data dostawy	Data otrzymania	Nr dokumentu	Kontrahent	Przedmiot	Wartość netto	Wartość VAT
A	Rejestr VAT: zakupy towarów i usług -odliczenie całkowite (52)						
1/1	03.07.2014r 30.06.2014r	09.07.2014r	02/00014/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie w gotowości urządzeń wodociagowych, za odczyt i rozliczenie <u>M-ce dostawy Sobieskiego 20</u>	8,12	0,65
2/6	27.06.2014r 27.06.2014r	27.06.2014r	24/2014	WASBUD Robert Wąs 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 5 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014 r.	1 505 165,11	346 187,97

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

- faktura częściowa za roboty budowlane w związku z realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Antoniego Padewskiego – Rynkiem”.

Potwierdzenie zafakturowanych robót – zatwierdzone przez Z-cę Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji: Piotra Wiecezorek.

- Sposób zapłaty - cesja wierzytelności - umowę przelewu wierzytelności z dnia 04.03.2014r. zawartą pomiędzy Bankiem Spółdzielczym C a Robertem Wąs WASBUD z/s w Grodkowie – opisano w dalszej części protokołu kontroli.

Przelano dnia 03.07.2014 r. – zgodnie z Potwierdzeniem realizacji przelewu wychodzącego (wygenerowanym elektronicznie) – num 14184219000439 z rachunku mBank 09 1140 1179 0000 2224 1800 1007 - zlecienniodawca Urząd Miasta Rybnik.

Protokół odbioru wykonanych robót nr 5 sporządzony w dniu 27.06.2014 r., obejmujący okres wykonanych robót od 31.05.2014 r. do 27.06.2014 r. netto: 1505.165,11 zł (wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym).

Rodzaj wykonanych prac: mała architektura i fontanna, drogi, kanalizacja deszczowa, przekładka sieci wodociągowej i gazowej, przyłącza przyłącza wodociągowe, przebudowa sieci eN, oświetlenia i teletechniki.

Kserokopia faktury VAT nr 24/2014 wraz z dowodem zapłaty i protokołem odbioru wykonanych robót nr 5 stanowi załącznik nr II do protokołu

3/7	01.07.2014r 30.06.2014r	04.07.2014r	63/14815/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie w gotowości urządzeń wodociągowych, za odczyt i rozliczenie M-ce rozliczenia Sobieskiego 5	8,12	0,65
4/25	29.07.2014r 29.07.2014r	29.07.2014r	33/2014	WASBUD Robert Wąs 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 6 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014 r.	1 676 523,78	385 600,47

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

Cesja wierzytelności - faktura częściowa za roboty budowlane w związku z realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez komunikacyjny, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej i Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem”.

Potwierdzenie zafakturowanych robót – zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Krzysztofa Sońskiego.

Przelano dnia 06.08.2014r. zgodnie z Potwierdzeniem realizacji przelewu wychodzącego (wygenerowanym elektronicznie) – numer transakcji E z rachunku mBank 671140 1179 0000 222418001127 - zlecniodawca Urząd Miasta Rybnik.

Protokół odbioru wykonanych robót nr 6 sporządzony w dniu 28.07.2014 r. obejmujący okres wykonanych robót od 28.06.2014 r. do 28.07.2014 netto: 1.676 523,78 zł (wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym).

Rodzaj wykonanych prac: mała architektura i fontanna, drogi, kanalizacja deszczowa, przekładka sieci wodociągowej i gazowej, przyłącze przyłącze wodociągowe, przebudowa sieci eN, oświetlenia i teletechniki, organizacja ruchu.

Kserokopia faktury VAT nr 33/2014 wraz z dowodem zapłaty i protokołem odbioru wykonanych robót nr 6 stanowi załącznik nr 12 do protokołu

**RAZEM Rejestr VAT: zakupy towarów i usług - odliczenie całkowite (52)**

3181 705,13 731 789,7

B	<b>Rejestr VAT: zakupy 07/2014 „Rewitalizacja”</b>						
5/1	30.04.2014r 28.04.2014r	02.05.2014r	1264067056P	TAURON Dystrybucja S.A. 31-358 Kraków ul. Jasnogórska 11 NIP: 6110202860 Oddział w Gliwicach 44-100 Gliwice ul. Portowa 14a	Umowa o Przyłączenie TDO 11/UBO/10234/13/AO/7226/4 37/DZP/13 28.10.2013r. Opłata za przyłączenie. Adres przyłącza: Rybnik Plac Jana Pawła II	4 968,00	1 142,64

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

- opłata za przyłączenie zasilania do fontanny w ramach zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Antoniego Padewskiego – Rynkiem”.

- Potwierdzam wykonanie zafakturowanej usługi: zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Krzyszto Inspektora Nadzoru Czesława Gatnarczyk.

Kserokopia faktury nr 1264067056P wraz z dowodem zapłaty stanowi załącznik nr 13 do protokołu kontroli.

6/2	30.04.2014r 28.04.2014r	02.05.2014r	1264067067P	TAURON Dystrybucja S.A. 31-358 Kraków ul. Jasnogórska 11 NIP: 6110202860 Oddział w Gliwicach 44-100 Gliwice ul. Portowa 14a	Umowa o Przyłączenie R/UBO/10235/2013/IS/7635/2 013 Adnotacja: stragany oraz punkty informacyjno- rozrywkowe Rybnik, Plac Jana Pawła II, Kościelny, ulica Powstańców Śl., Sobieskiego, Św. Jana Opłata za przyłączenie	2806,46	645,49
-----	----------------------------	-------------	-------------	---	---	---------	--------

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

- opłata za przyłączenie zasilania do straganów oraz punktów informacyjno - rozrywkowych w ramach zadania : „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem”  
- Potwierdzam wykonanie zafakturowanej usługi: zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Krzysztofa Sońskiego Inspektora Nadzoru Czesława Gatnarczyk.

Kserokopia faktury nr 1264067067P wraz z dowodem zapłaty stanowi załącznik nr 14 do protokołu kontroli.

7/3	23.05.2014r 23.05.2014r	26.05.2014r	18/2014	WASBUD Robert Was 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 3 umowa nr IML.272.8.2014 z dnia 4.02.2014r.	811 918,84	186741,33
-----	----------------------------	-------------	---------	---	---	------------	-----------

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

Cesja wierzytelności - faktura częściowa za roboty budowlane w związku z realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem zgodnie z umową nr IML.272.8.2014”.

Potwierdzenie zafakturowanych robót – zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Krzysztofa Sońskiego Inspektora Nadzoru Czesława Gatnarczyk.

Przelano dnia 02.06.2014r. - zgodnie z Potwierdzeniem realizacji przelewu wychodzącego (wygenerowanym elektronicznie) – numer 14153219003448 z rachunku mBank 09 1140 1179 0000 2224 1800 1007 - zleceńiodawca Urząd Miasta Rybnik.

Protokół odbioru wykonanych robót nr 3 sporządzony w dniu 23.05.2014 r. obejmujący okres wykonanych robót od 24.04.2014 r. do 23.05.2014 r. netto: 811.918,84 zł (wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym).

Rodzaj wykonanych prac: mała architektura i fontanna, drogi, kanalizacja deszczowa, przekładka sieci wodociągowej i gazowej, przyłącze wodociągowe.

Kserokopia faktury VAT nr 18/2014 wraz z dowodem zapłaty i protokołem odbioru wykonanych robót nr 3 stanowi załącznik nr 15 do protokołu kontroli.

8/4	30.05.2014r 30.05.2014r	02.06.2014r	19/2014	WASBUD Robert Was 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51, NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem. Faktura częściowa nr 4 umowa nr IML.272.8.2014 z dnia 4.02.2014r.	63000,00	14490,00
-----	----------------------------	-------------	---------	--	--	----------	----------

Na odwrócie faktury dokonano następujących adnotacji:

Cesja wierzytelności - faktura częściowa za roboty budowlane w związku z realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem zgodnie z umową nr IML.272.8.2014”.

Potwierdzenie zafakturowanych robót – zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji - Krzysztofa Sońskiego Inspektora Nadzoru Czesława Gatnarczyk.

Przelano dnia 02.07.2014r. - zgodnie z Potwierdzeniem realizacji przelewu wychodzącego (wygenerowanym elektronicznie) – numer 14183219000105 z rachunku mBank 09 1140 1179 0000 2224 1800 1007 - zleceńiodawca Urząd Miasta Rybnik.

Protokół odbioru wykonanych robót nr 4 sporządzony w dniu 30.05.2014 r. obejmujący okres wykonanych robót od 24.05.2014 r. do 30.05.2014 r. netto: 63.000,00 zł (wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym).

Rodzaj wykonanych prac: przebudowa sieci eN, oświetlenia i teletechniki.

Kserokopia faktury VAT nr 19/2014 wraz z dowodem zapłaty i protokołem odbioru wykonanych robót nr 4 stanowi załącznik nr 16 do protokołu kontroli.

9/5	03.06.2014r 31.05.2014r	06.06.2014r	63/12/183/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44 -200 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie gotowości urządzeń wodociągowych, woda, za odczyt i rozliczenie M-ce dostawy Sobieskiego 20	9,98	0,80
-----	----------------------------	-------------	----------------	--	---	------	------

Dotyczy: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem”  
Zapłacono 24.06.2014r.

10/6	03.06.2014r 31.05.2014r	06.06.2014r	63/12/282/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44 -200 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie gotowości urządzeń wodociągowych, woda, za odczyt i rozliczenie M-ce dostawy Sobieskiego 5	9,93	0.80
------	----------------------------	-------------	----------------	---	--	------	------

Dotyczy: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami na obszarze pomiędzy Kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem”  
Zapłacono 24.06.2014r.

B	Rejestr VAT: zakupy 07/2014 „Rewitalizacja”					882 713,21	203021,00
	<b>RAZEM A+ B „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego (...)”</b>					<b>4 064 418,34</b>	<b>934 810,8</b>

Roboty wykonywane przez firmę WASBUD Robert Wąs, 49-200 Grodków, ul. Wroclą NIP: 7471730871 prowadzone są na podstawie **Umowy Nr IMI.272.8.2014** zawartej w dniu **04.0** pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik, a Wykonawcą, którym jest Robert Wąs, pr działalność gospodarczą pod nazwą **Robert Wąs „WASBUD” z siedzibą w Grodkowie, Wrocławskiej 51**, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w nieograniczonym. Przedmiotem ww. umowy zapisanym w § 1 jest: „*Rewitalizacja przestrzeni p poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementa architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą Antoniego Padewskiego – Rynkiem*”. Termin wykonania przedmiotu umowy według zapisu zamies w § 6 ww. umowy wyznaczono: do 29 sierpnia 2014 r. Za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie kosztorysowe w wysokości 11.123.001,07 zł brutto, w tym należny podał Rozliczenie za przedmiot umowy może odbywać się fakturami częściowymi, podstawą wystawieni częściowej będzie protokół częściowego odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Wyk i Zamawiającego. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą złożoną u Zamawiającego do 30 dni po p protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamaw Termin płatności ustalono na 30 dzień od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentacją rozlic Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Zgodnie z zapisami zawartym umowy, wierzytelność wynikająca z ww. umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trz zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac zwi z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W takim przypadku Wykonawca zobowiąz w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność, jaka będzie mu przy z tego tytułu wobec Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamaw podpisanych przez Wykonawcę i podwykonawcę, umowy i umowy cesji wierzytelności i podwykonawcy na prace do wykonania przez podwykonawcę, w terminie 7 dni od daty zawarcia o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Po ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny), mający ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji. Wykonawca Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiał 36- miesięcznej gwarancji na zabudowane urządzenia. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy. W § 17 umowy wsk Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego są: Piotr Wieczorek, Czesław Gatnarczyk, Jerzy Marcin Łuczak, natomiast osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy je: Wąs.

**Aneks nr 1** do ww. umowy, zawartym w dniu **11.07.2014 r.** zmieniono treść § 6 umowy, poprze: mu brzmienia: „**Termin wykonania przedmiotu umowy: do 30 września 2014 roku**”.

Kserokopia Umowy Nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014 r. wraz z Aneksem nr 1 stanowi załączn do protokołu kontroli.

W związku ze wskazaną formą płatności - „cesja wierzytelności” kontrolującym przedłożono:

1. **Umowę przelewu wierzytelności** zawartą w dniu **04.03.2014 r.** w Grodkowie pomiędzy:
  - Bankiem Spółdzielczym Grodków – Łosiów z/s w Grodkowie, ul. Kasztanowa 18, NIP: 7531 – zwanym „Cesjonariuszem”, a
  - Robertem Wąs, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą Robert Wąs „WASBU. 49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51, NIP: 7471730871 – zwanym „Cedentem”.

W § 1 wskazano, iż na podstawie umowy o kredyt obrotowy w rachunku bieżącym Nr 1/1 z dnia 08.02.2012 r. wraz z późniejszymi zmianami, Robertowi Wąs, prowadzącemu działalność pod nazwą Robert Wąs „WASBUD” z/s jw. - zwanego „Dłużnikiem” udzielony został kredyt w wysokości 1.750.000,00 zł w walucie PLN na warunkach i w terminach określonych w ww. umowie. W celu zabezpieczenia ww. wierzytelności Banku, jak i mogących powstać w przyszłości, dokonuje na rzecz Cesjonariusza nieodwołalnego przelewu wierzytelności przysługujących z tego stosunku do: Miasta Rybnik – zwanego „Dłużnikiem wierzytelności”, z tytułu umowy IMI.272. 8.2014 z dnia 04.02.2014 r. dot.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. Św. Anny Padewskiego – Rynkiem” na kwotę 11.123.001,07 zł do wysokości zadłużenia wynikającego z umowy opisanej w § 1. Cesjonariusz przyjmuje przelew. W przypadku całkowitej spłaty długu z tytułu umowy opisanej w § 1 wraz z odsetkami, prowizjami i kosztami, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu, a Cesjonariusz przenosi zwrócić wierzytelność na Cedenta.

Kserokopia Umowy przelewu wierzytelności z dnia 04.03.2014 r. stanowi załącznik nr 18 do protokołu kontroli.

2. Pismo z dnia 04.03.2014 r., w którym Pan Robert Wąs powiadomił Miasto Rybnik o przelewie wierzytelności z tytułu realizacji umowy Nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014 r. na rzecz Banku Spółdzielczego Grodków – Łosiów z/s w Grodkowie wierzytelności z tytułu realizacji umowy Nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014 r.
3. Pismo z dnia 04.03.2014 r. wystosowane do Banku Spółdzielczego Grodków – Łosiów z/s w Grodkowie, w którym Urząd Miasta Rybnik oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości z tytułu realizacji umowy z dnia 04.03.2014 r. o przelew wierzytelności dot.: „Rewitalizacji przestrzeni publicznej” - umowa Nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014 r. i zobowiązuje się przekazać wierzytelność z tytułu realizacji umowy z dnia 04.03.2014 r. do rachunku Banku Spółdzielczego Grodków – Łosiów z/s w Grodkowie.

Kserokopia ww. Zawiadomienia o dokonaniu przelewu wierzytelności z dnia 04.03.2014 r. Potwierdzenia Dłużnika Wierzytelności z dnia 04.03.2014 r. stanowi załącznik Nr 19 do protokołu kontroli.

W zakresie wydatków związanych z realizacją zadania pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej, Bazyliką Mniejszą pw. Św. Anny Padewskiego i Rynkiem” przedłożono:

- a) Uchwałę Nr 745/XLIX/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 17.09.2014 r. w sprawie pozostawienia dróg gminnych oznaczonych nr 180135 S - ul. św. Jana, 180386 S - ul. Sobieskiego, 180332 S - ul. Powstańców Śl. (na odcinku od ul. Gliwickiej do ul. 11 Listopada) i zaliczenia ich do dróg wewnętrznych. Do ww. Uchwały dołączono jako załącznik mapę obrazującą położenie i przebieg ww. dróg. Według wskazania wyłączenie ww. dróg z kategorii dróg gminnych umożliwia Miastu Rybniku wydzierżawienie. Kserokopia Uchwały Nr 745/XLIX/2014 Rady Miasta Rybnika z dnia 17.09.2014 r. z załącznikiem stanowi załącznik nr 20 do protokołu.

- b) Pismo z dnia 15.10.2014 r., w którym wskazano, iż zadanie to obejmuje przebudowę poprzeczki miejskiej i stanowi przedsięwzięcie mające na celu bezpośrednio lub pośrednio poprawić atrakcyjność rewitalizowanej przestrzeni publicznej co będzie przekładać się na zainteresowanie

potencjalnych dzierżawców i ich klientów. Poniesione wydatki będą miały bezpośredni związek z wykonywaniem przez Miasto Rybnik czynności opodatkowanych VAT, tj. d. powierzchni deptaka np. na ogródki, reklamy, stoiska, jarmarki, kiermasze oraz inne o charakterze społeczno – gospodarczym. Projekt ten nie obejmuje przebudowy skweru P. bazylice pw. Św. Antoniego. Ponadto w oświadczeniu wskazano, iż powyższe założenia ze w studium wykonalności projektu „Rewitalizacja przestrzeni publicznej (...)”, który wsparcie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Całkowity koszt inwestycji obecnie 11.408.232,07 zł, uzyskane dofinansowanie ze środków UE to 5.090.791,98 zł, podatku VAT: 2.152.246,65 zł i jest on w projekcie kosztem niekwalifikowalnym. Oświadczenie z dnia 15.10.2014 r. stanowi **załącznik nr 21** o protokołu kontroli.

