

**Projekt**

z dnia 7 września 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych  
jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 713), art. 11d ust. 8 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 22 ze zmianami), oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 15 marca 2019 r. w sprawie wzoru oświadczenia o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby ubiegającej się o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego (Dz.U. 2019 poz. 578),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Finansów i Rozwoju oraz Komisję Ochrony Powietrza, Ekologii i Przemysłu,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu "Stop Smog" na terenie Miasta Rybnika**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe warunki realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach Programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika.

2. Program „Stop Smog” wdrażany jest przez Miasto Rybnik poprzez realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na rzecz najmniej zamożnych gospodarstw domowych, finansowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów, w części ze środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów na podstawie porozumienia zawieranego z Ministrem właściwym do spraw gospodarki.

3. Celem Programu jest zmniejszenie w Mieście liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) montaż ekologicznych i wysokosprawnych źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta,
- 2) podjęcie działań zmierzających do poprawy efektywności energetycznej budynków jednorodzinnych w Mieście.

4. Warunkiem wdrożenia Programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika jest zawarcie porozumienia, o którym mowa w ust. 2.

### **Rozdział 2. Słownik pojęć używanych w Regulaminie**

§ 2. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrazów:

- 1) beneficjent – osoba, która zawarła z Miastem umowę o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego;
- 2) budynek jednorodzinny – zlokalizowany na terenie Miasta budynek mieszkalny, w którym zostały wydzielone maksymalnie dwa lokale mieszkalne, wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi trwale związane z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty;
- 3) fundusz – Fundusz Termomodernizacji i Remontów, o którym mowa w Ustawie;
- 4) lokal – samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 532) w budynku jednorodzinny;
- 5) miasto – Miasto Rybnik;
- 6) program – Program „Stop Smog” obejmujący realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych na terenie Miasta, o którym mowa w § 1 ust. 2 i 3;
- 7) prezydent – Prezydent Miasta Rybnika;
- 8) przedsięwzięcie niskoemisyjne – przedsięwzięcie, którego przedmiotem jest przygotowanie i realizacja ulepszenia w budynku jednorodzinny w rozumieniu art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 22 ze zmianami);
- 9) regulamin – niniejszy Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika;
- 10) porozumienie – porozumienie zawierane przez ministra właściwego do spraw gospodarki z Miastem o współfinansowanie realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych ze środków Funduszu na zasadach określonych w Ustawie;
- 11) powierzchnia użytkowa – powierzchnia użytkowa obliczona zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

- 12) standardy niskoemisyjne – wymagania, jakie spełniają urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach, o których mowa w art. 2 pkt 1c ustawy;
- 13) uchwała – uchwała Rady Miasta Rybnika w sprawie przyjęcia Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika;
- 14) uchwała antysmogowa Sejmiku Województwa Śląskiego – uchwała nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw;
- 15) ustawa – ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 22 ze zmianami);
- 16) wkład własny – to wkład beneficjenta, wnoszony w sposób, na warunkach oraz w wysokości określonych w odrębnej uchwale Rady Miasta Rybnika;
- 17) wniosek – pisemna deklaracja wnioskodawcy udziału w Programie;
- 18) wnioskodawca – osoba fizyczna ubiegająca się o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach Programu;
- 19) źródło ciepła – urządzenia lub systemy grzewcze ogrzewające budynki mieszkalne jednorodzinne lub urządzenia lub systemy podgrzewające wodę użytkową w tych budynkach.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki udziału w Programie**

**§ 3. 1.** Wnioskodawca jest uprawniony do wzięcia udziału w programie, jeżeli:

- 1) spełnia warunki określone w art. 11d ust. 1 pkt 1-9 ustawy,
- 2) w budynku jednorodzinnym lub lokalu wnioskodawcy nie jest prowadzona działalność gospodarcza,
- 3) powierzchnia użytkowa budynku jednorodzinnego lub lokalu wnioskodawcy zamieszkiwanego przez jedną osobę nie przekracza 110 m<sup>2</sup>, a w budynku jednorodzinnym lub lokalu, w którym zamieszkuje dwie lub więcej osób powierzchnia użytkowa nie przekracza 80 m<sup>2</sup> na osobę,
- 4) wnioskodawca nie zalega z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Miasta,
- 5) w stosunku do wnioskodawcy nie toczy się postępowanie egzekucyjne.

2. Warunkiem udziału w Programie jest wyrażenie zgody na wniesienie wkładu własnego w wysokości i na warunkach określonych w odrębnej uchwale.

### **Rozdział 4.**

#### **Przedsięwzięcia niskoemisyjne i ich zakres**

**§ 4. 1.** Przedsięwzięcie niskoemisyjne obejmuje wykonanie usługi, która zawiera działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku jednorodzinnego lub lokalu, wynikające z audytu energetycznego. W szczególności zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego może uwzględniać koszty, o których mowa w art. 11c ust. 3 pkt 1-12 Ustawy.

2. Łączny koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, dla jednego budynku jednorodzinnego, a w przypadku budynku jednorodzinnego o dwóch lokalach – w jednym lokalu, liczony bez udziału wkładu własnego beneficjenta, nie może przekroczyć 53.000 złotych.

3. Realizacja przedsięwzięć niskoemisyjnych w zakresie zmniejszenia zapotrzebowania budynku jednorodzinnego na ciepło grzewcze może być prowadzona tylko w budynkach jednorodzinnych, dla których pozwolenia na budowę zostało wydane przed 15 grudnia 2002 r.

