



WOJEWODA ŚLĄSKI

Egz. Nr .....<sup>1</sup>

Katowice

17... czerwca 2015 r.

Nr kontroli

ZKIV.431.3.2015

## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

ŚLĄSKI URZĄD WOJEWÓDZKI  
w KATOWICACH  
ul. Jagiellońska 25  
40- 032 Katowice

## I. Dane organizacyjne przeprowadzenia kontroli

Zakres kontroli:

Przygotowanie oraz stopień realizacji zadań związanych z utrzymaniem budowli ochronnych i urządzeń specjalnych Obrony Cywilnej w Mieście Rybnik.

Podstawa prawna  
do przeprowadzenia kontroli:

1. Art. 6 ust. 4 pkt. 3 Ustawy o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r. (Dz. U. Nr 185, poz. 1092).
2. Art. 28 Ustawy o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.)
3. Zarządzenie Nr 285/03 Wojewody Śląskiego z dnia 5 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”.
4. Wytyczne Wojewody Śląskiego – Szefa obrony Cywilnej w sprawie organizacji i prowadzenia przez Obronę Cywilną w województwie śląskim zabiegów sanitarnych oraz specjalnych z 2007 r.

Jednostka kontrolowana:

Urząd Miasta w Rybniku, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik  
**Regon:** 000649427; **NIP:** 642-318-04-61

Kierownik jednostki  
kontrolowanej:

Pan Piotr Kuczera – Prezydent Miasta - na stanowisku od 08 grudnia 2014 r.

Zespół kontrolerów i nr  
upoważnienia :

Kierownik zespołu kontrolerów: Pan Roman Dudek – Kierownik Oddziału Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału ZK ŚUW - w zakresie budowli ochronnych, Nr upow. ZKVII.0030.54.2015;  
Pani Alina Kostecka – insp. wojew. Oddziału Obrony Cywilnej i Logistyki Wydziału ZK ŚUW - w zakresie urządzeń specjalnych, Nr upow. ZKVII.0030.55.2015.

Termin kontroli:

od

30 kwietnia 2015 r.

do

30 kwietnia 2015 r.

## II Ocena ogólna do zakresu skontrolowanej działalności

Ocena ogólna:

Pozytywna

Komórka wykonująca zadania  
z zakresu objętego kontrolą

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Ustalenia stanowiące  
podstawę do oceny :

Przygotowanie oraz stopień realizacji zadań związanych z utrzymaniem budowli ochronnych i urządzeń specjalnych Obrony Cywilnej w Mieście Rybnik.

Osoby odpowiedzialne  
za wykonanie zadań z danego  
zakresu kontroli w przypadku  
stwierdzonych nieprawidłowości

Nie dotyczy

### III Oceny częściowe skontrolowanej działalności do badanego obszaru ze wskazaniem ustaleń, na których zostały oparte

A. Obszar kontroli:

W zakresie budowli ochronnych

Ocena częściowa  
do danego obszaru:

Pozytywna

Komórka wykonująca  
zadania z obszaru  
objętego kontrolą

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

#### **W zakresie aktualności dokumentacji organizacyjnej:**

Nadzór merytoryczny nad działalnością Wydziału sprawuje Prezydent Miasta.

W latach objętych kontrolą tj. 2013-2014 funkcję tę sprawował Pan Adam Fudali, a od 08 grudnia 2014 pełni Pan Piotr Kuczera.

W zakresie objętym kontrolą do wglądu przedstawiono dokumentację dotyczącą zadań i organizacji Wydziału oraz zakresy obowiązków – Naczelnika Wydziału i pracownika bezpośrednio odpowiedzialnego za objęty kontrolą zakres.

Zakres obowiązków Naczelnika kontrolowanego Wydziału Pana Janusza Abrahamowicza został sporządzony 2 marca 2015 r. Natomiast zakres obowiązków Pana Andrzeja Potyry – podinspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności sporządzono 30 stycznia 2015 r.