- c) Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 – 2013 dotyczącego projektu „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez prz. układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej archite. obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. Św. A. Padewskiego i Rynkiem”, w oparciu o który ustalono:
- Koszt całkowity inwestycji : 11.407.255,07 zł
  - Wnioskowana kwota 5.090.355,11 zł
  - Poziom dofinansowania 55%
  - Przedmiotem projektu jest rewitalizacja przestrzeni publicznej w centrum Rybnika. W inwestycji zaplanowano kompleksową przebudowę miejskiego deptaka na osi Bazylik: Antoniego – Rynek oraz terenów przyległych, mającą na celu poprawę funkcjonaln. estetyki tego obszaru. Wśród planowanych prac przewidziano:
    - ułożenie nowej nawierzchni deptaka, w tym wydzielenie tzw. strefy aktywności ora placów tematycznych;
    - przebudowę sieci przesyłowych znajdujących się w rejonie deptaka;
    - budowę nowej fontanny na placu przez Bazyliką pw. św. Antoniego;
    - wymianę oświetlenia;
    - zwiększenie ilości miejsc do siedzenia;
    - zwiększenie ilości miejsc parkingowych;
    - niezbędną przebudowę istniejącego układu drogowego;
    - nagłośnienie tworzonego Placu Wody.
  - Celem projektu jest m.in.:
    - zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznej ulegającej degradacji części Śró Rybnika poprzez poprawę jej funkcjonalności i estetyki;
    - utworzenie strefy aktywności lokalnej i stref 5 placów tematycznych;
    - poprawa wizerunku miasta;
    - poprawa warunków prowadzenia działalności dla lokalnych przedsiębiorców;
    - zwiększenie ilości miejsc w śródmieściu dedykowanych spędzaniu wolneg (rekreacja, imprezy kulturalne);
    - poprawa poczucia bezpieczeństwa w objętej rewitalizacją części Śródmieścia;
    - zwiększenie bazy dochodów miasta związane z rozwojem deptaka;
    - zwiększenie ilości miejsc pracy dostępnych na terenie miasta.
  - Przewidywane imprezy organizowane na zrewitalizowanej powierzchni: koncerty, jarm happeningi, warsztaty, inscenizacje, wystawy, festiwale, kiermasze. Zakłada się, że imprezy będą organizowane zarówno przez miasto, jak i przez organizac. pozarządowe, jak i inne podmioty zainteresowane.
  - Projekt zakłada zwiększenie w pierwszym roku od zakończenia inwestycji liczb powstałych przedsiębiorców (większa o 5 od liczby przedsiębiorstw sprzed realizacji i w zakresie prowadzenia działalności: handel, gastronomia, usługi, w tym usługi rzemieś

(VAT jest niekwalifikowalny) z podziałem na poszczególne etapy robót i elementy infrastruktury

W części E.4. ww. Wniosku ujęto pozycje kosztów niekwalifikowalnych brutto, w tym :

- podatek VAT w łącznej kwocie 2.128.693,95 zł za okres od IV kwartału 2012 r. - III kwartału 2013 r.
- przygotowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla sieci ciepłowniczej w 23.370,00 zł.

- d) Studium Wykonalności dla inwestycji pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mnie Św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem”, stanowiący załącznik do wniosku o dofinansowanie, obejmujący analizę techniczną i koncepcję zagospodarowania przestrzeni publicznej, objętej inwestycją.

W piśmie z dnia 20.10.2014r. - **załącznik nr 10** do protokołu kontroli, w zakresie realizacji inwestycyjnego pod nazwą: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem” wskazano m.in., że „wszystkie składniki ww. projektu są nierozzerwalnie związane z wypracowanym kilkuletnim planem zakładającym nadanie przestrzeni publicznej w tym rejonie miasta zupełnie nowej funkcji. Celem takich działań jest trwałe i znaczące zwiększenie liczby ludzi odwiedzających ten rejon. Zakładano, że w określonym okresie ma się przełożyć na duże zwiększenie zainteresowania terenem. Działalność w tym rejonie ma być prowadzona przez podmioty zewnętrzne. Przestrzeń pomiędzy bazyliką, rynkiem i kościołem została zaprojektowana w niestandardowy sposób, tak aby maksymalnie zwiększyć atrakcyjność tego rejonu. W tym celu przewidziano tam różnorodną działalność gospodarczą oraz organizację przeróżnych eventów. Wskazano, że wszystkie działające na rynku podmioty (...). Od 1 stycznia 2015r. ulice wchodzące w skład deptaka uzyskały status dróg publicznych, co pozwoli znacząco ograniczyć tam ruch pojazdów, a także zapewnić nieograniczony stopień umowy dzierżawy. Teren deptaku został wybudowany z przeznaczeniem na działalność usługową. Mała architektura podnosi atrakcyjność terenu dla przyszłych dzierżawców”.

Ponadto wskazano, że niektóre elementy infrastruktury objęte projektem są również związane z realizacją zadań publicznych miasta. Biorąc pod uwagę zamiary, z jakimi powstawała inwestycja, nie jest to przyporządkowanie poszczególnych wydatków (obiektów) inwestycyjnych do określonej działalności - opodatkowanej lub niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Zadanie inwestycyjne w zakresie „Rewitalizacji przestrzeni publicznej ...” nie zostało jeszcze zakończone. Efekty nakładów inwestycyjnych pozostaną na stanie Urzędu Miasta Rybnika, który jest również podmiotem zawierającym umowy dzierżawy przestrzeni publicznej.

Mając na uwadze treść przepisu art. 86 ust. 1, art. 90 ust. 1 – 5 ustawy o podatku od towarów i usług w oparciu o objęte kontrolą dowody źródłowe uzupełnione złożonymi w toku kontroli wyjaśniono, że wydatki inwestycyjne dotyczące realizacji projektu pn.: „Rewitalizacja przestrzeni publicznej ...” według wskazania związane są zarówno z działalnością opodatkowaną VAT (płaconą przy dzierżawie przestrzeni), jak i z działalnością niepodlegającą opodatkowaniu VAT (związane z realizacją zadań publicznych o charakterze publicznym, wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym) i niepodlegających zwolnieniu od opodatkowania VAT, i brak obiektywnej możliwości przyporządkowania dokonywanych zakupów do jednego konkretnego rodzaju prowadzonej działalności - Jednostce przysługuje prawo do pełnego odliczenia podatku VAT naliczonego z tytułu wskazanych zakupów.

#### **D.3. W części E deklaracji VAT-7 za lipiec 2014 r. - „Obliczenie wysokości zobowiązania podatkowego lub kwoty zwrotu”, Jednostka wykazała:**

- |   |           |   |              |
|---|-----------|---|--------------|
| • nadwyżkę podatku naliczonego nad należnym             | (poz. 50) | - | 1 089 576,00 |
| • kwotę do zwrotu na rachunek bankowy w terminie 60 dni | (poz. 53) | - | 1 089 576,00 |

#### D.4. OCENA PRAWNA

W oparciu o przedłożone i objęte kontrolą dowody źródłowe uzupełnione złożonymi w trakcie oświadczeniami - w przedmiocie kontroli nieprawidłowości nie stwierdzono.

#### D.5. Informacja końcowa

- Wyjaśnień do zamieszczonych w niniejszym protokole ustaleń udzielali:
  - Krzysztof Wacławiec – Naczelnik Wydziału Księgowości,
  - Mateusz Motyka – Naczelnik Wydziału Rozwoju, Promocji Gospodarczej i Integracji Europ
  - Krzysztof Soiński – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji,upoważnieni w trybie art. 284 § 1 ustawy Ordynacja podatkowa.
- Według oświadczenia ww. osób kontrolującym przedłożono wszystkie dokumenty zwi przedmiotem kontroli.
- Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wręczo Adamowi Fudali – Prezydentowi Miasta Rybnika.
- Protokół zawiera 17 stron kolejno ponumerowanych oraz 21 załączników stanowiących i część protokołu. Poszczególne strony protokołu zostały oparafowane przez kontrolu i Kontrolowanego.

#### **Pouczenie :**

##### **A. o prawie złożenia zastrzeżeń lub wyjaśnień do ustaleń protokołu kontroli:**

- Kontrolowany, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od jego d złożyć zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując jednocześnie stosowne wnioski dowodowe zgc 291 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm)
- W razie nie złożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń w terminie określonym w § 1 przyjmuj kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli zgodnie z art. 291 § 3 ww. ustawy.

##### **B. o prawie złożenia korekty deklaracji:**

- Podatnicy, płatnicy i inkasenci mogą skorygować uprzednio złożoną deklarację – art. 81 § ustawy dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm), w związku z art. 2 ww. ustawy.
- Uprawnienie do skorygowania deklaracji:
  - ulega zawieszeniu na czas trwania kontroli podatkowej w zakresie objętym tą (art. 81 b § 1 pkt. 1 ww. ustawy);
  - przysługuje nadal po zakończeniu kontroli podatkowej (art. 81 b § 1 pkt. 2 ww. ustawy).
- korekta deklaracji złożona w trakcie kontroli podatkowej, nie wywołuje skutków prawnych (art. 81 b ustawy).

##### **C. o obowiązku zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu**

Jeżeli w toku kontroli podatkowej ujawniono nieprawidłowości kontrolowany ma obowiązek zawiadomienia organu podatkowego o każdej zmianie swojego adresu dokonanej w ciągu 6 miesięcy od dnia zakończenia kontroli podatkowej. W razie niedopełnienia tego obowiązku postanowienie o wszczęciu postępowania podatkowego uznaje się za doręczone pod adresem, pod którym doręczono protokół kontroli zgodnie z art. 291 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm).

Rybnik, dnia 22.10.2014 r.

#### Kontrolujący:

STARSZY KOMISARZ  
SKARPOWY

mgr Jolanta Marcisz

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

24.10.2014r.

(data)

#### Kontrolowany:

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

.....Adam Fudali.....

(podpis)

  
**NACZELNIK  
URZĘDU SKARBOWEGO  
W RYBNIKU**

KP 505-173/2014

**Adresat**

**MIASTO RYBNIK**

**ul. Bolesława Chrobrego 2**

**44-200 Rybnik**

**NIP: 6420010758**

Na podstawie art. 282c § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), Naczelnik Urzędu Skarbowego w Rybniku informuje, że nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podatkowej w zakresie :

***Częściowa weryfikacja zwrotu podatku od towarów i usług za 07/2014 – rozliczenie i środków trwałych i odliczenia podatku naliczonego z tego tytułu.***

na podstawie:

art. 282 c § 1 pkt 1 lit a Ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 749 ze zm.), tj. kontrola dotyczy zasadności zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług.

Z upoważnienia  
NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO

p.o. KIEROWNIK DZIAŁU  
mgr Adam Podgórski

pieczęć i podpis Naczelnika (zastępcy) lub osoby upoważnionej przez Naczelnika do podpisywania pism)

Potwierdzenie odbioru informacji

PREZYDENT GMINY

..... 07.10.2014  
( data i podpis Kontrolowanego/osób upoważnionych  
do reprezentowania Kontrolowanego)

Rybnik, dnia ..... 2014 r.

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

NIP 642-001-07-58

Naczelnik Urzędu Skarbowego  
w Rybniku

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie czynności kontrolnych w siedzibie Urzędu Skarbowego w Rybniku zgodnie z art. 285b ustawy Ordynacja podatkowa /t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm./, .....

  
Miejski Urząd Skarbowy w Rybniku

**UCHWAŁA NR 540/XXXVI/2013  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

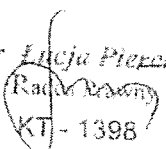
§ 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z dnia 4 października 2002 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Rybnika.

§ 2. Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1, nastąpi w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

  
**Andrzej Wojaczek**

*nigr*   
Lucja Piechota  
Rada Miasta Rybnika  
KT - 1398

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
Wydział Organizacyjny  
ul. B. Chrobrego 2, 44-700 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem:  
Rybnik, dnia 27.6.2013 r.  
  
PODINSPEKTOR  
w Wydziale Organizacyjnym

## OBWIESZCZENIE RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Rybnika**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (j.t. Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 4 października 2002 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2002 r. Nr 80, poz. 2876), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr 571/XXXVI/2005 Rady Miasta Rybnika z 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Rybnika;
- 2) uchwałą Nr 644/XL/2005 Rady Miasta Rybnika z 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia hejnału Rybnika oraz zmian w Statucie Miasta Rybnika;
- 3) uchwałą Nr 538/XXXIX/2009 Rady Miasta Rybnika z 22 kwietnia 2009 r. w sprawie: zmian w statucie Rybnika;
- 4) uchwałą Nr 354/XXVI/2012 Rady Miasta Rybnika z 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Rybnika.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 3 uchwały nr 834/XLIII/2002 Rady Miasta Rybnika z 4 października 2002 r. w sprawie: uchwalenia Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2002 r. Nr 80, poz. 2876), który stanowi:  
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;
- 2) § 2 uchwały nr 571/XXXVI/2005 Rady Miasta Rybnika z 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2005 r. Nr 87, poz. 2401), który stanowi:  
„§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu nie ulegają zmianie.”;
- 3) § 3 uchwały nr 571/XXXVI/2005 Rady Miasta Rybnika z 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2005 r. Nr 87, poz. 2401), który stanowi:  
„§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;
- 4) § 6 uchwały nr 644/XL/2005 Rady Miasta Rybnika z 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia Miasta Rybnika oraz zmian w Statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2006 r. Nr 16, poz. 549) stanowi:  
„§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”;
- 5) § 1 ust. 2 uchwały nr 538/XXXIX/2009 Rady Miasta Rybnika z 22 kwietnia 2009 r. w sprawie: zmian w statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2009 r. Nr 106, poz. 2338), który stanowi:  
„2. Pozostałe postanowienia Statutu Miasta Rybnika nie ulegają zmianie.”;
- 6) § 2 uchwały nr 538/XXXIX/2009 Rady Miasta Rybnika z 22 kwietnia 2009 r. w sprawie: zmian w Statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2009 r. Nr 106, poz. 2338), który stanowi:

Sewierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 26.06.2013r.

PODINSPEKTOR  
w Wydziale Organizacyjnym

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Województwa Śląskiego.”;

- 7) § 1 ust. 2 uchwały nr 354/XXVI/2012 Rady Miasta Rybnika z 12 września 2012 r. w sprawie zmian Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2012 r. poz. 4102), który stanowi:

„2. Pozostałe postanowienia Statutu Miasta Rybnika nie ulegają zmianie.”;

- 8) § 2 uchwały nr 354/XXVI/2012 Rady Miasta Rybnika z 12 września 2012 r. w sprawie zmian Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2012 r. poz. 4102), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Województwa Śląskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIASTA RYBNIKA

*Andrzej*

URZĄD MIASTA RYBNIKA

Wydział Organizacyjny

ul. B. Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

(1)

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

Rybnik, dnia ...27...2012...

PODINSPEKTOR

w Wydziale Organizacyjnym

*Agnieszka Merkel*



Załącznik do Obwieszczenia

Rady Miasta Rybnika

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**UCHWAŁA NR 834/XLIII/2002**  
**RADY MIASTA RYBNIKA**  
z dnia 4 października 2002 r.  
w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Rybnika

(tekst jednolity)

Działając na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. nr 62 poz. 718 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Zarządu Miasta i Komisji Statutowej

**Rada Miasta Rybnika**  
**postanawia:**

§ 1. Uchwala się Statut Miasta Rybnika w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr 197/X/99 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 czerwca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Rybnika,
- 2) uchwała Nr 280/XII/99 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 października 1999 r. w sprawie zmian w Miasta Rybnika,
- 3) uchwała Nr XX/453/2000 Rady Miasta Rybnika z dnia 11 września 2000 r. w sprawie zmian w Statucie Rybnika,
- 4) uchwała Nr XXIV/532/2001 Rady Miasta Rybnika z dnia 14 lutego 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Rybnika,
- 5) uchwała Nr XXX/660/2001 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 lipca 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Rybnika,
- 6) uchwała Nr XXXV/729/2001 Rady Miasta Rybnika z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Rybnika,

§ 3.<sup>1)</sup> (pominięty).

MIASTO RYBNIK  
Wydział Organizacyjny  
ul. Wolności 100 B  
44-100 Rybnik

Podinspektor  
(20)  
w Wydziale Organizacyjnym

<sup>1)</sup> Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

## STATUT MIASTA RYBNIKA

### Rozdział 1.

#### Przepisy ogólne

§ 1. 1. Miasto Rybnik, zwane w dalszej części Statutu "Miastem" stanowi lokalną wspólnotę samorządową utworzoną przez mieszkańców.

2. Granice Miasta określa geodezyjna mapa zasadnicza, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Miasto ma status miasta na prawach powiatu.

§ 2. 1. Mieszkańcy Miasta podejmują rozstrzygnięcia:

1) w głosowaniu powszechnym:

a) poprzez wybory,

b) poprzez referendum,

2) za pośrednictwem organów Miasta.

2. Organami Miasta są:

1) Rada Miasta Rybnika, zwana w dalszej części Statutu "Radą",

2) Prezydent Miasta Rybnika, zwany w dalszej części Statutu "Prezydentem".

3. W sprawach samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne mieszczące się w zakresie kompetencji organów Miasta oraz odwołania Rady i Prezydenta przed upływem kadencji rozstrzyga się w drodze referendum. Zasady i tryb przeprowadzenia referendum określają odrębne przepisy.

4. Referendum może być przeprowadzone w każdej innej sprawie ważnej dla Miasta.

§ 3. 1. Działalność organów Miasta jest jawna.

2. Realizację zasady wyrażonej w ust. 1 określają przepisy niniejszego Statutu oraz przepisy ustaw.

§ 4. 1.<sup>1)</sup> Każdy ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania przez Miasto zadań publicznych oraz korzystania z nich, z wyłączeniem dokumentów, których jawność jest ograniczona ustawami.

2.<sup>2)</sup> Prawo do dostępu do informacji publicznej realizują przepisy ustaw, w szczególności przepis z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198) oraz przepisy niniejszego statutu.

§ 5. 1. Dokumenty związane z realizacją przez Miasto zadań publicznych udostępniają osoby wyznaczone przez Prezydenta, który sprawuje nadzór nad udostępnianiem dokumentów.

2. Udostępniający w szczególności:

a)<sup>3)</sup> informuje, czy dokumenty mogą być udostępnione niezwłocznie,

b) wyznacza pracownika, w obecności którego dokumenty mogą być przeglądane,

c) wskazuje miejsce udostępniania dokumentów.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 354/XXVI/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 września 2012 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2012 r., poz. 4102), która weszła w życie z dniem 3 listopada 2012 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

3.<sup>4)</sup> Rejestry wniosków o udostępnienie dokumentów prowadzone przez Wydziały Urzędu Miasta przez Prezydenta zawierają w szczególności: nazwę wnioskodawcy lub imię i nazwisko osoby, przedmiot i datę jego złożenia.

4. Rejestry wniosków są jawne.

§ 6. 1. Miasto realizuje następujące zadania publiczne:

- 1) zadania gminy (własne i zlecone),
- 2) zadania powiatu (własne i z zakresu administracji rządowej, w tym zadania miejskich służb, inspekcji
- 3) inne zadania wynikające z przepisów szczególnych oraz porozumień zawieranych przez Miasto z je

samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej.

2. Miasto wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 7. 1. Jednostką pomocniczą Miasta jest dzielnica.

2. Wykaz dzielnic Miasta stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Statutu.

3. Organizację i zakres działania dzielnic określają Statuty tych dzielnic.

4. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach przydzielonych im środków budżetowych przez Radę Miasta.

5. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej określa statut tych jednostek.

6. Tworzenie, łączenie, podział i znoszenie dzielnic jest możliwe:

- 1) z początkiem roku kalendarzowego,
- 2) po uprzednim przeprowadzeniu konsultacji na warunkach określonych przez Radę.

§ 8. 1. Miasto posiada osobowość prawną.

2. Samodzielność Miasta podlega ochronie sądowej.

§ 9.<sup>5)</sup> Miasto posiada herb, flagę, pieczęcie miejskie i hejnał, których wzory regulują odrębne uchwały.

## Rozdział 2.

### Rada Miasta

§ 10. 1. Z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 i 4 niniejszego Statutu Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.

2. Rada składa się z 25 radnych wybranych przez mieszkańców Miasta na okres 4 lat licząc od dnia wy-

§ 11. Do wyłącznej właściwości Rady, oprócz określonych ustawą o samorządzie gminnym i powiatowym przepisami szczególnymi, należy:

- 1) nadawanie miana "Honorowego obywatela Miasta Rybnika",
- 2) przyznawanie pamiątkowego medalu *Beneficii grata civitas* Rybnik.

§ 12. Rada wykonuje swoje funkcje poprzez Przewodniczącą Rady, trzech Wiceprzewodniczących oraz stałe i doraźne Komisje.

§ 13. 1. Rada rozpatruje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał wszystkie sprawy należące do jej kompetencji określone w ustawach, w przepisach wykonawczych i w niniejszym Statucie.

2. Rada, w formie uchwał, może wyrażać opinie i zajmować stanowisko we wszystkich sprawach istotnych dla Miasta.

§ 14. 1. Zasady i tryb powołania, odwołania oraz postępowania w razie rezygnacji Przewodniczącej Wiceprzewodniczącej Rady określa ustawa o samorządzie gminnym.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 ust. 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>5)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 5 pkt 1 uchwały Nr 644/XL/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie ustanowienia hejnału Miasta Rybnika oraz zmian w Statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląsk z 2006 r. Nr 16, poz. 1000), która weszła w życie z dniem 7 marca 2006 r.

2.<sup>6)</sup> (stwierdzono nieważność)

3. Przewodniczący Rady:

1) organizuje pracę Rady, a w szczególności:

- a) przygotowuje i zwołuje sesje Rady oraz sporządza porządek obrad sesji Rady,
- b) przewodniczący obradom w trakcie sesji Rady,

2) reprezentuje Radę na zewnątrz oraz informuje media i obywateli o sprawach, które były przedmioty Rady i jej Komisji.

4. Szczegółowe kompetencje Przewodniczącego Rady określają postanowienia niniejszego Statutu i przepisy ustaw.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego zadania wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących.

### Rozdział 3.

#### Tryb pracy Rady Miasta

§ 15. 1. Rada obraduje na sesjach, których zasady zwoływania określa ustawa o samorządzie gminnym i przepisy niniejszego statutu.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Dla rozpatrzenia spraw, których jawność zgodnie z przepisami ustaw podlega wyłączeniu, Rada może odbywać sesje niejawne. Jawność obrad w całości lub części.

§ 16. 1. Sesję Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

2. O sesji zawiadamia się Prezydenta, wszystkich radnych i przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad. Zawiadomienie zawiera:

1) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji,

2) porządek obrad i materiały na sesję, a w szczególności projekty uchwał.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie sesji Rady powinno zostać podane do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Rybnika lub ogłoszenie w prasie lokalnej.

§ 17. 1. Rada rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).

2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady, Przewodniczący Rady nie przerywa obrad; niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.

3. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.

4. Otwarcie sesji Rady następuje poprzez wypowiedzenie przez Przewodniczącego Rady formuły: "Otwieram sesję Rady Miasta Rybnika."

5. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:

1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad - quorum,

2) przedstawia porządek obrad i przyjmuje ewentualne wnioski o zmianę w tym porządku,

3) przeprowadza głosowanie w przedmiocie wniosków, o których mowa w pkt. 2; wprowadzenie zmian w porządku obrad wymaga bezwzględnej większości głosów ustawowego składu Rady.

6. Na wniosek Prezydenta złożony co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady Przewodniczący Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad projekt uchwały.

7. Rada może uchwalić w trakcie obrad uzupełnienie lub zmianę ustalonego porządku obrad na sesji Przewodniczącego Rady lub Prezydenta Miasta.

8. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:

<sup>6)</sup> Przez rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego Nr PN-N-0911/379/02 z dnia 13 listopada 2002 r.

- 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
- 2) sprawozdanie z działalności Prezydenta w okresie od poprzedniej sesji,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał oraz podjęcie uchwał,
- 4) interpelacje i pytania radnych,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych.

§ 18. 1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Wniosek Przewodniczącego Rady lub radnego Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuacji w innym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

2. O przerwaniu obrad, zgodnie z ust. 1, Rada może postanowić w szczególności ze względu na niewyczerpanie porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę dostarczenia dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody uniemożliwiające Radzie kontynuowanie obrad lub podejmowanie uchwał.

3. W protokole sesji Rady odnotowuje się przerwę obrad, o której mowa w ust. 1, imiona i nieobecnych radnych oraz radnych którzy opuścili obrady. Radny powinien każde wyjście z sali i powrót w trakcie obrad zgłosić członkowi Prezydium Rady.

§ 19. 1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady zgodnie z porządkiem obrad, otwierając i zamykając nad każdym z punktów.

2. Radny nie może zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdej chwili obrad.

4. Przewodniczący udziela głosu Prezydentowi na jego wniosek zgłoszony przez podniesienie ręki.

5. Przewodniczący Rady udziela głosu zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi Miasta zwanemu w dalszej części Statutu "Sekretarzem", Skarbnikowi Miasta zwanemu w dalszej części Statutu "Skarbnikiem" Rady i Urzędnikowi Miasta zwanemu w dalszej części Statutu "Radcą Prawnym" na wniosek Prezydenta.

6. Przewodniczący może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady.

§ 20. 1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, zwłaszcza w odniesieniu do czasu mówienia radnych i innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub powaga obrad, Przewodniczący Rady, po zwróceniu uwagi, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole obrad.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób uczestniczących w sesji Rady.

4. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad Radą spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21. 1. Przewodniczący Rady udziela głosu w kolejności zgłoszeń.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym w szczególności dotyczących:

- 1) sprawdzenia quorum,
- 2) zmiany porządku obrad,
- 3) ograniczenia czasu wystąpień mówców,
- 4) zakończenia wystąpień,
- 5) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- 6) zarządzenia przerwy,
- 7) odesłania projektu uchwały do Komisji,
- 8) przeliczenia głosów,
- 9) przestrzegania trybu obrad.

§ 22. 1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu tematu lub w wyniku przyjęcia formalnego wniosku o zamknięcie dyskusji. W razie potrzeby Przewodniczący może zarządzić przeniesienie właściwej Komisji lub Prezydentowi zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków z przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania. Po zakończeniu ale jeszcze przed zarządzeniem głosowania, można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia i uzasadnienia formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 23.<sup>7)</sup> 1. Jawne głosowanie ma charakter imienny. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów.

2. W przypadku, gdy głosowanie przy wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów nie jest możliwe, głosują wyłącznie przez podniesienie ręki.

3. Na wniosek Przewodniczącego Rady lub wnioskodawcy uchwały, Rada może odstąpić od zasady głosowania, o której mowa w ust.1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 z inicjatywą podjęcia odstąpienia od zasady imienności głosowania może wystąpić także grupa 3 radnych.

4. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

5. Głosowanie jawne przeprowadza, oblicza wszystkie głosy i ogłasza wyniki Przewodniczący Rady pozostałych członków Prezydium Rady.

6. Jawne głosowanie ma zawsze charakter imienny w przypadku, gdy taki wymóg przewidują przepisy.

§ 24. 1. W głosowaniu tajnym radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady.

2. Głosowanie tajne przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych. Skrutacyjna składa się z 3 lub 4 radnych i wybiera spośród siebie Przewodniczącego.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

5. Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 25. 1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.

2. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał więcej niż połowę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

3. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał więcej niż połowę głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

§ 26. 1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

1) grupa co najmniej 5 radnych,

2) Przewodniczący Rady,

3) Klub radnych,

4) Komisja Rady,

5) Prezydent.

2. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał pochodzących od niego i wniesione przez innych radnych w wymienionych w ust. 1 pkt 1, 3, 4 Prezydentowi oraz właściwej komisji w celu ich zaopiniowania.

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr 571/XXXVI/2005 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2005 r. Nr 87, poz. 2401), która weszła w życie 4 sierpnia 2005 r.

4. Wszystkie projekty uchwał wymagają opinii Radcy Prawnego.

§ 27. 1. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną i wnioskodawców uchwały,
- 3) treść uchwały,
- 4) wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały w razie potrzeby dołącza się uzasadnienie zawierające w szczególności konieczności podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz ewentualne koszty jej realizacji pokrycia.

§ 28. 1. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący.

§ 29. 1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi arabskimi numer uchwał rzymskimi numer sesji oraz cyframi arabskimi rok podjęcia uchwały; uchwałę opatruje się datą sesji, została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady.

3. Prezydent zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

4. Akty prawne ustanawiające przepisy porządkowe Prezydent przedkłada Wojewodzie w ciągu dwóch dni ich podjęcia.

5. Prezydent przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym sąsiednich gmin.

6. Prezydent przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 3:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Prezydenta,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 30. 1. Przepisy porządkowe ogłasza się przez ich publikację w prasie lokalnej, w drodze obwieszczeń, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz za pośrednictwem dostępnych środków technicznych umożliwiających najszybsze zaznajomienie się mieszkańców Miasta z ich treścią.

2. Przepisy porządkowe oraz inne uchwały Rady - jeżeli przepisy ustaw tak stanowią - podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego. Zasady i tryb ogłaszania określają odrębne przepisy.

§ 31. Urząd Miasta gromadzi i udostępnia w swojej siedzibie:

- 1) zbiór aktów ustanowionych przez organy Miasta,
- 2) zbiór aktów prawa miejscowego.

Wskazanie Wydziału (Biura) Urzędu właściwego do wykonania powyższego obowiązku należy do kompetencji Prezydenta.

§ 32. 1. Interpelacje i pytania radni kierują odpowiednio do Prezydenta albo Komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelację składa się na piśmie.
3. Radni mogą składać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.
4. Odpowiedź na interpelację jest udzielana pisemnie, w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

PODINSPEKTOR  
w Wydziale Organizacyjnym

§ 33. 1. Radni zadają na sesji ustnie pytania dotyczące bieżących problemów Miasta lub mają uzyskanie informacji o określonym stanie faktycznym.

2. Odpowiedź na pytanie jest udzielana ustnie nie później niż na najbliższej sesji.

§ 34.<sup>8)</sup> 1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół.

2. Protokół z sesji Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imię Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 4) uchwalony porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: treść lub streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwał wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się:

- 1) listę obecności radnych,
- 2) listę zaproszonych gości,
- 3) teksty uchwał przyjętych przez Radę,
- 4) protokoły głosowań tajnych,
- 5) w przypadku głosowania jawnego o charakterze imiennym - imienne wykazy zawierające: tytuł podejmowanej uchwały, imię i nazwisko radnego a także sposób głosowania (za, przeciw, wstrzymał się),
- 6) zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych,
- 7) usprawiedliwienia osób nieobecnych,
- 8) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Protokół sesji Rady wyklada się do publicznego wglądu na minimum 7 dni przed terminem kolejnej sesji.

5. Protokół poprzedniej sesji Rady jest przyjmowany na następnej sesji. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do momentu przyjęcia protokołu.

§ 35. 1. Przed sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Prezydenta może ustalić listę zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą Prezydent, zastępcy Prezydenta, Sekretarz, Skarbnik oraz Radca Prawa.

3. Przewodniczący Zarządu Dzielnicy może uczestniczyć w sesjach Rady; do udziału Przewodniczący Zarządu Dzielnicy w posiedzeniach stałych i doraźnych Komisji Rady stosuje się odpowiednio § 38 ust. 5 niniejszego Statutu.

4. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani przez Prezydenta naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta i kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta.

#### **Rozdział 4.**

#### **Komisje Rady Miasta**

§ 36. 1. Rada, w drodze uchwały, może powoływać ze swojego grona stałe i doraźne Komisje do konkretnych zadań, określając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. Komisje podlegają Radzie w całym zakresie swojej działalności; Komisja przedkłada plan i sprawozdanie ze swojej działalności.

<sup>8)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 7.

5. Propozycje składu osobowego Komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia Przewodnicząca wniosek radnych, Klubów Radnych lub Komisji.

4) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisji przez Radę, Prezydenta lub inne Komisje.

3. W posiedzeniach Komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący F nie będący członkami Komisji oraz Prezydent lub wyznaczony przez niego zastępca Prezydenta.

5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 nie biorą udziału w głosowaniu.

4) kieruje obradami Komisji.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji jego obowiązki wykonuje Wiceprzew Komisji.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy w protokole po Komisji jako wnioski mniejszości.

3. Sprawozdanie Komisji przedstawia na sesji Rady Przewodniczący Komisji lub wyznaczony przez radny sprawozdawca.

2. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

§ 42. 1. Komisja Rewizyjna jest stałą komisją Rady powoływaną przez Radę w celu kontroli dzi Prezydenta, jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Miasta.

2. Liczebność komisji określa Rada w uchwale o jej wyborze.

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rechtlik dnia 22.09.2014

3. Poszczególni członkowie Komisji Rewizyjnej, w tym jej Przewodniczący, są wybierani i odwoły Rade. Na pierwszym posiedzeniu Komisji Rewizyjnej wszyscy jej członkowie wybierają spośród siebie Przewodniczącego oraz Sekretarza Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej kieruje pracami Komisji Rewizyjnej i organizuje jej zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczący jej obradom oraz wykonuje inne funkcje określone Statutem; w przypadku nieobecności lub niemożności działania Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej funkcje wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

§ 43. 1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) opiniowanie wykonania budżetu Miasta,
- 2) występowanie z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta,
- 3) badanie skarg i wniosków, dotyczących działalności Prezydenta i kierowników jednostek organ Miasta,
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli.

2. Przepis ust. 1 pkt. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, Przewodniczący Rady przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej do zaopiniowania.

§ 44. Komisja Rewizyjna może korzystać z usług rzeczoznawców, ekspertów i biegłych; w przypadku zwłoki jest to z koniecznością zawarcia umowy i odpłatnością za te usługi korzystanie z usług rzeczoznawców, biegłych może nastąpić wyłącznie za zgodą Rady.

§ 45. 1. Komisja Rewizyjna dokonując kontroli, a w szczególności kontrolując działalność i jednostek organizacyjnych Miasta, bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) zgodność z prawem,
- 2) celowość,
- 3) rzetelność,
- 4) gospodarność.

2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych Przewodniczący Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu wyznacza zespół kontrolny składający się z co najmniej 2 członków Komisji. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej udziela członkom zespołu pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 3 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia Prezydenta i kierownika kontrolowanej jednostki o zakresie i terminie kontroli.

4. Członkowie zespołu kontrolnego, przed przystąpieniem do czynności kontrolnych, są obowiązani kierownikowi kontrolowanej jednostki organizacyjnej upoważnienie, o którym mowa w ust. 2.

§ 46. 1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w pracach Komisji, w tym w zespole kontrolnym, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności gdy przedmiot kontroli może dotyczyć jego praw i obowiązków, a także jego małżonka, lub powinowatych.

2. W sytuacjach określonych w ust. 1 o wyłączeniu rozstrzyga Komisja Rewizyjna; o wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej rozstrzyga Rada.

§ 47. 1. Kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest zobowiązany do zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności do udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień, udostępniania potrzebnych dokumentów, z wyłączeniem informacji i dokumentów objętych tajemnicą państwową lub służbową lub skarbową; kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej jest obowiązany do uzasadnienia odmowy udostępnienia informacji i dokumentów objętych tajemnicą państwową, służbową lub skarbową.

2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy jednostki.

3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontroli jednostki.

§ 48. 1. Zespół kontrolny, w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki organizacyjnej, który może zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji F i Prezydentowi.

2. Komisja Rewizyjna niezwłocznie przedstawia Radzie sprawozdanie z wyników kontroli zleconą Radę oraz z wyników kontroli wykonania budżetu Miasta.

§ 49. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym Rozdziale do Komisji Rewizyjnej stosuje się od postanowienia Rozdziału 4 niniejszego Statutu.

## **Rozdział 6. Kluby Radnych**

§ 50. 1. Radni mogą tworzyć Kluby Radnych.

2. Klub może utworzyć co najmniej 5 radnych.

3. Przynależność radnych do Klubów jest dobrowolna.

§ 51. 1. Utworzenie Klubu radnych należy zgłosić Przewodniczącemu Rady.

2. Przedstawiciele Klubów mogą przedstawiać stanowiska Klubów we wszystkich sprawach przedmiotem obrad Rady.

## **Rozdział 7. Prezydent Miasta**

§ 52. 1. Prezydent jest organem wykonawczym Miasta.

2. Zasady i tryb wyboru Prezydenta określają odrębne przepisy.

3. Prezydent jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w Urzędzie Miasta Rybnika w ramach pracy na podstawie wyboru.

4. Prezydent w drodze zarządzenia powołuje oraz odwołuje swoich zastępców i określa ich liczbę.

5.<sup>9)</sup> (uchylony)

§ 53. 1. Zastępcy Prezydenta są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w Urzędzie Miasta w ramach stosunku pracy na podstawie powołania.

2. Czynności wynikające z prawa pracy wobec zastępców Prezydenta wykonuje Prezydent.

§ 54. 1.<sup>10)</sup> (uchylony)

2.<sup>11)</sup> (uchylony)

3.<sup>12)</sup> (stwierdzono nieważność)

4.<sup>13)</sup> (uchylony)

§ 55. 1. Prezydent wykonuje uchwały Rady i zadania Miasta określone przepisami prawa.

§ 56. 1. Prezydent wykonuje zadania Miasta przy pomocy Urzędu Miasta Rybnika, zwanego dalej Urzędem.

2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa "Regulamin organizacyjny Urzędu Miasta Rybnika" nadany przez Prezydenta w drodze zarządzenia.

§ 57. 1. Prezydent organizuje pracę Urzędu, kieruje bieżącymi sprawami Miasta oraz reprezentuje Miasto na zewnątrz.

