



Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Januszowicka 15a, 53-135 Wrocław
tel. +48 71 36 07 332
fax +48 71 36 07 331
kancelaria@zim.wroc.pl
www.zim.wroc.pl



Gmina Wrocław
Pl. Nowy Targ 1-8

numer sprawy:

NZ/362-95/Zajeżdźnia-wystawa/2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony
o wartości powyżej kwoty określonej na
podstawie przepisów art.11 ust.8 Pzp.

o ogłoszenie o niniejszym przetargu ukazało się:
- w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE
- na stronie internetowej www.zim.wroc.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie ZIM.

• NAZWA ZAMÓWIENIA:

**WYKONANIE WYSTAWY STAŁEJ W CENTRUM HISTORII „ZAJEŻDŹNIA” WE WROCŁAWIU
PRZY UL. GRABISZYŃSKIEJ 184 w podziale na zadania:**

Zadanie 1. Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego dla potrzeb wystawy stałej

Zadanie 2. Wykonanie wystawy stałej

CPV:

45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw
31611000-2 Zestawy instalacji elektrycznej
31500000-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
32321300-2 Materiały audiowizualne
32417000-9 Sieci multimedialne
39154000-6 Sprzęt wystawowy
39150000-8 Różne meble i wyposażenie
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
48780000-9 Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
51110000-6 Usługi instalowania sprzętu elektrycznego
72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością
72212520-1 Usługi opracowywania oprogramowania multimedialnego
71314100-3 Usługi elektryczne
79930000-2 Specjalne usługi projektowe
79822500-7 Usługi projektów graficznych
79950000-8 Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
92110000-5 Produkcja filmów kinowych i wideo oraz podobne usługi
92312000-1 Usługi artystyczne
92310000-7 Usługi tworzenia działań artystycznych

- ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Wrocław, Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław**
działająca poprzez:
Zarząd Inwestycji Miejskich
ul. Januszowicka 15 A, 53-135 Wrocław

- UŻYTKOWNIK:** **Ośrodek Pamięć i Przyszłość**
ul. Teatralna 10-12 | od marca 2016 r. | ul. Grabiszyńska 184
50-055 Wrocław | 53-235 Wrocław

październik 2015r



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa i adres Zamawiającego. Tryb udzielenia zamówienia.
- II. Informacje ogólne.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp).
- VIII. Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp).
- IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- XVII. Informacje uzupełniające.

Standardowe formularze

- Oferta (wzór nr 1 wraz z załącznikami).
- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wzór nr 2).
- Wzór gwarancji wadium (wzór nr 3).

Załącznikami do SIWZ są:

- Wzór umowy
- Załącznik 1a Urządzenia multimedialne - zestawienie
- Załącznik 1b Instalacje oświetlenia - zestawienie
- Załącznik 2 Zestawienie eksponatów i rekwizytów do pozyskania - zestawienie
- Dokumentacja projektowa i techniczna z wytycznymi Użytkownika



I.	Nazwa i adres Zamawiającego Tryb udzielenia zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
-----------	---	--

- ZAMAWIAJĄCYM jest Gmina Wrocław z siedzibą przy Pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław** w imieniu której działa - Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Januszowicka 15a, 53-135 Wrocław.
- Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:
WYKONANIE WYSTAWY STAŁEJ W CENTRUM HISTORII „ZAJEZDNI” WE WROCŁAWIU
PRZY UL. GRABISZYŃSKIEJ 184 w podziale na zadania:
Zadanie 1. Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego dla potrzeb wystawy stałej,
Zadanie 2. Wykonanie wystawy stałej.
- UŻYTKOWNIKIEM** wykonanych prac będzie Ośrodek Pamięć i Przyszłość z siedzibą przy ul. Teatralnej 10-12 we Wrocławiu, (od marca 2016 r. z siedzibą przy ul. Grabiszyńskiej 184 we Wrocławiu), zwany w dalszej części „Użytkownikiem” lub „OPIp”.
- Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem przetargowym, w szczególności w zakresie składania zapytań do treści SIWZ oraz złożenia oferty i wpłaty wadium, należy kierować do Zarządu Inwestycji Miejskich z siedzibą przy ul. Januszowickiej 15a we Wrocławiu (tel. +48 71 36 07 332, fax +48 71 36 07 331, e-mail kancelaria@zim.wroc.pl).**

II.	Informacje ogólne	art. 36 ust. 2 ustawy Pzp
------------	--------------------------	------------------------------

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą Pzp”.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać:
 - Pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami;
 - Faksem (numer faksu 071/360-73-31); elektronicznie (kancelaria@zim.wroc.pl): w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty, dla której wymagana jest forma pisemna;
 - Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny oraz wyjaśnień dotyczących treści oferty jak i jej uzupełnienia.
- Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych - oferta musi obejmować całość zamówienia.
- Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151 a. ust. 1 ustawy Pzp.)
- Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
- Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust.2 ustawy Pzp).
- Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).



13. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
14. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
16. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
17. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
18. **Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń do projektu umowy lub sprzeciwu do umowy lub ich zmian:
 - 18.1. wysokość wynagrodzenia podwykonawcy, nie może być wyższa niż kwota, którą Zamawiający, zgodnie z postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest zapłacić za roboty budowlane stanowiące równocześnie przedmiot umowy o podwykonawstwo, z uwzględnieniem wartości wynagrodzeń innych podwykonawców,
 - 18.2. umowa o podwykonawstwo winna zawierać załącznik – tabelę elementów scalonych, określającą wartości poszczególnych robót budowlanych, tabela winna zawierać numerację pozycji oraz nazwy robót budowlanych odpowiadające numeracji pozycji oraz nazwom robót budowlanych, określonych w tabeli elementów scalonych, stanowiącej załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego (lub części robót budowlanych określonych w danej pozycji tabeli, w przypadku wykonywania przez podwykonawcę jedynie części robót budowlanych określonych w danej pozycji tabeli),
 - 18.3. końcowy termin realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie może wykroczać poza końcowy termin realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 18.4. do obowiązków podwykonawcy należy powiadomienie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy, o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo,
 - 18.5. sposób wykonania umowy o podwykonawstwo musi być zgodny ze sposobem w jaki Wykonawca jest zobowiązany wykonać umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - 18.6. zabezpieczenie należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, winno być wnoszone w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, przy czym zabezpieczenie w pieniądzu winno nastąpić poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
19. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, określone w pkt 18 niniejszego Rozdziału, stosuje się odpowiednio do projektów umów lub umów o dalsze podwykonawstwo lub ich zmian.
20. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego do projektu umowy lub projektu zmiany umowy,
21. Zamawiający wskazuje termin 14 dni od przedłożenia Zamawiającemu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, na zgłoszenie pisemnego sprzeciwu Zamawiającego do umowy lub zmiany umowy.
22. Zamawiający wskazuje, że Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, lub ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.