Poprzednie zakresy obowiązków były sporządzone w 2010 r., a obecne z 2015 r. zostały rozszerzone tylko o dodatkowe zadania, przy czym zakres związany z budownictwem ochronnym nie uległ zmianie.

W zakresie obowiązków Pana Andrzeja Potyry w pkt. I Obowiązki ppkt. 3 są odniesienia do realizacji zadań Obrony Cywilnej np. dokonywanie oceny stanu przygotowania OC, opracowywanie i aktualizacja Planu Obrony Cywilnej Miasta Rybnik. Natomiast w ppkt 5a określono iż do zadań należy nadzorowanie utrzymania gotowości do uruchomienia istniejących budowli ochronnych przez administratorów (właścicieli) oraz organizowanie potrzeb dla Miasta i Urzędu.

W zakresie obowiązków Pana Naczelnika w pkt I. Zakres czynności ppkt. 1 zapisano iż do zadań należy planowanie, organizacja i sprawne kierowanie całokształtem prac oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad wykonywaniem przez podległych pracowników nałożonych obowiązków.

Do wglądu przedstawiono Zarządzenie nr 97/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z 24 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rybnika. W powyższym Regulaminie określono w Rozdziale 4 § 38 zadania Wydziału gdzie

Ustalenia stanowiące  
podstawę do oceny:



określono iż do zadań Wydziału, należą m.in. zadania dotyczące obrony cywilnej.

Ponadto przedstawiono Zarządzenie 107/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z 26 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Wydziałów. W dokumencie tym w punkcie XXIV ppkt 1 Referat Zarządzania Kryzysowego tiret 8 zapisano: „*tworzenie bazy danych o zagrożeniu i środkach ratowniczych oraz w zakresie utrzymania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych obrony cywilnej Miasta Rybnika.*”

W związku z powyższym stwierdza się, iż w aktach dotyczących zadań kontrolowanego Wydziału znajdują się zapisy wskazujące na realizację zadań związanych z budownictwem ochronnym.

Do wglądu przedstawiono za rok 2013 (objęty czynnościami kontrolnymi) Zarządzenie nr 41/2013 Prezydenta Miasta Rybnika z 30 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta Rybnika w 2013 r. Załącznik nr 1 do powyższego zarządzenia dotyczy Wytycznych Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Rybnika w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta Rybnika w 2013 r.

Pkt I Wytycznych dotyczy realizacji zadań Obrony Cywilnej. W ppkt 10 znajdują się zapisy związane z budownictwem ochronnym.

Natomiast załącznik nr 2 do Zarządzenia stanowi Kalendarzowy Plan Realizacji Zadań Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego na terenie Miasta Rybnika w 2013 r. W pkt. 24 tego załącznika wskazano na aktualizację ewidencji budowli ochronnych. Natomiast w części VI. Kalendarzowego Planu dotyczącej Planu Kontroli zaplanowano kontrole budowli ochronnych w:

- KOPEX Machinery S.A
- Szkole Podstawowej nr 3
- Wspólnotach Mieszkaniowych powstałych z zasobów ZGM.

Analogicznie za rok 2014 przedstawiono Zarządzenie Prezydenta Miasta Rybnika nr 48/2014 z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta Rybnika w 2014 r. W stosownych załącznikach do ww. zarządzenia znajdują się także zapisy dotyczące zadań dot. budownictwa ochronnego. Ujęto także kontrole budowli ochronnych w:

- KOPEX Machinery S.A
- Wspólnotach Mieszkaniowych powstałych z zasobów ZG

**W zakresie planowania dotyczącego przygotowania budowli doraźnych oraz ewidencji**

W zakresie ewidencji

Wyjaśnień z zakresu zadań dotyczących budownictwa ochronnego obrony cywilnej na terenie Miasta udzielał Pan Andrzej Potyra – podinspektor Wydziału objętego kontrolą.

Kontrolą objęto realizację zadań dotyczących budownictwa ochronnego w mieście za okres lat 2013-2014 i stwierdzono jak

poniżej:

Do wglądu w kontrolowanym Wydziale przedstawiono Plan Obrony Cywilnej powiatu – w części dotyczącej załącznika funkcjonalnego nr 6 odnoszącego się do zadań związanych z budowlami ochronnymi na terenie Miasta.

Przedstawiono także Karty realizacji zadań obrony cywilnej. Zadanie nr VI dotyczy przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych. Zadanie to zostało rozpisane na poszczególnych zarządców i w dalszym ciągu jest w fazie końcowego opracowania, które dotyczy Wydziału Infrastruktury Miejskiej i Inwestycji UM Rybnika, Zarządu Zieleni Miejskiej, pozostałych właścicieli budowli ochronnych (głównie wspólnot mieszkaniowych).

Plan został uzgodniony z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śl. UW w 2013 r. i został zatwierdzony przez ówczesnego Prezydenta Miasta Pana Adama Fudali.

Ocenie poddano także dokumentację dotyczącą spisu istniejących budowli ochronnych. Dokumentacja ta zawierała zestawienie budowli ochronnych na terenie Miasta w zakresie dotyczącym budowli znajdujących się w zakładach pracy jak również w zarządzaniu Wspólnot Mieszkaniowych, Spółdzielni Mieszkaniowych, właścicieli prywatnych wg. stanów ewidencyjnych na koniec danego roku sprawozdawczego – w odniesieniu do każdej jednostki w zasobach, w której zlokalizowane są budowle ochronne.

- Zgodnie z przedstawionym dokumentem na terenie miasta na dzień 31 grudnia 2013 oraz 2014 r. istniało 49 budowli ochronnych, o łącznej pojemności 5561 osób.

Stwierdza się, że do obsługi budowli ochronnych na terenie miasta powołanych jest 10 drużyn schronowych.

W okresie objętym kontrolą zlikwidowano 1 budowlę ochronną. Likwidacja miała miejsce w dniu 10 czerwca 2013 r. i związana była ze złym stanem technicznym oraz niespełnieniem warunków ochronnych oraz planowaną przebudową terenu, na którym zlokalizowano budowlę. W powyższej sprawie było prowadzone postępowanie dokumentacyjne zgodnie z wytycznymi zawartymi w Zarządzeniu Nr 285/03 Wojewody Śląskiego z dnia 5 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”. Wyrażenie zgody na zdjęcie budowli odbyło się za pośrednictwem pisma Wojewody Śląskiego nr ZKIV.644.1.15.2013 z dnia 10 czerwca 2013 r.

Pan Potyra przedstawił także na każdą istniejącą budowlę dokument dotyczący jej stanu tzw. „Karta budowli” – zał. nr 1

W kontrolowanym Wydziale znajdują się spisy adresowe. Przedstawione do wglądu wykazy są zgodne z wykazami znajdującymi się w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego. W związku z powyższym nie dołącza się ich jako załącznika do sporządzanego protokołu.



Stwierdza się, że w latach objętych kontrolą ponoszono nieznaczne nakłady finansowe na utrzymanie i modernizację budowli ochronnych. W roku 2013 poniesiono następujące nakłady na:

- 3 budowle znajdujące się w zasobach komunalnych – kwota 1030 zł, oraz 2 budowle stanowiące własność prywatną 200 zł

W roku 2014 poniesiono nakłady na:

- 2 budowle znajdujące się w zasobach komunalnych – kwota 880zł, oraz 2 budowle stanowiące własność prywatną 200 zł.

Fakt niskich nakładów wpływa na pogarszanie się stanu technicznego istniejącego zasobu i w związku z powyższym utratę warunków ochronnych.

Należy szczególnie pozytywnie podkreślić fakt, iż Rada Miasta dostrzega problemy związane z budownictwem ochronnych i utrzymaniem tych zasobów.

W uchwale nr 755/L/2014 Rady Miasta z 15 października 2014 r. znajduje się zapis dotyczący zwolnienia z podatku od nieruchomości zajętych na potrzeby obrony cywilnej – zał. nr 2

#### W zakresie budowli do doraźnego przygotowania.

Zgodnie z wyjaśnieniami Pana Potyry przy realizacji zadań istnieją problemy dotyczące budownictwa ochronnego (istniejącego oraz planowanego do doraźnego przygotowania), zakresu obowiązków właścicieli, zarządców oraz ponoszenia kosztów. Wynika to z braku wymaganych przepisów prawnych dotyczących budowli ochronnych, co znacznie utrudnia realizację zadania i zrozumienia jego charakteru oraz specyfiki przez organy, w których posiadaniu (zarządzaniu) znajdują się te obiekty.

W zakresie zadań realizowanych przez miasto prowadzona jest ewidencja wyznaczonych do przygotowania w przypadku podnoszenia stanu gotowości obronnej państwa (WSGO) tzw. budowli do doraźnego przygotowania. Wytypowane miejsca to głównie podpiwniczenia budynków tzw. „piwnice lokatorskie”, a na terenie zakładów pracy pomieszczenia ze wzmocnionymi stropami – zał. nr 3 i 4

Dokonując oceny całościowej ww. zagadnień ocenia się, że realizacja zadań oraz sposób prowadzenia dokumentacji wykonywane są przez Pana Potyrę, na wysokim poziomie.

#### W zakresie kontroli

Podstawą prawną wskazującą prowadzenie nadzoru kontrolnego nad gminami realizującymi zadania obrony cywilnej na obszarze powiatu jest Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850) określające to zadanie w § 4 ust. 3.

W sporządzonych na 2013 i 2014 r. Wytycznych Prezydenta Miasta – Szefa OC Miasta w punktach odnoszących się do kontroli, zaplanowano kontrolę budowli ochronnych na obszarze Miasta,

w których zasobach znajdują się te obiekty.

W 2013 r. zrealizowano 5 kontroli. Protokoły kontroli sporządzono zgodnie z wymogami określonymi w Zarządzeniu Nr 285/03 Wojewody Śląskiego z dnia 5 września 2003 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim”.

W 2014 r. w ramach prowadzonych kontroli kompleksowych dokonało czynności kontrolnych związanych z planowaniem budowli do doraźnego przygotowania. Zakres kontroli dotyczył oceny sposobu prowadzenia dokumentacji i ewidencji budowli przeznaczonych do doraźnego przygotowania. Zrealizowano ogółem 3 kontrole.

Realizując czynności kontrolne należy dążyć do zrealizowania wszystkich kontroli w zakresie 100% istniejącego stanu budownictwa ochronnego na terenie Miasta uwzględniając 5-cio letni cykl przeglądu (kontroli). Jest to szczególnie istotne gdyż brak przeprowadzenia kontroli obiektów przyczynia się do zaniechania dbałości o ich stan ze strony właścicieli i zarządców. Kontroli powinny być poddane istniejące budowle pod względem oceny ich stanu technicznego oraz powinna być sprawdzona dokumentacja, ewidencja, a także sposób realizacji ewentualnie wydanych zaleceń przez zespół kontrolny.

Uwzględniając ww. prowadząc zaplanowane kontrole należy dążyć do zrealizowania pełnego cyklu kontrolnego w 5-letnim okresie.

Osoby odpowiedzialne  
za wykonanie zadań z danego  
zakresu kontroli w przypadku  
stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

B. Obszar kontroli:

W zakresie urzędzeń specjalnych

Ocena częściowa  
do danego obszaru:

Pozytywna

Komórka wykonująca  
zadania z obszaru  
objętego kontrolą

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności

Ustalenia stanowiące  
podstawę do oceny:

Zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miasta Rybnika wprowadzonym Zarządzeniem Nr 97/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 24 lutego 2015 r. między innymi do zadań Prezydenta należy: organizowanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 107/2015 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 26 lutego 2015 w sprawie szczegółowego zakresu działania wydziałów, do zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności (WZKiOL) należy w szczególności:

- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie Miasta Rybnika;
- opracowywanie i opiniowanie planów obrony cywilnej, oraz opracowywanie i uzgadnianie planów działania;



- organizowanie i koordynowanie szkoleń oraz ćwiczeń obrony cywilnej a także z zakresu zarządzania kryzysowego;
- tworzenie i przygotowywanie do działań jednostek obrony cywilnej;
- tworzenie bazy danych o zagrożeniu i środków ratowniczych oraz w zakresie utrzymania budowli ochronnych i urządzeń specjalnych OC Miasta Rybnika;

Wyjaśnień z tematyki dotyczącej urządzeń specjalnych udzielał Naczelnik Wydziału, Pan Janusz Abrahamowicz – na stanowisku od 01 października 1999 r. oraz Pan Andrzej Potyra - podinspektor – na stanowisku od 01 maja 2000 r.

Do obowiązków Naczelnika Wydziału - Pana Janusza Abrahamowicza należy wykonywanie zadań wynikających z Zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie podziału zadań i kompetencji w Urzędzie Miasta Rybnika, w szczególności: planowanie, organizacja i sprawne kierowanie całokształtem prac oraz sprawowanie na bieżąco nadzoru nad wykonywaniem zadań przez podległych pracowników.

Do obowiązków Pana Andrzeja Potyry, zgodnie z zakresem czynności między innymi należy: koordynowanie i realizacja zadań Wydziału w zakresie obrony cywilnej, w tym:

- dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- opracowanie i aktualizacja planu OC Miasta Rybnika;
- organizowanie likwidacji skażeń i zakażeń w warunkach specjalnych na terenie miasta;
- tworzenie bazy danych o zagrożeniach i środkach ratowniczych oraz w zakresie utrzymania budowli ochronnych (schronów i ukryć zastępczych) i urządzeń specjalnych OC;
- nadzorowanie utrzymania gotowości do uruchomienia istniejących budowli ochronnych przez administratorów (właścicieli) oraz organizowanie uzupełnienia potrzeb;
- ustalanie potrzeb i nadzorowanie utrzymania gotowości do uruchomienia urządzeń specjalnych OC oraz organizowanie uzupełnienia planowych potrzeb w tym zakresie.

Do kontroli przedstawiono posiadaną przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, zgodnie z Wytocznymi Wojewody Śląskiego, dokumentację dotyczącą urządzeń specjalnych:

- Ewidencję (wykaz) punktów zabiegów sanitarnych i specjalnych;
- Karty ewidencyjne urządzeń specjalnych.
- Plan zabezpieczenia w środki do likwidacji skażeń i zakażeń (ujęty przy wykazie urządzeń specjalnych).

Wykaz punktów zabiegów specjalnych zawiera dane dotyczące przepustowości, obsługi, zapotrzebowania w środki do likwidacji skażeń oraz naliczenie ilości wody niezbędnych do przeprowadzania zabiegów.

Przewidywane potrzeby w zakresie likwidacji skażeń w Mieście



Rybnik wg. stanu na 31 grudnia 2014 r. wynosiły:

- 14000 ludności w ciągu 8 godz.;
- 56000 kg. odzieży w ciągu 16 godz.;
- 2100 środków transportu samochodowego w ciągu 16 godz.;
- 30 środków transportu kolejowego w ciągu 16 godz.
- 1500 zwierząt w ciągu 8 godz.

Na terenie miasta zgodnie z ewidencją prowadzoną przez WZKiOL znajduje się obecnie:

- 7 punktów zabiegów sanitarnych (PZSan) o przepustowości 7360 osób/8h;
- 2 punkty odkażania odzieży (POO) o przepustowości 4464 kg. odzieży/16h;
- 3 punkty zabiegów transportu samochodowego (PZTsam) o przepustowości 96 samochodów cięż./16h;
- 1 punkt zabiegów transportu kolejowego (PZTkol) o przepustowości 16 wagonów/16 h.

Do obsługi urządzeń specjalnych miasto posiada 3 drużyny zabiegów sanitarnych. Obecnie występuje brak zabezpieczenia obsługi pozostałych punktów zabiegów specjalnych.

Do przeprowadzania kontroli urządzeń specjalnych Prezydent Miasta – Szef Obrony Cywilnej Miasta Rybnika Zarządzeniem Nr 418/2008 powołał stałą komisję w skład, której wchodzi:

- pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w zakresie odpowiedzialności za urządzenia specjalne OC;
- pracownicy infrastruktury Miejskiej i Inwestycji Urzędu w zakresie budownictwa ogólnego, instalacji elektrycznych, instalacji wodnych, kanalizacji i c.o.;
- Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego oraz przedstawiciel inwestora.

W Zarządzeniu Nr 41/2013 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie OC i ZK na terenie Miasta Rybnika w 2013 r. zaplanowano kontrolę problemową w PST „Transgór” S.A.– urządzenia specjalne w zakresie utrzymania stanu technicznego i prowadzenia obowiązującej dokumentacji. Pan Andrzej Potyra wyjaśnił, że kontrola ta nie została zrealizowana z powodu konieczności wykonywania innych, priorytetowych zadań. Z tych samych przyczyn nie przeprowadzono kontroli w roku 2014. Kontrolę w PST „Transgór” S.A. ujęto w planie na rok 2015.

Ponadto w Zarządzeniu Nr 48/2014 Prezydenta Miasta z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej, obronnych i zarządzania kryzysowego na terenie Miasta Rybnika w 2014 ujęto kontrolę problemową urządzeń specjalnych w KW S.A. KWK Chwałowice.

Zgodnie z ww. zarządzeniami przeprowadzano również kontrole kompleksowe w 2013 r.:

- Rybnicka Spółdzielnia Mieszkaniowa;

- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej;
- KW S.A. - Oddział Zakład Elektrociepłownie.

w 2014 r.:

- Rybnicka Spółdzielnia Mieszkaniowa;
- Rybnickie Służby Komunalne;
- KW S.A. - Oddział Zakład Elektrociepłownie

Z kontroli dotyczących urządzeń specjalnych, Komisja sporządziła „Protokół Techniczny oceny stanu technicznego i przydatności do wykorzystania na PZSan obiektu typu: łaźnia, kąpielisko”.

Kontrolą należy objąć wszystkie urządzenia specjalne znajdujące się na terenie miasta.

Prowadzona przez Pana Andrzeja Potyrę dokumentacja dotycząca ewidencji i utrzymania urządzeń specjalnych sporządzona jest estetycznie, zgodnie z obowiązującymi wymogami.

Osoby odpowiedzialne  
za wykonanie zadań z danego  
zakresu kontroli w przypadku  
stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie dotyczy

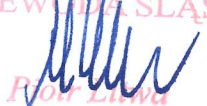
#### IV Uwagi i zalecenia pokontrolne

Zalecenia pokontrolne:

1. W cyklu 5-cio letnim planować i przeprowadzać kontrole całego zasobu budownictwa ochronnego;
2. Zaplanowane kontrole urządzeń specjalnych przeprowadzać zgodnie z terminami ujętymi w Wytocznych Prezydenta Miasta – Szefa Obrony Cywilnej.

#### V Pouczenie

Oczekuję przedstawienia przez Pana, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wniosków, bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

WOJEWODA ŚLĄSKI  
  
Piotr Litwa

.....  
Podpis kierownika jednostki kontrolującej