2. Prezydent wydaje decyzje i podejmuje inne rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach z administracji publicznej na zasadach uregulowanych w przepisach ustawowych.

<sup>9)</sup> Przez § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały Nr 538/XXXIX/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 kwietnia 2009 r. w sprawie w sprawie w statucie Miasta Rybnika (Dz. Urz. Woj. Śląsk. z 2009 r. Nr 106, poz. 2338), która weszła w życie z dniem 4 lipca 2009 r.

<sup>10)</sup> Przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

<sup>11)</sup> Przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

<sup>12)</sup> Przez rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Śląskiego Nr PN-N-0911/379/02 z dnia 13 listopada 2002 r.

<sup>13)</sup> Przez § 1 ust. 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 9.

3. Prezydent jest kierownikiem Urzędu, zwierzchnikiem służbowym pracowników Urzędu i kierownikiem jednostek organizacyjnych Miasta oraz zwierzchnikiem miejskich służb, inspekcji i straży.

§ 58. Prezydent składa Radzie na każdej sesji sprawozdanie ze swojej działalności w okresie od ... do ... sesji.

## **Rozdział 8.**

### **Jednostki organizacyjne Miasta**

§ 59. 1. Jednostki organizacyjne tworzone są przez Radę w celu realizacji ustawowych i statutowych zadań Miasta.

2. Wewnętrzną organizację jednostki organizacyjnej reguluje jej Statut uchwalany przez Radę.

## **Rozdział 9.**

### **Miejskie służby, inspekcje i straże**

§ 60. 1. Miejskie służby, inspekcje i straże tworzą:

- 1) Komenda Miejska Policji w Rybniku,
- 2) Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Rybniku,
- 3) Miejski Inspektorat Weterynarii w Rybniku,
- 4) Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Rybnika.

2. Uprawnienia Prezydenta i Rady wobec miejskich służb, inspekcji i straży określają przepisy ustaw.

3. Szczególne warunki i zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników miejskich służb, inspekcji i straży określają przepisy ustawowe.

## **Rozdział 10.**

### **Mienie komunalne i gospodarka finansowa Miasta**

§ 61. 1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Miasta oraz mienie komunalnych osób prawnych.

2. Mieniem komunalnym gospodarują organy Miasta bądź inne podmioty, którym zostało ono przekazane na podstawie uchwał, decyzji i umów.

3. Podmioty posiadające osobowość prawną samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych w zakresie określonym w aktach prawnych o ich utworzeniu oraz w obowiązujących przepisach.

§ 62. 1. Miasto prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie swojego budżetu.

2. Budżet jest uchwalany na rok kalendarzowy.

3. Zasady opracowywania, uchwalania i wykonywania budżetu określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 11.**

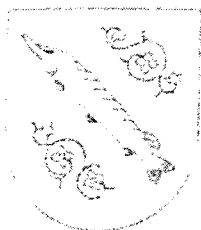
### **Przepisy końcowe**

§ 63. Zmiana Statutu jest dokonywana zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalenia.

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
Wydział Organizacyjny  
ul. B. Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 14.02.2016 r.  
.....  
.....  
(20)

PODINSPEKTOR  
w Wydziale Organizacyjnym  
*[Podpis]*  
Agnieszka Merkel



Stwierdzam zgodnie z oryginałem  
Rybnik, dnia 11.12.2014

Rybnik, dnia 17.09.2014 20

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z prowadzoną działalnością na dzień kontroli tj. ....

- **przedmiotem działalności jest:**

Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej 8411 Z

- **miejsca prowadzenia działalności gospodarczej:**

ul. Bolesława Chrobrego 2

44- 200 Rybnik

- **posiadam otwarte rachunki bankowe związane z prowadzoną działalnością gospodarczą:**

Nazwa banku mBank S.A. oddział Korporacyjny Rybnik

Nr rachunku bankowego 20 1140 1179 0000 2224 1800 1003

Nazwa banku .....

Nr rachunku bankowego .....

Nazwa banku .....

Nr rachunku bankowego .....

Nazwa banku .....

Nr rachunku bankowego .....

- **dokumentacja rachunkowa przechowywana jest:**

ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik

  
.....



PREZYDENT MIASTA RYBNIKA  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2  
tel. 32 43 92 107, faks 32 42 24 124  
rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2008

Rybnik, dnia 07.10.20

Or.077.550.2014

2014-252456



## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 284 § 1 Ordynacji podatkowej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. ze zmianami) upoważniam Panów:

- Mateusza Motykę - Naczelnika Wydziału Rozwoju, Promocji Gospoda  
i Integracji Europejskiej,
- Krzysztofa Soińskiego - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miej  
i Inwestycji,
- Krzysztofa Wacławca - Naczelnika Wydziału Księgowości,

do reprezentowania Podatnika oraz zastępowania mnie w trakcie kontroli, przeprowadz  
przez Urząd Skarbowy w Rybniku na podstawie upoważnienia do kont  
Nr KP-505-173/2014 z dnia 7.10.2014 r., w zakresie określonym w ww. upoważnieni  
kontroli.

*[Handwritten signature]*

Potwierdzam odbiór  
Podpis i data .....

Sprzedawca  
SPORTDATA Sp. z o.o.

Al. Zwycięstwa 96/98/paw.B4  
81-451 Gdynia  
NIP: 958-14-20-776

Nr tel.: +48-58-550-01-83

**Faktura VAT**  
nr FS/000014/B/07/2014

Data wystawienia:  
Data dostawy / wykonania usługi:

Strona:

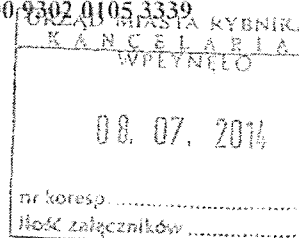
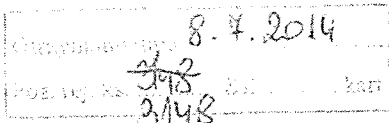
Bank: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. Nr rachunku: 48 1020 1853 0000 9302 0105 3339

Nabywca:  
Urząd Miasta Rybnik

Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-31-80-461

Odbiorca:  
Urząd Miasta Rybnik

Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-31-80-461



Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	Ilość	J.m.	VAT	Cena netto
1	Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i związkowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ul. Gliwickiej zgodnie z umową nr IML272.29.2014 z dn. 30.04.2014.		1	szt	23 %	739 106,00
Forma płatności	Termin	Kwota Waluta	Stawka			
przelew	2014-07-30	909 100,38 PLN	Razem:			
			W tym: 23%		739 106,00	169 994,38
			Netto		739 106,00	169 994,38
			VAT			

Razem do zapłaty

Zapłacono: 0,00 PLN

Specjalista ds. finansowych

Słownie : dziewięćset dziewięć tys. sto 7  
Pozostaje do zapłaty: 909 100,38

kwota symbol  
(3)  
umówienie publiczne

nr 23 Tryb 9N  
cja rejestru 29.09.2014  
za porządku

pis i pieczęć inspektora

awdżono pod względem  
rytorecznym

alk, dnia 10.07.2014

pis

INSPEKTOR  
ydziale Infrastruktury Miejskiej  
i Inwestycji  
Edyta Piecha-Bismor

Sprawdzono pod względem  
formalnym i merytorycznym

Data 21.10.2014

Zostawiono system monitoringu wizyjnego i  
oraz instalację systemu identyfikacji kół na  
Stadionie Miejskim w Rybniku przy ul. Glinickiej  
Polsierozam wykonanie rozprawienia w

INSPEKTOR NADZORU

Jerzy Pyszny  
upr. bud. do kier. rob. bud. bez ogr.  
w specj. instal. w zakr. sieci inst.  
i urz. elektr. i elektroenerget. Nr 90/97

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
I INWESTYCJI

Krzysztof Spinski

INSPEKTOR

Wzrost do wypłaty

31.03.2014 data ze środków  
109,31,23 02601 60502 312 309,100,38

Wzrost do wypłaty

Wzrost do wypłaty

Wzrost do wypłaty

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Miejski Urząd Miejski

15.10.2014

15.10.2014

# NOTA KORYGUJĄCA VAT nr 96/2014

## WYSTAWCA NOTY

(Nabywca):

Miasto Rybnik

ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

NIP: 642-001-07-58

## WYSTAWCA FAKTURY

(Sprzedawca)

SPORTDATA Sp. z o.o.

Al. Zwycięstwa 96/98/paw.B4  
81-451 Gdynia

NIP: 958-14-20-776

DANE FAKTURY VAT KTÓREJ DOTYCZY NOTA KORYGUJĄCA

Numer:	Z dnia	Data sprzedaży
FS/000014/B/07/2014	4.7.2014	30.06.2014

Treść korygowanej informacji:	Treść prawidłowa
<p style="text-align: center;"><u>Nabywca</u></p> <p style="text-align: center;">Urząd Miasta Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik NIP 642-31-80-461</p>	<p style="text-align: center;"><u>Nabywca</u></p> <p style="text-align: center;">Miasto Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik NIP 642-001-07-58</p>
Zgadzam się z treścią noty:	
	<p style="text-align: center;">NACZELNIK WYDZIAŁU KRAJOWOŚCI</p> <p style="text-align: center;">Krzysztof Macławiec</p>
Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do odbioru noty	Imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej do wystawienia noty

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

<b>Typ zlecenia</b>	Przelew krajowy
<b>Stan</b>	Zaksięgowane
<b>Data obciążenia</b>	06.08.2014 06:05
Data stempla	06.08.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	48102018530000930201053339
Nazwa i adres beneficjenta	Sportdata Sp. z o.o. Gdynia

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	09114011790000222418001007
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	909 100,38
Waluta	PLN
Tytułem	F-a FS/000014/B/07/2014 rozbudowa s ystemu monitoringu wizyjnego i dźwię kowego na Stadionie Miejskim
Numer transakcji	BR14218219000097

---

## Umowa Nr IMI.272.29.2014

zawarta 30 kwietnia 2014 r. pomiędzy Zamawiającym, tj. **Miastem Rybnik**, którego reprezentują

**Zastępca Prezydenta Miasta**

- **Michał Śmigielski,**

**Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji**

- **Krzysztof Sołński,**

a Wykonawcą, którym jest **SPORTDATA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedz. w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98 paw. B4, którego reprezentuje:

**Prezes Zarządu**

- **Marek Błażewicz,**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

Przedmiotem umowy jest **rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego o instalacja systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ul. Gliwickiej**. Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadą współczesnej wiedzy technicznej.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu prowadzenia robót,
- 2) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ,
- 3) utrzymanie porządku na terenie budowy,
- 4) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do zatrudnionych podwykonawców robót,
- 5) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na budowie,
- 6) zagospodarowanie terenu budowy na własny koszt, w tym zainstalowanie liczników zużycia wody i energii oraz ponoszenie kosztów zużycia wody i energii w okresie realizacji robót objętych umową,
- 7) zabezpieczenie i oznakowanie miejsca wykonywania robót oraz dbałość o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zamówienia,
- 8) zapewnienie funkcjonowania istniejącego systemu monitoringu CCTV podczas rozgrywania na stadionie imprez sportowych oraz kulturalnych oraz zabezpieczenie terenu wykonywanych robót w taki sposób aby zapewnić bezpieczeństwo kibiców i widzów. Wykaz imprez stanowi załącznik do SIWZ,
- 9) powiadamianie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
  - robót zanikowych z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia,
  - częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni,
- 10) pisemne powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

### § 4

Wykonawca zapewni bezpłatną opiekę techniczną przez okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. Bezpłatna opieka techniczna obejmuje obecność przynajmniej 1 osoby posiadającej autoryzację producenta w zakresie administracji i konfiguracji systemów monitoringu CCTV Milestone oraz Aviglion Control Center, a także systemu zarządzania OpenEye NET na wszystkich imprezach masowych odbywających się na stadionie (mecze piłki nożnej, spotkania żużlowe, koncerty).

## § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu prowadzenia robót niezwłocznie po zawarciu umowy w obecności przedstawiciela użytkownika obiektu,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi pracami,
- 3) dokonanie odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających,
- 4) zwołanie, najpóźniej na 7 dzień od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wykonalnego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

## § 6

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na prowadzenia robót.

## § 7

Termin wykonania przedmiotu umowy: **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi **brutto 909.100,38 zł** (dziewięćset dziewięć tysięcy sto złotych trzydzieści groszy), w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy, także w przypadku zmiany podatku VAT.

## § 9

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbędzie się jedną fakturą. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru robót podpisany przez przedstawiciela Wykonawcy i Użytkownika obiektu i Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu przed datą rozliczenia z Zamawiającym – najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę – oświadczenia oświadczającego, że podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzających całkowite rozliczenie z zawartych umów podwykonawczych, związanych z wykonaniem niniejszej umowy, oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej Wykonawcy, bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego, wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Termin płatności ustala się na 30 dzień od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem rozliczeniowym. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 958-14-20-776.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 642-001-07-58.

## § 11

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. **90.910,04 zł** (dziesięć tysięcy dziewięćset czterdzieści złotych).
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie pieniężnej.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, pozostała 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady, zostanie zwrócone w terminie 15 dni od dnia jego upływu.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na

## § 12

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz (trzecich bez zgody Zamawiającego).
2. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treść zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną i muszą zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
  - 2) terminu realizacji robót,
  - 3) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót,
  - 4) terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej,
  - 5) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
7. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku:
  - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ,
  - 2) gdy określa termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
8. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiote

12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstającej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, na rzecz Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od dnia dostarczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w przewidzianym terminie Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od wykonania zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty wykonane przez Podwykonawców.

### § 13

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór obiektu (pogwarancyjny) mający na celu ustalenie stanu robót i usuniętych wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

### § 14

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. Na zabudowane materiały i urządzenia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji z gwarancją producenta, lecz nie krótszej niż 36 miesięcy.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przebiega w czasie użytkowania całego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji lub użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to wada techniczna, lub w innym – uzgodnionym przez strony w terminie do usunięcia wad – terminie.
6. W przypadku stwierdzenia, w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji, istnienia wad nadających się do usunięcia Zamawiający może:
  - 1) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, dochodzić odszkodowania za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej;
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, odstąpić od wykonania umowy.

domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z niemożności użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;

Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wykryciu wady wymienionej w 1) i 2) na piśmie w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia lub powzięcia wiadomości o istnieniu.

7. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w wykonaniu robót lub użytych materiałów Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wykonania robót lub wymiany wadliwych materiałów.
8. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany w całości wadliwego materiału.
9. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
10. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
11. W sprawach spornych Wykonawca ma prawo zażądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt.
12. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
13. Zamawiający potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.
14. Na wykonane w ramach gwarancji roboty Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji. Wymienione w ramach gwarancji materiały i urządzenia Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z gwarancją producenta, lecz nie krótszej niż 36 miesięcy. Bieg nowego terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia protokolarnego odbioru robót.

#### § 15

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2).

#### § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu ustalonego zgodnie z § 7, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
- 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad po terminie, o którym mowa w § 14 ust. 5, 0,1% wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
- 4) za nieobecność podczas imprezy masowej przedstawiciela Wykonawcy posiadającego autoryzację producenta w zakresie administracji i konfiguracji systemów monitoring CCTV Milestone oraz Avigilion Control Center, a także systemu zarządzania OpenEye NE w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdą imprezę masową.
- 5) każdorazowo – za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości tego wynagrodzenia,
- 6) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości ustawowych odsetek za nieterminową zapłatę,
- 7) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, którego przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego,
- 8) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty 1% wynagrodzenia umownego

[illegible]

**PROTOKOŁ z dnia 30 czerwca 2014 r.  
w sprawie odbioru technicznego końcowego i przekazania  
do użytku obiektu/ robót**

Obiekt/roboty: Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ul. Gliwickiej.
Wybudowany/wykonane w okresie od 8 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r. wartości 909 100,38 zł brutto.
Inwestor: Miasto Rybnik
Wykonawca: SPORTDATA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdyni przy Al. Zwycięstwa 96/98 paw. B4.

**Komisja w składzie:**

Przedstawiciel Inwestora	1) Jerzy Pyszny – UM Rybnik 2)..... 3)..... 4).....
Przedstawiciel Użytkownika :	1) Rafał Tymusz – Dyrektor MOSiR Rybnik 2) Henryk Frystacki – kierownik stadionu 3) Maciej Kołodziejczyk – przedstawiciel klubu żużlowego
Przedstawiciel Wykonawcy:	1) Tomasz Cichocki – Sportdata Sp. z o. o. 2) Sławomir Janiso – Code Sp. z o. o.
Przeprowadziła w dniach od 30.06.2014 r. do 30.06.2014 r. odbiór obiektu/ robót jak wyżej.	

**Charakterystyka przekazywanej budowy:**

**Przekazaniu podlega rozbudowany o 21 kamer system monitoringu CCTV oraz system identyfikacji kibica wraz z niezbędnym osprzętem i oprogramowaniem.**

**Komisji przekazane zostały następujące materiały/dokumenty:**

1. Dokumentacja powykonawcza (2szt. dla systemu biletowego i 1 szt. dla systemu CCTV)
2. Komplet kluczy do kołowrotów (11szt.)
3. Komplet kluczy do furtek w sektorze gości (2szt.)
4. Załącznik nr 1 – lista przekazanego sprzętu dla systemu biletowego
5. Załącznik nr 2 – lista przekazanego sprzętu dla systemu CCTV

  
Miejsce i data: .....

kontroli budowy komisja postanowiła przyjąć wykonaną budowę/ roboty .  
Równocześnie przekazuje się obiekt użytkownikowi, którym jest: **Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rybniku**

**Wyszczególnienie stwierdzonych usterek oraz termin ich usunięcia:**

**Usterka brak**

Zgodnie z umową Nr **IML.272.29.2014** okres gwarancyjny trwa **36 miesięcy** od daty odbioru i przekazania obiektu do użytku, tj. od dnia **1 lipca 2014 r.** do dnia **30 czerwca 2017 r.**

**Wnioski i zalecenia Komisji:**

**Szkolenie z obsługi systemu biletowego i systemu CCTV odbędzie się przed pierwszymi zawodami w sezonie tj. w dniach 29-31 lipca 2014.**

**Podpisy:**

Przedstawiciel

Inwestora:

1).....

2).....

3).....

4).....

Przedstawiciel

Użytkownika

1).....

2).....

3).....

Przedstawiciel

Wykonawcy

1).....

**SPORTDATA Sp. z o.o.**  
81-451 Gdynia,  
Al. Zwycięstwa 66/98, RPNT/paw. B4  
NIP: 958 - 14 - 20 - 776

2).....

