

Ogłoszenie nr 767586-N-2020 z dnia 16.12.2020 r.

**Miasto Rybnik: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drugiego etapu modernizacji
budynku Domu Kultury w dz. Chwałowice
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto Rybnik, krajowy numer identyfikacyjny 27625543000000, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, woj. śląskie, państwo Polska, tel. +48324392302, e-mail zam_pub@um.rybnik.pl, faks +48324224124.

Adres strony internetowej (URL): www.rybnik.eu

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (*jeżeli dotyczy*):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

bip.um.rybnik.eu

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

bip.um.rybnik.eu

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

forma pisemna

Adres:

Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, Wydział Zamówień Publicznych

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej drugiego etapu modernizacji budynku Domu Kultury w dz. Chwałowice

Numer referencyjny: ZP.271.97.2020

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej dla drugiego etapu modernizacji budynku Domu Kultury w dz. Chwałowice. Budynek podlegający modernizacji to Dom Kultury dz. Chwałowice, zlokalizowany w Rybniku przy ul. 1-go Maja 91B (działka ewidencyjna nr 2146/101). Zamawiający dysponuje dokumentacją projektową modernizacji ww. obiektu, na podstawie której wykonano już część robót remontowych. Z uwagi planowane rozszerzenie i częściową zmianę zakresu modernizacji dalsze prace remontowe nie mogą być realizowane w oparciu o wspomnianą dokumentację. Konieczne jest

opracowanie nowego projektu modernizacji budynku uwzględniające: inwentaryzację stanu istniejącego (uwzględniając już wykonany zakres remontu), planowane a niewykonane roboty remontowe oraz roboty wynikające z nowych wytycznych Zamawiającego. W projekcie przedstawić należy zakres dotyczący: - wykonania robót izolacyjnych (przeciwwilgociowych wraz z osuszaniem oraz termoizolacyjnych poniżej poziomu terenu dla ścian), - remontu ramp i schodów zewnętrznych, uwzględniający zmiany wynikające z dostosowania schodów i ramp do nowych poziomów posadzki w sali widowiskowej, - dokończenia robót izolacyjnych i remontowych oraz instalacyjnych w zakresie instalacji elektrycznej w pomieszczeniach piwnicznych, - wykonania wentylacji mechanicznej piwnicy (wentylacja pomieszczeń piwnicznych z wyprowadzeniem instalacji ponad dach) wraz z towarzyszącymi robotami naprawczymi tkanki budowlanej w rejonie prowadzenia instalacji, - wykonania instalacji oświetlenia przeszkodowego, systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu sygnalizacji pożaru, - wykonania drobnych robót instalacyjnych w zakresie instalacji wodno-kanalizacyjnej, oraz jego uzupełnienie i zmiany, związane z kompleksowym remontem sali widowiskowej, uwzględniając akustykę i aranżację wnętrza. Dodatkowo w projekcie przewidzieć należy remont elewacji budynku wraz z usunięciem ubytków w warstwach wykończeniowych i nową kolorystyką elewacji. Prace związane z modernizacją Sali widowiskowej przewidują jej generalny remont z: - dostosowaniem akustyki Sali do obowiązujących standardów, w tym z przygotowaniem stanowiska dla akustyka, - modernizacją instalacji wentylacji oraz wyposażeniem Sali w klimatyzację, - wymianą podłóg, wszystkich warstw posadzek, zmianą nachylenia widowni w celu poprawy widoczności istniejącej sceny, remontem podłogi sceny, - wymianą drzwi na dźwiękoszczelne z atestami p.poż. i bezpieczeństwa widzów, wymianą siedzisk, - wymianą oświetlenia, w tym z przygotowaniem stanowiska dla oświetleniowca wraz wykonaniem instalacji oświetlenia przypodłogowego za kulisami sceny, - likwidacją barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych wraz z dostosowaniem toalety oraz zwiększeniem dostępności do budynku, - montażem kratownicy nad widownią, wymianą okratowania sceny oraz doбором wymaganego wyposażenia dla Sali widowiskowej. Planowane prace związane z remontem Sali wymagają zaprojektowania przebudowy zewnętrznych schodów i ramp, co powoduje konieczność wprowadzenia zmian w zagospodarowaniu terenu oraz przedstawienie również projektu, w tym zakresie. Wymagane będzie wykonanie i przedstawienie Zamawiającemu pomiarów akustyki oraz opracowanego na ich podstawie projektu akustyki Sali, a także zaprojektowanie stałego wyposażenia obiektu. Obiekt wraz z terenem parku jest objęty ochroną konserwatorską na podstawie zapisu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz znajduje się w gminnej ewidencji zabytków miasta Rybnika, co powoduje, że projekt będzie wymagał uzgodnienia pod względem konserwatorskim z Miejskim Konserwatorem Zabytków. Dane podstawowe o obiekcie: - budynek piętrowy, podpiwniczony, całość wykonana w technologii tradycyjnej, -

bryła oparta na rzucie prostokąta (26 x 41 m), - pow. użytkowa: □ kondygnacji piwnic: 593,1m², □ kondygnacji parteru: 666,6m² powierzchni użytkowanej przez DK Chwałowice, w tym 217,9m² stanowi sala widowiskowa (wysoka na dwie kondygnacje), dodatkowo na parterze znajdują się pomieszczenia restauracyjne, □ kondygnacji piętra: 519,5m²; Decyzja dotycząca realizacji projektu w ww. kształcie zapadła z uwagi na potrzeby Użytkownika obiektu, zaleca się bieżący kontakt z Użytkownikiem w trakcie opracowywania projektu. Zamawiający udostępnia wyciąg z projektu remontu obiektu. Zakres opracowania:

