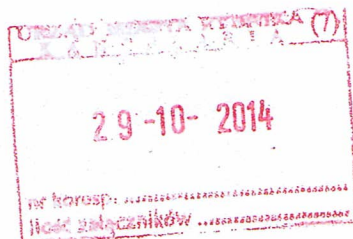




PREZYDENT MIASTA RYBNIKA
44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
tel. 32 43 92 107, faks 32 42 24 124
rybnik@um.rybnik.pl

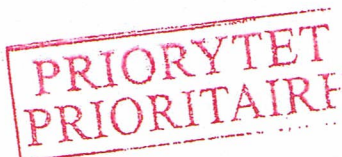
ISO 9001:2008

E.042.67.2014



Rybnik, dnia 29.10.2014 r.

Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
Wydział Europejskiego Funduszu Społecznego



2014-258994



Dotyczy projektu nr POKL.09.01.02-24-096/13
Numer kontroli 12/K/2014

W odpowiedzi na pismo nr FS.KN.44.00187.2014.PSO FS.KN.KW.680.14 z dnia 13 października 2014 r. odsyłam niepodpisany egzemplarz załącznik nr 1 do informacji pokontrolnej nr 121/K/2014, odnosząc się jednocześnie do wskazanych uchybień.

Pkt.XII 4.6 listy sprawdzającej

1.Pani pełniąc funkcję koordynatora szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 10 ma zawartą umowę zlecenie na wykonywanie ww obowiązków. Umowa zawarta jest na kwotę 438 zł. brutto, co wykazywane jest także na comiesięcznym rachunku, jednakże ze względu na fakt, iż posiada w tej samej szkole umowę o pracę jako nauczyciel, jej dochody są objęte pełnym obowiązkowym oskładkowaniem ZUS – w oparciu o ustawę o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 r. Stąd koszty kwalifikowalne projektu to pełna kwota brutto i koszty pracodawcy obowiązujące przy drugiej umowie z tym samym pracodawcą. Na rachunku w części wykazywanej przez zleceniobiorcę wskazana jest kwota brutto, jednak na opisie rachunku kwota wydatku kwalifikowalnego zawiera wartość brutto oraz składki ZUS pracodawcy. Rozliczenie wynagrodzenia umowy zlecenia następuje poprzez system płacowy.

2.Ponadto informuje, że wynagrodzenie z tytułu dodatku motywacyjnego koordynatorów projektu jest wypłacane w tożsamym terminie jak wynagrodzenie podstawowe czyli „z góry” za miesiąc. Tym samym lista płac LN/02/2014 sporządzona 28 lutego 2014 dotycząca miesiąca marca 2014 i tak też wynagrodzenie razem z dodatkiem motywacyjnym wypłacono 03 marca br. Zgodnie z art. 39 pkt.3 USTAWY z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela Lista płac sporządzona powinna być odpowiednio wcześniej z uwagi na konieczność wypłaty wynagrodzenia w pierwszym roboczym dniu kolejnego miesiąca.

Ppkt.2.2.2 listy sprawdzającej

..... v okresie od 4 maja 2010 r. do 29 lutego 2012 r. był zatrudniony na stanowisku Referenta (Koordynatora merytorycznego projektu "Szkoła dobrych pomysłów"), w okresie od 23 listopada 2012 r. do 31 marca 2014 był zatrudniony na stanowisku Podinspektora (Koordynatora merytorycznego projektu "Przedszkolak-to brzmi dumnie"), natomiast aktualnie od 1 kwietnia 2014 r. do 30 czerwca 2015 r. jest zatrudniony na



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



1/3

stanowisku Podinspektora (Pracownika ds. realizacji zadań merytorycznych projektu "Lekcja nieograniczonych możliwości"). Tym samym okres zatrudnienia w każdym projekcie jest wyodrębniony i nie zachodzi sytuacja jakoby r pracował równocześnie w więcej niż w jednym projekcie.

Świadectwo pracy potwierdzające zakończenie umowy w ramach projektu „Przedszkolak to brzmi dumnie” w załączeniu.

Ppkt.2.6.4 listy sprawdzającej

Wobec wezwania beneficjenta do uzupełnienia dokumentów, w załączeniu przesyłam protokoły odbioru wykonanego dzieła przez p. potwierdzające

przeprowadzone prelekcje tematyczne w SP 22, SP 28 i SP 35 w oparciu o konspekt.

