

**UCHWAŁA NR 502/XXVIII/2020  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 19 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713),
- art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** Przyjąć Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Wojciech Kiljańczyk**

Załącznik do uchwały Nr 502/XXVIII/2020

Rady Miasta Rybnika

z dnia 19 listopada 2020 r.

**Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok**

Spis treści:

Wstęp		3
Rozdział 1	Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2	Cel główny i cele szczegółowe Programu	4
Rozdział 3	Zasady współpracy	4
Rozdział 4	Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy	4
Rozdział 5	Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział 6	Okres i sposób realizacji Programu	9
Rozdział 7	Wysokość środków planowanych na realizację Programu	9
Rozdział 8	Sposób oceny realizacji Programu	10
Rozdział 9	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	11
Rozdział 10	Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji	12

## Wstęp

Miasto Rybnik od lat podejmuje współpracę z sektorem pozarządowym w zakresie realizacji zadań, służących poprawie jakości życia oraz zaspokojeniu potrzeb mieszkańców w wielu sferach ich aktywności. Współpraca samorządu z sektorem pozarządowym to fundament społeczeństwa obywatelskiego, stanowiący istotny czynnik integrujący i aktywizujący społeczność lokalną w diagnozowaniu i rozwiązywaniu lokalnych problemów. Realizacja zadań we współpracy opartej na zasadzie partnerstwa i suwerenności stron, zwiększa ich efektywność oraz skuteczność.

Obowiązek uchwalenia Programu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program jest podstawowym dokumentem planistycznym określającym cele, zasady i formy współpracy, wyznacza warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, ale przede wszystkim wskazuje zadania priorytetowe w najważniejszych obszarach życia mieszkańców, które Miasto zamierza realizować w 2021 roku we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

W Programie jako strategiczne do realizacji w 2021 roku wskazano te zadania, które zaspokajają podstawowe potrzeby indywidualne mieszkańców takie jak:

1. bezpieczeństwa rozumianego jako zapewnienie schronienia i wyżywienia osobom bezdomnym,
2. komfortu i poprawy jakości życia osób z upośledzeniem umysłowym rozumiane jako zapewnienie miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48,
3. przynależności, uznania, posiadania celu życia rozumiane jako prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” oraz klubów seniora na terenie Miasta,
4. emocjonalne, edukacyjne i kulturalno-rekreacyjne dzieci z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, rozumiane jako prowadzenie placówek wsparcia dziennego,
5. bezpieczeństwa żywnościowego rozumianego jako podejmowanie działań na rzecz dożywiania osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji finansowej,
6. bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację na obszarach wodnych.

W Programie przewidziano również realizację zadań służących osiągnięciu celów społecznych takich jak:

1. wyrównanie szans mieszkańców w dostępie do profesjonalnej pomocy prawnej poprzez prowadzenie nieodpłatnych punktów pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego,
2. zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów alkoholowych/narkomanii na terenie Miasta poprzez realizację działań z zakresu profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej,
3. zmiana postaw społecznych opartych na świadomości wpływu na zdrowie i komfort życia oraz możliwości wpływania na stan powietrza w swoim miejscu zamieszkania (walka ze smogiem oraz niską emisją).

Podstawą definiowania strategicznych zadań były wytyczne konstruowania budżetu na 2021 rok, tj. konieczność m.in.:

1. wdrażania programów oszczędnościowych,
2. zapewnienia środków na zwrot (lub złożenie do depozytu sądowego kwoty nadpłaty) podatku od nieruchomości związanego z budowlami w wyrobiskach górniczych, w związku z niekorzystną linią orzecznictwem w zakresie ich opodatkowania,
3. zwiększenie nadwyżki operacyjnej na etapie planowania budżetowego do poziomu 10% dochodów bieżących poprzez m.in. dążenie do większej racjonalizacji (efektywności) wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Miasta, w szczególności w obszarach które generują najwyższe koszty bieżące.