III.	Opis przedmiotu zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp
-------------	-----------------------------------	------------------------------------

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia obejmuje jest wykonanie, montaż i instalację wystawy pt. „Wrocław 1945-2016” będąca wystawą główną w nowopowstałym Centrum Historii ZAJEZDNIA przy ul. Grabiszyńskiej 184 we Wrocławiu wraz dostawą wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania wystawy.
- 1.2. Zakres niniejszego zamówienia w szczególności obejmuje:
 - 1.2.1. Zadanie 1. Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego i oświetleniowego dla potrzeb wystawy stałej.
 - 1.2.2. Zadanie 2. Wykonanie wystawy stałej:
 - a) wzniesienie scenografii,
 - b) montaż instalacji elektrycznych,
 - c) instalacja multimediiów, oświetlenia, nagłośnienia,
 - d) montaż sprzętu dostarczonego w ramach Zadania 1,
 - e) zaprojektowanie, skład i produkcja elementów graficznych wystawy,
 - f) instalacja oraz produkcja aplikacji i kontentów multimedialnych,
 - g) wykonanie, dostawa i montaż ekspozytorów, gablot i innych elementów wystawy,
 - h) uruchomienie wystawy, w tym przeprowadzenie prób i pomiarów technicznych, skonfigurowanie systemów sterujących poszczególnymi elementami wystawy,
 - i) przeszkolenie Użytkownika,
 - j) uporządkowanie obiektu (w obszarze prowadzonych robót), przygotowanie wystawy dla odwiedzających.
- 1.3. Przedmiot zamówienia Zadania 1 objęty jest dofinansowaniem ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2009-2014 oraz środków krajowych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

2. **CHARAKTERYSTYKA OBIEKTU**

- 2.1. Teren inwestycji to dawny budynek hali warsztatów wchodzący w skład niefunkcjonującej obecnie zajezdni autobusowej przy ul. Grabiszyńskiej 184 we Wrocławiu, ujętej w wykazie zabytków miasta Wrocławia.
- 2.2. Budynek hali jest w trakcie remontu i przebudowy polegającej na przystosowaniu obiektu do realizacji funkcji wystawienniczych i funkcji pomocniczych takich jak: mała gastronomia, sklep (zintegrowany z przestrzenią wystawy stałej), recepcja z szatniami, toalety dla zwiedzających, pomieszczenia personelu, pomieszczenia techniczne, magazyny z terminem zakończenia do końca marca 2016r.
- 2.3. Odrębny obiekt stanowi budynek administracyjny – będący również w trakcie przebudowy z terminem zakończenia do końca lutego 2016r.

3. **ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie i montaż wystawy pt.: Wrocław 1945-2016” będącej wystawą główną w budynku Centrum Historii ZAJEZDNIA we Wrocławiu przy ul. Grabiszyńskiej 184 wraz z dostawą i montażem wyposażenia integralnie związanego i niezbędnego do funkcjonowania ww. wystawy.
- 3.2. Powierzchnia dedykowana wystawie stałej:
 - w części kondygnacji podziemnej 566,06 m²
 - w części kondygnacji naziemnej 1 015,37 m²

suma = 1 581,43 m²



4. **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

4.1. **Zadanie 1.**

- 4.1.1. Zakup i dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego i oświetleniowego do siedziby Centrum Historii ZAJEZDNIA, które w ramach Zadania 2 zostanie zainstalowane i uruchomione – wstępnie ustala się, że ww. urządzenia zmagazynowane zostaną w budynku biurowo – administracyjnym (aktualnie w trakcie remontu).
- 4.1.2. Wyposażenie ujęte jest w zestawianiu sprzętu multimedialnego (załącznik 1a Urządzenia Multimedialne) i zestawieniu materiałów instalacji oświetlenia (załącznik 1b Instalacje Oświetlenia).
- 4.1.3. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.
- 4.1.4. Oferowany sprzęt w dniu składania ofert, a także w dniu odbioru nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 4.1.5. Każde z urządzeń winno być wyposażone w instrukcję w języku polskim w formie papierowej oraz w formacie PDF.
- 4.1.6. Karty gwarancyjne należy przekazać zebrane w jednym opisanym segregatorze (lub segregatorach) ze spisem treści uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4.1.7. **Na urządzenia zostaną dostarczone przez Wykonawcę naklejki informacyjne o finansowaniu z MF EOG i NMF o następującej treści „Zakupione ze środków MF EOG 2009-2014 i NMF 2009-2014 w ramach Programu Konserwacja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego” oraz z odpowiednimi logotypami. Forma i wygląd naklejek do uzgodnienia z Użytkownikiem. Umieszczenie naklejek na urządzeniach nastąpi w ramach Zadania 2 – po zainstalowaniu urządzeń na wystawie.**
- 4.1.8. Dostawa sprzętu dokonana zostanie na terenie Centrum Historii ZAJEZDNIA – do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Czynność odbioru sprzętu przez Zamawiającego będzie równolegle stanowić przekazanie sprzętu Użytkownikowi, który zabezpieczy dostarczone wyposażenie oraz zapewni jego nienaruszalność do czasu wydania wyposażenia Wykonawcy do montażu.
- 4.1.9. Wydanie urządzeń w fabrycznie nowych opakowaniach Wykonawcy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego, przed rozpoczęciem montażu wystawy.

4.2. **Zadanie 2.**

Wykonanie i montaż wystawy wraz z dostawą pozostałych elementów wyposażenia w budynku hali na terenie Centrum Historii ZAJEZDNIA przy ul. Grabiszyńskiej 184 w części określonej jako pomieszczenia wystawy stałej (część podziemna i naziemna), zgodnie z załączoną dokumentacją projektową.

Zakres prac obejmuje:

- 4.2.1. Wykonanie scenografii na podstawie przekazanej dokumentacji projektowej aranżacji wystawy
 - a) Wzniesienie obiektów, elementów wyposażenia i pomieszczeń wystawy,
 - b) Montaż ślusarki drzwiowej i okiennej w obiektach scenografii,
 - c) Montaż innych elementów wystawy,
 - d) Wykonanie instalacji elektrycznych,
 - e) Wykonanie instalacji dla potrzeb instalacji multimedialnych, oświetlenia, nagłośnienia i itp.,
 - f) Montaż, instalacja i podłączenie urządzeń dostarczonych w ramach Zadania 1 oraz pozostałych elementów wyposażenia,
 - g) Aranżacja i dekoracja pomieszczeń wystawy,
 - h) Wykonanie, dostawa i montaż ekspozytorów, gablot i innych elementów wystawy,
 - i) Rozmieszczenie eksponatów i innych materiałów merytorycznych - pod nadzorem kuratorskim.



- 4.2.2. Opracowanie projektów uzupełniających rozwiązania ekspozycyjne.
- 4.2.3. Zaprojektowanie, skład i produkcja elementów graficznych wystawy, w tym:
 - a) Zaprojektowanie systemu komunikacji wizualnej wystawy oraz projektów graficznych dla wszystkich elementów wystawy,
 - b) Wykonanie projektów graficznych, skład i przygotowanie do druku oraz produkcji tablic, ekspozycji płaskich na różnych typach materiałów, materiałów poligraficznych i innych informacji graficznych w przestrzeni wystawy,
 - c) Wykonanie projektów graficznych: ulotek, plakatów i innych elementów towarzyszących wystawie a także biletów wstępu (z wyłączeniem produkcji);
- 4.2.4. Wykonanie Systemu Aplikacji i Kontentów multimedialnych w tym niezbędnego oprogramowania wraz z instalacją, uruchomieniem i ich przetestowaniem,
- 4.2.5. Wprowadzenie do wnętrza hali i ustawienie wagonu kolejowego,
- 4.2.6. Montaż tablic informacyjnych na terenie Centrum Historii ZAJEZDNIA,
- 4.2.7. Montaż zegara,
- 4.2.8. Uruchomienie wystawy po uprzednim przeprowadzeniu prób i pomiarów technicznych,
- 4.2.9. Szkolenie pracowników Użytkownika obsługujących wystawę,
- 4.2.10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów oraz udzielenie niezbędnych licencji do korzystania z utworów,
- 4.2.11. Dostawa i montaż eksponatów określonych w Załączniku nr 2 „Zestawienie eksponatów...”,
- 4.2.12. Uporządkowanie obiektu po prowadzonych pracach i przygotowanie do wystawy do otwarcia dla zwiedzających.

UWAGA 1: Przekazanie obiektu, celem realizacji Zadania 2 nastąpi 4 kwietnia 2016r.