4. Przedsięwzięcie niskoemisyjne będzie realizowane w zakresie niezbędnym do uzyskania wymogów określonych w uchwale antysmogowej Sejmiku Województwa Śląskiego, Ustawie oraz porozumieniu.

5. Ostateczny zakres przedsięwzięcia niskoemisyjnego będzie określony przy uwzględnieniu maksymalizacji zysku energetycznego i ekologicznego, polepszenia jakości życia mieszkańców i kosztów eksploatacji urządzenia. Zakres powyższy wymaga uzgodnienia z Wnioskodawcą.

6. W ramach realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego dopuszcza się montaż kotła na węgiel kamienny tylko w sytuacji, kiedy w budynku jednorodzinnym nie ma technicznej możliwości przeprowadzenia termomodernizacji ograniczającej zapotrzebowanie na energię ciepłą, technicznej możliwości przyłączenia do sieci ciepłowniczych lub gazowych lub przyłączenie sieci ciepłowniczych lub gazowych jest nieuzasadnione ekonomicznie (koszt przyłączenia jest niestandardowo wysoki).

## **Rozdział 5.**

### **Liczba budynków objętych Programem**

**§ 5.** Programem objętych zostanie do 100 budynków jednorodzinnych lub lokali, z zastrzeżeniem, że nie mniej niż 80% wniosków objętych programem uwzględniać będzie wymianę lub likwidację źródła ciepła.

## **Rozdział 6.**

### **Wnioskowanie o udział w Programie i lista rankingowa**

**§ 6. 1.** Osoby zainteresowane udziałem w Programie zobowiązane są do złożenia wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Harmonogram naboru oraz wzór ogłoszenia o naborze wniosków określone zostaną zarządzeniem Prezydenta Miasta Rybnika.

3. Wnioski należy składać:

- 1) osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, w godzinach pracy Urzędu,
- 2) za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik.

4. Ustala się następujące kryteria formalne:

- 1) wniosek wraz z załącznikami powinien być złożony na druku i w terminie określonym w zarządzeniu Prezydenta Miasta Rybnika,
- 2) wniosek winien zostać wypełniony i podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną.

5. Wszystkie złożone wnioski zostaną poddane ocenie spełnienia kryteriów formalnych oraz spełnienia warunków określonych w § 3.

6. Spełnienie warunków określonych w ust. 12 pkt 1-9 oraz § 3 weryfikowane będzie na podstawie informacji zamieszczonych we wniosku z załącznikami, o którym mowa w ust. 1 oraz może być weryfikowane na miejscu u Wnioskodawcy.

7. Wnioskodawca jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w ust. 12 oraz § 3 na żądanie osób weryfikujących Wniosek upoważnionych przez Prezydenta.

8. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania ww. dokumentów przez okres 3 lat od dnia złożenia wniosku.

9. Wnioskodawca może zostać wezwany do złożenia uzupełnień, wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia.

10. Wnioski nieuzupełnione w terminach określonych w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie Wnioskodawcy.

11. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych, lub warunków określonych w § 3, zostaną ocenione negatywnie. Informacja o tym fakcie przekazana zostanie Wnioskodawcy.

12. Jeżeli liczba wniosków spełniających kryteria formalne i warunki o których mowa w § 3, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 9, jest większa niż liczba budynków jednorodzinnych określonych w § 5 lub nie jest spełniony warunek dotyczący struktury przedsięwzięć niskoemisyjnych określony w § 5, tworzy się listę rankingową wniosków przyznając następującą liczbę punktów dla niżej wymienionych sytuacji:

- 1) wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub osiągnął powszechny wiek emerytalny (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn) – 3 punkty,

- 2) wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111) – 3 punkty,
- 3) rodzina wnioskodawcy, z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia – 1 punkt,
- 4) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji – 3 punkty,
- 5) wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407) – 2 punkty,
- 6) w okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami) – 1 punkt,
- 7) wśród osób tworzących gospodarstwo domowe Wnioskodawcy znajduje się osoba, która w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku podejmowała zatrudnienie lub wykonywała inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 111) – 3 punkty,
- 8) Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną – 3 punkty,
- 9) zużycie prądu w budynku jednorodzinnym, lub lokalu, w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 700 kWh rocznie, w oparciu o wartość zużycia energii elektrycznej określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego z 12 następujących po sobie miesięcy, z zastrzeżeniem, iż do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z Zakładu Energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku – 5 punktów.

13. Jeżeli z analizy wniosku wynika, że w ramach przedsięwzięcia niskoemisyjnego nastąpi likwidacja lub wymiana źródła ciepła za spełnienie tego warunku przyznaje się 24 punkty.

14. Punkty wskazane w ust. 12 i 13 podlegają sumowaniu.

15. Wnioski na liście rankingowej uszeregowane zostaną według malejącej liczby punktów. Pierwsze miejsce na liście rankingowej uzyska wniosek z największą liczbą punktów.

16. W sytuacji gdy kilka wniosków uzyskało taką samą liczbę punktów, a wraz z wnioskami, którym przyznano większą liczbę punktów ich łączna liczba przekracza liczbę budynków jednorodzinnych wskazanych w § 5, o kolejności tych wniosków na liście rankingowej, decydować będzie wysokość średniego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego, zgodnie z przedłożonymi informacjami we wniosku. Przyjmuje się, że im niższy dochód tym wyższa pozycja na liście rankingowej.