## Rozdział 1.

### Postanowienia ogólne

Ileokroć w Programie współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) Mieście - rozumie się przez to Miasto Rybnik,
- 3) Programie - rozumie się przez to Program współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok,
- 4) podmiotach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe, w tym stowarzyszenia zwykłe, oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

## **Rozdział 2.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Cel główny Programu: Wzmocnienie roli podmiotów w realizacji zadań służących zaspokojeniu podstawowych potrzeb mieszkańców oraz określonych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umacnianie w świadomości podmiotów poczucia odpowiedzialności za otoczenie oraz zachodzące w nim zmiany,
- 2) wzmacnianie potencjału podmiotów oraz budowanie społeczeństwa opartego na wiedzy i informacji,
- 3) kooperacyjne rozwiązywanie problemów poprzez nawiązywanie partnerstw międzysektorowych i ich wzmacnianie,
- 4) udoskonalenie systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a podmiotami,
- 5) zwiększenie jakości merytorycznej składanych ofert oraz jakości zleconych zadań.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady współpracy**

Współpraca Miasta z podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako współpracę Miasta z podmiotami, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, uzasadnionych potrzebami lokalnej wspólnoty, dążących do skutecznej realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – rozumianej jako prawo społeczeństwa do niezależności względem władzy publicznej, przejawiającej się samodzielnym prawem określania problemów stojących przed lokalną społecznością oraz poszukiwaniem optymalnych możliwości ich rozwiązania. W myśl tej zasady stosunki pomiędzy Miastem a podmiotami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa stron – rozumianego jako dobrowolną współpracę równorzędnych partnerów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów mieszkańców oraz osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – rozumianej jako dążenie podmiotów oraz Miasta do maksymalizacji korzyści społeczeństwa z realizowanych wspólnie zadań publicznych. W myśl tej zasady Miasto będzie dokonywało wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych proponowanych przez podmioty, przestrzegając zasady uczciwej konkurencji oraz pamiętając o najefektywniejszym sposobie wykorzystania środków publicznych, a podmioty będą gwarantowały wykonanie zadań zleconych w sposób profesjonalny, efektywny i terminowy,
- 5) uczciwej konkurencji – rozumianej jako stosowanie jednakowych i transparentnych zasad wobec wszystkich podmiotów,
- 6) jawności – rozumianej jako dążenie do zwiększenia przejrzystości podejmowanych działań, realizowanych przez Miasto oraz podmioty. W myśl tej zasady strony będą się informowały o działaniach, zamiarach, celach i efektach współpracy.

## **Rozdział 4.**

### **Zakres przedmiotowy oraz formy współpracy**

1. Przedmiotem Programu jest realizacja zadań publicznych Miasta we współpracy z podmiotami, odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Miasta.

2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 4) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 5) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Podstawę współpracy stanowić będą:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 5) projekty partnerskie dofinansowywane ze środków zewnętrznych,
- 6) niniejszy Program.

4. Współpraca Miasta z podmiotami odbywać się będzie w formie:

1) finansowej poprzez:

- a) zlecanie podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania,
- b) zlecanie usług w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

2) pozafinansowej poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie na stronie internetowej Miasta ważnych dla podmiotów informacji, gromadzenie informacji o planowanych lub realizowanych przez podmioty zadaniach publicznych,
- b) prowadzenie zakładki dedykowanej podmiotom w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
- c) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów oraz Miasta,
- e) udzielanie pomocy w nawiązywaniu współpracy regionalnej, ponadregionalnej i międzynarodowej (w szczególności z podmiotami z innych miast partnerskich i zaprzyjaźnionych),
- f) organizowanie konferencji i szkoleń oraz udzielanie pomocy merytorycznej,
- g) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta przedsięwzięć realizowanych przez podmioty,
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych przedsięwzięć z innych źródeł,
- i) udzielanie wsparcia podmiotom poprzez zamieszczanie informacji na temat przedsięwzięć przez nie realizowanych w zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, w gablotach miejskich oraz, w miarę możliwości, w Gazecie Rybnickiej,
- j) promowanie dobrego wizerunku podmiotów,
- k) udzielanie wsparcia podmiotom poprzez oddanie na preferencyjnych warunkach w użyczenie, najem lub dzierżawę mienia Miasta na prowadzenie działalności pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- l) udostępnianie podmiotom płyty rynku, placu Jana Pawła II, deptaka na potrzeby prowadzonej przez nie działalności statutowej,
- m) przekazywanie podmiotom, w miarę możliwości, materiałów promocyjnych Miasta,
- n) fundowanie trofeów sportowych (pucharów, medali, statuetek),
- o) przekazywanie podmiotom zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia biurowego.

