

Projekt

z dnia 12 października 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR/2020
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2020 r.

**w sprawie powierzenia prowadzenia obsługi Zespołowi Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych
w Rybniku**

Na podstawie:

- art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920),
- art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Zdrowia i Pomocy Społecznej,

**Rada Miasta Rybnika
uchwala:**

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 r. powierza się Zespołowi Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku prowadzenie obsługi:

- 1) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej - Mieszkanie nr 4 w Rybniku, z siedzibą przy ul. Powstańców Śląskich 44/a, zwanej dalej „Placówką”,
- 2) Ośrodka Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Rybniku, z siedzibą przy ul. Miejskiej 13B, zwanego dalej „Ośrodkiem”.

§ 2. W ramach obsługi Zespół Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku będzie prowadził sprawę:

- 1) Placówki w zakresie:
 - a) obsługi finansowo-księgowej, polegającej na prowadzeniu spraw finansowo-księgowych,
 - b) obsługi organizacyjnej, polegającej na prowadzeniu spraw kadrowych,
 - c) obsługi administracyjnej, polegającej na prowadzeniu spraw kancelaryjnych i Biuletynu Informacji Publicznej,
 - d) obsługi prawnej, polegającej na weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności Placówki,
 - e) obsługi informatycznej, polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemu teleinformatycznego w Placówce.
- 2) Ośrodka w zakresie:
 - a) obsługi finansowo-księgowej, polegającej na prowadzeniu spraw finansowo-księgowych,
 - b) obsługi organizacyjnej, polegającej na prowadzeniu spraw kadrowych.

§ 3. Z dniem 1 stycznia 2021 r. powierza się Zespołowi Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rybniku prowadzenie obsługi Domu Dziecka w Rybniku, zwanego dalej „Domem” w zakresie:

- 1) obsługi administracyjnej, polegającej na prowadzeniu spraw kancelaryjnych i Biuletynu Informacji Publicznej,
- 2) obsługi prawnej, polegającej na weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności Domu,
- 3) obsługi informatycznej, polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemu teleinformatycznego w Domu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.