17. Jeżeli liczba wniosków spełniających kryteria formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 9, i spełniające warunki o których mowa w § 3, jest nie większa niż liczba budynków jednorodzinnych określonych w § 5, oraz spełniony jest warunek dotyczący struktury przedsięwzięć niskoemisyjnych określonej w § 5, ocena punktowa wniosków nie zostaje przeprowadzona, a lista rankingowa, o której mowa w ust. 12, obejmie wszystkie wnioski.

18. Listę rankingową zatwierdza Prezydent Miasta Rybnika lub upoważniona przez niego osoba.

## **Rozdział 7.**

### **Ocena stanu technicznego budynków**

§ 7.1. Wnioski, których miejsce na liście rankingowej uprawnia do objęcia Programem poddane zostaną weryfikacji przez podmiot wskazany przez Miasto. Podmiot ten przeprowadzi wizję budynków jednorodzinnych i lokali na miejscu i wykona:

- 1) audyt energetyczny,
- 2) inwentaryzację budowlaną na potrzeby audytu energetycznego,

wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac oraz z wyliczeniem oszczędności energii oraz potwierdzeniem zasadności i efektywności usługi o której mowa w § 4 ust. 5.

2. Przedsięwzięcie niskoemisyjne nie będzie realizowane w przypadku stanu technicznego budynku jednorodzinnego lub lokalu uniemożliwiającego jego wykonanie. Brak możliwości technicznych realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego musi potwierdzać opinia techniczna osoby wykonującej samodzielną funkcję techniczną w budownictwie posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania lub kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3. Wnioskodawcy, u których przeprowadzono pozytywną weryfikację na miejscu, zostają ujęci na liście Wnioskodawców objętych Programem. Listę zatwierdza Prezydent lub upoważniona przez niego osoba.

4. Ujęcie na liście Wnioskodawców objętych Programem jest podstawą do zawarcia umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

5. Informacja o rozstrzygnięciu naboru wniosków zostanie niezwłocznie przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy beneficjentów.

## **Rozdział 8.**

### **Umowa o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego**

**§ 8. 1.** Warunkiem realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego jest zawarcie umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Wnioskodawca przed zawarciem umowy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o liczbie osób w gospodarstwie domowym oraz dochodzie przypadającym na jednego członka tego gospodarstwa, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Wniosku, wraz z okazaniem dokumentów potwierdzających wysokość dochodów. Oświadczenie podlega weryfikacji pod kątem spełnienia kryteriów określonych w art. 11d ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Zawarcie umowy, oraz wniesienie wkładu własnego przez Wnioskodawcę, stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

4. W przypadku niepodpisania umowy, niezłożenia oświadczenia lub niespełnienia kryteriów przy ponownej weryfikacji, o których mowa w ust. 2, lista Wnioskodawców objętych Programem podlega aktualizacji o kolejne osoby z listy rankingowej. Zapisy § 7 ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 9.**

### **Rozliczenie końcowe umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego**

**§ 9. 1.** Po zakończeniu realizacji przez wykonawcę przedsięwzięcia niskoemisyjnego Miasto, Beneficjent oraz wykonawca przedsięwzięcia niskoemisyjnego podpisują protokół odbioru robót.

2. Odmowa podpisu protokołu ze strony Beneficjenta wymaga pisemnego uzasadnienia i odniesienia się do niego ze strony przedstawiciela Miasta nadzorującego wykonanie przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

3. W przypadku nieuznania za zasadne argumentów ujętych w uzasadnieniu, o którym mowa w ust. 2, brak podpisu Beneficjenta na protokole odbioru robót nie stanowi przeszkody w rozliczeniu finansowym zadania z wykonawcą przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

4. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Miasto sporządza rozliczenie umowy zawierające w szczególności ostateczne podsumowanie wszystkich poniesionych kosztów związanych z realizacją tego przedsięwzięcia. Jest ono podstawą do rozliczenia umowy z Beneficjentem w zakresie kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz wysokości wkładu własnego Beneficjenta.

5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Miasto sporządza protokół zdawczo-odbiorczy przekazania nakładów inwestycyjnych. Protokół podpisują Miasto i Beneficjent.

## **Rozdział 10.**

### **Zasady utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych oraz sposób weryfikacji przestrzegania warunków umowy**

**§ 10. 1.** W celu weryfikacji przestrzegania warunków umowy, oraz warunków, o których mowa w art. 11f ust. 3 Ustawy, Miasto zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego na każdym etapie jego realizacji,

- 2) stan i sposób eksploatacji części budynku jednorodzinnego, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w szczególności w zakresie nieuzgodnionych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowanie nowego źródła ciepła będącego przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego jako podstawowego źródła ciepła w budynku jednorodzinnym,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
- 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku jednorodzinnego podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku jednorodzinnego, lub lokalu, w którym zrealizowano przedsięwzięcie niskoemisyjne przez okres 10 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia, osobom upoważnionym przez Prezydenta w celu przeprowadzenia kontroli.

## **Rozdział 11.**

### **Warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego**

**§ 11.** 1. Beneficjent zwraca koszty przedsięwzięcia niskoemisyjnego jeśli zachodzą warunki określone w art. 11f ust. 1, 3 i 6 Ustawy, z uwzględnieniem zasad określonych w art. 11f ust. 2, 4, 5 i 7 Ustawy.