UWAGA 2: Wydanie przez Użytkownika urządzeń multimedialnych, audio-wizualnych i oświetlenia (dostarczonego w ramach Zadania 1) nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca odpowiada za przekazane urządzenia w trakcie montażu wystawy.

UWAGA 3: W okresie przed przekazaniem obiektu celem realizacji wystawy Wykonawca pozyska eksponaty, opracuje i uzgodni elementy graficzne towarzyszące wystawie oraz rozpocznie roboty prefabrykacji elementów wystawy celem ich późniejszego montażu na obiekcie.

UWAGA 4: Materiały merytoryczne m.in.:

- a) ikonografia (kopie cyfrowe zdjęć, dokumentów, archiwaliów, plakatów, ulotek, listów i innych obiektów tego typu),
 - b) archiwalne materiały audio zapisane w kopiach cyfrowych,
 - c) informacje tekstowe – treść tablic z narracją historyczną, treść informacji tekstowych, podpisy pod zdjęcia, obiekty i eksponaty fizyczne, treść materiałów poligraficznych towarzyszących wystawie oraz ich tłumaczenia po redakcji i korekcie,
 - d) eksponaty fizyczne: pamiątki dzieła sztuki, zdjęcia pozytywowe, oryginalne archiwalia,
- przeznaczone do prezentacji na wystawie zostaną przygotowane przez Użytkownika (OPIp) i przekazane Wykonawcy w terminie 7 dni - odnośnie materiałów wskazanych w ppkt a), b) i c) po zawarciu umowy, a z chwilą montażu wystawy materiały wskazane w ppkt d). Na wszystkie powyższe materiały Użytkownik posiada lub nabydzie na własny koszt licencje i autorskie prawa majątkowe.

UWAGA 5: Wykonawca nie może użyć do realizacji wystawy materiałów merytorycznych nie przekazanych przez Użytkownika – za wyjątkiem opisanych w załączniku 2.

UWAGA 6: Pozyskanie części eksponatów i rekwizytów należeć będzie do Wykonawcy – Załącznik 2 - zestawienie eksponatów i rekwizytów do pozyskania przez Wykonawcę.



5. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia** określa:

5.1. **dla Zadania 1:**

- a) załącznik nr 1a do Umowy pn „Zestawienie urządzeń multimedialnych” oraz
- b) załącznik nr 1b do Umowy pn „Zestawienie instalacji oświetlenia”,

5.2. **dla Zadania 2:** Dokumentacja oraz Wytyczne i opracowania opracowane przez:

- a) Wojciecha Kucharskiego, Marka Mutora i Marka Stanielewicza pn „Scenariusz wystawy Wrocław 1945 - 2016”,
- b) Mes – Projekt z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiertniczej 38 – Projekt budowlany aranżacji wystawy stałej,
- c) JAZ + Architekci Żmijewski Jaworski Massé s.c. z siedzibą w Warszawie przy ul. Słupeckiej 9 – Projekt wykonawczy aranżacji wystawy stałej,
- d) spółkę A+V Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Przestrzennej 48/3 obejmująca:
 - Projekt Wykonawczy systemu audio – video,
 - Projekt Wykonawczy instalacji elektrycznych,
 - STWiOR instalacje elektryczne wewnętrzne,
 - STWiOR multimedia, oświetlenie,
 - Wizualizacje przestrzeni.
- e) wytyczne Użytkownika dotyczące realizacji systemu komunikacji wizualnej i projektów graficznych wystawy stałej,
- f) wytyczne Użytkownika dotyczące produkcji kontentów multimedialnych,
- g) Użytkownika - Załącznik nr 2 do Umowy pn „Zestawienie eksponatów i rekwizytów do pozyskania przez Wykonawcę”.

5.3. Aktualnie prowadzone są roboty związane z przebudową hali zajezdni na podstawie nw. dokumentacji wykonawczej, która określa docelowy sposób wykonania hali, dopuszczalne obciążenie oraz rozmieszczenie instalacji wewnętrznych (materiał poglądowy):

- 5.3.1. Projekt wykonawczy architektury opr. PB Inter-System S.A.
- 5.3.2. Projekt wykonawczy konstrukcji opr. PB Inter-System S.A.
- 5.3.3. Projekt wykonawczy instalacji wewnętrznych elektrycznych i teletechnicznych opr. PB Inter-System S.A.
- 5.3.4. Projekt wykonawczy instalacji sanitarnych opr. PB Inter-System S.A.

Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z uwarunkowaniami wynikającymi z dokumentacji Centrum Historii ZAJEZDNIA wg. wykazu 5.2 i odpowiednio to uwzględnić w realizacji wystawy.

5.4. Użyte w dokumentacji przetargowej i projektowej nazwy własne urządzeń i materiałów określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard i wygląd. Mogą być zastąpione przez inne równoważne, z tym, że obowiązek udowodnienia równoważności należy do Wykonawcy.

6. **Inne informacje i warunki realizacji zamówienia:**

- 6.1. Szacuje się, że rocznie wystawę zwiedzać będzie ok. 150 000 osób.
- 6.2. Zamawiający w terminie 7 dni od zawarcia Umowy zorganizuje spotkanie przy udziale Użytkownika, celem omówienia projektu wystawy i harmonogramu prac.
- 6.3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za Zadanie 1, zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć Sprzęt własnymi siłami i na własny koszt do siedziby Użytkownika tj. budynek biurowo administracyjny przy ul. Grabiszyńskiej 184 we Wrocławiu, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
 - 2) zrealizować dostawy w czasie pracy Użytkownika, tj. w godzinach od ... do w dni robocze,



- 3) przed odbiorem Zadania 1 przygotować projekt protokołu przekazania Sprzętu, w którym wyspecyfikowane będą wszystkie urządzenia, ich ilość, informacje o producencie, nazwie urządzenia, numerach seryjnych, parametrach oraz inne oznakowania indywidualne Sprzętu,
 - 4) dostarczyć wszelkie materiały niezbędne do uruchomienia Sprzętu, tj. kable zasilania, sygnałowe, sterowniki, instrukcje w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF,
 - 5) dostarczyć karty gwarancyjne, zebrane i wpięte w segregatorze lub segregatorach, ze spisem treści uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) wykonać, uzgodnić z Użytkownikiem wielkość i wygląd oraz dostarczyć naklejki informacyjne o finansowaniu zakupu Sprzętu o następującej treści „zakupione ze środków MF EOG 2009 – 2014 i NMF 2009 – 2014 w ramach Programu Konserwacja i Rewitalizacja Dziedzictwa Kulturowego” wraz z odpowiednimi logotypami
 - 7) dochować staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 8) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru Zadania 1 i uczestniczyć w odbiorze,
 - 9) złożyć oświadczenie, iż dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nieregenerowany przed dostarczeniem Zamawiającemu oraz, że dostarczony Sprzęt nie jest przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży.
- 6.4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia za Zadanie 2, zobowiązany jest:
- 1) przed rozpoczęciem robót związanych z budową wystawy zorganizować, zagospodarować oraz należyście zabezpieczyć miejsce prowadzenia prac, ponosić koszty zużycia wody, energii, ogrzewania, i inne dla potrzeb budowy wystawy stałej,
 - 2) zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, nie stwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji, a także w szczególności zapewnić:
 - a) organizację zaplecza i miejsca prowadzenia prac,
 - b) prowadzenie robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401).
 - c) zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich,
 - d) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
 - e) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsc wykonywania prac,
 - f) utrzymanie w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z miejsca prowadzenia prac na ulicę; jezdnię drogi publicznej oczyszczać na bieżąco z błota i ziemi; na wyjazdach z placu budowy zainstalować myjki do usuwania błota i ziemi z opon wyjeżdżających samochodów,
 - g) należyłą organizację miejsca prowadzenia prac, w tym zaplecza, obsługi komunikacyjnej,
 - 3) uczestniczyć w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy oraz w okresie gwarancji lub rękojmi,
 - 4) używać materiały i urządzenia:
 - a) dopuszczone do użytku na terenie kraju na podstawie odrębnych przepisów w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 305/2011 z 3 marca 2011 r. ustanawiające zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylające dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. U. UE.L.2011.88.5 z dnia 4 kwietnia 2011 r.) i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o wyrobach budowlanych (j.t Dz. U. 2014. 883) oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów BHP,
 - b) nadające się do zastosowania i gwarantujące odpowiednią jakość robót budowlanych będących przedmiotem umowy a także bezpieczeństwo prowadzenia robót budowlanych i użytkowania obiektu budowlanego,