**Rybnik dnia 30 czerwca 2014 r.**

# Załącznik nr 1 do protokołu odbioru

(wykaz przekazanego sprzętu dla systemu biletowego)

Lp.	Urządzenie	Ilość	Nr seryjny
1.	Sprawdzarka biletowa Sportdata KNB-RBC	11	SD33270 SD33271 SD33272 SD33273 SD33274 SD33275 SD33276 SD33277 SD33278 SD33279 SD33280
2.	Bramka obrotowa Gastop BR2-STI	11	05827 05826 05825 05824 05823 05822 05821 05820 05819 05818 05775
3.	Sygnalizator świetlny Sportdata Syg-1	11	-----
4.	Serwer Dell PE R520	2	JNHWW02 1PHTW02
5.	Terminal mobilny M3 Orange+	2	1251120 1251121
6.	Komputer Optimus PLATINUM GH61T (wraz z listwą zasilającą)	11	DS020654 DS020657 DS020662 DS020655 DS020653 DS020659 DS020658 DS020656 DS020739 DS020661 DS020660
7.	Monitor BENQ GL2250	11	ETL3E08425019 ETL3E08407019 ETL3E08300019 ETL3E08415019

			ETL3E08417019 ETL3E08319019 ETL3E08421019 ETL3E08432019 ETL3E08424019 ETL3E08423019 ETL3E08416019
8.	Firewall Juniper SRX210	1	CD4513AK0672
9.	Czytnik kasowy Sportdata CKR	10	SD33252 SD33253 SD33254 SD33255 SD33256 SD33257 SD33262 SD33263 SD33264 SD33265
10.	Drukarka termotransferowa Enduro Magicard	4	58C1188 58C1182 58C1187 58C1173
11.	Kamera internetowa Logitech HD C525	4	-----
12.	Drukarka termiczna Bixolon SLP-D420	4	KCLLIKA14050003 KCLLIKA14050007 KCLLIKA14050004 KCLLIKA14050008
13.	Czytnik dokumentów tożsamości Arh Combo Scan	4	F1135863 F1135680 F1135927 F1135945
14.	Drukarka fiskalna Innova Profit EJ (wraz z szufladą na pieniądze)	10	BEL13427701 BEL13427790 BEL13427544 BEL13427499 BEL13427557 BEL13427448 BEL13427619 BEL13427704 BEL13427758 BEL13427761
15.	UPS 10kVA Eaton 9355-10-N-25-64x9Ah-MBS	1	315000486

Załącznik nr 2 do protokołu odbioru

(wykaz przekazanego sprzętu dla systemu CCTV)

[illegible]

1. 1. The first part of the paper is a review of the literature on the topic of the paper.  
 2. 2. The second part of the paper is a description of the methodology used in the study.  
 3. 3. The third part of the paper is a presentation of the results of the study.  
 4. 4. The fourth part of the paper is a discussion of the results of the study.  
 5. 5. The fifth part of the paper is a conclusion.

**NACZELNIK  
URZĘDU SKARBOWEGO  
W RYBNIKU**

Nr KP 9092 /1/ 2014

**Miasto Rybnik**  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

KANCELARIA WPLYNEŁ	
20-10-2014	
nr koresp.	2014
nazwa jednostki	

Na podstawie art. 287 § 3 ustawy z dnia 29.08.1997r. Ordynacja podatkowa jednolity Dz. U. z 2012r. poz. 749 z późn. zm.) w związku z kontrolą podatkową prowadzoną na podstawie upoważnienia do kontroli nr KP 505-173/2014 z dnia 07.10.2014r. w : częściowa weryfikacja zwrotu podatku od towarów i usług za 07/2014 rozliczenie środków trwałych i odliczenia podatku naliczonego z tego tytułu - w związku z dokonaniem deklaracji VAT -7 za lipiec 2014 r. odliczeniem podatku naliczonego z tytułu nabycia środków trwałych związanych z realizacją zadań pn.:

1. Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku przy ulicy Gliwickiej.
2. Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacji i zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze przy Kościele pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Anny Padewskiego – Rynkiem.

Naczelnik Urzędu Skarbowego w Rybniku prosi się o udzielenie w terminie **22.10.2014r.** wyjaśnień oraz przedłożenie dokumentacji w następującej kwestii:

**a) dotyczy zadania: „rozbudowa monitoringu”**

- kiedy, komu i na podstawie jakich dokumentów nastąpiło przekazanie inwestycji na rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja identyfikacji kibica na Stadionie Miejskim w Rybniku?
- w związku z odliczeniem podatku VAT z faktury nr FS/000014/B/07/2014 z dnia 04.07.2014r. wystawionej przez SPORTDATA Sp. z o.o., w pełnej wysokości kwocie 169 994,38 zł – należy wskazać czy powyższe wydatki związane są wyłącznie z czynnościami opodatkowanymi? Z deklaracji VAT-7 składanych przez M. Rybnik wynika, iż ww. jednostka uzyskuje również przychody zwolnione od podatku – należy określić z jakiego tytułu.

**b) dotyczy zadania: „rewitalizacja przestrzeni publicznej”**

- w związku z odliczeniem podatku VAT z faktur zestawionych w załączniku niniejszego pisma w **pełnej wysokości (100%)** – proszę o wskazanie na podstawie?

Zgodnie ze Statutem - Miasto realizuje zadania publiczne, tj. zadania gminy (i zlecone), zadania powiatu (własne i z zakresu administracji rządowej) oraz inne wynikające z przepisów szczególnych oraz porozumień zawieranych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz z organami administracji rządowej - czy inwestycje związane z wykonaniem takich elementów infrastruktury jak: architektura, fontanna, wykonanie drogi, kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej i gazowej, przyłącza wodociągowego, przebudowy sieci eN, oświetlenia itd. na

zadań własnych Miasta i czy w związku z tym możliwe jest przyporządko poszczególnych wydatków inwestycyjnych do określonego rodzaju działalności opodatkowanej, niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem VAT oraz zwolnionor deklaracjach VAT -7 jednostka wykazuje sprzedaż zwolnioną)?

- czy ww. inwestycja została zakończona i czyją własność będzie zakończeniu? Przez kogo będzie zarządzana i na jakiej podstawie?

Załącznik nr 1 – zestawienie faktur VAT dot. inwestycji „Rewitalizacja przestrzeni publicznej (...)”

Otrzymuje:

1. Adresat
2. a/a

Z upoważnienia  
NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO  
p.o. KIEROWNIK DZIAŁU  
mgr Adam Piżenda

**Załącznik nr 1 Zestawienie faktur VAT dot. inwestycji „Rewitalizacja przestrzeni publicznej (...)**

Lp. Poz. rej.	Data wystawienia / data dostawy	Data wpływu	Nr dokumentu	Kontrahent	Przedmiot
A	<b>Rejestr VAT: zakupy towarów i usług -odliczenie całkowite (52)</b>				
1/1	03.07.2014r 30.06.2014r	09.07.2014r.	02/00014/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie w gotowości urządzeń wodociągowych, za odczyt i rozliczenia <u>M-cie dostawy Sobieskiego 20</u>
o	27.06.2014r 27.06.2014r	27.06.2014r.	24/2014	WASBUD Robert Wąs 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementar małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem PW Matki Boskiej Bolesnej – Brazylijką Mniejszą PW Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 5 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014
Protokół odbioru wykonanych robót nr 5 - częściowy sporządzony w dniu 27.06.2014 r. obejmujący roboty wykonane w okresie 27.06.2014 r. na wartość netto robót wykonanych w okresie rozliczeniowym : 1505.165,11 zł.					
<u>Rodzaj wykonanych prac:</u> 1. Mała architektura i fontanna 2. Drogi 3. Kanalizacja deszczowa 4. Przekładka sieci wodociągowej i gazowej 5. Przyłącza do maszynowni 6. Przyłącze wodociągowe 7. Przebudowa sieci cN, oświetlenia i teletechniki					
3/7	01.07.2014r 30.06.2014r	04.07.2014r	63/14815/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie w gotowości urządzeń wodociągowych, za odczyt i rozliczenie <u>M-cie rozliczenia: Sobieskiego 5</u>
4/25	29.07.2014r 29.07.2014r	29.07.2014r.	33/2014	WASBUD Robert Wąs 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementar małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem PW Matki Boskiej Bolesnej – Brazylijką Mniejszą PW Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 6 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014
Protokół odbioru wykonanych robót nr 6 sporządzony w dniu 28.07.2014 r. obejmujący roboty wykonane w okresie od 28.06.2014 na wartość netto robót wykonanych w okresie rozliczeniowym: 1.676.523,78 zł.					
<u>Rodzaj wykonanych prac:</u> 1. Mała architektura i fontanna 2. Drogi 3. Kanalizacja deszczowa 4. Przekładka sieci wodociągowej i gazowej 5. Przyłącza do maszynowni 6. Przyłącze wodociągowe 7. Przebudowa sieci cN, oświetlenia i teletechniki 8. Organizacja ruchu					

Rejestr VAT: zakupy 07/2014 „Rewitalizacja”					
5/1	30.04.2014r. 28.04.2014r	02.05. 2014r.	1264067056P	TAURON Dystrybucja S.A. 31-358 Kraków ul. Jasnogórska 11 NIP: 6110202860 Oddział w Gliwicach 44-100 Gliwice ul. Portowa 14a	Umowa o Przyłączenie TDO 11/UBO/10234/13/AO/7226/437/DZP/13 28.10.2013r. Opłata za przyłączenie. Adres przyłącza Rybnik Plac Jan Pawła II
6/2	30.04.2014r. 28.04.2014r	02.05.201 4r	1264067067P	TAURON Dystrybucja S.A. 31-358 Kraków ul. Jasnogórska 11 NIP: 6110202860 Oddział w Gliwicach 44-100 Gliwice ul. Portowa 14a	Umowa o Przyłączenie R/UBO/10235/2013/IS/7635/2013 Adnotacja: stragany oraz punkty informacyjno rozrywkowe Rybnik Plac Jana Pawła II, Kościelny, ulica Powstańców Śl., Sobieskiego, Św. Jana Opłata za przyłączenie
7/3	23.05.2014r 23.05.2014r	26.05.201 4r	18/2014	WASBUD Robert Wąs , 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51, NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem PW Matki Boskiej Bolesnej – Brazylijką Mniejszą PW Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 3 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014r
Protokół odbioru wykonanych robót nr 3 sporządzony w dniu 23.05.2014 r. obejmujący roboty wykonane w okresie od 24.04.2014 na wartość netto robót wykonanych w okresie rozliczeniowym: 811.918,84 zł. <u>Rodzaj wykonanych prac:</u> 1. Mała architektura i fontanna 2. Drogi 3. Kanalizacja deszczowa 4. Przekładka sieci wodociągowej i gazowej 5. Przyłącze wodociągowe					
8/4	30.05.2014r 30.05.2014r	02.06.201 4r	19/2014	WASBUD Robert Wąs , 49-200 Grodków ul. Wrocławska 51 NIP: 7471730871	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy Kościołem PW Matki Boskiej Bolesnej – Brazylijką Mniejszą PW Antoniego Padewskiego – Rynkiem Faktura częściowa nr 4 umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 4.02.2014r
Protokół odbioru wykonanych robót nr 4 sporządzony w dniu 30.05.2014 r. obejmujący roboty wykonane w okresie od 24.05.2014 na wartość netto robót wykonanych w okresie rozliczeniowym: 63.000,00 zł. <u>Rodzaj wykonanych prac:</u> przebudowa sieci eN, oświetlenia i teletechniki.					
9/5	03.06.2014r 31.05.2014r	06.06. 2014r.	63/12/183/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie gotowości urządzeń wodociągowych, woda, za odczyt i rozliczenie <u>M-ce dostawy Sobieskiego 20</u>
10/6	03.06.2014r 31.05.2014r	06.06. 2014r.	63/12/282/2014	Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o. 44-210 Rybnik ul. Pod Lasem 62 NIP: 6422664990	Za utrzymanie gotowości urządzeń wodociągowych, woda, za odczyt i rozliczenie <u>M-ce dostawy Sobieskiego 5</u>
Rejestr VAT: zakupy 07/2014 „Rewitalizacja”					
RAZEM A+ B „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego (...)”					



PREZYDENT MIASTA RYBNIKA  
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2  
tel. 32 43 92 107, faks 32 42 24 124  
rybnik@um.rybnik.pl

ISO 9001:2008

Rybnik, 20.10.201

Or.1710.9.2014

Szanowny Pan  
Naczelnik Urzędu Skarbowego  
w Rybniku

2014-257111



Odpowiadając na wezwanie do udzielenia wyjaśnień Nr KP 9092/ z 20 października 2014 r. poniżej przedstawiam informacje.

Ad a)

- Efekty nakładów inwestycyjnych powstałe w wyniku realizacji zadania pod nazwą *Rozbudowa systemu monitoringu wizyjnego i dźwiękowego oraz instalacja systemu identyfikacji kibica na stadionie miejskim przy ulicy Gliwickiej* zostaną przekazane Miejskiemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji w Rybniku po całkowitym rozliczeniu zadania inwestycyjnego na podstawie PT – przekazanie środka trwałego.
- Wydatki z faktury nr FS/000014/B/07/2014 z 4 lipca 2014 r. na kwotę 909.100,38 zł z tytułu *rozbudowę systemu monitoringu wizyjnego ...* związane są wyłącznie z działalnością podlegającą opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług. Wykazywane przez MO w deklaracjach VAT-7 przychody zwolnione od podatku związane są z organizacją obozów letnich dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjów w miejscowości Doba 1 i Giżycka. Sprzedaż zwolniona MOSiR nie ma związku ze sprzedażą prowadzoną na stadionie miejskim przy ul. Gliwickiej w Rybniku, na którym został zainstalowany monitoring.

Ad b)

- Wszystkie składniki projektu inwestycyjnego pod nazwą *Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem* nierozdzielnie związane z wypracowanym przez kilka lat planem zakładającym nadanie przestrzeni publicznej w tym rejonie miasta zupełnie nowej jakości. Celem takich działań jest trwale i znacząco zwiększenie liczby ludzi odwiedzających ten rejon, w zakładanym kilkuletnim okresie ma się przełożyć na duże zwiększenie zainteresowania potencjalnych dzierżawców przestrzeni objętej projektem, należącej – co ważne – w 100% do Miasta Rybnika. Należy zauważyć, iż przestrzeń pomiędzy bazyliką, rynkiem i kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej została zaprojektowana w niestandardowy sposób, tak aby maksymalnie ułatwić prowadzenie tam różnorodnej działalności gospodarczej oraz organizację przeróżnych eventów przez wszystkie działające na rynku podmioty. Zaprojektowano na przykład odpowiednie generatory ruchu przyciągające ludzi w najmniej uczęszczaną do tej pory północną część deptaka (odpowiednio zlokalizowane miejsca parkingowe, multimedialna fontanna), place tematyczne, elementy małej architektury zwiększające atrakcyjność tego miejsca, a także odpowiednie oświetlenie, poprawiające m.in. bezpieczeństwo użytkowników po zmroku.

Nawierzchnia deptaka również została zaprojektowana w taki sposób, aby praktycznie każde potencjalne miejsce można było wydzierżawić pod działalność gospodarczą. Od 1 stycznia 2015 r. ulice wchodzące w skład deptaka stracą status dróg publicznych, co pozwoli znacząco ograniczyć tam ruch pojazdów, a także zawierać w nieograniczonym stopniu umowy dzierżawy. Teren deptaku został wybudowany z przeznaczeniem na dzierżawę. Mała architektura podnosi atrakcyjność terenu dla przyszłych dzierżawców.

Niektóre elementy powstającej infrastruktury, m.in. wymienione w pytaniu, są również związane, co oczywiste, z realizacją zadań publicznych miasta. Biorąc pod uwagę zamiary, z jakimi powstawała ta szczególna inwestycja, nie jest jednak możliwe przyporządkowanie poszczególnych wydatków (obiektów) inwestycyjnych określonego rodzaju działalności – opodatkowanej lub niepodlegającej opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług.

- Zadanie inwestycyjne pod nazwą *Rewitalizacja przestrzeni publicznej ...* nie zostało jeszcze zakończone; po jego zakończeniu efekty nakładów inwestycyjnych pozostaną w stanie Urzędu Miasta Rybnika, który będzie również podmiotem zawierającym umowy dzierżawy przestrzeni publicznej.

URZĘD MIASTA RYBNIKA

*Michał Motyka*  
Przewodniczący Wydziału, Komisji  
Ekonomicznej i Gospodarczej  
Rady Miejskiej

30.6.2014  
8847

Miejscowość ----- GRODKÓW

Data wystawienia ----- 27-06-2014 r.

Data wykonania usługi --- 27-06-2014 r.

**FAKTURA VAT NR 24/2014 ORYginał/KOPIA**

**SPRZEDAWCA :**

WASBUD-Robert Wąs

49-200 GRODKÓW UL. WROCŁAWSKA 51

NIP: 747-173-08-71

Bank : BANK SPÓŁDZIELCZY GRODKÓW-ŁOSIÓW

Nr konta: 63 8870 0005 0019 5510 0177 0111

**NABYWCA :**

MIASTO RYBNIK

44-200 RYBNIK UL. B. CHROBREGO 2

NIP : 642-001-07-58

Waluta : PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT
1	2	3	4	5
1	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej-Bazyliką Mniejszą pw. Antoniego Padewskiego - Rynkiem.  Faktura częściowa nr 5  Umowa nr. IMI.272.8.2014 z dnia 04-02-2014 r.	1 505 165,11	23	346 187,97

Do zapłaty PLN słownie : Jeden milion osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta pięćdziesiąt trzy i 08/100 zł	RAZEM	1 505 165,11		346 187,97
--	-------	--------------	--	------------

Forma płatności : przelew

Termin płatności : 30 dni

Data płatności : 26-07-2014 r.

