

Zapytanie ofertowe

Na organizację i przeprowadzenie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach.

1. Zamawiający:

Miasto Rybnik
ulica Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
NIP: 642-001-07-58

Dane kontaktowe:

tel.: (32) 43 92 056

fax: (32) 42 24 124

e-mail: mpu@um.rybnik.pl

Osoby do kontaktu: Monika Gitner – Podinspektor w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach.

Konkurs zorganizowany będzie w formie konkursu jednoetapowego, urbanistyczno-architektonicznego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Wykonawców spełniających warunki udziału w konkursie.

Celem konkursu jest przeprowadzenie możliwie szerokiego porównania twórczych pomysłów projektowych, dotyczących przedmiotu konkursu, oraz wybór najlepszych koncepcji pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, urbanistycznym, realizacyjnym, ekonomicznym i eksploatacyjnym.

Działania Organizatora Konkursu w ramach organizacji konkursu będą obejmować w szczególności:

- 1) przygotowanie programu konkursu wraz z wstępnym harmonogramem konkursu;
- 2) wykonanie dokumentacji fotograficznej terenu oraz opinii geotechnicznej;
- 3) opracowanie Regulaminu konkursu z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego, w tym w szczególności warunków umownych na podstawie których Wykonawca koncepcji, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej koncepcji;
- 4) ogłoszenie konkursu;
- 5) działania informacyjne, w tym promocja konkursu;
- 6) dystrybucję materiałów konkursowych;
- 7) przygotowanie treści ogłoszeń związanych z konkursem i przekazanie ich Zamawiającemu do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego;

- 8) przyjęcie oraz weryfikacja wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
- 9) ogłoszenie listy uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
- 10) udzielanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 11) przyjęcie prac konkursowych;
- 12) zapewnienie sędziów konkursu, zgodnie z formalnymi warunkami udziału w postępowaniu;
- 13) ocenę prac konkursowych;
- 14) rozstrzygnięcie konkursu;
- 15) organizację i prowadzenie posiedzeń Sądu Konkursowego, odpowiedzialnego między innymi za analizę i ocenę prac konkursowych;
- 16) sporządzanie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego;
- 17) sporządzenie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy wraz z opinią Sądu Konkursowego do wszystkich nadesłanych prac konkursowych;
- 18) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 19) rozstrzygnięcie wniesionych środków ochrony prawnej;
- 20) reprezentowanie Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych, w tym kosztów wpisu i zastępstwa procesowego strony przeciwnej;
- 21) opracowanie oraz wydanie w ilości 20 szt. pokonkursowego folderu informacyjnego;
- 22) organizację wystaw pokonkursowych i dyskusji pokonkursowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w ciągu 2 tygodni od daty zawarcia umowy, program konkursu wraz z wstępnym harmonogramem konkursu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych materiałów lub zaakceptować materiał w ciągu 5 dni roboczych.

Działania informacyjne, wymienione pkt 5, powinny obejmować publikację informacji o konkursie, między innymi na stronach Organizatora Konkursu oraz co najmniej dwóch ogólnopolskich serwisach branżowych.

Działanie Zamawiającego w ramach organizacji konkursu będą obejmować w szczególności:

- 1) przekazanie założeń do Regulaminu konkursu, w tym:
 - a. wytycznych do programu funkcjonalnego hospicjum stacjonarnego;
 - b. wytycznych urbanistycznych;
- 2) materiały konkursowe, w tym między innymi:
 - a. podkład mapowy,
 - b. informację o obowiązujących planach miejscowych oraz o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp.;
- 3) wyznaczenie sędziów Sądu Konkursowego, reprezentujących stronę Zamawiającego.

Posiedzenia Sądu konkursowego odbywać się będą w siedzibie Organizatora Konkursu.

3. Opis formalnych warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział podmioty, spełniające wymienione poniżej warunki:

- 1) wykażą doświadczenie w zorganizowaniu przynajmniej trzech konkursów architektonicznych organizowanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych w okresie ostatnich 3 lat;
- 2) gwarantują udział 3 sędziów konkursowych, z których przynajmniej dwie osoby były sędziami co najmniej dwóch konkursów architektonicznych organizowanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przynajmniej dwie osoby posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

4. Opis sposobu obliczenia ceny i szacunkowa wartość zamówienia:

Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto wraz ze wskazaniem stawki VAT.