2. Zwrot kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, o których mowa w art. 11f ust. 1, 3 i 6 Ustawy, następuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika wskazany w umowie, w terminie 30 dni od doręczenia informacji o obowiązku takiego zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu  
realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach programu „Stop Smog”  
na terenie Miasta Rybnika

### WZÓR

## WNIOSEK O REALIZACJĘ PRZEDSIĘZWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO W RAMACH PROGRAMU "STOP SMOG" NA TERENIE MIASTA RYBNIKA

#### Instrukcja:

- 1) Zapoznaj się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika.
- 2) Wypełnij Wniosek WIELKIMI LITERAMI
- 3) Pola wyboru zaznaczaj "X"
- 4) W przypadku pytań lub wątpliwości, prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Ekologii Urzędu Miasta Rybnika (tel. 32 4392013; e-mail: [ekologia@um.rybnik.pl](mailto:ekologia@um.rybnik.pl), pokój 013 parter), osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną.

### 1. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail (opcjonalnie)	

### 2. NIERUCHOMOŚĆ ZGŁASZANA DO PROGRAMU

☐ Budynek jednorodzinny                      ☐ Wyodrębniony lokal mieszkalny w budynku jednorodzinnym

### 3. LOKALIZACJA NIERUCHOMOŚCI

Adres budynku jednorodzinnego lub lokalu (jednocześnie zamieszkania Wnioskodawcy)	
Nr działki	
Nr księgi wieczystej*	

\* W przypadku braku elektronicznej księgi wieczystej do wniosku należy dołączyć odpis z księgi wieczystej nieruchomości



#### 4. TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

<input type="checkbox"/> Własność
<input type="checkbox"/> Współwłasność – Procent udziału Wnioskodawcy we własności ..... [%]
<input type="checkbox"/> Inny tytuł prawny (podać jaki):

#### 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE USTALENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PROGRAMIE

Powierzchnia użytkowa budynku lub lokalu do celów podatkowych	m <sup>2</sup>	
Liczba osób zamieszkujących budynek lub lokal	osób	
Czy w budynku jest prowadzona działalność gospodarcza?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy pozwolenie na budowę dla budynku wydane zostało przed 15.12.2002 r.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy Wnioskodawca zalega z zapłatą zobowiązań podatkowych wobec Miasta?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Czy wobec Wnioskodawcy toczy się postępowanie egzekucyjne?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca faktycznie zamieszkuje w budynku lub lokalu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

#### 6. INFORMACJA O ISTNIEJĄCYCH SYSTEMACH I URZĄDZENIACH GRZEWczyCH, SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ ORAZ PROWADZONYCH PRACACH TERMOMODERNIZACYJNYCH

##### INFORMACJA O POSIADANYM ŹRÓDLE CIEPŁA

<input type="checkbox"/> Ogrzewanie na paliwo stałe	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie olejowe
<input type="checkbox"/> Ogrzewanie gazowe	<input type="checkbox"/> Ogrzewanie elektryczne
<input type="checkbox"/> Sieć ciepłownicza	<input type="checkbox"/> Odnawialne źródło energii
<input type="checkbox"/> Inne źródło ciepła (podać jakie):	
Rok produkcji	
Moc [kW]	

Paliwo (podać w przypadku paliwa stałego)	
Ilość zużywanego na sezon grzewczy paliwa (odpowiednio tony, litry, m <sup>3</sup> , kWh)	

#### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA CIEPŁEJ WODY

<input type="checkbox"/> Bojler/podgrzewacz elektryczny	<input type="checkbox"/> Kocioł na paliwo stałe
<input type="checkbox"/> Piecyk gazowy	<input type="checkbox"/> Kolektory słoneczne
<input type="checkbox"/> Inny sposób (podać jaki):	

#### SPOSÓB OCIEPLENIA BUDYNKU

Budynek był poddany działaniom termomodernizacyjnym?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Ocieplenie ścian	Grubość ..... cm	
Ocieplenie dachu / stropodachu	Grubość ..... cm	
Ocieplenie stropu nad piwnicą	Grubość ..... cm	
Ocieplenie ścian piwnic (podziemnych)	Grubość ..... cm	
Ocieplenie fundamentów	Grubość ..... cm	
Inne (podać jakie):	Grubość ..... cm	
W budynku zostały wymienione wszystkie okna	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Inne istotne informacje dotyczące stanu technicznego budynku:		

### 7. INFORMACJE DOTYCZĄCE USTALENIA POZYCJI WNIOSKODAWCY NA LIŚCIE RANKINGOWEJ OPRACOWYWANEJ W PRZYPADKU SPORZĄDZANIA LISTY RANKINGOWEJ (§ 6 Regulaminu).

Uwagi:

- Brak odpowiedzi w polu jest równoznaczny z odpowiedzią „Nie”.

- Wnioskodawca jest zobowiązany do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie poniższych warunków oraz zachowania tych dokumentów w okresie do 3 lat od dnia złożenia wniosku w celu umożliwienia weryfikacji.