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

WASBUD  
Robert Wąs  
ul. Wrocławska 51, 49-200 Grodzów  
NIP 7471730871, REG 150240533  
ul. Wrocławska 51, 49-200 Grodzów

kwota symbol

(3)

numer, daty

zadanie nie objęta ustawą  
zamówieniach publicznych

zamówienie publiczne

odnośnik 23 Tytuł 2N  
miejsc rejestracji 20.291.149.2013  
wzrost porównania  
budowa i elewacja budynku

adres zamawiającego

data 30.06.2014

adres

INSPEKTOR  
Wydział Infrastruktury Miejskiej  
i Inwestycji

Edyta Płoch-Blaszczyk

Bank Spółdzielczy Grodzisz-Łosław  
GB 8870 0005 0019 5510 0177 0111

Faktura wysłana za roboty budowlane w z  
z realizacją zadania pn. "Zeritairacja prz  
publiżny poprzez przekadę, nitadu komunika  
zorganizowanie terenu wraz z elementami  
architektury na obszarze pomiedzy kościołem  
Matki Boskiej Bolesnej - Złoty kłój długijsz p.  
Zaduskiego - Złoty kłój zgodnie z miastą z  
Złoty kłój wykonanie makiety

Wydział Infrastruktury  
i Inwestycji

Plac Płoch

54530 52

zamówienie do wysyłki

346 127, 97

3 7 10 14

zobowiązanie 1 1007

numer

90095

6050 z 111

1.851.353,08

dotyczy

dotyczy

dotyczy do wypłaty

1.851.353,08

dotyczy do wypłaty  
jednym milionem osiemset pięćdziesiąt  
jednym tysiącem trzydzieści trzy zł 08/100

dotyczy do wypłaty

dotyczy do wypłaty

Wydział Infrastruktury  
i Inwestycji

data 3.07.2014

Oddział 022 /HC-1

4N - WT 125 - 2 - 0114 346 127, 97  
4N - OBO - 771 1.505 165, 11  
MA - HZ 201 - 2 - 0114 1.851 353, 08

data 16/07/2014

Plac Płoch  
205/1000  
03.07.2014

Objekt / Roboty / Nr umowy \*:

Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę ul komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementar architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej i Bazyliką Mniejszą pw. Św. Antoniego Padewskiego - Rynki (IMI.272.8.2014)

Wykonanych w okresie od dnia :

31.05.2014

do dnia :

27.06.2014

Sporządzony dnia :

27.06.2014

Przy udziale przedstawicieli :

Investora:

- 1) Piotr Wieczorek
- 2) Czesław Gątnarczyk
- 3) Marcin Łuczak
- 4) Jerzy Pyszny

MIASTO RYBNIK

z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Wykonawcy robót:

- 1) Robert Wąs
- 2) Kazimierz Zagórski
- 3) -----

WASBUD - Robert Wąs

49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51

Właściciel

Kierownik budowy

Komisja stwierdza :

1. Zakres finansowy wykonanych robót jest zgodny ze stanem rzeczywistym zaawansowania robót.
2. Roboty objęte niniejszym protokołem są zgodne z umową / złączeniem.

Na podstawie protokołu odebrano następujące roboty :

Lp.	Nazwa rodzaju robót lub asygnimientów	Wartość robót wg kosztorysu zatwierdzonego do realizacji (netto/brutto)*	Wartość robót wg kosztorysu wykonawczego (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu - wg poprzedniego protokołu (netto/brutto)*	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu (netto/brutto)*
1	Mała architektura i fontanna	2 934 802,98 zł		350 432,76 zł	496 699,12 zł	847 131,88 zł
2	Drogi	4 016 015,15 zł		588 650,91 zł	700 056,05 zł	1 288 706,96 zł
3	Kanalizacja deszczowa	396 164,63 zł		741 115,71 zł	31 505,21 zł	772 620,92 zł
4	Przeładka sieci wodociągowej i gazowej	91 242,67 zł		50 770,18 zł	54 693,47 zł	105 363,65 zł
5	Przyłącza do maszynowni	72 938,54 zł		0,00 zł	49 491,98 zł	49 491,98 zł
6	Przyłącze wodociągowe	94 742,79 zł		68 164,27 zł	65 674,69 zł	133 838,96 zł
7	Przebudowa sieci ośw. oświetlenia i teletechniki	861 780,32 zł		63 000,00 zł	107 144,58 zł	170 144,58 zł
8	Organizacja ruchu	127 744,85 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Montaż nagłośnienia	152 103,60 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Zakres uzupełniający 1	278 527,24 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Zakres uzupełniający 2	17 027,53 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem :		9 043 090,30 zł		1 862 133,53 zł	1 505 165,11 zł	3 367 298,94 zł

\* - niepotrzebne skreślić

Wartość umowy (brutto): 11 123 001,07 zł

Wartość robót wykonanych (brutto): 4 141 777,70 zł

Do wypłaty za okres rozliczeniowy	Netto	1 505 165,11 zł
	Podatek VAT	346 187,97 zł
	Brutto	1 851 353,08 zł

Podpisy:

Przedstawiciel Wykonawcy:

WASBUD  
Robert Wąs  
1) 49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51  
tel. 0 802 282 693  
NIP 747173087 REGON 160240533

Przedstawiciel Inwestora:

1) Inspektor Nadzoru  
2) Inspektor Nadzoru  
3) Inspektor Nadzoru

15.10.2014 r.

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

<b>Typ zlecenia</b>	<b>Przelew krajowy</b>
<b>Stan</b>	<b>Zaksięgowane</b>
<b>Data obciążenia</b>	<b>03.07.2014 09:50</b>
<b>Data stempla</b>	<b>03.07.2014</b>

---

### Dane beneficjenta

<b>Rachunek beneficjenta</b>	<b>63887000050019551001770111</b>
<b>Nazwa i adres beneficjenta</b>	<b>Bank Spółdzielczy Grodków Łosiów</b>

---

### Dane zleceniodawcy

<b>Z rachunku</b>	<b>09114011790000222418001007</b>
<b>Nazwa i adres zleceniodawcy</b>	<b>URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK</b>

---

### Dane zlecenia

<b>Kwota</b>	<b>1 851 353,08</b>
<b>Waluta</b>	<b>PLN</b>
<b>Tytułem</b>	<b>cesja z f-y 24/2014 Wasbud rewitali zacja przestrzeni publicznej poprze z przeb.ukł.kom.zagosp.terenu wraz z elementami małej architektury</b>
<b>Numer transakcji</b>	<b>BR14184219000439</b>

---

Miejscowość ----- GRODKÓW

Data wystawienia ----- 29-07-2014 r.

Data wykonania usługi -- 29-07-2014 r.

**FAKTURA VAT NR 33/2014 ORYGINAŁ/KOPIA**

**SPRZEDAWCA :**

WASBUD-Robert Wąs

49-200 GRODKÓW UL. WROCŁAWSKA 51

NIP: 747-173-08-71

Bank : BANK SPÓŁDZIELCZY GRODKÓW-ŁOSIÓW

Nr konta: 63 8870 0005 0019 5510 0177 0111

**NABYWCA :**

MIASTO RYBNIK

44-200 RYBNIK UL. B. CHROBREGO 2

NIP : 642-001-07-58

Waluta : PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT	
1	2	3	4	5	
1	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej-Bazyliką Mniejszą pw. Antoniego Padewskiego - Rynkiem.  Faktura częściowa nr 6  Umowa nr. IMI.272.8.2014 z dnia 04-02-2014 r.	1 676 523,78	23	385 600,47	2 062 124,25

Do zapłaty PLN słownie : Dwa miliony sześćdziesiąt dwa tysiące sto dwadzieścia cztery i 25/100 zł	RAZEM	1 676 523,78		385 600,47	2 062 124,25
--	-------	--------------	--	------------	--------------

Forma płatności : przelew

Termin płatności : 30 dni

Data płatności : 27-08-2014 r.

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

Wanda 175 (HG)

HN - WT 225-2-014

HN - 080-771

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

Wanda 175 (HG)

HN - WT 225-2-014

HN - 080-771

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

2003-12

2003-12

5.8.2014

11/12/14

Wanda 175 (HG)

HN - WT 225-2-014

HN - 080-771

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014

MA - WZ 201-2-014



385.600,47  
1.676.543,78

2.062.124,25

dan

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

Typ zlecenia	Przelew krajowy
Stan	Zaksięgowane
Data obciążenia	06.08.2014 07:45
Data stempla	06.08.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	63887000050019551001770111
Nazwa i adres beneficjenta	Bank Spółdzielczy Grodków Łosiów

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	67114011790000222418001127
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	2 062 124,25
Waluta	PLN
Tytułem	ceśja z r-y 33/2014 Wasbud Robert W ąs Rewitalizacja przestrzeni public znej poprzez przebudowę układu komu nikacyjnego
Numer transakcji	BR14218219000204

---

Wydruk z dnia 07.10.2014  
14:04:14

Wydruk z dnia 07.10.2014 14:04:14

komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bazyliką Mniejszą pw. Św. Antoniego Padewskiego – Rynek (IMI.272.8.2014 )

Wykonanych w okresie od dnia :

28.06.2014

do dnia :

28.07.2014

Sporządzony dnia :

28.07.2014

Przy udziale przedstawicieli :  
Inwestora:

- 1) Piotr Wieczorek
- 2) Czesław Gałnarczyk
- 3) Marcin Łuczak
- 4) Jerzy Pyszny

MIASTO RYBNIK

z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Wykonawcy robót:

- 1) Robert Wąs
- 2) Kazimierz Zagórski
- 3) -----

WASBUD - Robert Wąs

49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51

Właściciel

Kierownik budowy

Komisja stwierdza :

1. Zakres finansowy wykonanych robót jest zgodny ze stanem rzeczywistym zaawansowania robót.
2. Roboty objęte niniejszym protokołem są zgodne z umową / zleceniem.

Na podstawie protokołu odebrano następujące roboty :

Lp.	Nazwa rodzaju robót lub asortymentów	Wartość robót wg kosztorysu zatwierdzonego do realizacji (netto/brutto)*	Wartość robót wg kosztorysu powykonawczego (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu - wg poprzedniego protokołu (netto/brutto)*	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu (netto/brutto)*
1	Mala architektura i fontanna	2 934 802,98 zł		847 131,88 zł	581 919,34 zł	1 429 051,22 zł
2	Drogi	4 016 015,15 zł		1 288 706,96 zł	832 726,34 zł	2 121 433,30 zł
3	Kanalizacja deszczowa	396 164,63 zł		772 620,92 zł	41 309,34 zł	813 930,26 zł
4	Przekładka sieci wodociągowej i gazowej	91 242,67 zł		105 363,65 zł	98,21 zł	105 461,86 zł
5	Przyłącza do maszynowni	72 938,54 zł		49 491,98 zł	8 068,31 zł	57 560,29 zł
6	Przyłącze wodociągowe	94 742,79 zł		133 838,96 zł	586,49 zł	134 525,45 zł
7	Przebudowa sieci oświetlenia i teletechniki	861 780,32 zł		170 144,59 zł	166 763,84 zł	366 908,43 zł
8	Organizacja ruchu	127 744,85 zł		0,00 zł	24 951,91 zł	24 951,91 zł
9	Montaż napędzenia	152 103,60 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Zakres uzupełniający 1	278 527,24 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Zakres uzupełniający 2	17 027,53 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Razem :	9 043 030,30 zł		3 367 298,94 zł	1 676 523,78 zł	5 043 822,72 zł

\* - niepotrzebnie skreślić

Wartość umowy (brutto):	11 123 001,07 zł	Wartość robót wykonanych (brutto):	6 203 901,95 zł
-------------------------	------------------	------------------------------------	-----------------

Do wypłaty za okres rozliczeniowy	Netto	1 676 523,78 zł
	Podatek VAT	385 600,47 zł
	Brutto	2 062 124,25 zł

Podpisy:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Inwestora:

1) 

1) .....

2) .....

2) .....

15.10.2014 r.

3) .....

ORYGINAŁ



NABYWCA  
Miasto Rybnik  
Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
NIP: 642-00-10-758

Nr 4009355

Adres korespondencyjny:

Miasto Rybnik  
Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
Polska

SPRZEDAWCA  
TAURON Dystrybucja S.A.  
ul. Jasnogórska 11  
31-358 Kraków  
NIP 611-020-28-60

WALUTA : PLN

Data wystawienia 30.04.2014  
Data wykonania usługi /  
Data dostawy 28.04.2014  
Miejsce wystawienia fakt  
TAURON Dystrybucja :  
Oddział w Gliwicach  
ul. Portowa 14A  
44-100 Gliwice  
Nr zlecenia/kontraktu SP  
1204070806

Umowa o przyłączenie nr TDO11/UBO/10234/13/AO/7226/437/DZP/13 z dnia 28.10.2013 r.

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	J.m.	Ilość	Cena jedn. NETTO	Wartość NETTO	Stawka VAT	Podatek VAT	Wz
1	Oplata za przyłączenie. Adres przyłącza: Rybnik, Plac Jana Pawła II.		szt	1,0	4 968,00	4 968,00	23%	1 142,64	
					Razem	4 968,00		1 142,64	
					w tym	4 968,00	23%	1 142,64	

Do zapłaty  
6.110,64 PLN

Rachunek bankowy

Data płatności

21.05.2014

Forma płatności

przelew

BANK: BRE BANK SA ODDZ.REGIONALNY KATOWICE

KONTO: 26 1140 1078 0000 2205 5500 1004

Słownie :

sześć tysiące(cy) sto dziesięć 64/100 PLN

Aleksandra Otworowska

TAURON Dystrybucja S.A.

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI 1

Numer KRS: 0000073321

Kapitał zakładowy: 511 974 935,12 PLN

Imię i nazwisko osoby

upoważnionej do odebrania dokumentu

Imię i nazwisko osoby

upoważnionej do wystawiania dokumentu

adres do korespondencji:

TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o.

ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice


*Handwritten:* 1000000000

0905 2014

19

1000

16.5.2014  
 3009E 00507 FH 6.1 qch  
 6.140.04  
 64/100

[illegible]

...and the *de novo* synthesis of fatty acids.

Wetland divided by  
water in the foreground

Obok. 022 (NG)

WIN - 080 - 774

MA-WZ 201-2-01KDNKb 6.110,64

der

AB- 0410

Opłata za przyjęcie i renowację do  
w ramach renowacji p.n. Zarządca p.n.  
publicznej poprzez przebudowę muru ko-  
razgospodarowanie terenu wraz z elementami  
architekturnymi na obszarze pomiędzy kościołem  
Dziesięć Boleskiej - Dobrej ulicy i p.n. św. /  
Paderewskiego - Dobrej ulicy. Potwierdzenie wypła-  
ty refakturowana kopia.

*[Handwritten signature]*

12/24

15. 4

9

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

Typ zlecenia	Przelew krajowy
Stan	Zaksięgowane
Data obciążenia	21.05.2014 06:14
Data stempli	21.05.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	26114010780000220555001004
Nazwa i adres beneficjenta	Tauron Dystrybucja S.A. Kraków

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	09114011790000222418001007
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	6 110,64
Waluta	PLN
Tytułem	F-a 1264067056 P opłata za przyłączenie
Numer transakcji	BR14141219000252

---

ORYGINAŁ



**NABYWCA**  
**MIASTO RYBNIK**  
 ul. Bolesława Chrobrego 2  
 44-200 RYBNIK  
 NIP: 642-001-07-58

Nr 4001670

Adres korespondencyjny:

**MIASTO RYBNIK**  
 ul. Bolesława Chrobrego 2  
 44-200 RYBNIK  
 Polska

**SPRZEDAWCA**  
**TAURON Dystrybucja S.A.**  
 ul. Jasnogórska 11  
 31-358 Kraków  
 NIP 611-020-28-60

WALUTA : PLN

Data wystawienia	Miejsce wystawienia faktury
30.04.2014	TAURON Dystrybucja S
Data wykonania usługi /	Oddział w Gliwicach
Data dostawy	ul. Portowa 14A
28.04.2014	44-100 Gliwice
	Nr zlecenia/kontraktu spr:
	1204070818

Dotyczy UP Nr R/UBO/10235/2013/IS/7635/2013

Stragany oraz punkty informacyjno-rozrywkowe Rybnik Plac Jana Pawła II, Kościelny, ul. Powstańców Śląskich, Sobieskiego, Św.

Lp.	Nazwa towaru/usługi	PKWiU	J.m.	Ilość	Cena jedn. NETTO	Wartość NETTO	Stawka VAT	Podatek VAT	War
1	Oplata za przyłączenie		kW	23	122,02	2.806,46	23%	645,49	
Razem						2.806,46		645,49	
w tym						2.806,46	23%	645,49	

o zapłaty  
**3.451,95 PLN**

Rachunek bankowy

BANK: BRE BANK SA ODDZ REGIONALNY KATOWICE  
 KONTO: 26 1140 1078 0000 2205 5500 1004

Data płatności

14.05.2014

Forma płatności  
przelew

Słownie :

trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt jeden 95/100 PLN

Iwona Skonieczka

Imię i nazwisko osoby  
 upoważnionej do odebrania dokumentu

Imię i nazwisko osoby  
 upoważnionej do wystawiania dokumentu

TAURON Dystrybucja S.A.  
 ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków  
 Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI W  
 Numer KRS: 0000073321  
 Kapitał zakładowy: 511 974 935,12 PLN

adres do korespondencji:  
 TAURON Obsługa Klienta Sp. z o.o.  
 ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice

OK

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

Typ zlecenia	Przelew krajowy
Stan	Zaksięgowane
Data obciążenia	14.05.2014 06:12
Data stempla	14.05.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	26114010780000220555001004
Nazwa i adres beneficjenta	Tauron Dystrybucja S.A. Kraków

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	09114011790000222418001007
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	3 451,95
Waluta	PLN
Tytułem	F-a 1264067067 P opłata za przyłączenie
Numer transakcji	BR14134219000150

---

Miejscowość ----- GRODKÓW

Data wystawienia ----- 23-05-2014 r

Data wykonania usługi --- 23-05-2014 r

**FAKTURA VAT NR 18/2014 ORYGINAŁ/KOPIA****SPRZEDAWCA :**

WASBUD-Robert Wąs

49-200 GRODKÓW UL. WROCŁAWSKA 51

NIP: 747-173-08-71

Bank : BANK SPÓŁDZIELCZY GRODKÓW-ŁOSIÓW

**NABYWCA :**

MIASTO RYBNIK

44-200 RYBNIK UL. B. CHROBREGO 2

NIP : 642-001-07-58

Nr konta: 63 8870 0005 0019 5510 0177 0111

Waluta : PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT
1	2	3	4	5
1	<i>Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej-Bazyliką Mniejszą pw. Antoniego Padewskiego - Rynkiem.</i>  <i>Faktura częściowa nr 3</i>  <i>Umowa nr. IMI.272.8.2014 z dnia 04-02-2014 r.</i>	811 918,84	23	186 741,33

Do zapłaty PLN słownie :				
Dziewięćset dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset sześćdziesiąt i 17/100 zł	RAZEM	811 918,84		186 741,33

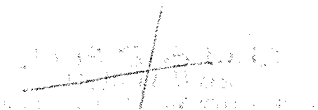
Forma płatności : przelew

Termin płatności : 30 dni

Data płatności : 21-06-2014 r.