## **Rozdział 5.**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

1. Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które Miasto będzie realizowało w 2021 roku we współpracy z podmiotami, będą zadania wskazane w rozdziale 4 ust. 2.

2. W 2021 roku szczególnie preferowane będą projekty realizowane na obszarach objętych programem rewitalizacji (tj. na terenach problemowych, zmarginalizowanych, które wymagają podjęcia dodatkowych interwencji i działań).

3. W ramach priorytetowych zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, realizowane będą następujące podzadania:

Zadanie 1:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

Podzadania:

- 1.1. prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” w Rybniku przy ul. Stanisława Konarskiego 49,
- 1.2. prowadzenie klubu seniora w Rybniku przy ul. Orzeszkowej 17,
- 1.3. prowadzenie klubu seniora w Rybniku przy ul. Floriańskiej 24,
- 1.4. prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48,
- 1.5. realizacja zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”,
- 1.6. zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla bezdomnych z terenu Miasta Rybnika,
- 1.7. zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych z terenu Miasta Rybnika,
- 1.8. zapewnienie pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Rybnika,
- 1.9. organizowanie i wydawanie pomocy żywnościowej dla mieszkańców Rybnika,
- 1.10. wykonywanie usług opiekuńczych (podstawowych, pielęgnacyjnych, specjalistycznych) oraz usług sąsiedzkich w ramach projektu „System wsparcia rybnickich seniorów”.

Cele szczegółowe dla zadania 1:

- 1. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych,
- 2. minimalizacja zjawiska wykluczenia społecznego na terenie Miasta poprzez poprawę jakości życia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 3. świadczenie dla osób z zaburzeniami psychicznymi usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym,
- 4. wsparcie osób starszych oraz ich rodzin,
- 5. przeciwdziałanie izolacji i marginalizacji osób starszych oraz ich aktywizacja.

Zadanie 2:

Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej

Podzadanie 2.1.: prowadzenie placówek wsparcia dziennego.

Cele szczegółowe dla zadania 2:

1. wsparcie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, w wychowaniu i sprawowaniu opieki nad dzieckiem,
2. pomoc dzieciom oraz młodzieży, sprawiającym problemy wychowawcze w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizowanie czasu wolnego.

#### Zadanie 3:

Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa

##### Podzadania:

3.1. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,

3.2. działania związane z edukacją prawną społeczeństwa, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Cel szczegółowy dla zadania 3: realizacja zadań w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

#### Zadanie 4:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego

Podzadanie 4.1.: prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Czyste powietrze”.

##### Cele szczegółowe dla zadania 4:

1. informowanie mieszkańców o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza,

2. udzielanie pomocy merytorycznej mieszkańcom ubiegającym się o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza.

#### Zadanie 5:

Ratownictwo i ochrona ludności

Podzadania 5.1.: realizacja działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach.

Cel szczegółowy dla zadania 5: zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na rybnickich akwenach,

#### Zadanie 6:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

W obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wspierane będą działania podejmowane w ramach profilaktyki:

1. uniwersalnej, tj. profilaktyki kierowanej do wszystkich osób w określonym wieku bez względu na stopień ryzyka wystąpienia zachowań problemowych. Jej celem jest zmniejszanie lub eliminowanie czynników ryzyka sprzyjających rozwojowi problemów alkoholowych/narkomanii w danej populacji,

2. selektywnej, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki i grupy zwiększonego ryzyka, wymagającej dobrego ich rozpoznania. Są to działania profilaktyczne adresowane do jednostek lub grup, które ze względu na swoją sytuację społeczną, rodzinną, środowiskową lub uwarunkowania biologiczne, są narażone na większe od przeciętnego ryzyko wystąpienia problemów alkoholowych/narkomanii lub/i innych zaburzeń zdrowia psychicznego,



3. wskazującej, tj. profilaktyki ukierunkowanej na jednostki lub grupy wysokiego ryzyka, demonstrujące pierwsze symptomy problemów alkoholowych/narkomanii lub/i innych zaburzeń zachowania lub problemów psychicznych, ale jeszcze nie spełniające kryteriów diagnostycznych picia szkodliwego, uzależnienia od alkoholu/narkotyków lub innych zaburzeń związanych z nadużywaniem alkoholu/używaniem narkotyków. W jej ramach podejmowane są działania wymagające specjalistycznego przygotowania polegające na terapii, interwencji, bądź leczeniu dzieci i młodzieży z symptomami zaburzeń.