**Oświadczam, że**

Wnioskodawca lub jego współmałżonek jest rencistą lub jest w powszechnym wieku emerytalnym (60 lat dla kobiet i 65 lat dla mężczyzn)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca jest osobą samotnie wychowującą dziecko w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 poz. 111 ze zmianami)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rodzina Wnioskodawcy z którą prowadzi wspólne gospodarstwo domowe ma strukturę wielopokoleniową obejmującą trzy lub więcej pokoleń, a w jej skład wchodzi uczące się dziecko do 26 roku życia	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego jest osobą z orzeczoną niepełnosprawnością lub jest niezdolny do pracy lub samodzielnej egzystencji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego otrzymuje świadczenie wychowawcze w rozumieniu ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2407 ze zmianami)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
W okresie od 1 stycznia 2018 r. do dnia złożenia wniosku Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego korzystał ze świadczeń z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zmianami)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wśród osób tworzących gospodarstwo domowe Wnioskodawcy znajduje się osoba, która w okresie 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku podejmowała zatrudnienie lub wykonywała inną pracę zarobkową w rozumieniu art. 3 pkt 22 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 111)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Wnioskodawca lub członek jego gospodarstwa domowego tworzy rodzinę zastępczą spokrewnioną	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Zużycie prądu w budynku, lub lokalu, w przeliczeniu na 1 osobę nie przekracza 700 kWh rocznie w oparciu o wartość zużycia energii elektrycznej określonej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie udokumentowanego rozliczenia zużycia energii elektrycznej z Zakładu Energetycznego z 12 następujących po sobie miesięcy, z zastrzeżeniem, iż do wyliczenia zużycia energii nie mogą służyć faktury lub zestawienia zużycia z Zakładu Energetycznego starsze niż 2 lata od daty złożenia wniosku	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

**8. ZGODY DOTYCZĄCE UDOSTĘPNIENIA BUDYNKU I WNIESIENIA WKŁADU WŁASNEGO ORAZ DODATKOWE OŚWIADCZENIA****Wyrażam zgodę na:**

- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, lub nieruchomości na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego, lub lokalu lub nieruchomości na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (tj. Dz. U. z 2020 poz. 261 ze zmianami) lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji,

- udostępnienie budynku mieszkalnego jednorodzinnego, lub lokalu lub nieruchomości na której znajduje się ten budynek lub lokal, lub ich części w celu przeprowadzenia weryfikacji przestrzegania warunków umowy w okresie trwałości projektu wynoszącym 10 lat, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz. U. z 2020 poz. 22 ze zmianami),

- wniesienie wkładu własnego.

### **Jednocześnie**

- zobowiązuję się w przypadku zakwalifikowania mnie do Programu złożyć oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego.

- oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika oraz sposobami i warunkami wnoszenia wkładu własnego przez Beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

## **9. ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta Rybnika, z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie w celu udziału w naborze wniosków oraz realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie miasta Rybnika.

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek)

## **10. ZAŁĄCZNIKI**

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o liczbie członków gospodarstwa domowego oraz o dochodach.
- 2) Oświadczenie o środkach własnych i zasobach majątkowych osoby ubiegającej się o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
- 3) Odpis z księgi wieczystej (Jeśli dotyczy – patrz pkt 3 Wniosku).

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).

2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (*kontakt: e-mail: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl)*) podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

3) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu przeprowadzenia naboru oraz realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” na terenie miasta Rybnika.

4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP / ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Rybnika opatrzoną własnoręcznym podpisem.

9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

(RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu przeprowadzenia naboru oraz realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog”.

11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**

**OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH WŁASNYCH I ZASOBACH MAJĄTKOWYCH OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO**

Ja, niżej podpisany(-na) .....,  
(imię i nazwisko)

urodzony(-na) .....,  
(data i miejscowość)

zamieszkały(-ła) .....,  
(adres)

legitymujący(-ca) się dokumentem tożsamości<sup>1)</sup>:

.....

oświadczam, że moje środki własne i zasoby majątkowe składają się z<sup>2)</sup>:

**I. Nieruchomości:**

1) budynek mieszkalny jednorodzinny (adres, powierzchnia w m<sup>2</sup>, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,

2) lokal w budynku mieszkalnym jednorodzinnym (adres, powierzchnia w m<sup>2</sup>, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,

3) mieszkanie (adres, powierzchnia w m<sup>2</sup>, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,

4) gospodarstwo rolne (rodzaj, liczba hektarów, w tym przeliczeniowych, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,

– zabudowa (budynek mieszkalny jednorodzinny stanowiący część gospodarstwa rolnego, inne budynki, inna zabudowa, powierzchnia w m<sup>2</sup>, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,

5) inne nieruchomości, w tym place, działki, grunty, lokal użytkowy, magazyn, garaż (adres, powierzchnia w m<sup>2</sup>, tytuł prawny do nieruchomości, udział, wartość szacunkowa)

<sup>1)</sup>Rodzaj dokumentu potwierdzającego tożsamość (seria i numer).

<sup>2)</sup>Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

.....  
.....  
.....  
**II. Ruchomości:**

1) samochody (marka, model, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,  
2) maszyny (rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,  
3) inne przedmioty wartościowe (rodzaj, wartość szacunkowa)

.....  
**III. Zasoby pieniężne:**

1) środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej (wartość nominalna)

.....  
.....  
.....,  
2) papiery wartościowe (wartość szacunkowa)

.....  
.....  
.....,  
3) inne prawa majątkowe (np. udziały, akcje)

....., dnia .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)



Załącznik Nr 2 do Wniosku  
o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego  
w ramach programu „Stop Smog”  
na terenie Miasta Rybnika

**OŚWIADCZENIE O LICZBIE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO  
ORAZ O DOCHODACH**

Ja, niżej podpisany(-na) .....,

(imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła) ..... .

(adres)

**I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko ..... (Wnioskodawca), data urodzenia

..... .

2. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

3. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

4. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

5. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

6. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

**II. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku, tj. od ..... do ..... , dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu za 3 miesiące w zł*
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
Razem dochody gospodarstwa domowego:		

\* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już załączone do kosztów uzyskania przychodu.

**Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.**

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu  
realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach programu „Stop Smog”  
na terenie Miasta Rybnika

## WZÓR

### UMOWA O REALIZACJĘ PRZEDSIĘWZIĘCIA NISKOEMISYJNEGO W RAMACH PROGRAMU "STOP SMOG" NA TERENIE MIASTA RYBNIKA nr ..... z dnia .....

Stronami umowy są:

Miasto Rybnik, z siedzibą w Rybniku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, NIP 642-001-07-58, które reprezentowane jest przez: ..... zwane w dalszej części umowy „**Miastem**”,

Pani/Pan.....ur. ...., zamieszkała/zamieszkały w ..... przy ul. .... zwana/zwany w dalszej części umowy „**Beneficjentem**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

#### § 1.

##### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest określenie warunków realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego oraz utrzymania jego efektów, o którym mowa w art. 2 pkt. 1b) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 22 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą”, wykonywanego w ramach Programu „Stop Smog” realizowanego przy udziale środków Funduszu Termomodernizacji i Remontów w ramach Gminnego Programu Niskoemisyjnego Miasta Rybnika, przyjętego uchwałą Rady Miasta Rybnika nr 382/XXII/2020 z dnia 21 maja 2020 r.

#### § 2.

##### Oświadczenia i zgody Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:

1) zapoznał się z Regulaminem realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych w ramach programu „Stop Smog” na terenie Miasta Rybnika, zwanego dalej „Regulaminem” i akceptuje jego treść,

2) przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości gruntowej, zwanej dalej „nieruchomością”, zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, zwanym dalej „budynkiem”, zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy,

3) w przypadku współwłasności lub współposiadania samoistnego nieruchomości, na której realizowane będzie przedsięwzięcie niskoemisyjne, jest dysponentem odpowiednio nie mniej niż 50% udziałów w wymienionej nieruchomości,

4) informacje zawarte w złożonym przez niego wniosku o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog” pozostają aktualne lub zostały zaktualizowane przed zawarciem umowy.

2. Beneficjent wyraża zgodę na:

1) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego części, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

2) wniesienie wkładu własnego, o którym mowa w § 6,

3) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2020 r. poz. 261 ze zmianami) lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji,

4) udostępnienie budynku, o którym mowa w § 3 ust. 1 lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby weryfikacji przestrzegania warunków niniejszej umowy oraz warunków określonych w § 8 ust. 2.

3. W przypadku gdy Beneficjentowi przysługuje tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodziennym, w którym został wydzielony samodzielny lokal mieszkalny, ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o budynku, należy przez to rozumieć również lokal.

4. W przypadku gdy po stronie Beneficjenta występuje więcej niż jedna osoba, ich odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec Miasta jest solidarna.

### **§ 3.**

#### **Zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisijnego**

1. Miasto zobowiązuje się w budynku przy ul. .... w Rybniku wykonać przedsięwzięcie niskoemisyjne polegające na ....., zwane dalej przedsięwzięciem.

2. Przedsięwzięcie realizowane będzie poprzez Wykonawcę działającego na zlecenie Miasta, dalej zwanym „Wykonawcą”, który wyłoniony zostanie w odrębnym trybie.

3. Strony dopuszczają możliwość zmian zakresu prac, o którym mowa w ust. 1, jeżeli zmiany okażą się niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia w budynku, przy zachowaniu warunków określonych w § 4 Regulaminu.

### **§ 4.**

#### **Termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisijnego**

1. Ostateczny termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisijnego ustala się do .....

2. Wykonawca poinformuje Beneficjenta oraz Miasto o terminie rozpoczęcia robót, nie później niż na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 2, może na wniosek Beneficjenta zostać przesunięty.

### **§ 5.**

#### **Koszt przedsięwzięcia niskoemisijnego**

1. Koszt realizacji przedsięwzięcia, bez wkładu własnego Beneficjenta wynosi ..... zł, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ostateczny koszt realizacji przedsięwzięcia określony zostanie po jego zakończeniu na podstawie rozliczenia umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu i które stanowić będzie podstawę rozliczenia niniejszej umowy z Beneficjentem.

3. Miasto oświadcza, że do dnia zawarcia umowy w związku z realizacją przedsięwzięcia poniosło koszty w kwocie ....., związane z wykonaniem audytu energetycznego oraz przeprowadzeniem inwentaryzacji budowlanej na potrzeby audytu w budynku Beneficjenta.

### **§ 6.**

#### **Wkład własny**

1. Beneficjent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika ....., którego wysokość nie może przekroczyć kwoty ..... złotych.

2. Miasto wystawi Beneficjentowi fakturę VAT równą wysokości wkładu własnego.

3. Wysokość, sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego określa uchwała Rady Miasta Rybnika.

4. Wniesienie wkładu własnego przez Beneficjenta jest warunkiem rozpoczęcia robót przez Wykonawcę. Brak wniesienia wkładu własnego stanowi podstawę do rozwiązania umowy.

5. Ostateczna wysokość wkładu własnego, który Beneficjent zobowiązany jest wnieść, określona zostanie po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, wraz z rozliczeniem końcowym umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.

6. W terminie 30 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi rozliczenia umowy, o którym mowa w § 9 ust. 4

Regulaminu, Strony dokonają rozliczenia wynikającego z różnicy kwoty wymaganego wkładu własnego Beneficjenta.