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktur




SW- 998.660,17.8.161  
kwota symbol

03 8870 0005 0013 5510 0177 0111

(3)

zamówienie punktowe

data 28.05.2014  
miejsc rejestracji 23.29.193.2013  
miejsc połączenia  
data  
adres i planer internet

Faktura wystawiona za roboty budowlane i za  
zrealizację kablarnię pr. i rewitalizacja prze-  
budowę poprzez przebudowę układu komunik-  
acji gospodarczej teren oraz z elementami  
architektury na obszarze pomiędzy kościoła  
Matki Bożej Bolesnej - Dąbki i dąbki p  
Paderoskiego Dąbki w oparciu o umowę  
zobowiązanie wykonanie zafakturowanych

Adres: ul. 100-lecia  
Paderoskiego

data 28.05.2014

Adres: ul. 100-lecia

INFORMACJA  
o Wykwalifikowanej Osobie  
(Informacja)

Żyła Płecha-Bismar

brutto  
netto

Zatwierdzenie do wypłaty

data 26.2014 ze środków 100%  
90095 6050x741 998.660,17

kwota do wypłaty brutto 998.660,17

kwota do wypłaty netto 998.660,17  
tytuł sześćset sześć tysięcy 17/100

mgr Sławomir Kłosa

Zastępca Starosty Powiatu

Adres: ul. 100-lecia  
w miejscowości Bismar  
Adres: ul. 100-lecia  
Adres: ul. 100-lecia

data 28.05.2014 miesiąc

Oddział 020/140-1

HN-080-771

MA-147-201-2-0100000

998.660,17

148-105/57

15.10.



CompanyNet

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

Typ zlecenia	Przelew krajowy
Stan	Zaksięgowane
Data obciążenia	02.06.2014 10:14
Data stempla	02.06.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	63887000050019551001770111
Nazwa i adres beneficjenta	Bank Spółdzielczy Grodków Łosiów

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	09114011790000222418001007
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	998 660,17
Waluta	PLN
Tytułem	cesja z f-y 18/2014 Wasbud Robert W ąs Rewitalizacja przestrzeni public znej poprzez przebudowę układu komu nikacyjnego
Numer transakcji	BR14153219003448

---

**Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę i komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bazyliką Mniejszą pw. Św. Antoniego Padewskiego - Ryń (IMI.272.8.2014)**

Wykonanych w okresie od dnia :

24.04.2014

do dnia :

23.05.2014

Sporządzony dnia :

23.05.2014

**Przy udziale przedstawicieli :  
Inwestora:**

- 1) Piotr Wieczorek
- 2) Czesław Galmarczyk
- 3) Marcin Łuczak
- 4) Jerzy Pyszny

**MIASTO RYBNIK**

**z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2**

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

**Wykonawcy robót:**

- 1) Robert Wąs
- 2) Kazimierz Zagórski
- 3) -----

**WASBUD - Robert Wąs**

**49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51**

Właściciel

Kierownik budowy

-----

**Komisja stwierdza :**

1. Zakres finansowy wykonanych robót jest zgodny ze stanem rzeczywistym zaawansowania robót.
2. Roboty objęte niniejszym protokołem są zgodne z umową / zleceniem.

**Na podstawie protokołu odebrano następujące roboty :**

Lp	Nazwa rodzaju robót lub asortymentów	Wartość robót wg kosztorysu zatwierdzonego do realizacji (netto/brutto)*	Wartość robót wg kosztorysu powykonawczego (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu - wg poprzedniego protokołu (netto/brutto)*	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu (netto/brutto)*
1	Mala architektura i fontanna	2 934 802,98 zł		174 214,40 zł	176 218,36 zł	360 432,76 zł
2	Drogi	4 016 015,15 zł		132 850,02 zł	456 800,89 zł	588 650,91 zł
3	Kanalizacja deszczowa	396 164,63 zł		653 756,74 zł	87 358,97 zł	741 115,71 zł
4	Przebiegięta sieci wodociągowej i gazowej	91 242,67 zł		0,00 zł	50 770,18 zł	50 770,18 zł
5	Przyłącza do maszynowni	72 338,54 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Przyłącza wodociągowe	94 742,79 zł		26 353,63 zł	41 770,44 zł	68 164,27 zł
7	Przebudowa sieci ośw. i techniki	861 780,32 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
8	Organizacja ruchu	127 744,85 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Montaż nagłośnienia	152 103,60 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Zakres uzupełniający 1	276 527,24 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Zakres uzupełniający 2	17 027,53 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>Razem :</b>		<b>9 043 090,30 zł</b>		<b>987 214,93 zł</b>	<b>811 918,84 zł</b>	<b>1 799 133,83 zł</b>

\* - niepotrzebne skreślić

<b>Wartość umowy (brutto):</b>	<b>11 123 081,07 zł</b>	<b>Wartość robót wykonanych (brutto):</b>	<b>2 212 934,61 zł</b>
<b>Do wypłaty za okres rozliczeniowy</b>		<b>Netto</b>	<b>811 918,84 zł</b>
		<b>Podatek VAT</b>	<b>196 741,33 zł</b>
		<b>Brutto</b>	<b>998 660,17 zł</b>

**Podpisy:**

**WASBUD**  
**Przedstawiciel Wykonawcy:**  
**Robert Wąs**  
**49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51**  
**tel. 0 502 282 693**  
**NIP 747 1730871 REGON 160730557**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

**Przedstawiciel Inwestora:**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

15.10.2014 r.

8 e 2014  
2014

Miejscowość ----- GRODKÓW

Data wystawienia ----- 30-05-2014 r.

Data wykonania usługi ---30-05-2014 r.

**FAKTURA VAT NR 19/2014**

**ORYGINAŁ/KOPIA**

**SPRZEDAWCA :**

WASBUD-Robert Wąs

49-200 GRODKÓW UL. WROCŁAWSKA 51

NIP: 747-173-08-71

Bank : BANK SPÓŁDZIELCZY GRODKÓW-ŁOSIOW

Nr konta: 63 8870 0005 0019 5510 0177 0111

**NABYWCA :**

MIASTO RYBNIK

44-200 RYBNIK UL. B. CHROBREGO 2

NIP : 642-001-07-58

Waluta : PLN

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	Wartość netto	VAT %	Kwota VAT
1	2	3	4	5
1	Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej-Bazyliką Mniejszą pw. Antoniego Padewskiego - Rynkiem. Faktura częściowa nr 4  Umowa nr. IMI.272.8.2014 z dnia 04-02-2014 r.	63 000,00	23	14 490,00

Do zapłaty PLN słownie :				
Siedemdziesiąt siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt i 00 /100 zł	RAZEM	63 000,00		14 490,00

Forma płatności : przelew

Termin płatności : 30 dni

Data płatności : 29-06-2014 r.

Podpis osoby uprawnionej do wystawienia faktury

Podpis osoby uprawnionej do odbioru faktury

WASBUD.  
Robert Wąs

(b) BPO ACS 6819<sup>1</sup> 5510 0171 C/M

Faktem istotnym za strony budowlanej w 2019  
z realizacji zadania p.n. "Zachęta" przez  
publikę poprzez publikację ulotki komuni-  
kacyjnej, w tym z elementami  
audytowymi na stronie internetowej  
Miejskiej Biblioteki - Bazyliki, w tym z  
Tętnem - Rytmem" zgodnie z umową o  
zrealizowanie wykonania zrealizacji w

22. 23. 24.  
 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

1155 E. 10A  
Wynne's Administrative Support  
Bureau  
John A. DeLoe-McCoy

9-10-52 ...  
\$449.00  
M...  
9-10-52 ...  
\$449.00

[illegible]

## Boonville, Pa. 17004

~~CONFIDENTIAL~~  
~~UNCLASSIFIED~~  
~~UNCLASSIFIED~~

On 2/2/2017

Wydruk posiada się  
w piśmie Tatarskim  
Dzienniku z 1848  
T. 1. str. 1. 1. 1.

10824. *Leontopodium*

Out on PG

HN - NT 25-2-0145	14 480,00
HN - 080-771	63 000,00
MA - NZ 201-2-0140146	77 480,00

15.10

Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę ul  
komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementar  
architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej  
Bazyliką Mniejszą pw. Św. Antoniego Padewskiego - Rynek  
( IMI.272.8.2014 )

Wykonanych w okresie od dnia :

24.05.2014

do dnia :

30.05.2014

Sporządzony dnia :

30.05.2014

Przy udziale przedstawicieli :

Inwestora:

- 1) Piotr Wieczorek
- 2) Czesław Gatnarczyk
- 3) Marcin Łuczak
- 4) Jerzy Pyszny

MIASTO RYBNIK

z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Inspektor nadzoru

Wykonawcy robót:

WASBUD - Robert Wąs

49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51

- 1) Robert Wąs
- 2) Kazimierz Zagórski
- 3) ---

Właściciel

Kierownik budowy

---

Komisja stwierdza :

1. Zakres finansowy wykonanych robót jest zgodny ze stanem rzeczywistym zaawansowania robót.
2. Roboty objęte niniejszym protokołem są zgodne z umową / zleceniem.

Na podstawie protokołu odebrano następujące roboty :

Lp.	Nazwa rodzaju robót lub asortymentów	Wartość robót wg kosztorysu zatwierdzonego do realizacji (netto/brutto)*	Wartość robót wg kosztorysu wykonawczego (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu - wg poprzedniego protokołu (netto/brutto)*	Wartość robót wykonanych w okresie rozliczeniowym (netto/brutto)*	Wartość robót od początku budowy/remontu (netto/brutto)*
1	Mala architektura i fontanna	2 934 802,98 zł		350 432,76 zł	0,00 zł	350 432,76 zł
2	Drogi	4 016 015,15 zł		588 650,91 zł	0,00 zł	588 650,91 zł
3	Kanalizacja deszczowa	396 164,63 zł		741 115,71 zł	0,00 zł	741 115,71 zł
4	Przeładnia sieci wodociągowej i gazowej	91 242,67 zł		50 770,18 zł	0,00 zł	50 770,18 zł
5	Przyłącza do maszynowni	72 938,54 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
6	Przyłącza wodociągowe	94 742,79 zł		68 164,27 zł	0,00 zł	68 164,27 zł
7	Przebudowa sieci eN, oświetlenia i teletechniki	861 780,32 zł		0,00 zł	63 000,00 zł	63 000,00 zł
8	Organizacja ruchu	127 744,85 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
9	Montaż nagłośnienia	152 103,60 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10	Zakres urzędników 1	278 527,24 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
11	Zakres urzędników 2	17 027,53 zł		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Razem :		9 043 050,30 zł		1 799 133,83 zł	63 000,00 zł	1 862 133,83 zł
* - niepotrzebne skreślić						

Wartość umowy (brutto): 11 123 001,07 zł

Wartość robót wykonanych (brutto): 2 290 424,61 zł

Do wypłaty za okres rozliczeniowy

Netto	63 000,00 zł
Podatek VAT	14 490,00 zł
Brutto	77 490,00 zł

Podpisy:

Przedstawiciel Wykonawcy:

WASBUD.

Robert Wąs

- 1) 49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51  
tel. 0 502 252 893  
NIP 7471730971 REGON 160240533
- 2) ---

Przedstawiciel Inwestora:

- 1) ---
- 2) ---
- 3) ---

AS. 10. 2014 r.

## Potwierdzenie realizacji przelewu wychodzącego

Typ zlecenia	Przelew krajowy
Stan	Zaksięgowane
Data obciążenia	02.07.2014 06:06
Data stempla	02.07.2014

---

### Dane beneficjenta

Rachunek beneficjenta	63887000050019551001770111
Nazwa i adres beneficjenta	Bank Spółdzielczy Grodków Łosiów

---

### Dane zleceniodawcy

Z rachunku	09114011790000222418001007
Nazwa i adres zleceniodawcy	URZĄD MIASTA RYBNIKA BOLESŁAWA CHROBREGO 2 44-200 RYBNIK

---

### Dane zlecenia

Kwota	77 490,00
Waluta	PLN
Tytułem	cesja z f-y 19/2014 WASBUD Robert W ąs rewitalizacja przestrzeni publi cznej przeb.ukł.kom.
Numer transakcji	BR14183219000105

---

zawarta 4.2.2014 r. pomiędzy Zamawiającym, tj. Miastem Rybnik, którego reprezentują:

Zastępca Prezydenta Miasta

- Michał Śmigielski,

Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji

- Krzysztof Sowiński,

a Wykonawcą, którym jest Robert Wąs prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą R. Wąs „WASBUD” z siedzibą w Grodkowie przy ul. Wrocławskiej 51, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przedmiocie nieograniczonym.

### § 1

Przedmiotem umowy jest *Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę ukł. komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego – Rynkiem.*

Zakres robót według oferty oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### § 2

Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

### § 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z zapisami SIWZ oraz złożoną ofertą,
- 2) przejęcie terenu budowy,
- 3) uzyskanie pozwolenia (decyzji) Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac (badań) archeologicznych,
- 4) opracowanie harmonogramu realizacji robót 7 dni od daty zawarcia umowy,
- 5) opracowanie organizacji ruchu pieszego i samochodowego w rejonie prowadzonych prac,
- 6) uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla opracowanego harmonogramu i organizacji ruchu,
- 7) oznakowanie i zabezpieczenie terenu budowy i stref dojazdów do budynków, sklepów i lokali w rejonie prowadzonych robót,
- 8) budowa i utrzymanie dojazdów i dróg transportowych do zaopatrzenia budynków, sklepów i lokali znajdujących się w rejonie terenu budowy,
- 9) utrzymanie przejazdów tranzytowych dla pieszych w układzie wynikającym z obecnej organizacji ruchu,
- 10) pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
- 11) utrzymanie porządku na terenie i wokół terenu budowy oraz czyszczenie dróg dojazdowych z terenu budowy z zanieczyszczeń powstałych w wyniku prowadzonych prac budowlanych,
- 12) zapewnienie przestrzegania przepisów BHP na terenie budowy,
- 13) wykonanie badań, pomiarów nośności i zagęszczenia warstw konstrukcyjnych podbudowy w zakresie wynikających z dokumentacji projektowej,
- 14) powiadomienie Zamawiającego o planowanych odbiorach:
  - a) częściowych z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym (telefonicznie),
  - b) robót zanikających z wyprzedzeniem co najmniej 1 dniowym (telefonicznie),
- 15) powiadomienie Zamawiającego o planowanym odbiorze końcowym z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym (w formie pisemnej lub elektronicznej),
- 16) przedstawienie Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru robót dokumentów pozwalających na stwierdzenie, że wszystkie zastosowane materiały i urządzenia posiadają dopuszczenie do zastosowania w budownictwie (łącznie z niezbędnymi atestami, certyfikatami i deklaracjami zgodności), a także przekazanie protokołów z wszystkich niezbędnych pomiarów i badań.

#### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami,
- 3) dokonywanie częściowych odbiorów robót przez podpisanie protokołów częściowych,
- 4) zwołanie, najpóźniej w ciągu 7 dni od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia odbioru końcowego, a w przypadku niewykonania całości przedmiotu umowy lub wadliwego, uzgodnienie nowego terminu odbioru robót.

#### § 5

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na prowadzenia robót.

#### § 6

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do 29 sierpnia 2014 roku.**

#### § 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie kosztorysowe, które wynosi **11.123.001,07 zł** (jedenaście milionów sto dwadzieścia trzy tysiące jeden złotych siedem w tym należny podatek VAT).
2. Wynagrodzenie będzie sumą iloczynów ostatecznie wykonanych i zaakceptowanych przez Zamawiającego ilości robót budowlanych i ceny jednostkowej za poszczególne roboty w wycenionych przez Wykonawcę przedmiarach robót.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.

#### § 8

1. Rozliczenie za przedmiot umowy może odbywać się fakturami częściowymi. Wystawienie faktury częściowej będzie protokołem częściowego odbioru robót podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Łącznie faktury częściowe (do podpisania protokołu końcowego odbioru robót) nie mogą przekroczyć 90% wynagrodzenia umownego.
2. Rozliczenie końcowe nastąpi fakturą złożoną u Zamawiającego do 30 dni po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Termin płatności ustala się na 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 747-173-08-71.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 642-001-07-58.

#### § 10

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz innych osób bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji, w której wystąpi konieczność wykonywania prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku Wykonawcy zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą, że jego rzecz wierzytelność, jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, przysługiwać będzie podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego, podpisanych przez Wykonawcę i podwykonawcę, umowy i umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy na wykonanie przez podwykonawcę (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ), w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie prac związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umów w ww. terminie Zamawiający przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości wynagrodzenia umownego.

### § 11

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi nie później niż w terminie wykonania przedmiotu umowy. Gotowość do odbioru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie 7 dni przed zakończeniem robót oddzielnym pismem.
2. Po upływie ustalonego w umowie terminu gwarancji nastąpi odbiór ostateczny (pogwarancyjny), mający na celu ustalenie stanu robót i usunięcie wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.

### § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji na wykonane roboty oraz zastosowane materiały oraz 36-miesięcznej gwarancji na zabudowane urządzenia.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego i przekazania w użytkowanie całego przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonania poniższych czynności własnym kosztem:
  - 1) bezpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez Zamawiającego o wadzie, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym uzgodnionym przez Strony w terminie do usunięcia wad – terminie,
  - 2) utrzymania sprawności zabudowanych urządzeń gwarantujących ich poprawną pracę,
  - 3) wykonywanie przeglądów zabudowanych urządzeń zgodnie z warunkami ich gwarancji polegających na czynnościach serwisowych i eksploatacyjnych wraz z wymianą wyeksploatowanych elementów tych urządzeń,
  - 4) udokumentowanie w formie pisemnej wykonanych czynności serwisowych i eksploatacyjnych.
4. Wykonawca nie odpowiada za uszkodzenia mechaniczne powstałe w wyniku dewastacji oraz użytkowania przedmiotu umowy niezgodnego z jego przeznaczeniem.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady zastosowanego materiału Zamawiający ma prawo żądać wymiany wadliwego materiału w całości.
6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wady systemowej wykonania robót Zamawiający ma prawo żądać ponownego wykonania robót.
7. Żądanie wykonania robót lub wymiany wadliwego materiału Zamawiający zgłasza Wykonawcy pisemnie.
8. W sprawach spornych Wykonawca ma prawo żądać opinii uprawnionego rzeczoznawcy. Rzeczoznawcę powołuje Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy oraz na jego koszt. W przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy koszt ekspertyzy rzeczoznawcy obciąża Zamawiającego.
9. Na wykonane w ramach gwarancji roboty, wymienione materiały i urządzenia bieg terminu rozpoczyna się od nowa (60 miesięcy na wykonane roboty oraz zastosowane materiały, 36 miesięcy na zabudowane urządzenia).
10. Usunięcie wad Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie.
11. Zamawiający potwierdza usunięcie wad dokonując odpowiedniej adnotacji na piśmie Wykonawcy.