- c) zapewniające spełnienie przez obiekt budowlany wymogów podstawowych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 lit a-f ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. 2013. 1409 ze zm.),
 - 5) postępować z odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14.12.2013. (t.j. Dz.U. z 2013 poz. 21) ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji przedmiotu Umowy odpadów zgodnie z ustawą o odpadach i ustawą z 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1232 z późn. zm.) oraz w razie konieczności zgłosić informację o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie ich zagospodarowania do Wydziału Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego Wrocławia oraz Zamawiającego,
 - 6) wykonać wszystkie niezbędne próby, badania, uzgodnienia, nadzory i odbiory, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - a) próby działania, pomiary rezystancji izolacji, uziemień ochronnych i roboczych urządzeń, instalacji oświetlenia, instalacji nagłośnienia, instalacji multimedialnych,
 - b) sporządzić protokoły przeglądów i odbiorów obiektów ekspozycji wystawy stałej,
 - c) sporządzić dla każdego obiektu odrębną kartę obiektu zawierającą opis obiektu, wbudowanych w niego instalacji i urządzeń, elementów ekspozycyjnych; Na podstawie sporządzonych kart dokonane będą odbiory poszczególnych obiektów, w zakresie kompletności obiektu, poprawności działania wbudowanych systemów i urządzeń, eksponatów oraz jakości wykonania,
 - d) odbiór z komisyjnego uruchomienia wszystkich przewidzianych Umową urządzeń, obiektów, przestrzeni wystawienniczych ze stwierdzeniem ich prawidłowego działania przez 8 godzin,
 - 7) po zainstalowaniu Sprzętu umieścić na dostarczonym w ramach Zadania 1 Sprzęcie naklejki informacyjne, o których mowa w ust. 3 pkt. 6) niniejszego paragrafu,
 - 8) opracować i przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą i odbiorową Obiektu w ilości 2 egz.,
 - 9) powiadomić Zamawiającego na piśmie o terminie rozpoczęcia prac i ich zakończenia z 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - 10) pisemnie powiadomić Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z realizacją umowy w celu niezwłocznego podjęcia skutecznych działań, niezależnie od dokonanych wpisów w dzienniku budowy,
 - 11) pozyskać eksponaty i rekwizyty opisane w Załączniku nr 2 do Umowy pn „Zestawienie eksponatów i rekwizytów do pozyskania przez Wykonawcę”,
 - 12) zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru Zadania 2 i uczestniczyć w odbiorze,
 - 13) zdemontować obiekty tymczasowe i uporządkować teren po zakończeniu robót.
- 6.5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób oraz podmiotów, przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia.
- 6.6. Wykonawca do czasu przekazania przez Zamawiającego Obiektu zobowiązuje się wykonywać elementy wystawy poza Obiektem, a także pozyskać Eksponaty, opracować i uzgodnić elementy graficzne towarzyszące wystawie.
- 6.7. Wykonawca przed rozpoczęciem robót związanych z montażem wystawy zobowiązuje się przedstawić projektowane zestawienie obciążeń stałych dla poszczególnych przestrzeni wystawy, sporządzone przez osobę posiadającą uprawnienia w tym zakresie oraz złożyć oświadczenie dotyczące norm ppoż. i bhp materiałów użytych przy produkcji wystawy.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się przed dokonaniem zamówienia materiałów, urządzeń, wyposażenia, dokonać pomiarów na Obiekcie oraz przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokument „Zatwierdzenie materiałowe”. Zatwierdzenie to musi zawierać propozycję materiałów, kolorystyki, urządzeń i wyposażenia do wbudowania wraz z wszelkimi niezbędnymi dokumentami w postaci atestów, aprobat, deklaracji zgodności.

2. Szkolenie personelu obsługującego wystawę:

- 2.1. Wykonawca w ramach realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest opracować instrukcję użytkowania oraz przeprowadzić szkolenie dla personelu Użytkownika w zakresie obsługi i eksploatacji dostarczonych urządzeń oraz całej wystawy i systemów nią zarządzających.
- 2.2. Na podstawie sporządzonej instrukcji użytkowania zostaną przeprowadzone szkolenia do 20 osób personelu.
- 2.3. Termin szkolenia zostanie ustalony przez Wykonawcę z 14 dniowym wyprzedzeniem (po zrealizowaniu wystawy).
- 2.4. Zakończenie szkolenia zostanie potwierdzone protokołem i listą przeszkolonych pracowników.
- 2.5. Szkolenie winno się odbyć przed dokonaniem odbioru końcowego zamówienia.

3. Nadzór kuratorski

Produkcja i montaż wystawy będzie odbywać się pod ścisłym nadzorem kuratorów wystawy (przedstawiciele Użytkownika).

- 3.1. Zespół kuratorski działa jako ciało doradcze Zamawiającego. Zespół stanowią następujące osoby:
 - a) Wojciech Kucharski (autor scenariusza wystawy),
 - b) Marek Mutor (autor scenariusza wystawy),
 - c) Marek Stanielewicz (autor koncepcji scenograficznej).
- 3.2. Zespół kuratorski odpowiada za merytoryczny przekaz wystawy oraz dobór i selekcję materiałów merytorycznych, a także nadzór nad spójnością ostatecznie wykonanej wystawy z założeniami scenariusza wystawy.
- 3.3. Do zadań zespołu kuratorskiego należy:
 - a) zatwierdzanie projektu komunikacji wizualnej wystawy,
 - b) zatwierdzanie wszelkich projektów graficznych związanych z wystawą w tym projektów materiałów poligraficznych towarzyszących wystawie,
 - c) uzgadnianie i zatwierdzanie rysunków warsztatowych poszczególnych pomieszczeń i obiektów,
 - d) uzgadnianie, zatwierdzanie scenariuszy do treści i aplikacji multimedialnych, a następnie ich kolaudacje,
 - e) podejmowanie decyzji odnośnie ostatecznego rozmieszczenia oryginalnych eksponatów na wystawie,
 - f) zgłaszanie Wykonawcy wytycznych,
 - g) uzgadnianie zmian i uzupełnień mających wpływ na merytoryczny przekaz wystawy (np. skracanie tekstów, zamiana zdjęć i ikonografii etc.),
 - h) konsultowanie kwestii dotyczących merytorycznego przekazu wystawy,
 - i) uczestnictwo w procesie odbioru końcowego wystawy.
- 3.4. W trakcie realizacji zamówienia odbywać się będą spotkania i narady robocze z zespołem kuratorskim. Do czasu rozpoczęcia montażu spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub Ośrodka Pamięć i Przyszłość, z chwilą rozpoczęcia montażu wystawy odbywać się będą na obiekcie.
- 3.5. Zespół kuratorski, w terminie 3 dni roboczych od daty dostarczenia materiałów (w przypadku dużej liczby materiałów czas może wydłużyć się do 10 dni roboczych), zobowiązany jest do zatwierdzenia przekazanych materiałów lub nakazania wprowadzenia zmian lub poprawek, które Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie wprowadzić i ponownie przedstawić materiały do uzgodnienia. Zatwierdzone materiały są podstawą do dalszej realizacji przez Wykonawcę.
- 3.6. W przypadku realizacji prac wbrew wytycznym zespołu kuratorskiego Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego ponownie zrealizować dany zakres prac zgodnie z wytycznymi zespołu kuratorskiego lub zgodnie z uzgodnionym projektem. Koszt ponownie wykonanych prac obciąża Wykonawcę.