Podzadania:

6.1. realizacja programów profilaktyki narkomanii, w tym programów rekomendowanych w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”,

6.2. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów narkomanii,

6.3. organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w ramach działań nakierowanych na profilaktykę narkomanii,

6.4. realizacja programów kierowanych do odbiorców, zagrożonych lub uzależnionych od narkotyków oraz ich otoczenia, w tym do dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,

6.5. realizacja działań wspierających pracę placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów narkomanii,

6.6. realizacja przedsięwzięć, mających na celu wspieranie działalności środowisk abstynenckich,

6.7. realizacja działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci oraz młodzieży w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi,

6.8. realizacja działań profilaktyki alkoholowej, w tym programów rekomendowanych w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”,

6.9. prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w obszarze rozwiązywania problemów alkoholowych,

6.10. organizacja kampanii, realizacja programów i działań edukacyjnych dotyczących zjawiska przemocy w rodzinie,

6.11. realizacja programów kierowanych do odbiorców zagrożonych lub uzależnionych od alkoholu oraz do ich otoczenia, w tym dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,

6.12. realizacja działań wspierających otoczenie osób uzależnionych od alkoholu,

6.13. działania profilaktyczne i edukacyjne na obszarach rewitalizacji, tj. obejmujące fragmenty dzielnic: Boguszowice Osiedle, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Paruszowiec-Piaski oraz Śródmieście.

Cele szczegółowe dla zadania 6:

1. rozwój programów profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej,

2. zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób używających szkodliwie i uzależnionych od narkotyków oraz środków psychoaktywnych,

3. zmniejszenie marginalizacji społecznej wśród osób używających narkotyków i środków psychoaktywnych szkodliwie oraz osób uzależnionych,

4. zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i społecznej osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,

5. przeciwdziałanie marginalizacji i wykluczeniu społecznemu osób uzależnionych od alkoholu po zakończeniu leczenia odwykowego,

6. zwiększenie dostępności i poprawa jakości pomocy dzieciom z rodzin z problemem alkoholowym,

7. utrwalenie postaw abstynenckich w środowisku dzieci i młodzieży oraz zwiększenie świadomości młodzieży w zakresie szkód wynikających z picia alkoholu,

8. zmiana postaw dorosłych wobec picia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz zwiększenie kompetencji wychowawczych rodziców,

9. zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat przemocy w rodzinie, możliwości przeciwdziałania zjawisku oraz sposobów reagowania i uzyskania pomocy.

Zadanie 7:

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

Podzadanie 7.1.: realizacja działań w ramach budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika na 2021 rok, mających na celu rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,

Cel szczegółowy dla zadania 7: rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

## **Rozdział 6. Okres i sposób realizacji Programu**

1. Program będzie realizowany w 2021 roku.
2. Program będzie realizowany przez Miasto m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele, określone w statucie lub regulaminie działalności, są zgodne z zakresem zlecanego zadania.
3. Zlecenie podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, może mieć formy:
  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
4. Zlecenie zadań w formach, o których mowa w ust. 3, następuje na zasadach określonych w ustawie chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ogłasza Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona.
6. W przypadku ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych, w jego treści zostanie wskazana wysokość wkładu finansowego wymaganego od podmiotu składającego ofertę do konkursu.
7. Program realizowany jest we współpracy z jednostkami organizacyjnymi Miasta, wykonującymi zadania z zakresu wskazanego w Rozdziale 4 ust. 2.

