

**Projekt**

z dnia 11 czerwca 2019 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 645/XXVIII/2001 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 czerwca 2001r.  
w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 5b oraz art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika stanowiący załącznik do uchwały nr 645/XXVIII/2001 Rady Miasta Rybnika z dnia 20 czerwca 2001r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika otrzymuje brzmienie jak w treści załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia.....2019 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika**

### **Preambuła**

W trosce o dobro młodzieży,  
mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi  
w procesie budowania demokratycznego i obywatelskiego społeczeństwa,  
realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności  
wśród mieszkańców gminy,  
działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad  
funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego,  
pragnąc zapewnić integrację środowisk młodzieżowych,  
dając młodym ludziom wpływ na kształt otaczającego ich świata,  
a przede wszystkim  
zapewniając realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą,  
na podstawie praw wynikających z przepisów o samorządzie gminnym,  
ustanawia się

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA RYBNIKA**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Statut określa zasady działania, cel i zadania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika, zwanej dalej „MRM”, jako formy konsultowania spraw środowisk młodzieżowych.

**§ 2. 1.** MRM działa na terenie miasta Rybnik.

2. MRM ma prawo używania herbu i barw miasta Rybnika oraz logo MRM.

3. Młodzież szkół ponadpodstawowych miasta Rybnika tworzy wspólnotę samorządową składającą się z przedstawicieli szkół ponadpodstawowych w Rybniku. Działa ona przez swój organ jakim jest MRM.

**§ 3. 1.** MRM ma siedzibę przy Wydziale Edukacji Urzędu Miasta Rybnika.

2. Organem nadzoru jest Prezydent Miasta, który powołuje opiekuna MRM spośród pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rybnika.

3. Zadaniem opiekuna MRM jest merytoryczna pomoc radnym w związku z bieżącą działalnością MRM oraz zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy MRM a organami Miasta Rybnika.

4. Opiekun MRM po akceptacji Prezydenta Miasta Rybnika ma prawo powołać współpracownika spośród nauczycieli szkół ponadpodstawowych.

5. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych MRM pochodzą z budżetu Miasta Rybnika i są wydzielone w budżecie Wydziału Edukacji.

**§ 4. 1.** Celem MRM jest:

1) promowanie idei społeczeństwa samorządowego,

- 2) włączenie młodzieży miasta do współpracy z organami samorządu lokalnego,
- 3) kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość ich życia w środowisku,
- 4) reprezentowanie postaw i potrzeb środowiska wobec władz miasta oraz innych instytucji zewnętrznych,
- 5) przedstawianie opinii władzom miasta w sprawach dotyczących młodzieży,
- 6) promocja kultury tworzonej w szczególności przez ludzi młodych,
- 7) promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

2. MRM realizuje swoje cele poprzez:

- 1) upowszechnianie inicjatyw i aktywności młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury, ekologii i sportu,
- 2) nawiązywanie współpracy z instytucjami oraz krajowymi i zagranicznymi organizacjami i fundacjami, które zajmują się problemami młodzieży,
- 3) organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących idee MRM,
- 4) organizowanie akcji charytatywnych oraz promowanie wartości wolontariatu.

**§ 5. 1.** MRM podejmuje decyzje w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu MRM w głosowaniu jawnym.

### **SKŁAD RADY**

**§ 6. 1.** MRM składa się z reprezentantów młodzieży uczęszczającej do publicznych szkół ponadpodstawowych w mieście Rybniku.

2. W skład MRM wchodzi po dwóch przedstawicieli z każdej publicznej szkoły ponadpodstawowej.

3. W przypadku zespołów szkół ponadpodstawowych określa się liczbę reprezentantów na 3 osoby, bez względu na to ile szkół wchodzi w skład zespołu.

4. W pracach MRM, z głosem doradczym, ale bez prawa głosowania, może uczestniczyć po dwóch przedstawicieli organizacji młodzieżowych działających na terenie miasta Rybnika.

5. Wyboru radnych MRM dokonuje się poprzez wybory w każdej szkole, w terminie do 10 września w roku kalendarzowym, w którym kończy się kadencja MRM.

6. Radni MRM pełnią swoją funkcję do zakończenia roku szkolnego.

7. Wygaśnięcie mandatu radnego MRM następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady Miasta,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub poprawczego,
- 4) zakończenia edukacji.

**§ 7. 1.** Radni MRM wybierani są przez uczniów publicznych szkół ponadpodstawowych.

2. Okręgiem wyborczym w wyborach do MRM jest właściwa szkoła.

3. Wybrany na radnego MRM zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w danej szkole.

4. Kadencja MRM trwa 2 lata.

5. Coroczne uzupełnienie składu MRM następuje o tych radnych, którzy opuszczają szkołę.

6. Wyboru uzupełniającego do MRM dokonują uczniowie szkoły, w której mandat radnego wygasa.

7. Wybory zarządza dyrektor każdej szkoły nie później niż do połowy września danego roku. Za przeprowadzenie wyborów zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie wyboru samorządu danej szkoły odpowiadają szkolne samorządy uczniowskie poszczególnych szkół wraz z opiekunem samorządu. Sprawy sporne i odwołania rozpatruje dyrektor szkoły w oparciu o regulamin wyboru samorządu w szkole.

8. Po dokonaniu wyborów lista radnych reprezentujących szkołę zostaje przekazana do Wydziału Edukacji, nie później niż ostatniego dnia września danego roku.

