

Ogłoszenie nr 510207869-N-2020 z dnia 22-10-2020 r.

Miasto Rybnik: Usługa druku i dostarczenia wraz z rozładunkiem przewodnika rewitalizacji opracowanego w ramach projektu „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 582550-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Miasto Rybnik, Krajowy numer identyfikacyjny 27625543000000, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, woj. śląskie, państwo Polska, tel. +48324392302, e-mail zam_pub@um.rybnik.pl, faks +48324224124.

Adres strony internetowej (url): www.rybnik.eu

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Usługa druku i dostarczenia wraz z rozładunkiem przewodnika rewitalizacji opracowanego w ramach projektu „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji”

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

ZP.271.63.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest usługa druku przewodnika składającego się z 3 broszur z wykonaniem dedykowanego etui wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego według poniższej specyfikacji: Zamawiający nie będzie stosował w publikacji numeru ISBN. Projekty graficzne 3 broszur w plikach PDF stanowią załącznik do SIWZ. Po stronie Wykonawcy leży dostosowanie projektów graficznych do druku (m.in. spady, pastery, paski koloru, linie cięcia, inne niezbędne dostosowania drukarskie). Dostosowane pliki Wykonawca prześle Zamawiającemu do ostatecznej akceptacji w terminie do 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy, Zamawiający wniesie ewentualne uwagi lub zatwierdzi ostateczny projekt do 5 dni roboczych. Czas przeznaczony na uzgodnienia projektu nie wydłuża terminu realizacji umowy. Nadrzędnym celem zamówienia jest wsparcie społeczności lokalnej poprzez wskazanie m.in. potencjału ludzkiego, historycznego i finansowego do wykorzystania w procesie rewitalizacji. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę druku przewodnika rewitalizacji składającego się z 3 broszur szyto-klejonych w kartonowym etui wraz z dostawą i rozładunkiem. 1. Druk przewodnika rewitalizacji składającego się z 3 broszur szyto-klejonych – łączny nakład publikacji 400 sztuk (3 broszury x 400 szt. = 1200 szt.) – ilość projektów 3 – format: 148 mm x 210 mm (A5) – papier strony wewnętrzne: kreda mat grubość od 130 g do 135 g – papier okładka: miękka kreda mat grubość 250 g – zadruk: 4/4 – uszlachetnienie okładki: folia soft touch + lakier wybiórczy UV – oprawa szyto-klejona (patrz foto. 1) – w rozumieniu technik intrologatorskich (połączenie kompletu składki poprzez zszywanie niemi – nie dopuszcza się użycia nici termotopliwych, po zszywaniu składki wkładu zaklejenie zszytego grzbietu, oprawa prosta połączona przez sklejenie okładki z wkładem, nie dopuszcza się stosowania technologii PUR) – narożniki proste – ilość stron dla poszczególnych broszur: broszura 1 – Dziedzictwo kulturowe: 108+4 stron z okładką broszura 2 – Dobre praktyki: stron 60+4 z okładką broszura 3 – Ścieżki działania i finansowanie: 60+4 z okładką 2. Opakowanie - etui na 3 broszury: – ilość: 400 sztuk, – rozmiar dopasowany do objętości całości publikacji (3 broszur), – obejma – etui posiada otwór do wsuwania 3 broszur, – oklejka kreda min. 110 g/m2, – zadruk 4/0, – wyklejka

offset min. 90 g/m², – wyklejki wewnętrzne w kolorze czarnym, – folia mat 1/0, – tekstura kaszerowana 1 mm, – opakowanie - etui ma być dopasowane do broszur, nie pozwalając na ich samowolne wysunięcie oraz dając możliwość ich wyciągnięcia bez zniszczenia obejmy, – Zamawiający nie dostarcza formatki do etui z uwagi na konieczność dostosowania przez Wykonawcę rozmiaru do wydrukowanych publikacji (parametry zależne są od zastosowanej grubości papieru itp.) – formatka powinna zostać wykonana zgodnie z przedstawioną wizualizacją etui na foto.2 i foto.3. – Wykonawca zobowiązany jest przesłać ostateczny projekt formatki do akceptacji Zamawiającemu przed jej wykonaniem 3. Dostawa i rozładunek a) Przewodniki muszą być zapakowane do zbiorczych kartonów, każdy karton musi być opisany rodzajowo ze wskazaniem ilości sztuk. Waga jednego kartonu zbiorczego nie może przekraczać 12 kg. Zbiorcze kartony mogą zostać dostarczone na paletach, gdzie jedna paleta nie może przekraczać po obrysie wymiarów: długości 800 mm, szerokości 600 mm, wysokości 900 mm, oraz wagi 250 kg, paleta musi posiadać z obu stron otwory umożliwiające przetransportowanie za pomocą wózka widłowego publikacji przez drzwi wejściowe do budynku urzędu (szerokość otworu drzwiowego wynosi 75 cm) oraz załadunek do windy (szerokość otworu drzwiowego windy wynosi 75 cm). b) Dostawa i rozładunek przewodników do siedziby Zamawiającego we wskazanym miejscu na II piętrze, budynku Urzędu Miasta przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, w godzinach pracy urzędu. c) O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub mailowo, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed planowaną dostawą. d) Odbiór dostawy przewodników, nastąpi poprzez potwierdzenie dostawy na dokumencie firmy kurierskiej. e) Potwierdzenie prawidłowego wykonania zamówienia, nastąpi na podstawie „Protokołu odbioru” podpisanego obustronnie przez Zamawiającego i Wykonawcę po uprzednim sprawdzeniu zamówienia, co do jego zgodności ilościowej i jakościowej tj. zgodnej z zapisami SIWZ. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy PZP, Zamawiający poniżej określa czynności w zakresie realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę: - czynności drukowania. W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie równoważnych regulacji prawnych kraju macierzystego.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 79800000-2

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 08/10/2020

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 16308.10

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 3

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 3

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Zakład Poligraficzny Sindruk

Email wykonawcy: biuro@sindruk.pl

Adres pocztowy: ul. Firmowa 12

Kod pocztowy: 45-594

Miejscowość: Opole

Kraj/woj.: opolskie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 14514.00

Oferta z najniższą ceną/kosztom 13977.72

Oferta z najwyższą ceną/kosztom 17220.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.