## **§ 7. Udostępnienie budynku**

1. Celem wykonania przedsięwzięcia, Beneficjent nieodpłatnie udostępni Miastu oraz Wykonawcy w niezbędnym zakresie budynek oraz jego otoczenie na czas potrzebny do wykonania robót.

2. W celu wykonania zobowiązania opisanego w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przygotowania budynku do wykonania przedsięwzięcia zgodnie z zaleceniami Wykonawcy,
- 2) uczestnictwa w odbiorze robót prowadzonym przez Wykonawcę, w terminie wskazanym przez Miasto i Wykonawcę.

3. Beneficjent upoważnia Miasto do dysponowania nieruchomością na cele budowlane zgodnie z oświadczeniem stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

## **§ 8. Obowiązek prawidłowej eksploatacji**

1. Przez okres 10 lat od ..... - daty określającej zakończenie realizacji Porozumienia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania budynku wyłącznie na cele mieszkaniowe.

2. W okresie, o którym mowa w §8 ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz, o którym mowa w § 1, w tym kosztów, o których mowa w § 5 ust. 3 w przypadku stwierdzenia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

1) stosowania jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe niespełniającego standardów niskoemisyjnych, określonych w § 2 pkt 12 Regulaminu,

2) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego, zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Miasta wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,

3) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zmianami),

4) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych.

3. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 2 nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.

## **§ 9. Zwrot kosztów w przypadku nieprawdziwych danych**

Beneficjent zwraca Miastu 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym kosztów o których mowa w § 5 ust. 3, poniesionych przez Miasto i Fundusz, o którym mowa w § 1, jeżeli informacje zawarte przez niego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 lub 3, lub przekazane przez niego informacje, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 1, 4-7, 9, lub 10 ustawy z dnia 21 listopada 2018 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów okażą się nieprawdziwe.

## **§ 10. Przekazanie nakładów inwestycyjnych oraz gwarancja**

1. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego Beneficjentowi przekazane zostaną nakłady inwestycyjne zgodnie z § 9 ust. 5 Regulaminu.

2. Beneficjentowi przysługuje gwarancja jakości wykonanych robót przez okres 5 lat liczony od daty podpisania protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu.

3. Gwarancja jakości nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy Beneficjenta oraz na skutek działania siły wyższej.

4. Beneficjent zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy o powstałej wadzie, niezwłocznie, w trakcie obowiązywania gwarancji.

5. Beneficjent przez okres, o którym mowa w § 8 ust. 1 ponosi koszty wynikające z bieżącej eksploatacji urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów wchodzących w skład realizacji przedsięwzięcia.

6. Po upływie okresu gwarancji określonego w ust. 2, Beneficjent ponosi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad powstałych w urządzeniach, systemach, instalacjach lub innych elementach wchodzących w skład przedsięwzięcia.

7. W przypadku, gdy usunięcie powstałej wady wymaga wymiany urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów wchodzących w skład realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia Miastu propozycji wymiany oraz uzyskania jego zgody w tym zakresie. Uzyskanie zgody możliwe jest gdy propozycja spełnia wymagania techniczne w zakresie standardów niskoemisyjnych nie gorszych niż pierwotne.

## **§ 11.**

### **Obowiązek przechowywania dokumentów**

W okresie, o którym mowa w §8 ust. 1, Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania faktur potwierdzających zakup paliwa, przez 2 lata od daty ich wystawienia, umożliwiając weryfikację jego zgodności z rodzajem paliwa określonym przez producenta kotła, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadającej potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.

## **§ 12.**

### **Zwrot kosztów w przypadku przeniesienia własności budynku lub jego części na rzecz osób trzecich**

1. Jeżeli przed upływem okresu, o którym mowa w § 8 ust. 1 Beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku, na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku, zwraca Miastu pomniejszone o wysokość wkładu własnego:

1) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku nastąpiło przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji Porozumienia;

2) 50% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku, nastąpiło po upływie 5 lat a przed upływem 6 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

3) 40% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku, nastąpiło po upływie 6 lat a przed upływem 7 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

4) 30% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku, nastąpiło po upływie 7 lat a przed upływem 8 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

5) 20% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku, nastąpiło po upływie 8 lat a przed upływem 9 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia;

6) 10% kosztów realizacji przedsięwzięcia poniesionych przez Miasto i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego Budynku, nastąpiło po upływie 9 lat a przed upływem 10 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.

2. Za przeniesienie własności lub udziału we współwłasności Budynku lub jego części nie uważa się zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykacyjnego.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Miasta o przeniesieniu własności lub udziału we współwłasności Budynku lub jego części lub przysługującemu mu zakresowi posiadania samoistnego budynku.

### **§ 13.**

Beneficjent zwraca Miastu 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym kosztów o których mowa w § 5 ust. 3, poniesionych przez Miasto i Fundusz, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta.

### **§ 14.**

#### **Zwrot kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego**

1. Zwrot kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w przypadkach wskazanych w umowie, następuje na rachunek bankowy Urzędu Miasta Rybnika ....., w terminie 30 dni od doręczenia informacji o obowiązku takiego zwrotu, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zmianami).

2. Beneficjent zwraca koszty przedsięwzięcia niskoemisyjnego z uwzględnieniem zasad określonych w art. 11f ust.4 i 7 ustawy.