## **Rozdział 7. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

Wysokość środków planowanych na realizację Programu wynosi 6 888 047 zł, w tym:

Zadanie	Kwota
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rybniku przy ul. Karłowicza 48	1 319 633 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Realizacja zadania publicznego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”	302 304 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Wykonywanie usług opiekuńczych (podstawowych, pielęgnacyjnych, specjalistycznych) oraz usług sąsiedzkich w ramach projektu „System wsparcia rybnickich seniorów”	70 000 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku dla bezdomnych z terenu Miasta Rybnika	1 518 400 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem w schronisku z usługami opiekuńczymi dla bezdomnych z terenu Miasta Rybnika	237 250 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Zapewnienie pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży z terenu Miasta Rybnika	14 400 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+”	400 000 zł

w Rybniku przy ul. Stanisława Konarskiego 49	
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Prowadzenie klubów seniora w Rybniku przy ul. Orzeszkowej 17 i ul. Floriańskiej 24	255 000 zł
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób – Pozostałe działania (organizowanie i wydawanie pomocy żywnościowej dla mieszkańców Rybnika)	50 000 zł
Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – Prowadzenie placówek wsparcia dziennego	1 916 000 zł, (rozdział 85504 – 859 000 zł, rozdział 85154 – 1 057 000 zł)
Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększanie świadomości prawnej społeczeństwa	192 060 zł
Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób ubiegających się o dofinansowanie w ramach programu „Czyste powietrze”	90 000 zł
Ratownictwo i ochrona ludności	30 000 zł
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym:	493 000 zł, w tym:
zwalczanie narkomanii	210 000 zł
przeciwdziałanie alkoholizmowi	283 000 zł

#### **Rozdział 8.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Program zostanie poddany ocenie częściowej - do 1 sierpnia 2021 roku oraz ocenie końcowej - do 30 kwietnia 2022 roku, na podstawie następujących wskaźników realizacji Programu:

- 1) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację zadań publicznych w trybie ustawy,
- 2) wskaźnik wykorzystania środków finansowych, liczony jako wysokość dotacji celowych przekazanych podmiotom na realizację zadań publicznych w trybie ustawy do wysokości środków zaplanowanych w budżecie Miasta na realizację tych zadań,
- 3) liczba ogłoszonych na podstawie ustawy otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) liczba ofert złożonych do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,
- 5) liczba podmiotów składających oferty do otwartych konkursów ogłoszonych na podstawie ustawy,
- 6) liczba ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- 7) liczba podmiotów składających oferty w trybie art. 19a ustawy,
- 8) wskaźnik celowości realizacji zadań, liczony jako liczba ofert rozstrzygniętych pozytywnie do liczby ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,
- 9) liczba podpisanych umów w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert oraz w trybie art. 19a ustawy,
- 10) liczba projektów aktów normatywnych skonsultowanych z podmiotami,
- 11) liczba podmiotów zgłaszających opinie (uwagi) w procesie konsultacji projektów aktów normatywnych.

2. Program będzie poddany ewaluacji końcowej na podstawie następujących wskaźników:

Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia	Wartość docelowa
W1	Efektywność wykorzystania środków finansowych	Kwota dotacji rozliczona na podstawie złożonych sprawozdań /kwota dotacji przekazana na podstawie zawartych umów	80%

W2	Jakość merytoryczna składanych ofert	Liczba ofert z pozytywną oceną merytoryczną/liczba ofert złożonych ogółem z pozytywną oceną formalną	80%
W3	Aktywność podmiotów w realizacji zadań	Liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta realizujących zadania/liczba podmiotów nadzorowanych przez Prezydenta Miasta	50%
W4	Poparcie Miasta dla inicjatyw realizowanych przez podmioty	Liczba przedsięwzięć objęta patronatem Prezydenta Miasta/liczba wniosków o udzielenie patronatu	70%
W5	Efektywność planu kontroli	Liczba wykonanych kontroli realizacji zadań/liczba kontroli zaplanowanych	70%

3. Wydział Polityki Społecznej zobowiązany jest do przedstawienia Prezydentowi Miasta sprawozdania z realizacji Programu nie później niż do 10 maja 2022 r., zawierającego wyniki przeprowadzonej oceny częściowej i końcowej oraz ewaluacji.

4. Prezydent Miasta przedstawi Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu do 31 maja 2022 roku.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu zamieszczone zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.