**§ 8. 1.** Kadencja MRM liczy się od dnia jej pierwszego posiedzenia.

2. MRM działa w oparciu o postanowienia niniejszego statutu.

**§ 9.** Głosowanie jawne przeprowadza, oblicza wszystkie głosy i ogłasza wyniki Przewodniczący Rady.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych lub wstrzymujących nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty zostaje wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus jeden głos ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita, przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.

**§ 10.** Do zadań MRM należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących młodzieży miasta,
- 2) podejmowanie uchwał dotyczących realizacji budżetu MRM,
- 3) powoływanie stałych i doraźnych komisji do wykonywania określonych zadań oraz ustalenie przedmiotu ich działania, a także składu osobowego poszczególnych komisji,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie współpracy z innymi Młodzieżowymi Radami Miast lub podobnego typu organizacjami,
- 5) formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących spraw młodzieży.

**§ 11. 1.** MRM obraduje na sesjach zwykłych zwoływanych przez przewodniczącego MRM co najmniej raz na kwartał, z pominięciem okresu wakacji oraz na sesjach oficjalnych zwoływanych na początku roku szkolnego i na jego podsumowaniu, nie później niż do końca czerwca danego roku.

2. Przewodniczący MRM zobowiązany jest również zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez co najmniej  $\frac{1}{4}$  aktualnego składu MRM.

3. Przewodniczący zawiadamia członków MRM na co najmniej 7 dni przed terminem sesji o miejscu i godzinie jej rozpoczęcia, podając jednocześnie proponowany porządek obrad.

**§ 12. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni MRM składają ślubowanie:

*„Ślubuję uroczyście obowiązków radnego Młodzieżowej Rady Miasta Rybnika sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojego miasta i reprezentowanej młodzieży”*

2. Radny MRM ma prawo:

- 1) wybierać i być wybierany do organów MRM,
- 2) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy w MRM,
- 3) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością MRM,
- 4) uczestniczyć w pracach komisji MRM,
- 5) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności MRM,
- 6) wnioskować o uzupełnienie porządku sesji MRM o sprawy, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

3. Radny MRM ma obowiązek:

- 1) przestrzegać statutu oraz uchwał MRM,

- 2) aktywnie brać udział w pracach MRM i komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach MRM,
- 3) informować uczniów swojej szkoły o działalności MRM i promować ideę MRM,
- 4) wykonywać uchwały MRM,
- 5) przedkładać opiekunowi MRM usprawiedliwienie w razie nieobecności na posiedzeniu MRM.

### **ORGANY MRM**

**§ 13.** MRM wykonuje swoje funkcje poprzez Przewodniczącego MRM, dwóch Wiceprzewodniczących MRM oraz Sekretarza.

**§ 14.** Przewodniczący MRM czuwa nad sprawnym przebiegiem prac MRM i reprezentuje MRM na zewnątrz.

**§ 15. 1.** Przewodniczący organizuje pracę MRM, w tym:

- 1) przygotowuje i zwołuje sesje MRM oraz sporządza porządek obrad sesji MRM;
- 2) przewodniczy obradom w trakcie sesji MRM;
- 3) koordynuje prace organów wewnętrznych MRM;
- 4) współpracuje z Wydziałem Edukacji w sprawach związanych z pełnieniem funkcji Przewodniczącego MRM;
- 5) udziela informacji o podejmowanych przez siebie działaniach oraz o sprawach, które były przedmiotem sesji MRM.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego MRM jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący MRM. W przypadku niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego MRM, w razie nieobecności Przewodniczącego MRM jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

3. Do obowiązków Sekretarza należy przygotowanie protokołów z posiedzeń MRM.

**§ 16. 1.** Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz wybierani są przez członków MRM na okres kadencji w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. MRM może odwołać Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących i Sekretarza większością głosów przed upływem kadencji, na wniosek 1/3 składu MRM.

3. W razie ich odwołania, MRM wybiera nowych w ciągu 31 dni od odwołania, w głosowaniu jawnym. Brak wyboru w tym terminie powoduje rozwiązanie MRM.

### **KOMISJE MRM**

**§ 17. 1.** Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań MRM może powoływać Komisje.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazywanych Komisji przez MRM,
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 3) nadzór nad wykonaniem uchwał MRM.

3. Zakres działania Komisji określa MRM w uchwale o ich powołaniu.

**§ 18. 1.** Komisje działają na posiedzeniach oraz poprzez swoich członków, którzy mogą być delegowani do zbadania poszczególnych problemów z mocy uchwały Komisji.

2. W skład Komisji MRM wchodzi radni MRM, w skład Komisji mogą być również powołane osoby spoza MRM, w ilości nie przekraczającej połowy składu Komisji.

**§ 19. 1.** Na czele Komisji stoi przewodniczący, który organizuje jej pracę i czuwa nad sprawnym przebiegiem prac. Przewodniczącego wybierają członkowie komisji.

2. Komisje podlegają MRM i przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdanie z jej działalności.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 20.** 1. Młodzieżowi radni reprezentują młodzież swoich szkół, utrzymują stałą więź poprzez kontakty z wyborcami, zbierając ich wnioski, opinie i postulaty.

2. Młodzieżowi radni reprezentując interesy młodzieży miasta, zobowiązani są, w miarę swoich możliwości, brać udział w pracach MRM i jej organów, do których zostali wybrani.

3. Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miasta mogą uczestniczyć bez prawa głosu w posiedzeniach Rady Miasta Rybnika na zaproszenie jej Przewodniczącego.

**§ 21.** Zmiana Statutu jest dokonywana zgodnie z zasadami przewidzianymi dla jego uchwalenia.