### **§ 15.**

#### **Kontrola**

1. W trakcie realizacji przedsięwzięcia, jak również w okresie, o którym mowa w § 8 ust. 1, Miasto zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli, obejmującej w szczególności:

- 1) sposób realizacji przedsięwzięcia na każdym etapie jego realizacji,
- 2) stan i sposób eksploatacji części budynku podlegających realizacji przedsięwzięcia, w szczególności w zakresie dokonanych zmian lub przeróbek,
- 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego źródła ciepła i użytkowanie nowego źródła ciepła będącego przedmiotem przedsięwzięcia, jako podstawowego źródła ciepła w budynku jednorodzinnym,
- 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła, umożliwiających spalanie odpadów,
- 5) warunki składowania opału celem jego ochrony przed zawilgoceniem,
- 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku jednorodzinnego podlegającemu przedsięwzięciu.

2. Beneficjent umożliwi upoważnionym przedstawicielom Miasta przeprowadzenie kontroli, o której mowa w ust. 1, w szczególności umożliwi wstęp do budynku objętego realizacją przedsięwzięcia.

### **§ 16.**

#### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy stanowi oświadczenie Beneficjenta złożone w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1460 ze zmianami), o którym mowa w art. 11d ust. 1 pkt 8 ustawy.

2. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przez Beneficjenta nastąpi w terminie 14 dni od daty zawarcia niniejszej umowy na koszt Beneficjenta.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Beneficjent zobowiązany jest doręczyć Miastu dowód ustanowienia zabezpieczenia.

4. Nie ustanowienie zabezpieczenia w terminie określonym w ust. 2 stanowi podstawę do odstąpienia przez Miasto od umowy, z obowiązkiem zwrotu przez Beneficjenta kosztów poniesionych przez Miasto wskazanych w § 5 ust. 3.

**§ 17.**

**Sąd właściwy do rozstrzygania sporów**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta.

**§ 18.**

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

**§ 19.**

**Zmiany umowy**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie Beneficjenta dotyczące tytułu prawnego do nieruchomości
- 2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o upoważnieniu Miasta Rybnika do dysponowania nieruchomością Beneficjenta na cele budowlane.

Miasto Rybnik

Beneficjent



Załącznik Nr 1 do Umowy o realizację  
przedsięwzięcia niskoemisyjnego  
w ramach Programu "Stop Smog"  
na terenie Miasta Rybnika

### OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

Ja, niżej podpisany(-a) ..... oświadczam, iż jestem:

☐ właścicielem  
☐ posiadaczem

☐ współwłaścicielem w ..... części  
☐ współposiadaczem w ..... części

- nieruchomości oznaczonej działką nr ..... położonej w Rybniku przy  
..... (ulica, nr domu)  
zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, dla której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu  
Rejonowego w Rybniku prowadzi księgę wieczystą nr .....\*

- nieruchomości oznaczonej działką nr ..... położonej w Rybniku przy  
..... (ulica, nr domu)  
zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, w którym wydzielony został samodzielny lokal  
mieszkalny oznaczony numerem ..... o pow. .... m<sup>2</sup> dla której Wydział Ksiąg  
Wieczystych Sądu Rejonowego w Rybniku prowadzi księgę wieczystą  
nr .....\*.

\* niepotrzebne skreślić

Rybnik, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik Nr 2 do Umowy o realizację  
przedsięwzięcia niskoemisyjnego  
w ramach Programu "Stop Smog"  
na terenie Miasta Rybnika

**OŚWIADCZENIE  
O UPOWAŻNIENIU MIASTA RYBNIK DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ  
NA CELE BUDOWLANE**

Ja, niżej podpisany(-a), ..... zamieszkały(-a)  
..... (miejscowość, ulica, nr domu, nr  
mieszkania), oświadczam, że w związku z zawarciem umowy nr ..... z dnia  
..... na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w ramach programu „Stop Smog”,  
wyrażam zgodę na wykonanie przez Miasto Rybnik wszelkich robót związanych z realizacją umowy na  
należącej do mnie nieruchomości oznaczonej działką nr ..... położonej w Rybniku  
przy ..... (ulica, nr domu) zabudowanej  
jednorodinnym budynkiem mieszkalnym, w którym wydzielony został samodzielny lokal mieszkalny\* dla  
której Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Rybniku prowadzi księgę wieczystą  
nr .....

Równocześnie upoważniam Miasto Rybnik do dysponowania należącą do mnie nieruchomością na cele  
budowlane.

\* niepotrzebne skreślić

Rybnik, dnia .....

.....  
(czytelny podpis Beneficjenta)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu  
realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych  
w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych  
w ramach programu „Stop Smog”  
na terenie Miasta Rybnika

**WZÓR**  
**OŚWIADCZENIE O LICZBIE CZŁONKÓW GOSPODARSTWA DOMOWEGO**  
**ORAZ O DOCHODACH**

Ja, niżej podpisany(-na) .....,

(imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła) ..... .

(adres)

**I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko ..... (Wnioskodawca), data urodzenia

..... .

2. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

3. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

4. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

5. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

6. Imię i nazwisko ....., stopień pokrewieństwa ....., data urodzenia .....

**II. Oświadczam, że w okresie 3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę podpisania umowy o realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego, tj. od ..... do ..... , dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków gospodarstwa domowego wyniosły:**

Lp.	Imię i nazwisko	Wysokość dochodu za 3 miesiące w zł*
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		
Razem dochody gospodarstwa domowego:		

\* Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już załączone do kosztów uzyskania przychodu.

**Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi ..... zł, to jest miesięcznie ..... zł.**

.....  
(data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)