Jednocześnie informuję, że w przypadku SP 35 zapytanie ofertowe wskazywało przeprowadzenie warsztatów, a przedmiotem dzieła było przeprowadzenie prelekcji z powodu koncepcji obejmującej prowadzenie prelekcji dla dzieci w interaktywnej formie, zajęć doskonalących umiejętności. Biorąc pod uwagę warunek aktywnego udziału dzieci w proponowanych zajęciach, w zapytaniu wskazano warsztaty, a w celu zastosowania nomenklatury projektu, w umowie i pozostałych dokumentach wskazano już prelekcję. Stosowana terminologia nie wpływa na charakter wykonanego dzieła.

Ponadto informuję, że w rachunku 1/2014 do umowy 1/2014 za wykonanie prelekcji w SP 28 przez p. omyłkowo wykonawca nie wskazał daty zawarcia umowy, jednakże była to jedyna umowa szkoły ; na wykonanie dzieła o takim charakterze.

Pkt.2.1 listy sprawdzającej

1. W odniesieniu do p. w załączeniu dokumenty potwierdzające aktualne wynagrodzenie. Ponadto informuję, że ze względu na wykonywanie obowiązków przez ww. osoby w ramach umowy o pracę, wybór ich podyktowany był warunkami kompetencji i kwalifikacji zawodowych. W załączeniu notatki potwierdzające dokonanie wyboru przez dyrektorów poszczególnych placówek.

2. W odniesieniu do informuję, że ze względu na wykonywanie obowiązków przez ww. osoby w ramach umowy o pracę, wybór ich podyktowany był warunkami kompetencji i kwalifikacji zawodowych. W załączeniu notatki potwierdzające dokonanie wyboru przez dyrektorów poszczególnych placówek.

3. W załączeniu przesyłam uzupełnienie w postaci dokumentów potwierdzających kwalifikacje p

4. Uzasadnienie powyżej (pkt.2.2.2)

5. W odniesieniu do zaangażowani pełniącego funkcję koordynatora merytorycznego w projekcie w załączeniu przesyłam kopię umowy o pracę zawartą w Urzędzie Miasta oraz informuję, że wybór pracownika poprzedzony był przeprowadzoną analizą kompetencji w zakresie doświadczenia zawodowego związanego z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie realizacji i rozliczania projektów w ramach EFS, EFRR, LLP a także kwalifikacje po ukończeniu studiów podyplomowych w zakresie zarządzania projektami europejskimi. Zakres zadań przydzielony pracownikom Wydziału Edukacji odpowiedzialnego za administrację projektu jest oparty o kompetencje i tym samym warunkowane są dodatkowe czynności w ramach zwiększonych zadań poszczególnych pracowników.

Pkt 4.2 listy sprawdzającej

Brakujące elementy zostaną uzupełnione.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



2/3

Pkt.9.7 listy sprawdzającej

W formularzu PEFS skorygowano nr lokalu, pod którym mieszka uczestnik projektu Mateusz Niemiec zgodnie z formularzem zgłoszeniowym.

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudali

Załączniki:

- zał. Nr 1 do informacji pokontrolnej nr 121/K/2014
- kopia świadectwa pracy
- kopia dokumentacji
- kopie dokumentacji
- kopie umowy o pracę
- kopia dokumentacji
- oświadczenie o kwalifikowalności vat dla SP 1, SP 2
- oświadczenie o braku finansowania działalności z EFS dla SP 1, SP 2 w ZSP 10
- oświadczenie o braku przychodu w ramach projektu dla SP 1, SP 2 w ZSP 10
- oświadczenie o realizacji innych projektów dla SP 1, SP 2 w ZSP 10, SP 24, SP 35
- oświadczenie dotyczące przechowywania dokumentów dla SP 1, SP 2 w ZSP 10, SP 34, SP 35
- kopia zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika o użyczeniu sal
- informacja uzasadniająca wybór nauczycieli do pracy w projekcie dla
- kopie protokołów odbioru dzieła – prelekcja tematyczna dla SP 22, SP 28, SP 35

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Joanna Kryszczyńska

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3/3