

Załącznik  
do zarządzenia nr 68/2020  
Prezydenta Miasta Rybnika  
z dnia 5 lutego 2020 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

**Prezydent Miasta Rybnika**  
ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, zwanych dalej „podmiotami”, **na wsparcie w 2020 roku**, w obszarze **Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej**, realizacji następujących zadań publicznych, zwanych dalej „zadaniami”:

1. realizacja działań związanych z profilaktyką i ochroną zdrowia, w szczególności profilaktyką chorób nowotworowych i układu krążenia, a także w obszarach które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
2. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia, w tym organizacja Dnia/Dni Promocji Zdrowia dla mieszkańców Miasta,
3. realizacja działań z zakresu promocji zdrowia psychicznego, zapobiegania zaburzeniom psychicznym i uzależnieniom od hazardu i Internetu,
4. realizacja działań promujących zdrowy styl życia jako narzędzia walki z otyłością, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, we współpracy z rodzicami,
5. działalność edukacyjna z zakresu zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
6. działania w zakresie profilaktyki zdrowotnej skierowane do osób zamieszkujących na obszarach rewitalizacji zgodnie z Lokalnym Programem Rewitalizacji w Rybniku, tj. obejmujące fragmenty dzielnic: Boguszowice, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Paruszowiec-Piaski oraz Śródmieście.

### **I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU:**

1. Rodzaj zadania: ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Termin realizacji zadań: **od 1 kwietnia 2020 r. do 30 listopada 2020 r.**
3. Wysokość dotacji na realizację zadań w 2020 roku wynosi **70.000 zł** (*siedemdziesiąt tysięcy złotych*).
4. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: **2 marca 2020 r.** – Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
5. **Zasady składania oferty:**
  - 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
    - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
    - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności

podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),

- 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
  - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
  - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
- 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
  - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
7. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
8. Rozstrzygnięcie konkursu:
  - 1) nastąpi **do 23 marca 2020 r.**,
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka *Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych*, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
9. Wysokość środków finansowych na realizację zadań:
  - 1) przekazanych w 2020 r.: **0 zł**,
  - 2) zrealizowanych w 2019 r.: **36.042,92 zł**, w tym organizacje pozarządowe – 36.042,92 zł, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – 0 zł.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
11. **Minimalny koszt całkowity realizacji zadania nie może być mniejszy niż 10.000 zł.**
12. **Łączny udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w przypadku ich pobierania) nie może być mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania.**
13. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
  - 4) negocjowania z podmiotami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

## **II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU:**

1. Celem zadań jest:
  - 1) zwiększenie świadomości społeczeństwa w zakresie profilaktyki zdrowia,
  - 2) zachęcenie społeczeństwa do prowadzenia zdrowego trybu życia,
  - 3) rozwijanie wiedzy i umiejętności potrzebnych człowiekowi do radzenia sobie ze stresem i wymaganiami środowiska oraz zwiększania kontroli nad swoim zdrowiem psychicznym,
  - 4) kształtowanie zachowań i stylów życia korzystnych dla zdrowia.
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu. **Zatem w ofercie w syntetycznym opisie zadania należy wskazać cel realizacji proponowanego zadania, zgodnie z ust. 1.**
3. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań, realizowanych w terminie, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2.
4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.

5. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, z zastrzeżeniem Rozdziału I ust. 11 i 12.
6. **Beneficjentami projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika.**
7. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym w konkursie,
  - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
  - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym,
  - 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
8. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
9. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, o którym mowa w Rozdziale I ust. 2, z tym zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków może nastąpić po podpisaniu umowy.**
10. **Dotacja nie może być wykorzystana na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) zakupy nieruchomości,
  - 3) leasing,
  - 4) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 5) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 6) działalność gospodarczą podmiotu,
  - 7) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 8) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 9) działalność polityczną,
  - 10) działalność religijną,
  - 11) pokrycie wydatków, w tym wydatków utrzymania biura podmiotu, wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
  - 12) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 13) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 14) wydatki pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - 15) koszty kar i grzywien,
  - 16) nagrody i premie dla osób zajmujących się realizacją zadania.
11. **Składając ofertę, podmiot oświadcza:**
- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
  - 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego,
  - 3) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
  - 4) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,

- 5) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 8) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 9) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- 10) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

*Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1950)*

**12. Złożona oferta podlega:**

- 1) ocenie formalnej dokonanej przez wyznaczonego pracownika Wydziału Polityki Społecznej,
- 2) zatwierdzeniu wyników oceny formalnej ofert oraz ocenie merytorycznej przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem, zwaną w dalszej części „Komisją”.

**13. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:**

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 5,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) minimalny koszt całkowity realizacji zadania nie jest mniejszy niż 10.000 zł,
- 5) **łączny udział wkładu własnego finansowego i świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania (w przypadku ich pobierania) nie jest mniejszy niż 20% kosztów realizacji zadania,**
- 6) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

**14. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.**

**15. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.**

**16. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja:**

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- 4) uwzględnia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) uwzględnia planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

- 7) ocenia zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów)\*,
- 8) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
- 9) ocenia staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.

*\* Rezultaty zadania powinny wskazywać, na ile zmierza się do założonego celu i powinny być wynikiem podejmowanych działań, a zatem powinny być weryfikowalne i mierzalne. W pkt III.6 oferty należy wskazać planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelową). Przy niewłaściwie opisanych rezultatach nie będzie możliwe rozliczenie zadania.*

17. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Prezydentowi Miasta celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.
18. Prezydent Miasta podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
19. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Wydziału Polityki Społecznej oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
20. **Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:**
  - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 5, zaktualizowanej oferty,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
21. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
22. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, do **10 %** wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.
23. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, powyżej 10 % wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.
24. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
25. Zadanie uznaje się za zrealizowane w całości, jeżeli oferent zrealizuje **co najmniej 80 %** założonych rezultatów.
26. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

### **III. PRZEPISY KOŃCOWE:**

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej, (pokój 005 i 006) pod numerami telefonów: 32 43 92 005 i 32 43 92 006.