## **Rozdział 9.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Prezydent Miasta lub osoba przez niego upoważniona powołuje zarządzeniem komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta lub jednostek organizacyjnych Miasta, jako przedstawiciele organu wykonawczego Miasta,
- 2) osoby wskazane przez podmioty, z wyłączeniem osób wskazanych przez podmioty biorące udział w konkursie.

3. W skład komisji wchodzi minimum trzech członków.

4. Zaproszenie do zgłaszania kandydatów reprezentujących podmioty, zamieszcza się w:

- 1) zakładce dla organizacji pozarządowych, dostępnej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta – w przypadku konkursów ogłoszonych przez Prezydenta Miasta,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej jednostki organizacyjnej Miasta, na stronie internetowej jednostki organizacyjnej Miasta oraz na tablicy ogłoszeń tej jednostki - w przypadku konkursów ogłoszonych przez dyrektora jednostki organizacyjnej Miasta upoważnionego przez Prezydenta Miasta.

5. W skład komisji wchodzi ze strony podmiotów, w pierwszej kolejności, osoby reprezentujące podmioty, których działalność statutowa jest zbieżna z zadaniami będącymi przedmiotem opinii komisji.

6. W pracach komisji mogą również uczestniczyć osoby spoza komisji, posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez podmioty, jeżeli:

- 1) żaden podmiot nie wskazał osób do składu komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w ustawie.

8. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący lub zastępca przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego.

9. O terminie posiedzenia komisji członkowie zostają poinformowani elektronicznie lub telefonicznie.

10. W posiedzeniu komisji musi wziąć udział co najmniej połowa powołanego składu komisji (z zaokrągleniem w górę). Brak wskazanej liczby osób na posiedzeniu powoduje konieczność zwołania kolejnego posiedzenia.

11. Komisja dokonuje zatwierdzenia wyników oceny formalnej ofert, przeprowadzonej przez wyznaczonego pracownika zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, oraz dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

12. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, zawierający wykaz ofert rekomendowanych wraz z proponowaną wysokością dotacji, ofert które nie uzyskały rekomendacji oraz ofert, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół sporządza członek komisji wyznaczony przez przewodniczącego komisji lub zastępcę przewodniczącego, w przypadku nieobecności przewodniczącego.

14. Protokół z posiedzenia komisji jest niezwłocznie przekazywany ogłaszającemu konkurs, celem podjęcia decyzji o wyborze podmiotów, którym zostanie udzielona dotacja oraz o jej wysokości.

15. Decyzja o wyborze podmiotów oraz wysokości dotacji podejmowana jest w formie zarządzenia.

16. Komisja działa społecznie i z tytułu brania udziału w jej pracach członkom nie przysługują żadne rekompensaty finansowe ani rzeczowe.

17. Obsługę administracyjną komisji, powołanej przez Prezydenta Miasta, zapewnia Wydział Polityki Społecznej.

18. Obsługę administracyjną komisji, powołanej przez osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta, zapewnia jednostka organizująca konkurs.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Projekt Programu przygotowany został przez Wydział Polityki Społecznej w konsultacji z jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta, realizującymi zadania z zakresu wskazanego w Rozdziale 4 ust. 2.

2. Projekt Programu został poddany konsultacjom w trybie przewidzianym uchwałą nr 767/LV/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 29 września 2010 r. w sprawie: szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zmienionej uchwałą nr 138/XI/2015 Rady Miasta Rybnika z dnia 18 czerwca 2015 r. (tekst jednolity uchwała nr 363/XXII/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 23 czerwca 2016 r.).

3. Konsultacje przeprowadzono poprzez zamieszczenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika w zakładce Organizacje pozarządowe/Konsultacje.

4. Opinie do projektu Programu należało składać mailowo na adres Wydziału Polityki Społecznej: ngo@um.rybnik.pl, według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia Prezydenta Miasta Rybnika w sprawie konsultacji projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Rybnika z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok.

5. Z przebiegu konsultacji sporządzono informację określającą wynik konsultacji, która została przedłożona Prezydentowi Miasta, a jej kopia została przekazana do wiadomości radnym Miasta oraz zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta.