

**UCHWAŁA NR 45/IV/2019
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 24 stycznia 2019 r.

w sprawie udzielania dofinansowania na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 994 ze zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1. Regulamin udzielania dofinansowania na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest) - formuła grantowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała nie narusza postanowień uchwały nr 390/XXIV/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 22 września 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 45/IV/2019
Rady Miasta Rybnika
z dnia 24 stycznia 2019 r.

REGULAMIN

udzielania dofinansowania na unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest) - formuła grantowa.

§ 1 Definicje

Ilekcioć w regulaminie jest mowa o:

1. **Azbeście** – rozumie się przez to włókniste krzemiany w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2119).
2. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Rybnika” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA I EFEKTYWNE WYKORZYSTANIE ZASOBÓW, DZIAŁANIE 5.2 Gospodarka odpadami PODDZIAŁANIE 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest);
3. **Wnioskodawcy/Grantobiorcy** – oznacza to osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym Obiektu/Nieruchomości położonej na terenie Miasta Rybnika uczestniczącą w projekcie. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone Obiekty, które stanowią miejsce faktycznego wykonywania działalności gospodarczej lub rolniczej. Obiekt może stanowić jedynie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej;
4. **Obiekcie** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny oraz inny budynek, (np. gospodarczy, garaż, wiata, altana) zlokalizowany na terenie Miasta Rybnika;
5. **Nieruchomości** - rozumie się przez to nieruchomość gruntową w rozumieniu art. 46 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) położoną na terenie Miasta Rybnika;
6. **Grancie** – oznacza to dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w Projekcie;
7. **Gminie** – oznacza to Gminę Rybnik;
8. **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Grantobiorcą a Gminą, określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Projekcie;
9. **Deklaracji** – oznacza to pisemne zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie przez Wnioskodawcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość powinna zostać złożona odrębna Deklaracja udziału.
10. **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** – rozumie się przez to wyroby budowlane zawierające w swoim składzie Azbest, zabudowane na Obiektach lub znajdujące się na terenie

Nieruchomości;

11. **Okresie trwałości projektu** – oznacza to okres wynoszący 5 lat od daty ostatniej płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu na rzecz Gminy jako beneficjenta środków. W trakcie trwania okresu trwałości nie może zostać zmieniony sposób użytkowania Obiektu (np. rozpoczęcie działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem);
12. **Zadaniu** – rozumie się przez to prace związane z:
- 1) demontażem z Obiektu Wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym przywróceniem stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, lub
 - 2) demontażem z Obiektu Wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne), lub
 - 3) transportem znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);
13. **Zrealizowaniu zadania** – należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach zadań, określonych w ust. 12;
14. **Efekcie rzeczowym** – należy przez to rozumieć zrealizowanie zadania;
15. **Efekcie ekologicznym** – należy przez to rozumieć ilość wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych odpadów Wyrobów budowlanych zawierających azbest podanych w m² oraz w kg;
16. **Wykonawcach zadania** – rozumie się przez to wyspecjalizowanych przedsiębiorców wykonujących prace związane z:
- 1) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest,
 - 2) przywróceniem pokryć dachowych lub elewacji sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu,
 - 3) transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest;
17. **IZ RPO WSL** – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020,
18. **Kosztach kwalifikowanych** - oznacza to zastąpienie Wyrobów budowlanych zawierających

azbest materiałami nieszkodliwymi tj.:

- 1) wydatki związane z demontażem i unieszkodliwieniem wyrobów budowlanych zawierających azbest,
- 2) wydatki związane z przywróceniem, przy użyciu materiałów nieszkodliwych, stanu obiektu sprzed demontażu, w tym niezbędne prace związane z konstrukcją dachu, wynikające z dokumentacji technicznej.

§ 2

Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny z treścią Regulaminu konkursu nr RPSL.05.02.02-IZ.01-24-288/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Ochrona środowiska i efektywne wykorzystanie zasobów, Działanie 5.2 Gospodarka odpadami, Poddziałanie 5.2.2 Gospodarka odpadami RIT Subregionu Zachodniego (typ 2. projektu Kompleksowe unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest).
2. Głównym celem Projektu jest likwidacja szkodliwego oddziaływania Azbestu na środowisko poprzez usunięcie i unieszkodliwienie Wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy.
3. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Regulamin określa zasady realizacji projektu, takie jak:
 - 1) kryteria wyboru Grantobiorców;
 - 2) tryb aplikowania o granty;
 - 3) informacje o przeznaczeniu grantów;
 - 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji;
 - 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu;
 - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości projektu);
 - 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
 - 8) podatek VAT w Projekcie;

- 9) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.
5. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem oraz trwale spięte.
7. Gmina dopuszcza możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu, o których będzie informowała poprzez publikację zmian na stronie internetowej www.rybnik.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

I. Kryteria udziału w Projekcie:

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna, której Obiekt znajduje się na terenie Gminy, posiadająca do niego prawo własności, współwłasności lub użytkowania wieczystego zgodnie z załącznikiem nr 2 do Deklaracji udziału.
2. W przypadku współwłasności Obiektu wskazanego w Deklaracji, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na udział w Projekcie.
3. Obiekt wskazany w Deklaracji musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone ewentualne postępowania spadkowe).
4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele Obiektu wskazanego w Deklaracji, na dzień jej składania nie mogą posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszonymi na rzecz Gminy a także z tytułu innych należności cywilnoprawnych.
5. Do Projektu nie mogą być zgłoszone Obiekty, które stanowią faktyczne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej. Do Projektu mogą być zgłoszone obiekty stanowiące miejsce rejestracji działalności gospodarczej i rolniczej (faktycznie niewykonywanej w danym Obiekcie).
6. Grantobiorcą nie może być osoba fizyczna uznawana za podmiot wykluczony zgodnie z art. 207 ust. 4 Ustawy o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązana złożyć oświadczenie zawarte w Formularza rozliczającego projekt.
7. Pierwszeństwo do otrzymania Grantu będą miały osoby, które wpisane są do bazy danych

o zinwentaryzowanych obiektach z zabudowanymi materiałami zawierającymi Azbest tj. bazy azbestowej, prowadzonej przez Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii. Baza stanowi jedno z narzędzi monitorowania realizacji zadań wynikających z Programu Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032.

8. W przypadku ewentualnego przekroczenia przewidywanej alokacji na Projekt dla osób wskazanych w ust.7, decydującym kryterium wpisania na listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie będzie masa usuniętego materiału zawierającego Azbest.

II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.
2. Ocena formalna Deklaracji udziału nastąpi na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wskazane w pkt I,
 - 2) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionej Deklaracji wraz z załącznikami.
3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie 0/1 tj. spełnia/nie spełnia.
4. Niespełnienie kryteriów wskazanych w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem Deklaracji bez rozpatrzenia.

§ 4

Tryb aplikowania o granty

1. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązane do dnia 29.03.2019 r. złożyć Deklarację wraz z innymi dokumentami i oświadczeniami wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać osobiście w formie papierowej w Urzędzie Miasta Rybnika w Wydziale Gospodarki Komunalnej przy ul. Rzecznej 8, 44-200 Rybnik w Punkcie Przyjmowania Korespondencji w godzinach pracy Urzędu.
3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych w Deklaracji jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę w formie pisemnej w terminie 7 dni od jej zaistnienia.
4. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.rybnik.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji.

5. Gmina w dowolnym terminie, po zamieszczeniu ogłoszenia na stronie internetowej pod adresem www.rybnik.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej może przeprowadzić dodatkowy nabór deklaracji w celu stworzenia listy rezerwowej. Nabór ten będzie odbywał się na zasadach tożsamyh z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie względem naboru podstawowego.
6. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy z IZ RPO WSL poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do podpisania Umowy o powierzeniu grantu w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji.
7. Grantobiorca może przystąpić do realizacji Zadania po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.
8. Nie zawarcie przez Grantobiorcę Umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ust. 6 powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.
9. Grantobiorca deklaruje rzeczowe wykonanie Zadania w określonym terminie jednak nie później niż do 31.10.2021r.

§ 5

Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty będą udzielane w formie dotacji celowej na Zadania określone w § 1 ust. 12 po poniesieniu wydatków przez Grantobiorcę.
2. Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wydatki określone w § 1 ust. 18.
3. Do kosztów niekwalifikowanych Zadania zalicza się:
 - 1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót, itp.);
 - 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu;
 - 3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Grantobiorcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Wysokość Grantu wyniesie do 100 % kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania z zastrzeżeniem, że wartość całkowita dotacji obejmującej:
 - 1) demontaż, transport, unieszkodliwianie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji wraz z niezbędnymi elementami montażowymi i uzupełniającymi w celu przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych materiałów budowlanych niezawierających azbestu, **dla budynków mieszkalnych nie może przekroczyć 25.000,00 zł netto a dla pozostałych**

Obiektów nie może przekroczyć 15.000,00 zł netto;

- 2) demontaż, transport, unieszkodliwianie Wyrobów budowlanych zawierających azbest, z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji bez przywrócenia stanu obiektu sprzed demontażu, **dla wszystkich Obiektów nie może przekroczyć 10.000,00 zł netto,**
 - 3) transport i unieszkodliwienie materiałów zawierających Azbest z Nieruchomości **nie może przekroczyć 5.000,00 zł netto.**
5. Wysokość Grantu dla Grantobiorcy na realizację inwestycji nie może przekroczyć wartości wskazanych w ust. 4.
 6. Koszty niekwalifikowane Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.
 7. Grantodawca nie określa minimalnej kwoty dofinansowania.

§ 6

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Grantobiorca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Grantu i złoży do dnia wskazanego w Umowie o powierzenie grantu, **formularz rozliczenia grantu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Grantobiorca do **formularza rozliczenia grantu** dołączy:
 - 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane Zadanie,
 - 2) kartę przekazania odpadu,
 - 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy Zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
 - 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem,
 - 5) protokół odbioru,
 - 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
 - 8) oświadczenie o prawie do dysponowania Nieruchomością,
 - 9) kosztorys powykonawczy.
3. Dokumentację o której mowa w ust.2, należy złożyć nie później niż do dnia 15.11.2021r.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagane będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

5. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy po weryfikacji dokumentów rozliczenia Grantu oraz kontroli miejsca realizacji Zadania przez przedstawicieli Gminy.
6. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Niezrealizowanie Zadania, niezłożenie wszystkich dokumentów rozliczających Zadanie w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu skutkuje rozwiązaniem przedmiotowej Umowy.
8. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco-kontrolnych Gmina stwierdzi uchybienia w przedłożonej przez Grantobiorcę dokumentacji rozliczenia Grantu lub w zakresie realizacji Zadania, Gmina wstrzyma udzielenie Grantu, a Umowa o powierzenie grantu może ulec rozwiązaniu.
9. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu, w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Grantodawcę formularza rozliczenia Grantu.

§ 7

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:
 - 1) wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu;
 - 2) wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 niniejszego Regulaminu;
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Gminę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Gminę albo uznania za konieczny zwrot Grantu lub jego części, zwrot ten nastąpi po pisemnym wezwaniu przez Gminę w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę tego wezwania, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Grantu do dnia jego pełnego zwrotu.

§ 8

Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców

(w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych Grantów.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Zadanie oraz do dokumentacji zrealizowanego Zadania.
3. Kontroli prawidłowości realizacji Zadania zostaną poddani wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie.
4. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu realizacji Zadania, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana przez osoby wizytujące, posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę.
 - 3) kontrolę złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta). Weryfikacji podlegają oryginały dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania lub jego części). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi niezwłocznie od daty złożenia formularza o rozliczenie Grantu przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).
5. W przypadku zmiany właściciela Obiektu/Nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejęcia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości Projektu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu.
6. Z nowym właścicielem Obiektu/Nieruchomości zostanie podpisany aneks do Umowy o powierzenie grantu.

7. W przypadku nie spełnienia warunku, o których mowa w ust.2 przez nowego właściciela Obiektu/Nieruchomości, wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie spoczywają na Grantobiorcy, z którym pierwotnie została podpisana Umowa.
8. Grantodawca w okresie trwałości Projektu nie może zmienić sposobu przeznaczenia Obiektu objętego Projektem.

§ 9

Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

§ 10

Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.
2. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 11

Informacja uwzględniająca regulacje zawarte w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie Grantu

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne

do sposobu jej udzielenia.

3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą.
5. Mogą także wystąpić przypadki w których Wnioskodawcy/Grantobiorcy będą proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku Wnioskodawcy/Grantobiorcy zostaną poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
10. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody Wnioskodawcy/Grantobiorcy zawsze mają prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Wnioskodawcy/Grantobiorcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
12. Podanie przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy o powierzenie grantu. Niepodanie danych powoduje,

że realizacja i zawarcie umowy nie będą możliwe.

13. Dane Wnioskodawcy/Grantobiorcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Wykaz załączników do regulaminu:

- 1. Wzór deklaracji udziału w projekcie*
- 2. Wzór formularza rozliczenia grantu*

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE PN. „UNIESZKODLIWIANIE ODPADÓW
ZAWIERAJĄCYCH AZBEST NA TERENIE MIASTA RYBNIKA”**

I. DANE GRANTOBIORCY

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefon i adres e-mail.....

