

**Projekt**

z dnia 4 maja 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Rybnika na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 81 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 282), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713),

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów i Rozwoju oraz Komisję Gospodarki Przestrzennej i Działalności Gospodarczej,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** 1. Z budżetu Miasta Rybnika może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, zwanych dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na obszarze Miasta Rybnika.

2. Dotacja może być udzielona podmiotom, wymienionym w art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. W przypadku ubiegania się o dotację celową przyznawaną na podstawie niniejszej uchwały, w odniesieniu do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, udzielona dotacja celowa będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, zwanego dalej rozporządzeniem, które obowiązuje do 31 grudnia 2020 r., a po jego wygaśnięciu przez 6 miesięcy okresu przejściowego (Dz.U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, s. 1).

4. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac, które zostaną poniesione w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, po podpisaniu umowy, o której mowa w § 6 ust. 3.

**§ 2.** 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie wnioskowanych prac, jeżeli:

- 1) zabytek posiada wyróżniającą się na tle innych zabytków wartość historyczną, artystyczną lub naukową;
- 2) zabytek jest ogólnodostępny;
- 3) zabytek wymaga przeprowadzenia specjalistycznych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych;
- 4) stan zachowania, mogący być przyczyną zagrożenia zabytku, wymaga niezwłocznego podjęcia prac;
- 5) dotyczy zabytku ruchomego, będącego w szczególności wybitnym dziełem sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego, sztuki użytkowej lub wytworem techniki, a zwłaszcza urządzeniem, środkiem transportu oraz maszyną, charakterystycznymi dla dawnych form gospodarki i rozwoju cywilizacyjnego.

**§ 3. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Prezydenta Miasta Rybnika.

2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 2) zakres i rodzaj prac, które mają być objęte dotacją;
- 3) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 4) informację o przewidywanych kosztach realizacji prac oraz źródłach ich finansowania;
- 5) krótki opis stanu zachowania lub zagrożenia wobec zabytku;
- 6) wykaz prac wykonanych przy zabytku w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych.

**§ 4.** Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 2) kosztorys inwestorski planowanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 3) upoważnienie wydane wnioskodawcy dla reprezentowania pozostałych właścicieli, w przypadku, gdy jest kilku właścicieli zabytku;
- 4) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku, włącznie z kopiami zaleceń pokontrolnych, decyzji technicznych, jeżeli zostały sporządzone wobec zagrożenia zabytku;
- 5) w przypadku zabytków wpisanych do rejestru zabytków - kopię aktualnego na dzień składania wniosku pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, ważnego co najmniej do zakończenia terminu realizacji zadania, a w przypadku zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków - kopię uzgodnienia konserwatorskiego prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 6) kopię ważnego pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub kopię zgłoszenia robót, gdy wniosek dotyczy prac nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 8) opis prac i sposób ich wykonania;
- 9) uzasadnienie znaczenia zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej lub naukowej dla miasta i regionu, wraz z wykazem istniejących opracowań, dokumentacji, materiałów promocyjnych lub innych publikacji, poświadczających wyróżniającą się na tle innych zabytków wartość historyczną, artystyczną lub naukową obiektu, którego dotyczy wnioskowana dotacja;
- 10) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą:
  - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymane w roku ubiegania się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji stosuje się następujące kryteria:

- 1) stan zachowania, w szczególności zagrożenie zabytku;
- 2) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, artystycznej i naukowej;
- 3) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 4) fakt kontynuowania prac przy zabytku;
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych podmiotu występującego o dotację;

- 6) pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
- 7) rolę zabytku w kreowaniu wizerunku miasta oraz w kształtowaniu przestrzeni publicznej, w szczególności w obrębie historycznego układu miejskiego Rybnika, wpisanego do rejestru zabytków;
- 8) wpływ na życie społeczno-gospodarcze, szczególnie w zakresie promowania kultury oraz historii Rybnika.

§ 6. 1. Wnioski pod względem formalno-prawnym rozpatruje Prezydent Miasta i przedkłada Radzie Miasta projekt uchwały o przyznaniu dotacji.

2. Udzielenie dotacji następuje na podstawie uchwały Rady Miasta.

3. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy, zawartej w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 77/VII/2011 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 lutego 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności gminy, ze zmianą.

§ 8. Wnioski o przyznanie dotacji, złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, będą rozpatrywane na zasadach i w trybie w niej przewidzianych.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do 30 czerwca 2021 r.