- 3.7. O wszystkich czynnościach z udziałem Zespołu Kuratorskiego, Wykonawca ma obowiązek zawiadamiać Zamawiającego. Niedopuszczalne bez udziału Zamawiającego są czynności skutkujące zmianą treści zawartej umowy lub zakresu realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Wymagania odnośnie serwisu technicznego w ramach gwarancji**

Serwis gwarancyjny w okresie gwarancji będzie realizowany na następujących warunkach:

- 4.1. Ustala się następujące kategorie awarii elementów wystawy podlegających gwarancji i serwisowaniu przez Wykonawcę:
- a) kategoria I – dot. instalacji elektrycznych, audio i video,
 - b) kategoria II – dot. oprogramowania i nośników danych,
 - c) kategoria III – dot. obiektów aranżacji – obiekty kubaturowe,
 - d) kategoria IV – pozostałe.
- 4.2. Natychmiastowej i niezwłocznej reakcji na zgłoszenie serwisowe (przywrócenie funkcjonalności do 6h) podlegają zgłoszenia opisane w kategorii I i II.
- 4.3. Pilnej reakcji na zgłoszenie serwisowe (przywrócenie funkcjonalności w ciągu 48h) podlegają elementy kategorii III i IV.
- 4.4. W przypadku awarii spowodowanej wadami ukrytymi lub nieujawnionymi w trakcie odbiorów Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia pierwotnej funkcjonalności na swój koszt.
- 4.5. W przypadku awarii wynikłej ze złego użytkowania Użytkownik zobowiązany jest do zapłaty za usługę serwisową.
- 4.6. W przypadku uchylenia się lub niewykonania zobowiązań gwarancyjnych przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 500 zł za każdą godzinę braku możliwości użytkowania przestrzeni wystawy, jeśli awaria skutkuje koniecznością jej wyłączenia z dostępu dla publiczności lub zamówić w sposób dowolny usługę naprawy przywracającą pierwotną funkcjonalność, a kosztami tej naprawy obciążyć Wykonawcę.

5. **WARUNKI ODBIORU**

- 5.1. Zadanie 1 i Zadanie 2 stanowią odrębne przedmioty odbioru.
- 5.2. Szczegółowe **warunki odbioru przedmiotu zamówienia poszczególnych Zadań** opisano w stanowiącym załącznik do SIWZ „Wzorce umowy”.

IV.	Termin wykonania zamówienia	art. 36 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
------------	------------------------------------	---------------------------------

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1.1. **Zadanie 1:** dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego i oświetleniowego dla potrzeb wystawy stałej: **do 25.03.2016 r.**
- 1.2. **Zadanie 2:** wykonanie wystawy stałej: **do 7 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

Uwaga: Przekazanie obiektu do montażu wystawy nastąpi **04.04.2016r.**

V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy Pzp
-----------	--	-------------------------------------

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;



w szczególności:

1.5. **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:**

- a) **kierownikami robót branżowych**, którzy posiadają uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności:
- **konstrukcyjno-budowlanej,**
 - **instalacji elektrycznych,**

- b) osobami do wykonania i nadzorowania produkcji contentów multimedialnych oraz zaprojektowania i realizacji materiałów graficznych.

1.6. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tzn.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali:

- a) minimum **1 zamówienie polegające na budowie wystawy stałej o charakterze historycznym** w obiekcie kubaturowym o powierzchni wystawy nie mniejszej niż **1 000 m²** realizowaną z wykorzystaniem zdjęć, materiałów audiowizualnych i zabiegów aranżacyjnych – jako wystawę stałą rozumieć należy wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 1 rok;
- b) minimum **1 zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę i montaż wraz z uruchomieniem systemów audiowizualnych, urządzeń multimedialnych** o wartości zamówienia nie mniejszej niż **1.000.000 PLN brutto**;
- c) minimum **2 zamówienia polegające na wzniesieniu i aranżacji scenografii** (teatralnej, wystawienniczej, telewizyjnej itp.)

1.7. **posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 3 500 000,00 zł.**

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w ofercie, w tym dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, które ma złożyć Wykonawca wraz z formularzem ofertowym (wzór nr 1):**

W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 24 UST. 1 i 2 WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA		
Lp.	Nazwa, rodzaj dokumentu	UWAGI, w tym dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie
1.	2.	3.
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (wzór 1.1)	<i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 1 dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie lub pełnomocnik w imieniu tych podmiotów</i>
2.	<u>Dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj.:</u> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów <i>albo</i> informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór 1.2)	
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, wpisu do rejestru lub ewidencji	<i>W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 3 dokument musi złożyć każdy z podmiotów</i>

	<p>w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, <u>wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 rozp. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</i></p>	występujących wspólnie
4.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p> <p>– <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.</i></p>	W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 4 dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie
5.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu</p> <p>– <u>wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</u></p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.</i></p>	W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 5 dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie
6.	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8 ustawy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p><i>W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5÷8, ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</i></p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 5 rozp. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4÷8, ustawy.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</i></p>	W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 6 dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie
7.	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy,</p>	W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt. 7 dokument musi złożyć

	<p>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.</i></p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11, ustawy.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</i></p>	<p>każdy z podmiotów występujących wspólnie</p>
8.	<p>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego</p> <p>w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy,</p> <p>wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><i>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</i></p>	<p>W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymieniony w pkt.8 dokument musi złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie</p>
<p>W CELU WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA SKŁADA NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA</p>		
	<p>Nazwa, rodzaj dokumentu</p>	<p>UWAGI, w tym dokumenty wymagane od Wykonawców występujących wspólnie</p>
9.	<p>Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. (wzór 1. 3)</p>	<p>W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokument może złożyć każdy z podmiotów występujących wspólnie lub pełnomocnik w imieniu tych podmiotów</p>
10.	<p>Wykazy osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wzór 1.4.A i 1.4.B)</p>	
11.	<p>Wykaz robót budowlanych</p> <p>wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,</p> <p>wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wzór 1.5.)</p>	

	<p><i>Dowodami, o których mowa powyżej są:</i></p> <p>1) <i>poświadczenie</i></p> <p>2) <i>inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1)</i></p>	
12.	<p>Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, <u>wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</u></p> <p><i>Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:</i></p> <p><i>informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;</i></p>	
	Ponadto Wykonawca z formularzem ofertowym składa:	
13.	<p>Dowód wniesienia wadium</p> <p><i>wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu)</i></p>	<p><i>W przypadku nie wskazania rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.</i></p>
14.	<p>Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczzonej notarialnie.</p> <p>- W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy</p> <p>- W przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp)</p>	
15.	<p><u>W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych - pisemne (w oryginale) zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (przykładowy wzór 1.6.)</u></p> <p>wraz z:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, <u>wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</u> <p><i>Jeżeli podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2 rozp. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.</i></p> <p><i>Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Oświadczeniem podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór 1.1.A) 	<p><i>vide ust. 5, 5.1 i 5.2</i></p>
16.	<p>Oświadczenie zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień publicznych (jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), czy wybór oferty będzie</p>	<p><i>jeżeli dotyczy</i></p>

	prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wzór 1.7)	
--	--	--

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1, 2, 2a.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 24 ust.2a ustawy Pzp, przewiduje wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

5.1. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu, określone w wierszu 15 pkt 1, 2 powyżej tabeli.