**II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO I INFORMACJE DOTYCZĄCE OBIEKTU
I NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ DEKLARACJĄ**

1. Lokalizacja: ulica.....nr.....
w Rybniku nr działki ewidencyjnej.....
nr księgi wieczystej.....
2. Zadanie będzie polegało na (można zaznaczyć tylko jedną opcję):

[] demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie,
unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub
wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne) z jednoczesnym
przywróceniem stanu obiektu sprzed demontażu z wykorzystaniem fabrycznie nowych
materiałów budowlanych niezawierających azbestu;

[] demontażu z obiektu wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transporcie,
unieszkodliwianiu (składowaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub
wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

[] transporcie znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych
zawierających azbest i ich unieszkodliwieniu (składowaniu na składowiskach odpadów
niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);
3. Rodzaj modernizowanego obiektu ¹⁾.....
4. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest ²⁾
.....

III. TERMINY

1. Planowany termin realizacji zadania (zadanie powinno być zrealizowane nie później niż do 31.10.2021 r.):

- a. Rozpoczęcie prac:.....(dzień, miesiąc, rok)
- b. Zakończenie prac: (dzień, miesiąc, rok)

Załączam:

1. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do deklaracji.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/nieruchomością na cele realizacji projektu i w okresie trwałości projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do deklaracji.
3. Zgodę współwłaściciela na udział w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 3 do deklaracji (jeżeli dotyczy).
4. Formularz realizacji zadania zgodnie z załącznikiem nr 4 do deklaracji (formularz podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej).
5. Informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 5 do deklaracji.
6. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 6 do deklaracji.

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- ¹⁾ rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż, wiata, altana, inny;
- ²⁾ przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować klasyfikację z „Informacji o wyrobach zawierających azbest”.

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu udziału w projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika” i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Oświadczam, że obiekt/nieruchomość* z którego/której* usuwam odpady zawierające azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję* do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że zapewnię realizację zadania przy kwocie grantu w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
4. Oświadczam, że będę dysponował odpowiednio przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu, określone przepisami prawa budowlanego pozwolenia, zgłoszenia itp., jeżeli są wymagane. Kserokopie ww. dokumentów przedłożę w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania.
5. Oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi a także z tytułu innych należności cywilnoprawnych.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego obiektu/nieruchomości w trakcie realizacji, umowy o powierzenie grantu oraz w okresie trwałości Projektu, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Gminę.
7. Złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
data i podpis

* *niepotrzebne skreślić*

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM/
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU I W OKRESIE TRWAŁOŚCI
PROJEKTU**

w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika”

W związku z udziałem w planowanym do realizacji projekcie pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ja, niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania obiektem/nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności ¹⁾,
(wskazanie współwłaściciela/i)
- 3) inne

.....
data i podpis Grantobiorcy
lub osoby upoważnionej do składania oświadczenia
w imieniu Grantobiorcy

¹⁾ Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do deklaracji.

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci dotacji celowej na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie
.....(imię i nazwisko wnioskodawcy).

.....
data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Rybnika z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
data i podpis

- c. Ja zamieszkały/a
w przy ul.....
legitymujący/a się dowodem osobistym nr:
upoważniam Pana/Panią.....
zamieszkałego/zamieszkałą w
przy ul. legitymującą się dowodem
osobistym nr: do reprezentowania
mnie w całym procesie realizacji Projektu.

.....
data i podpis

* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ REALIZACJI ZADANIA**I. DANE GRANTOBIORCY**

1. Nazwisko i imię

II. LOKALIZACJA ZADANIA1. Lokalizacja: ulica..... nr domu
w Rybniku nr działki ewidencyjnej.....2. Ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest (w m²) oraz (w kg),
.....3. Ilość przewidywanego do przywrócenia pokrycia dachowego, zastępującego usunięte
materiały z azbestem (w m²).....4. Ilość przewidywanej do przywrócenia elewacji (w m²), zastępującej usunięte
materiały z azbestem (w m²)**III. CAŁKOWITE KOSZTY WYKONANIA ZADANIA**a) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest,
z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **z przywróceniem stanu obiektu
przed demontażem**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

b) demontaż, transport, unieszkodliwianie wyrobów budowlanych zawierających azbest,
z wierzchniego pokrycia dachowego oraz/lub z elewacji **bez przywrócenia stanu obiektu
przed demontażem**

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

c) transport znajdujących się na nieruchomości wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwienie

Wartość netto [zł]	VAT	Wartość brutto [zł]

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

Podpis Grantobiorcy

Podpis osoby wyceniającej ¹⁾

¹⁾ Podpis osoby posiadającej uprawnienia w rozumieniu Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub architektonicznej. Podpis wymagany jedynie w przypadku realizacji zadania w ramach pkt. a) lub b).