5. Kryteria wyboru oferty:

- 1) ocena spełnienia warunków formalnych dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez potencjalnych Wykonawców;
- 2) brak spełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w części 3 skutkuje pozostawieniem oferty bez rozpatrzenia;
- 3) przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 100% - cena;
- 4) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

6. Termin wykonania zamówienia - ostateczne wykonanie przedmiotu zamówienia:
30 tygodni.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty składane pisemnie należy składać w kopercie opatrzonej opisem:
„Oferta na organizację i przeprowadzenie konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego w Rybniku-Niedobczycach”;
- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie i złożone w innej formie niż zapisana w zapytaniu uznaje się za nieważne;
- 3) Ofertę można:
 - a) składać osobiście na adres:
Urząd Miasta Rybnika
Miejska Pracownia Urbanistyczna
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
(pok. 056)
 - b) przesłać pocztą (lub kurierem) na adres:
Urząd Miasta Rybnika
Miejska Pracownia Urbanistyczna
ul. Bolesława Chrobrego 2
44-200 Rybnik
 - c) elektronicznie na adres:
mail: mpu@um.rybnik.pl

Ofertę należy złożyć w terminie do 7 dni od dnia publikacji zapytania ofertowego w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

Uwaga: Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie oferty: Monika Gitner – Podinspektor w Miejskiej Pracowni Urbanistycznej;

Mail: mpu@um.rybnik.pl;

Telefon: (032) 4392056.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie ze wzorem: Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

9. Informacje dodatkowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

10. Załączniki:

- 1) formularz ofertowy;
- 2) wzór umowy;
- 3) załącznik graficzny.

PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA MIASTA
ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej

Tomasz Cioch

**Załącznik nr 1
do Zaprośzenia do składania ofert
cenowych**

.....
pieczętka firmowa Oferenta

DANE OFERENTA:

Pełna nazwa.....

Adres

Tel..... Fax..... e-mail

NIP..... REGON

Formularz ofertowy

Nawiązując do Zaprośzenia do składania ofert z dnia 23 listopada 2018 r. na organizację i przeprowadzenie w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego w Rybniku-Niedobczycach,

oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

cena netto: zł (słownie: zł)

VAT: % zł

cena brutto: zł (słownie: zł)

1. Oświadczam, że zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonam w terminie do 30 tygodni.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
3. Oświadczam, że posiadam doświadczenie w zorganizowaniu przynajmniej trzech konkursów architektonicznych w okresie ostatnich 3 lat.
Wykaz wykonanych usług stanowi załącznik do formularza ofertowego.
4. Oświadczam, że gwarantuję udział 3 sędziów, z których przynajmniej dwie osoby były sędziami co najmniej dwóch konkursów architektonicznych organizowanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przynajmniej dwie osoby posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.
Wykaz sędziów stanowi załącznik do formularza ofertowego.
5. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Załączniki:

- 1) wykaz sędziów;
- 2) wykaz wykonanych usług.

**Załącznik nr 1
do Formularza ofertowego**

.....
pieczęćka firmowa Oferenta

DANE OFERENTA:

Pełna nazwa

Adres

Tel..... Fax..... e-mail.....

NIP REGON

Wykaz sędziów

w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach.

W celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia oświadczam, że gwarantuję udział 3 sędziów, z których przynajmniej dwie osoby były sędziami co najmniej dwóch konkursów architektonicznych organizowanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych oraz przynajmniej dwie osoby posiadają uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej:

L.p.	Nazwisko i imię	Nr uprawnień budowlanych	Nazwa konkursu	Nazwa Zamawiającego

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego - „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

**Załącznik nr 2
do Formularza ofertowego**

.....
pieczęćka firmowa Oferenta

DANE OFERENTA:

Pełna nazwa

Adres

Tel..... Fax..... e-mail.....