### § 13

Zamawiający dokonuje usunięcia wad we własnym zakresie na koszt Wykonawcy w przypadku:

- 1) bezskutecznego upływu terminu usunięcia wad,
- 2) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, dokonanego w terminie usunięcia wad,
- 3) bezskutecznego upływu terminu do dokonania uzgodnień, o którym mowa w pkt 2).

### § 14

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane.

### § 15

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania

w otercie, tj. 556.150,05 zł (pięset pięćdziesiąt sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych groszy).

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie gwarancji bankowej.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wyprzedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany, pozost 30% zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie pozostawione na okres rękojmi za wady zostanie zwrócone w t 15 dni po jego upływie.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpi na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależn Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego,
  - 3) za każdy dzień zwłoki usunięcia wad po terminie, o którym mowa w § 12 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego, ale nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
2. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia wyżej wskazywanych kar umownych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 17

1. Inspektorami nadzoru ze strony Zamawiającego są: Piotr Wieczorek, Czesław Gatnarczyk, Pyszny, Marcin Łuczak.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest Robert Wąs.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego lub Wykonawcy pod rygorem nieważności.

#### § 18

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy jedynie w niżej opisanych przypadkach:
  - 1) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót ze względu na wystąpienie zdarzeń losowych (klęska żywiołowa, znaleziska niewybuchów archeologiczne),
  - 2) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku wstrzymania robót z powodu stwierdzenia konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej (niewykraczających poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w umowie) niezbędnych do prawidłowej realizacji robót, o czas na jaki roboty zostały wstrzymane,
  - 3) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku konieczności usunięcia przeszkód nieuwzględnionych w dokumentacji projektowej, uniemożliwiających prawidłową realizację umowy, o tyle dni, ile trwało usunięcie przeszkód,
  - 4) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót ze względu na wydane decyzje i postanowienia wstrzymujące realizację robót przez instytucje nadzoru (PINB, Policja, PSP, Sanepid, Konserwator Zabytków, itp.),
  - 5) przedłużenie terminu realizacji umowy o tyle dni, ile trwało wstrzymanie robót ze względu na decyzję Zamawiającego o czasowym wstrzymaniu robót, np. wynikającą z konieczności czasowego przejęcia terenu budowy.
2. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę w dacie ich przerwania ze wskazaniem przyczyny ich wstrzymania, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Przedłużenie terminu nastąpi w aneksie do umowy. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy, w którym Zamawiający potwierdzi okres wstrzymania robót na podstawie okoliczności opisanych w ust. 1.

### § 19

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 21

Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowią specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta.

**ZAMAWIAJĄCY**

NACZELNIK  
ZALU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
I INWESTYCYJ  
*Krzysztof Sojański*

ZASTĘPCA PREZYDENTA

*Michał Świątek*

**WYKONAWCA**

**WASBUD**  
*Robert Wąs*  
ul. Wrocławska 51, 49-200 Grodków  
NIP 747173087, Reg 160240533  
tel./fax 77 415 47 78

**SKARBNIK MIASTA**

*Bogusław Paźenda*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

*Ewa Sawalengreber*  
Ewa Sawalengreber

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 08.10.2016r.

*[Signature]*

## ANEKS nr 1

Zawarty 11.07.2014.. do Umowy IMI.272.8.2014 z dnia 4 lutego 2014 roku zawartej pomiędzy Miastem Rybnik reprezentowanym przez :

Zastępcę Prezydenta Miasta

- Michała Śmigielskiego,

Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji

- Krzysztofa Sońskiego,

a Wykonawcą, którym jest Robert Wąs prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Robert Wąs „WASBUD” z siedzibą w Grodkowie przy ul. Wrocławskiej 51, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym.

### § 1

Zmienia się treść § 6 umowy, który otrzymuje brzmienie:

Termin wykonania przedmiotu umowy: do 30 września 2014 roku.

### § 2

Pozostałe warunki Umowy pozostają bez zmian.

### § 3

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

**WASBUD.**

Robert Wąs

49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51

tel. 0 502 282 693

NIP 7411730871 REGON 160240532

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
I INWESTYCJI

Krzysztof Soński

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Michał Śmigielski

Swiadczymy zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 08.10.2014r.

podpis i stanowisko: .....

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
I INWESTYCJI

Krzysztof Soński

SKARBNIK MIASTA

Bogusław Paszcenda

# UMOWA PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI

W dniu 04.03.2014r. w Grodkowie pomiędzy:

Bankiem Spółdzielczym Grodków – Łosiów z siedzibą w Grodkowie, ul. Kasztanowa Spółdzielnia, NIP – 753-00-24-176, REGON - 000504321 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000048600 przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego zwanym dalej "Cesjonariusze reprezentowanym przez:

- |    |                              |                       |
|----|------------------------------|-----------------------|
| 1) | Zdzisław Wojdak              | -Prezes Zarządu       |
| 2) | Elżbieta Bielech-Kręcichwost | -Z-ca Prezesa Zarządu |

a

Robert Wąs legitymujący się dowodem osobistym seria ANR nr 482644 wydanym przez Burmistrza Grodkowa, PESEL: 82012019571, zamieszkały 49-200 Grodków, Bolesława Chrobrego 3/14, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Robert Wąs „WASBUD” z siedzibą 49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51, NIP: 747-173-08-REGON: 160240533

zwanym dalej "Cedentem", została zawarta umowa o treści następującej:

## § 1

1. Na podstawie umowy o kredyt obrotowy w rachunku bieżącym Nr 1/12/Rz/50 z d. 08.02.2012r. wraz z późniejszymi zmianami, Robertowi Wąs legitymującemu dowodem osobistym seria ANR nr 482644 wydanym przez Burmistrza Grodkowa, PESEL: 82012019571, zamieszkałemu 49-200 Grodków, ul. Bolesława Chrobrego 3/14, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Robert Wąs „WASBUD” z siedzibą 49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51, NIP: 747-173-08-71, REGON: 160240533 zwanemu dalej „Dłużnikiem” udzielony został kredyt w wysokości 1.750.000,00 w walucie PLN (słownie złotych: jeden milion siedemset pięćdziesiąt tysięcy 00/100) na warunkach i terminach określonych w ww. umowie.
2. Cedent oświadcza, że znana jest mu treść umowy wymienionej w ust. 1.

## § 2

1. W celu zabezpieczenia wierzytelności Banku wynikającej z określonej w §1 ust.1 umowy istniejących w dniu zawarcia niniejszej umowy, jak i mogących powstać w przyszłości Cedent dokonuje na rzecz Cesjonariusza nieodwołalnego przelewu wierzytelności przysługujących mu w stosunku do:

Miasta Rybnik które reprezentują: Zastępcą Prezydenta Miasta – Michał Śmigiel oraz Naczelnik Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji – Krzysztof Sołtys zwanego dalej „Dłużnikiem wierzytelności”, z tytułu umowy Nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014r. dot. „Rewitalizacja przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. Ś. Antoniego Paderewskiego – Rynkiem” na kwotę 11.123.001,07 zł brutto (słownie złotych: jedenaście milionów sto dwadzieścia trzy tysiące jeden 07/100), do wysokości zadłużenia wynikającego z umowy opisanej w § 1 ust.1.

2. Cesjonariusz przyjmuje przelew, o którym mowa w ust. 1.

15.10.14

### § 3

W przypadku całkowitej spłaty długu z tyt. umowy opisanej w § 1 ust.1 wraz z odsetkami i kosztami, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu a Cesjonariusz przenosi z wierzyciela, o której mowa w § 2 ust.1 na Cedenta.

### § 4

Cedent oświadcza, że:

1. W umowie łączącej go z Dłużnikiem wierzytelności nie ma klauzuli wyłączającej ograniczającej możliwości przelewu wierzytelności na osobę trzecią.
2. Wierzytelność nie jest sporna i nie była wcześniej przedmiotem przelewu.
3. W dniu podpisania niniejszej umowy Dłużnik wierzytelności jest wypłacalny, nie wobec niego postępowania układowego lub egzekucyjnego, nie jest postawiony w likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
4. Dłużnik wierzytelności nie ma wobec Cedenta wierzytelności nadających się do potrącenia.
5. Cedent przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wypłacalność Dłużnika wierzytelności w chwili przelewu.

### § 5

Cedent zobowiązuje się pisemnie powiadomić Dłużnika wierzytelności o dokonywaniu przelewu wierzytelności na Cesjonariusza.

### § 6

Cedent zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Cesjonariusza o zmianie swojego adresu. Wszelką korespondencję Cesjonariusz będzie kierował na adres Cedenta wskazany w umowie lub w późniejszym powiadomieniu. W przypadku zmiany adresu bez powiadomienia Cesjonariusza, pisma kieruje się na ostatni znany adres ze skutkiem doręczenia.

### § 7

1. Cedent wyraża zgodę, aby należności, które wpłyną na rachunek bankowy nr 63 887 0019 5510 0177 0111 w Banku Spółdzielczym Grodków-Łosiów z siedzibą w Grodkowie, zostały przeznaczone na spłatę kredytu.

### § 8

1. Cedent nie może odstąpić od niniejszej umowy przed dokonaniem całkowitej spłaty opisanego w §1 ust.1.
2. O zaspokojeniu swoich wymagalnych należności ze złożonego zabezpieczenia Cesjonariusz powiadomi Cedenta odrębnym pismem.

### § 9

W przypadku niespłacenia całości lub części należności przez Dłużnika w terminie oznaczonym w umowie, Cesjonariusz jest uprawniony według własnego wyboru:

- 1) do zaliczenia na spłatę długu wszystkich kwot wpłaconych przez Dłużnika wierzytelności na rachunek określony w § 7 aż do całkowitego pokrycia roszczeń,
- 2) do dochodzenia swoich roszczeń z majątku Dłużnika,
- 3) do dochodzenia swoich roszczeń jednocześnie od Dłużnika i od Dłużnika wierzytelności.

### § 10

Jeżeli Cesjonariusz otrzyma jednocześnie od Dłużnika i od Dłużnika wierzytelności odpowiadającą wysokości nie spłaconego zobowiązania lub kwotę wyższą, Cesjonariusz zwróci Dłużnikowi spełnione przez niego świadczenie lub nadwyżkę ponad tę kwotę.

1. Cedent udostępnia Cesjonariuszowi dobrowolnie swoje dane osobowe do przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji niniejszej umowy.
2. Cesjonariusz zobowiązuje się do przetwarzania i ochrony danych osobowych Ceden z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 1: poz. 883 z późn. zm.), w tym do:
  - 1) ich nie udostępniania osobom trzecim, z wyjątkiem osób i sytuacji przewidzianych ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz w innych przepisach powszechnie obowiązujących,
  - 2) zapewnienia Cedentowi prawa wglądu do swoich danych oraz ich poprawiar w zakresie określonym ustawą.

## § 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeks cywilnego.

## § 13

Ewentualne spory, jakie mogą wynikać na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy ze względu na siedzibę Cesjonariusza sąd powszechny.

## § 14

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jeden dla każdej ze stron.

## § 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## § 16

Umowa niniejsza jest dokumentem sporządzonym z datą pewną w świetle art. 95 ust. 1 Prawa bankowego.

## § 17

Umowa niniejsza wolna jest od opłaty skarbowej.

**WASBUD.**

Robert Wąs

49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51

REGON 160240532

NIP 7471730871

(stempel firmowy i podpisy osób  
działających za Cedenta)

**BANK SPÓŁDZIELCZY**

GRODKÓW - ŁOSIÓW

z siedzibą w Grodkowie

PREZES ZARZĄDU

Zdzisław Wojdak

(stempel firmowy i podpisy osób  
działających za Cesjonariusza)

Z-ca PREZESA ZARZ

mgr Elżbieta Bielech-Kręć

## ZAWIADOMIENIE O DOKONANIU PRZELEWU WIERZYTELNOŚCI

Grodków, dnia 04.0

Miasto Rybnik  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
REGON: 276255430, NIP: 642-001-07-58

Niniejszym zawiadamiam, że moje wierzytelności z tytułu realizacji umowy Nr IMI.272 z dnia 04.02.2014r., dot. „Rewitalizacji przestrzeni publicznej poprzez przebudowę komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na o pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. Św. An Paderewskiego – Rynkiem” na kwotę 11.123.001,07 zł brutto (słownie złotych: jed milionów sto dwadzieścia trzy tysiące jeden 07/100), przelałem w rozumieniu art. 509 Kodeksu cywilnego - na podstawie umowy o wierzytelności z dnia 04.03.2014r. na rzecz Banku Spółdzielczego Grodków – Łosiów z s w Grodkowie, ul. Kasztanowa 18, na zabezpieczenie kredytu obrotowego w rachunku bi nr 1/12/Rz/50 z dnia 08.02.2012r. wraz z późniejszymi zmianami, udzielonego Roberto legitymującemu się dowodem osobistym seria ANR nr 482644 wydanym przez Bur Grodkowa, PESEL: 82012019571, zamieszkałemu 49-200 Grodków, ul. Bolesława Chu 3/14, prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą Robert Wąs „WASBUD” z siedz 200 Grodków, ul. Wrocławska 51, NIP: 747-173-08-71, REGON: 160240533.

W związku z powyższym kwoty należne mi z ww. tytułu proszę przekazywać na rzecz Spółdzielczego Grodków – Łosiów z siedzibą w Grodkowie, ul. Kasztanowa 18, na mojego zadłużenia.

**WASBUD.**  
Robert Wąs  
49-200 Grodków, ul. Wrocławska 51  
tel. 0 50 228 693  
NIP 747-173-08-71 REGON 160240533  
(podpis Cedenta)

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

## POTWIERDZENIE DŁUŻNIKA WIERZYTELNOŚCI

Grodków, dnia 04.03.

Bank Spółdzielczy Grodków – Łosiów  
z siedzibą w Grodkowie  
ul. Kasztanowa 18

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości zawarcie umowy z dnia 04.03. o przelew wierzytelności dot. „Rewitalizacji przestrzeni publicznej poprzez przebudowę układu komunikacyjnego, zagospodarowanie terenu wraz z elementami małej architektury na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej – Bazyliką Mniejszą pw. Antoniego Paderewskiego – Rynkiem” umowa nr IMI.272.8.2014 z dnia 04.02.2014 kwotę 11.123.001,07 zł brutto (słownie złotych: jedenaście milionów sto dwadzieścia tysięcy jeden 07/100)

i zobowiązujemy się:

- 1) przekazać wierzytelność na rachunek Banku Spółdzielczego Grodków – Łosiów z siedzibą w Grodkowie, ul. Kasztanowa 18, nr 63 8870 0005 0019 5510 0177 01

ŁASTEK

NACZELNIK  
WYDZIAŁU INFRASTRUKTURY MIEJSKIEJ  
I INWESTYCJI

Krzysztof Soński

Mieł

(podpisy osób występujących w imieniu  
Dłużnika wierzytelności)

**UCHWAŁA NR 745/XLIX/2014  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 17 września 2014 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii dróg gminnych oznaczonych nr 180135 S ul. św. Jana, 1803 Jana III Sobieskiego, 180332 S ul. Powstańców Śląskich (na odcinku od ul. Gliwickiej do ul. Ta Kościuszki) i zaliczenia ich do dróg wewnętrznych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2013 r. poz. 594 ze zm.) i art. 8 ust. 1, art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustaw 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2013 poz. 260 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Komunikacji i T Zbiorowego.


**Rada Miasta Rybnika  
uchwala:**


§ 1. Pozbawić drogi oznaczone nr 180135 S ul. św. Jana, 180386 S ul. Jana III Sobieskiego, ul. Powstańców Śląskich (na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 7014 S ul. Gliwicka do skrzyżowania z drogą powiatową nr 7018 S ul. Tadeusza Kościuszki) kategorii drogi gminnej i zaliczyć je do dróg wewnętrznych.

§ 2. Położenie i przebieg dróg oznaczono na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady Miasta

  
Andrzej Wojacek

 100

Stwierdzam zgodność z oryginałem

podpis \_\_\_\_\_





Rybnik, dnia 15.10.201

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
WYDZIAŁ ROZWOJU, PROMOCJI  
GOSPODARCZEJ I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ  
44-200 RYBNIK, ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2  
tel. 32 43 92 261 faks 32 42 24 124  
gospodarka@um.rybnik.pl  
ISO 9001:2008

R.041.4.2014

2014-255111



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż zadanie „Rewitalizacja przestrzeni publicznej na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Boskiej Bolesnej, Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem” obejmuje przebudowę popularnego deptaka miejskiego i jest jednym z przedsięwzięciem realizowanym od początku z zamiarem realizacji czyni opodatkowanych podatkiem VAT. Wszystkie zaplanowane do realizacji elementy mają na celu bezpośrednio lub pośrednio podnieść atrakcyjność rewitalizowanej przestrzeni publicznej, co będzie przekładać się na zainteresowanie potencjalnych dzierżawców klientów. Poniesione wydatki będą miały bezpośredni i ścisły związek z wykonywaną przez Miasto Rybnik czynności opodatkowanych VAT tj. dzierżawą powierzchni deptaka na ogródki, reklamy, stoiska, jarmarki, kiermasze oraz inne eventy o charakterze społecznym gospodarczym.

Opisane powyżej założenia zawarte są m.in. w studium wykonalności projektu „Rewitalizacja przestrzeni publicznej na obszarze pomiędzy kościołem pw. Matki Bolesnej, Bazyliką Mniejszą pw. św. Antoniego Padewskiego i Rynkiem”, który uzyskał wsparcie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Całkowity koszt inwestycji dofinansowanej ze środków UE wynosi obecnie 11 408 232, brutto, zaś uzyskane dofinansowanie to 5 090 791,98 zł. Wartość podatku VAT 2 152 246,65 zł i jest on w projekcie kosztem niekwalifikowanym.

Powyższy projekt nie obejmuje przebudowy skweru POW przy bazylice p.w. Św. Antoni

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ROZWOJU, PROMOCJI GOSPODARCZEJ  
I INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ

*Małgorzata Motyka*