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres ²⁾:

.....
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy ³⁾:

4. Numer działki ewidencyjnej ⁴⁾:

5. Numer obrębu ewidencyjnego ⁴⁾:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu ⁵⁾:

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów ⁶⁾

8. Stopień pilności ⁷⁾

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów ⁸⁾:

a) nazwa i numer dokumentu:

b) data ostatniej aktualizacji:

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów:

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia ⁶⁾:

.....

.....
data i podpis Grantobiorcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,

- rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
 - drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.
- 6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m², m³, m.b., km).
- 7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 4. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010r. Nr 162, poz. 1089)
- 8) Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.

OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:

Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

Rodzaj zabudowy ¹⁾:

Numer działki ewidencyjnej ²⁾:

Numer obrębu ewidencyjnego ²⁾:

Nazwa i rodzaj wyrobu ³⁾:

Ilość wyrobów ⁴⁾:

Data sporządzenia poprzedniej oceny ⁵⁾:

Grupa/ Nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2.	Tynk zawierający azbest	30	
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)	25	
4.	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II.	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6.	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania, naruszona struktura włókien)	30	
7.	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8.	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III.	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu azbestem		
9.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10.	Wyrób jest bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV.	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17.	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18.	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20.	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V.	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21.	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22.	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23.	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24.	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25.	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTOW OCENY			
STOPIEN PILNOSCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I - od 120 punktów – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie,

Stopień pilności II – od 95 do 115 punktów- wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku,

Stopień pilności III – do 90 punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat.

.....
Oceniający
(nazwisko i imię)

.....
Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

Załącznik nr 2 do Regulaminu udziału w projekcie
pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnik”

FORMULARZ ROZLICZENIA GRANTU

**w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest
na terenie Miasta Rybnika” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

DANE GRANTOBIORCY					
Data zawarcia umowy			Numer umowy		
Imię i nazwisko					
PESEL					
Numer rachunku bankowego					
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA					
Ulica					
Numer		Numer działki ewidencyjnej			
Miasto		Kod pocztowy			
Czy w obiekcie, nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)					
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ					
Rodzaj odpadów podlegających unieszkodliwieniu					
Ilość odpadów podlegających unieszkodliwieniu [m ² oraz kg]					
Sposób wykorzystania obiektu/nieruchomości					
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE					
Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest [m ² oraz kg]				Miejsce składowania unieszkodliwionych odpadów	
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	

TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]	

Data wypełnienia formularza [d/m/r]

Podpis Grantobiorcy

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane zadanie,
- 2) kartę przekazania odpadów,
- 3) kopię pisemnego oświadczenia wykonawcy zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, jeżeli jest wymagane,
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej w obiekcie objętym Projektem,
- 5) protokół odbioru,
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- 8) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 9) kosztorys powykonawczy.

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM/
NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU I W OKRESIE TRWAŁOŚCI
PROJEKTU**

**w ramach projektu pn. „Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest na terenie
Miasta Rybnika”**

W związku z udziałem w planowanym do realizacji projekcie pn. „**Unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Rybnika**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania obiektem/nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności ¹⁾.....
(wskazanie współwłaściciela/i)
- 3) inne

.....
data i podpis Grantobiorcy
lub osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Grantobiorcy

¹⁾ Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 2 do formularza rozliczenia grantu.

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

PESEL:

Adres e-mail:; nr telefonu:

2. Oświadczenia:

- a. Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci dotacji celowej na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-20, poddziałania 5.2.2, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie
.....(imię i nazwisko wnioskodawcy).

.....
data i podpis

- b. Na dzień składania oświadczenia nie posiadam/posiadam* jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Rybnika z tytułu należności cywilnoprawnych, podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
data i podpis

* *niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że obiekt/nieruchomość* z którego/której* usuwam odpady zawierające azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję* do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

** niepotrzebne skreślić*

PROTOKÓŁ ODBIORU

.....
Data i miejsce

Niniejszym potwierdzam demontaż/transport/unieszkodliwianie/zastąpienie* materiałów zawierających azbest z pokrycia dachowego / elewacji* budynku/nieruchomości* położonym/ej przy ulicy, wykonanej w związku z umową nr z dnia

Wykonawca przekazał Grantobiorcy kosztorys powykonawczy obejmujący koszty wykonania inwestycjizł nettozł brutto.

Masa wycofanych z użytkowania i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest kg.

Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w związku z umową powierzenia Grantu.

Grantobiorca:

Wykonawca Zadania:

Kontrola przedstawicieli Grantodawcy

Uwagi:

.....
Data i podpis

* wybrać właściwe