NIP REGON

Wykaz wykonanych usług

w postępowaniu na organizację i przeprowadzenie w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach, w celu wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia oświadczam, że w okresie poprzedzającym termin składania ofert przeprowadziliśmy następujące konkursy architektoniczne organizowane w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych:

L.p.	Nazwa konkursu	Nazwa Zamawiającego

POUCZENIE:

Zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego - „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

..... , dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Oferenta

Załącznik nr 2
do Zaproszenia do składania ofert
cenowych

UMOWA Nr

zawarta w Rybniku w dniu 2018 r. pomiędzy:
Miastem Rybnik, ulica Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, zwanym dalej
Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1.,
 2.
- a

.....,
zwanym dalej na potrzeby tej umowy **Organizatorem Konkursu**, reprezentowanym przez:

1.,
2.

na podstawie postępowania przeprowadzonego w formie zapytania ofertowego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Organizator Konkursu przyjmuje zamówienie polegające na organizacji i przeprowadzeniu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej hospicjum stacjonarnego przy ulicy Barbórki w Rybniku-Niedobczycach w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
2. Niniejsza umowa stanowi umocowanie do czynności, o których mowa w ust. 1.
3. Organizator Konkursu jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób określony w umowie oraz w zapytaniu ofertowym o numerze MPU.271.6.2018 z dnia 3 grudnia 2018 r., które stanowi integralną część Umowy.
4. Organizator Konkursu w ramach organizacji konkursu zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania programu konkursu wraz z wstępnym harmonogramem konkursu;
 - 2) wykonania dokumentacji fotograficznej terenu oraz opinii geotechnicznej;
 - 3) opracowania Regulaminu konkursu z uwzględnieniem warunków określonych przez Zamawiającego, w tym w szczególności warunków umownych na podstawie których Wykonawca koncepcji, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej koncepcji;
 - 4) ogłoszenia konkursu;
 - 5) działań informacyjnych, w tym promocji konkursu;
 - 6) dystrybucji materiałów konkursowych;
 - 7) przygotowania treści ogłoszeń związanych z konkursem i przekazanie ich Zamawiającemu do zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego;
 - 8) przyjęcia oraz weryfikacji wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie;
 - 9) ogłoszenia listy uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie;
 - 10) udzielania odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
 - 11) przyjęcia prac konkursowych;
 - 12) zapewnienia sędziów konkursu, zgodnie z formalnymi warunkami udziału w postępowaniu;
 - 13) oceny prac konkursowych;
 - 14) rozstrzygnięcia konkursu;

- 15) organizacji i prowadzenia posiedzeń Sądu Konkursowego, odpowiedzialnego między innymi za analizę i ocenę prac konkursowych;
 - 16) sporządzania protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego;
 - 17) sporządzenia uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy wraz z opinią Sądu Konkursowego do wszystkich nadesłanych prac konkursowych;
 - 18) rozstrzygnięcia w zakresie wniesionych środków ochrony prawnej;
 - 19) reprezentowania Zamawiającego przed organami odwoławczymi w zakresie wniesionego odwołania bądź skargi oraz ponoszenie kosztów z tym związanych, w tym kosztów wpisu i zastępstwa procesowego strony przeciwnej;
 - 20) przygotowania i przekazania Zamawiającemu ogłoszenia o wynikach konkursu w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 21) opracowania oraz wydania w ilości 20 szt. pokonkursowego folderu informacyjnego;
 - 22) organizacji wystaw pokonkursowych i dyskusji pokonkursowej w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, w ciągu 2 tygodni od daty zawarcia Umowy, program konkursu o którym mowa w ust. 4 w pkt 1 wraz z wstępnym harmonogramem konkursu. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do przedstawionych materiałów lub zaakceptować materiał w ciągu 5 dni roboczych od dnia przedłożenia Zamawiającemu programu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
6. Działania informacyjne, wymienione ust. 4 pkt 5, powinny obejmować publikację informacji o konkursie, między innymi na stronach Organizatora Konkursu oraz co najmniej dwóch serwisach branżowych.

§ 2.