5.2. Z treści pisemnego (załączonego w oryginale) dokumentu o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, winien wynikać zakres udostępnianych zasobów oraz sposób dostępu do nich, gwarantujący rzeczywistą możliwość korzystania z udostępnionych zasobów podmiotu trzeciego. (przykładowy wzór 1.6)

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust.4, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 24b wezwie Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
 - 7.1. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.
 - 7.2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w powyższej tabeli wiersz 2.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

10. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody dotyczące zrealizowanych zamówień, budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

12. Ocena spełniania powyższych warunków dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, wg zasady spełnia/nie spełnia.

VI.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	art. 36 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
------------	---	---------------------------------

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej.
6. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami, w sprawie przetargu jest Tomasz Szabała fax (071) 36-07-331.
7. Sposób przekazywania informacji określa punkt 4 Rozdziału II „Informacje ogólne”.

VII.	Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 ustawy Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp
-------------	---	---------------------------------

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **60 000,00** złotych.
2. **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. najpóźniej do dnia i godziny określonej w punkcie 5 Rozdziału X SIWZ.**
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu;
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).



4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego, tj.:

Zarząd Inwestycji Miejskich

Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A.

z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15

nr 54 1020 5226 0000 6902 0416 5106

Na dowodzie wpłaty należy zaznaczyć, jakiego zadania wadium dotyczy. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wpłaty wadium.

5. **Wadium w formie poręczeń, gwarancji, należy złożyć w oryginale w kancelarii Zarządu Inwestycji Miejskich** (parter), w terminie nie późniejszym niż termin składania ofert. Wykonawca winien uzyskać potwierdzenie złożenia wadium.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie poręczeń, gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (**bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**, obejmująca okres związania ofertą – art. 85 ustawy Pzp).
7. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przełożenia gwarancji niezgodnej z załączonym wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art.25 ust.1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 13.1. W przypadku nie wskazania w ofercie rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, Zamawiający uzna, że wskazanym rachunkiem bankowym jest rachunek, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 14.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 14.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII.	Termin związania ofertą (art. 85 ustawy Pzp)	art. 36 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp
--------------	---	---------------------------------

- 1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.**
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.	Opis sposobu przygotowywania ofert	art. 36 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp
------------	---	----------------------------------

- Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
- Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
- Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym wzór nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty i oświadczenia wg tabeli rozdział V SIWZ.
- Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
- Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w tabeli rozdział V SIWZ i spięte w sposób trwały.
- Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
- Oferty powinny być jednoznaczne.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, które musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie).
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

- Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

- W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa dokumenty zgodnie z uwagą w kolumnie nr 3 tabeli rozdziału V SIWZ.

- Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ustępie 12 niniejszego rozdziału zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.



15. W odniesieniu do oferty wspólnej Zamawiający, dokonując jej oceny czy spełnia wymagania dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym, zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tych warunków.

X.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	art. 36 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp
-----------	---	----------------------------------

SKŁADANIE OFERT:

- Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
- Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:
Zarząd Inwestycji Miejskich, ul. Januszowicka 15a, 53-135 Wrocław
- Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

OFERTA PRZETARGOWA

**WYKONANIE WYSTAWY STAŁEJ W CENTRUM HISTORII „ZAJEJDZIA” WE WROCŁAWIU PRZY UL. GRABISZYŃSKIEJ 184 w podziale na zadania:
Zadanie 1. Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego dla potrzeb wystawy stałej, Zadanie 2. Wykonanie wystawy stałej.**

uwaga: NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.12.2015 r. godz. 11⁰⁰

- Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu przy ul. Januszowickiej 15A w Kancelarii (parter) do dnia **01.12.2015 r. do godz. 10⁰⁰**.
- Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowić będą z ofertą zamienną kompletną całość.
5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
- 6.6. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

OTWARCIE OFERT.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2015 r. godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Januszowickiej 15a we Wrocławiu, w sali konferencyjnej (parter).
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
 - kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
 - oferty zamienne (uzupełnienia),
 - pozostałe oferty,



- d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 6 Rozdziału X SIWZ nie będą otwierane.
10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 11. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 12. Informacje, o których mowa w ust. 10 i 11, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
 13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86.ust.4 ustawy Pzp.
 14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XI.	Opis sposobu obliczenia ceny	art. 36 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp
------------	-------------------------------------	----------------------------------

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, dodatkowo w rozbiciu na poszczególne Zadania oraz kwoty netto, brutto i wartość podatku VAT.
 - 1.1. **Cena Zadania 1 (dostawa sprzętu) nie może przekroczyć 40% ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
 - 1.1.1. W przypadku, **gdy Wykonawca** w formularzu ofertowym (wzór nr 1), w tabeli w pozycji **za Zadanie 1** **poda cenę przekraczającą maksymalny próg 40%** ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, **Zamawiający poprawi ją na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp** w taki sposób, **aby wartość Zadania 1 stanowiła 40%**, a wartość Zadania 2 - **60% ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.**
 - 1.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, to jest na przykład: koszty organizacji i zagospodarowania placu budowy wraz z zapleczem budowy, koszty zużycia wody, zrzutu ścieków, koszty energii i ogrzewania dla potrzeb budowy, koszty odwodnienia wykopów, pompowania i zrzutu wody do kanalizacji ogólnospławnej (wg opłat naliczanych przez MPWiK), koszty składowania, wywozu i utylizacji odpadów, za zajęcie pasa drogowego, itp.
6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od



zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	art. 36 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Kryteriami oceny ofert są :

A – cena oferty 97%

B – przedłużenie okresu gwarancyjnego 3%

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

- 2.1. Oferta z najniższą ceną brutto = 97 punktów.

Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$A = \left(\frac{C_{\min}}{C_{ob}} \right) \times 97$$

gdzie:
A – ilość punktów za kryterium ceny
C_{ob} – cena brutto oferty badanej
C_{min} – najniższa cena oferowana brutto

- 2.2. Ocenie podlegać będzie gwarancja ponad wymagane minimum.

- Oferta z okresem gwarancji równym 84 miesiące lub dłuższym otrzyma 3 punkty
- Zaoferowanie gwarancji równej wymaganemu minimum (60 miesięcy) spowoduje nieprzyznanie żadnego punktu w tym kryterium.
- Zaoferowanie gwarancji poniżej wymaganego minimum spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
- W przypadku gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji powyżej 84 miesiące, zamawiający do oceny ofert przyjmie 84 miesiące, natomiast do umowy zostanie wpisany okres gwarancji zaproponowany przez wykonawcę.
- Punkty za okres gwarancji pozostałych ofert będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$B = \left(\frac{G_{ob} - 60}{G_{\max} - G_{\min}} \right) \times 3$$

gdzie:
B – ilość punktów za kryterium gwarancji
G_{ob} – okres gwarancji oferty badanej
G_{max} – maksymalny punktowany okres gwarancji równy 84 miesiące
G_{min} – minimalny wymagany okres gwarancji równy 60 miesięcy

3. Ostateczny ranking ofert przeprowadzony będzie według wzoru A + B

Gdzie: A - ilość punktów za cenę badanej oferty

B – ilość punktów za przedłużenie okresu gwarancji

- Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.
- W przypadku, o którym mowa w Art. 93 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:



- 6.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);
- 6.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz niniejszej Specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru podanego w punkcie 3.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
 - 4) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XIII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	art. 36 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp
--------------	--	----------------------------------

Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dopełnić następujących formalności:

1. Dostarczyć, w wyznaczonym terminie, uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący cały zakres rzeczowo finansowy w układzie miesięcznym w rozbiciu na ceny netto i brutto oraz sporządzone w oparciu o załączniki 1a i 1b zestawienia sprzętu z cenami netto i brutto.
2. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIV SIWZ.
3. Dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy OC na warunkach opisanych we wzorze umowy.
4. Dostarczyć Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wykaz podwykonawców, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy).
5. W wyznaczonym terminie dostarczyć do siedziby Zamawiającego kserokopie uprawnień budowlanych kierowników robót wraz z kserokopiami aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej izby, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej dostarczyć umowę regulującą współpracę Wykonawców.



XIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp
<ol style="list-style-type: none">Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, które służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.Zabezpieczenie ustala się na 10 % ceny brutto Zadania 1 i 2 podanej w ofercie.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:<ol style="list-style-type: none">pieniądu;poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;gwarancjach bankowych;gwarancjach ubezpieczeniowych;poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, ich treść ma być zgodna z załączonym wzorem (bezwarunkowa i na pierwsze żądanie).Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na oprocentowany rachunek bankowy Zamawiającego tj.:<div style="text-align: center;">Zarząd Inwestycji Miejskich Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 15 nr 54 1020 5226 0000 6902 0416 5106</div>Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.		
XV.	Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.	art. 36 ust. 1 pkt 16 ustawy Pzp
<ol style="list-style-type: none">Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia zadania 1 i zadania 2 gwarancji i rękojmi dla na okres określony w ofercie jednakże nie mniej niż 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego Zadania 2.Istotne postanowienia umowne określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.Zamawiający określa, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, następujące warunki dokonania zmiany umowy:		

- 3.1. **Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy** w przypadku:
- 3.1.1. Wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w paragrafie Umowy,
 - 3.1.2. Wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - 3.1.3. opóźnień Zamawiającego w przekazaniu Wykonawcy dokumentów wymaganych przepisami, do których przekazania Zamawiający był zobowiązany,
 - 3.1.4. wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania robót.
- We wszystkich przypadkach określonych w punktach od 3.1.1 do 3.1.4, termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności.
- 3.2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu robót. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone o wartość prac, o które pomniejszono zakres przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia w takim przypadku będzie przedmiotem negocjacji.
- 3.3. **Zmiany kierownika robót (jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego) na wniosek Wykonawcy** w przypadku:
- 3.3.1. choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
 - 3.3.2. nie wywiązywania się osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3.3.3. jeżeli zmiana osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji);
- 3.4. **Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia na wniosek Zamawiającego** w przypadku, gdy nie wykonują oni swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zobowiązany jest zmienić osoby zgodnie z żądaniem Zamawiającego we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
- W przypadku zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia - nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
- 3.5. **Zmiany podwykonawców:** w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę, Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 3.6. W zakresie zmian na skutek wydanych decyzji, uzgodnień, faktycznych uwarunkowań technicznych, terenowych i gruntowych, powodujących konieczność modyfikacji rozwiązań, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie mogą mieć wpływu na wynagrodzenie Wykonawcy.
- 3.7. **Innych sytuacji, których nie można było przewidzieć** w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu wybór Wykonawcy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą.
- 3.8. **Zmiany sposobu wykonania robót** lub ich zakresu, jeżeli w trakcie realizacji pojawiają się okoliczności uzasadniające powyższe, a wynikające z uzyskanych uzgodnień i opinii, uwarunkowań technicznych, gruntowych lub dokumentacyjnych.

- 3.9. **Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT:** jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla robót objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać zmiany. Dotyczyć to może tylko części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano, a realizacja robót zgodna jest z harmonogramem.
- 3.10. **Zmiana sposobu finansowania i rozliczenia** inwestycji w przypadku zmiany umowy o dofinansowaniu zadania ze środków EOG lub zmiany budżetu miasta.
- 3.11. **Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego:**
- 3.11.1. w przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia lub jego części, lub
- 3.11.2. w celu dostosowania go do aktualnego zaawansowania realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Okoliczności przewidziane powyżej w punktach od 3.1 do 3.11 stanowiące podstawę zmiany Umowy stanowią uprawnienie Zamawiającego, a nie jego obowiązek.

XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	art. 36 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp
-------------	--	----------------------------------

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5a ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 7 i 8 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.



12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Izbę.
13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
18. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 12 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

XVII. Informacje uzupełniające

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca będzie miał obowiązek wykonania przedmiotu zamówienia w cenie ryczałtowej.



3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie:
- 1) badania ofert – art. 87,90 ustawy Pzp,
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty – art. 91, 92 ustawy Pzp,
 - 3) odrzucenia ofert – art. 89 ustawy Pzp,
 - 4) wykluczenia Wykonawców – art. 24 ustawy Pzp,
 - 5) unieważnienia postępowania – art. 93 ustawy Pzp,
 - 6) zawarcia umowy – art. 94 ustawy Pzp.

sporządził: Tomasz Szabała

Dokumentację zatwierdził:

Wrocław, dnia 23.10.2015 roku

.....



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1
OFERTA		

1 2 3
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail numer NIP numer REGON
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail numer NIP numer REGON
3.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: fax: e-mail numer NIP numer REGON

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego UE, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń ZIM, zgłaszamy przystąpienie do przetargu na wyłonienie Wykonawcy zadania:

WYKONANIE WYSTAWY STAŁEJ W CENTRUM HISTORII „ZAJEZDZIA” WE WROCŁAWIU PRZY UL. GRABISZYŃSKIEJ 184 w podziale na zadania:

- Zadanie 1. Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego dla potrzeb wystawy stałej,**
Zadanie 2. Wykonanie wystawy stałej

1. Oferowana cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto
w tym:			
Zadanie 1 Dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego dla potrzeb wystawy stałej			
Zadanie 2 Wykonanie wystawy stałej			

UWAGA: Cena za Zadanie 1 nie może przekroczyć 40% ceny za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

- 1.1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

2. **Deklarujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach:

- 2.1. **Zadanie 1:** dostawa sprzętu multimedialnego, audiowizualnego i oświetleniowego dla potrzeb wystawy stałej: do **25.03.2016** r.
- 2.2. **Zadanie 2:** wykonanie wystawy stałej: do **7 miesięcy od daty zawarcia umowy** (przekazanie obiektu do montażu wystawy nastąpi 04.04.2016r.).
3. **Potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności** zawartych w SIWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. **Udzielamy miesięcy gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia** licząc od daty odbioru końcowego Zadania 2.
5. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **60 000,00** zł.

Wniesione wadium (*dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu*) prosimy zwrócić na:

- rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium *
- wskazany poniżej rachunek bankowy: *

.....

(podać nazwę banku oraz nr konta)

7. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do:

- 7.1. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu uzgodnionego harmonogramu rzeczowo-finansowego, w rozbiciu na kwoty netto i brutto, sporządzenia w oparciu o załączniki 1a i 1b zestawień sprzętu z cenami netto i brutto i dostarczenia ich Zamawiającemu
- 7.2. podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.3. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 147. ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10 % ceny brutto Zadania 1 i Zadania 2 podanej w ofercie.
- 7.4. dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy OC na warunkach opisanych we wzorze umowy.

8. **Oświadczamy** na podstawie art.8 ust.3 ustawy Pzp, że:

- żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być udostępnione, w szczególności innym uczestnikom postępowania]

Lp.	Oznaczeniu rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie wyrażone cyfrą	
		od	do

Uzasadnienia zastrzeżenia dokumentów:

.....

