

REGULAMIN ORGANIZACYJNY MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH

§ 1.

Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Rybniku, zwana dalej „Komisją” realizuje na terenie Miasta Rybnika zadania określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2.

Komisja działa na podstawie:

- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2017 r., poz. 783 ze zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 1390 ze zm.),
- Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii w Rybniku.

§ 3.

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Komisji.

§ 4.

1. Komisja inicjuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracją społeczną osób uzależnionych od alkoholu w zakresie:
 - 1) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) udzielania rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy w zakresie dostępu do pomocy psychologicznej, prawnej oraz ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, a w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - 4) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) rejestracja i rozpatrywanie zawiadomień osób, instytucji i innych podmiotów o przypadkach uzasadniających wszczęcie postępowania o zastosowaniu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 2) prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu poprzez:
 - a) wszczęcie postępowania wobec osoby zgłoszonej do leczenia (zaproszenie strony),
 - b) kierowanie na badanie do biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia i wskazania sposobu leczenia,
 - c) monitorowanie przebiegu leczenia,
 - d) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
 - 3) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Rybnika,

- 4) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Rybnika na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Rybnika,
 - 5) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Miasta, zakładami pracy, stowarzyszeniami, instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynencji oraz rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Do realizacji określonych zadań, o których mowa w ust. 1 i 2, Komisja wyodrębnia w swej strukturze zespoły tematyczne:
- 1) orzecznicy,
 - 2) ds. postanowień,
 - 3) przeciwp przemocowy,
 - 4) kancelaryjny,
 - 5) profilaktyczny,
 - 6) kontrolny.
4. Komisja wydaje opinie w sprawie projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii oraz podejmuje inne zadania, wskazane przez Prezydenta Miasta Rybnika.

§ 5.

1. Członkowie Komisji pełnią swoją funkcję do czasu odwołania ich przez Prezydenta Miasta Rybnika, złożenia pisemnej rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
2. Siedzibą Komisji są wyznaczone pomieszczenia w budynku Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Psychoterapii w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 16. Członkowie Komisji pełnią dyżury przez cztery dni w tygodniu w siedzibie Komisji w wyznaczonych godzinach.
3. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w jej posiedzeniach określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany każdego roku przez Radę Miasta Rybnika.
4. Nieusprawiedliwione nieobecności członka Komisji w jej pracach w okresie co najmniej jednego miesiąca, mogą być przyczyną do odwołania go ze składu. Decyzję w sprawie odwołania członka Komisji podejmuje Prezydent Miasta Rybnika na wniosek Komisji, wyrażony w formie uchwały.
5. Przewodniczącą wskazuje Prezydent Miasta Rybnika.

§ 6.

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Komisja wybiera ze swojego składu Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.
3. Komisja pracuje kolegalnie.
4. Komisja w zakresie swojej działalności podejmuje uchwały i wnioski oraz wydaje opinie i postanowienia.
5. Uchwały Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu jej członków.
6. Członkowie Komisji są związani jej uchwałami niezależnie od stanowiska jakie zajęli w głosowaniu nad przyjętymi uchwałami.
7. Postanowienia i wnioski podejmuje cały skład Komisji.

8. Posiedzenia Komisji mogą być zwołane także na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, w celu rozpatrzenia określonej sprawy.

§ 7.

1. Przewodniczący Komisji w szczególności:

- 1) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
- 2) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy obradom,
- 3) ustala tematykę i porządek posiedzeń,
- 4) współpracuje z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych;

2. Zastępca Przewodniczącego Komisji w szczególności:

- 1) wykonuje zadania Przewodniczącego Komisji w czasie jego nieobecności,
- 2) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji;

3. Sekretarz Komisji w szczególności:

- 1) rejestruje korespondencję wpływającą do Komisji,
- 2) wykonuje inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) odbiera pocztę;

4. Członkowie Komisji w szczególności:

- 1) uczestniczą w jej pracach poprzez udział w dyżurach i posiedzeniach ogólnych,
- 2) biorą udział w innych formach jej działań wynikających z prowadzonych zadań,
- 3) poszerzają swoją wiedzę w temacie rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 8.

Po zakończonym roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia roku kolejnego Komisja sporządza pisemne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Prezydentowi Miasta Rybnika, a w przypadku wcześniejszego odwołania Komisji – za okres wykonywania obowiązków, w terminie miesiąca od dnia odwołania.

PRZEWODNICZĄCA
Miejskiej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych w Rybniku

Edyta Wąsowicz