1. Po stronie Zamawiającego w ramach organizacji konkursu leży:
 - 1) powołanie Sądu Konkursowego;
 - 2) wypłata nagród zgodnie z Regulaminem konkursu.
2. Szczegółowe określenie celu i przedmiotu konkursu, jego przebieg, rodzaje i wysokości nagród zawarte będą w Regulaminie Konkursu, opracowanym przez Organizatora Konkursu, przyjętym przez Sąd Konkursowy oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w Regulaminie Konkursu.
4. Strony ustalają, że Sąd Konkursowy w ramach organizacji konkursu składać się będzie z sześciu sędziów, w tym: trzech z ramienia Zamawiającego i trzech z ramienia Organizatora Konkursu. Dodatkowo każda ze Stron wyznaczy po jednym przedstawicielu pełniącym rolę sędziego rezerwowego.

§ 3.

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w trzech etapach:
 - 1) Etap I – wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 i 2, nie później niż 2 tygodnie licząc od dnia podpisania Umowy;
 - 2) Etap II – wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 3 i 4, nie później niż 10 tygodni licząc od dnia zakończenia realizacji Etapu I Umowy;
 - 3) Etap III – wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 5 - 22, nie później niż 18 tygodni licząc od dnia zakończenia realizacji Etapu II Umowy.

§ 4.

1. Zamawiający dostarczy Organizatorowi Konkursu następujące materiały:
 - 1) założenia do Regulaminu Konkursu, w tym:
 - wytyczne do program funkcjonalnego hospicjum stacjonarnego,
 - wytyczne urbanistyczne,
 - 2) materiały konkursowe, w tym między innymi:
 - podkład mapowy,
 - informację o obowiązujących planach miejscowych oraz o studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, itp.;

2. Wymienione w ust. 1 materiały dostarczone będą nie później niż do 15 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

§ 5.

1. Organizatorowi Konkursu za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto PLN (.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w trzech częściach:
 - 1) pierwsza w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, tj. PLN(.....), po zakończeniu Etapu I;
 - 2) druga w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, tj. PLN(.....), po zakończeniu Etapu II;
 - 3) trzecia w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, tj. PLN(.....), po zakończeniu Etapu III.
3. Jeżeli konkurs zostanie unieważniony z powodu niezłożenia żadnej pracy konkursowej Organizatorowi Konkursu przysługuje wyłącznie wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Organizatora Konkursu na rachunek bankowy numer w 30 dniu od daty otrzymania faktur/rachunków, wystawionych po dokonaniu czynności opisanych w ust. 2. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Organizator Konkursu wystawi fakturę/rachunek, o której/którym mowa w ust. 4, wpisując poniższe dane Zamawiającego: Miasto Rybnik, ulica Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, NIP: 642-001-07-58.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, jakie Organizator Konkursu poniesie w związku z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Organizator Konkursu zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminów wykonania zamówienia, o których mowa w § 3;
 - 2) 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każde naruszenie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z treścią przedłożonej oferty;
 - 3) 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 – za niezrealizowanie konkursu lub odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Organizatora Konkursu.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może zrezygnować z przeprowadzenia konkursu, składając stosowne oświadczenie na piśmie. W takim wypadku Organizatorowi Konkursu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 i odpowiednio wynagrodzenie za etapy zamówienia określone w § 5 ust. 2 o ile zostały zrealizowane przez Wykonawcę przed złożeniem oświadczenia przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich z tytułu odstąpienia przez Organizatora Konkursu od umowy.

§ 7.

Na żądanie Zamawiającego Organizator Konkursu jest zobowiązany do udzielania pisemnych wyjaśnień w zakresie realizacji przedmiotu umowy, a także udostępniania niezbędnych dokumentów.

§ 8.

1. Do kierowania i koordynacji wykonania przedmiotu umowy ze strony Organizatora Konkursu wyznaczony został
2. Jako koordynator w zakresie realizacji obowiązków ze strony Zamawiającego wyznaczony został.....

§ 9.

Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10.

Organizator Konkursu bez zgody Zamawiającego nie ma prawa cesji wierzytelności na rzecz osób trzecich.

§ 11.

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Organizatora Konkursu.

Zamawiający

Organizator Konkursu

1.

1.

2.

2.