9. Przystępując do zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego składamy oświadczenia, że: zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi w tym: dokumentacją techniczną, projektową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

-
- This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

.....
Miejscowość, data



**KONSERWACJA
I REWITALIZACJA
DZIEDZICTWA
KULTUROWEGO**

**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego.**

Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.1
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy Pzp		

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.1.A
<p align="center">OŚWIADCZENIE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA PRZY WYKAZYWANIU SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ustawy Pzp</p>		

Nazwa Podmiotu

Adres Podmiotu

Udostępniając niezbędne zasoby, na które powołuje się Wykonawca składający ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 ze zm.).

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR		Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.2
DOKUMENT DOTYCZĄCY PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ			

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **oświadczamy, że:**

nie należymy do grupy kapitałowej *)

lub

należymy do grupy kapitałowej *)

w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej *)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.3
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art. 22 ust 1. ustawy Pzp		

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp **możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia**, ponieważ spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.4.A
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA – wykonanie produkcji contentów multimedialnych i opracowań graficznych		

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

SKŁAD ZESPOŁU
do wykonania produkcji contentów multimedialnych i opracowań graficznych

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *) Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.5 Rozdziału V SIWZ.

*) niepotrzebne skreślić

**) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art. 26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.4.B
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA - ROBOTY BUDOWLANE		

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

**DEKLAROWANI PRACOWNICY DO PEŁNIENIA SAMODZIELNYCH FUNKCJI
W BUDOWNICTWIE (kierownicy robót)**

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w latach)	Wykształcenie Specjalność zawodowa oraz rodzaj i numer uprawnień	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *)
					Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *)
					Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *)
					Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)
					Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy *)
					Osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot *)

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.5) niniejszej siwz.

Oświadczam(y), że osoby, wskazane w wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

*) niepotrzebne skreślić

**) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art. 26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów osobowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.5.
WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA adres, wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego – należy podać rodzaj, miejsce i wartość	Wartość zamówienia (brutto)	Termin realizacji od ÷ do	Zamawiający	Doświadczenie własne Wykonawcy Wykonawca polega na wiedzy doświadczeniu innych podmiotów**)
1	2	3	4	5	6
Należy podać wszystkie informacje niezbędne do oceny spełniania warunku o którym mowa w punkcie 1.6. Rozdziału V SIWZ, tj.:					
a) minimum 1 zamówienie polegające na budowie wystawy stałej o charakterze historycznym w obiekcie kubaturowym o powierzchni wystawy nie mniejszej niż 1 000 m ² realizowaną z wykorzystaniem zdjęć, materiałów audiowizualnych i zabiegów aranżacyjnych – jako wystawę stałą rozumieć należy wystawę o założonym okresie eksploatacji nie krótszym niż 1 rok;					
b) minimum 1 zamówienie obejmujące swoim zakresem dostawę i montaż wraz z uruchomieniem systemów audiowizualnych, urządzeń multimedialnych o wartości zamówienia nie mniejszej niż 1.000.000 PLN brutto;					
c) minimum 2 zamówienia polegające na wzniesieniu i aranżacji scenografii (teatralnej, wystawienniczej, telewizyjnej itp.)					
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>
					<i>własne *) oddane do dyspozycji *)</i>
+ kopie dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone					

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunku, o którym mowa w rozdziale V pkt. 1.6 niniejszej siwz.

*) niepotrzebne skreślić

**) W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów na podstawie art.26.2b ustawy Pzp do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów z zakresu wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
Miejscowość, data

pieczęć i podpis upoważnionych
przedstawicieli firmy



Wsparcie udzielone z funduszy norweskich i funduszy EOG, pochodzących z Islandii, Liechtensteinu i Norwegii, oraz środków krajowych.

Wzór - przykładowy

ZAŁĄCZNIK NR	Strona z ogólnej liczby stron	wzór nr 1.6
<u>PISEMNE ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</u> DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART.26 UST.2B USTAWY PZP.		

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

oświadczam(y), że w przetargu nieograniczonym na:

.....

.....

Zobowiązuję (zobowiązujemy) się udostępnić swoje zasoby Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy i adres/siedziba Wykonawcy)

W celu oceny, czy ww. Wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję:

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy:

.....

.....

2) sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z Wykonawcą:

.....

.....

4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

.....

Uwaga: Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b art. 26 ustawy Pzp. odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Należy dołączyć: aktualny KRS lub informację z ewidencji oraz oświadczenie zał. wzór 1.1a



WZÓR GWARANCJI
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I USUNIĘCIA WAD

wzór nr 2

Gwarancja zabezpieczenia należytego wykonania umowy i usunięcia wad

nr z dnia.....

Do: **Gmina Wrocław**

Plac Nowy Targ, 50-141 Wrocław

..... (nazwa i siedziba Gwaranta), zwane dalej **Gwarantem**,

udziela gwarancji na rzecz **Gminy Wrocław** z siedzibą: Plac Nowy Targ, 50-141 Wrocław, tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy na „.....” przez z siedzibą (zwanego dalej **Wykonawcą**).

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Państwa w imieniu Wykonawcy i zobowiązujemy się wypłacić Państwu, dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie, zawierające Państwa oświadczenie, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy nr, jakąkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości: zł

(słownie:)

bez konieczności przedstawienia przez Państwa dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Państwa sumy określonej powyżej.

Niniejszym rezygnujemy z konieczności żądania przez Państwa spłaty ww. zadłużenia od Wykonawcy przed przedstawieniem nam Państwa żądania.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków Umowy lub zakresu zamówienia, które ma być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Niniejsza gwarancja jest nieodwołalna i będzie ważna:

1. dla kwoty zł (słownie:) - 100% wartości kwoty gwarancji - do dnia , tj. do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

Z kwoty jw. w terminie do dnia , tj. do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zostanie zwolniona wartość zł (70% wartości kwoty gwarancji).

2. dla pozostałej kwoty, tj.zł tj. do 30% wartości kwoty gwarancji, stanowiącej zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, do dnia , tj. do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

Jakiegokolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres Gwaranta do wymienionych dat włącznie.

Niniejsza Gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta:.....

Adres:

Data:

UWAGA! Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.

W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem nr 2 lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Gwarancja Przetargowa (na wadium)

Do: **Gmina Wrocław**

Plac Nowy Targ, 50-141 Wrocław

..... W

(nazwa Banku, Firmy Ubezpieczeniowej) (siedziba)

Oddział w(e)

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz **Gminy Wrocław**, Plac Nowy Targ, 50-141 Wrocław, tytułem zabezpieczenia zapłaty wadium w wysokości zł, słownie:

przez

(nazwa Wykonawcy, adres)

składającego ofertę w przetargu na:

Zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo wypłacić Państwu całą kwotę zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie, wraz z oświadczeniem, że:

.....

(nazwa Wykonawcy)

- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, albo
- 2) Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, albo
- 3) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Żądanie wraz z oświadczeniem będą stanowić wystarczający dowód, że żądana suma jest należna na warunkach niniejszej Gwarancji Przetargowej.

Gwarancja niniejsza ważna jest do dnia i jakiegokolwiek roszczenie na jej podstawie musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty łącznie.

Niniejsza gwarancja powinna być zwrócona Gwarantowi po upływie terminu jej ważności.

Podpis i pieczęć Gwaranta

Nazwa Gwaranta

Adres

Data

UWAGA 1: Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.

W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem nr 3 lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł wadium.

UWAGA 2: Gwarancję wadialną należy złożyć w siedzibie Zarządu Inwestycji Miejskich przy ul. Januszowickiej 15a we Wrocławiu