- przygotowanie materiałów wyjściowych, w tym np. zakup mapy do celów projektowych, - inwentaryzacja budowlana obiektu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z oceną stanu technicznego obiektu pod kątem możliwości realizacji zamierzenia budowlanego, wykonana z wykorzystaniem istniejącej dokumentacji, - wykonanie pomiarów akustycznych dla Sali widowiskowej, - koncepcja rozwiązania zmian układu funkcjonalnego, uzgodniona i pisemnie zaakceptowana przez Dyrektora placówki, - pozyskanie warunków zabezpieczenia, przebudowy kolidujących z inwestycją przyłączy i sieci wszystkich branż, których zabezpieczenie / przebudowa będzie wynikać z zaakceptowanej koncepcji, - wykonanie projektów dla wszystkich elementów koniecznych do przeprowadzenia realizacji inwestycji, - projekt budowlany część 1 tj.: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, załączniki formalno-prawne (z wymaganymi uzgodnieniami, w tym w zakresie ochrony przeciwpożarowej i wymagań higieniczno-sanitarnych) dla celów uzyskania pozwolenia na budowę, - projekt budowlany część 2 tj.: projekt techniczny, z uwzględnieniem wszystkich branż i instalacji: □ projekty instalacji wodociągowej, □ projekty instalacji c.o. oraz c.w.u., □ projekty instalacji wentylacji (i klimatyzacji), □ projekty instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej, □ projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie, w tym również instalacji niskoprądowych, □ projekty systemów p.poż., □ projekty oświetlenia, w tym oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego, □ projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów, □ projekt stałego wyposażenia, □ projekt branży drogowej, w tym dotyczący ewentualnej przebudowy zjazdu; - projekty wykonawcze wszystkich branż, z uwzględnieniem projektu stałego wyposażenia oraz aranżacji Sali widowiskowej, - wytyczne do planu BIOZ, - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, - przedmiar robót, - kosztorys inwestorski, - zbiorcze zestawienie kosztów (w przypadku opracowania odrębnych kosztorysów branżowych) obejmujące zestawienie wszystkich kosztorysów składających się na opracowanie, z podaniem dla każdego z nich wartości netto i brutto oraz podsumowaniem, - opracowanie harmonogramu wykonania robót budowlanych; - należy uzyskać wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie całości robót objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentacja musi składać się z: - koncepcji architektoniczno-budowlanej – 1 egz. - projektów zabezpieczenia, przebudowy istniejących, kolidujących z inwestycją przyłączy, sieci dla

celów ich zatwierdzenia w przewidzianym przepisami trybie – odpowiednio 3 lub 4 egz. - części 1 projektu budowlanego (PZT, PA-B, załączniki) dla celów uzyskania pozwolenia na budowę (zawierającego wszystkie branże w jednym opracowaniu) - 4 egz., - części 2 projektu budowlanego tj. projektu technicznego – 2 egz., - projektów wykonawczych dla poszczególnych branż stanowiących przedmiot opracowania – po 2 kpl. dla każdej branży, - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 kpl. - przedmiarów robót – 1 kpl. - kosztorysów inwestorskich - 1 kpl. - zbiorczego zestawienia kosztów - 1 egz. - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji – 1 egz. - dokumentacji w formie elektronicznej – 1 kpl. - 1 egz. dokumentacji formalno-prawnej dla całego zadania, zawierającej: □ wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację, □ mapę do celów projektowych, □ warunki techniczne dysponentów sieci, zarządcy drogi itp., □ wyniki badań, opinie i uzgodnienia, □ decyzje administracyjne, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji, □ zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizację na ich terenie obiektów budowlanych, □ karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji, □ oświadczenie Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, □ oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną. Wszystkie ww. opracowania powinny być również (dodatkowo) przygotowane i przekazane zamawiającemu w wersji elektronicznej na płycie CD. Wszystkie materiały na płycie CD powinny być wykonane w formacie PDF oraz dodatkowo w postaci plików edytowalnych w formatach *.dwg, *.doc, *.xls i *.ath. Nazwy plików zawartych na płycie CD muszą posiadać informację o formacie oraz rozmiarze. Pozostałe wymagania i ustalenia przy realizacji zamówienia: - dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, więc musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z zapisem art. 29 - 30 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych, - dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ewentualne odstępstwo od tego zakazu musi być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którą należy opisać w dokumentacji projektowej wraz z podaniem przyczyn dlaczego nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych

określeń i określeniem parametrów równoważnych, - dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami, - forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami Ustawy Prawo zamówień publicznych i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami, - dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne dokumenty formalne, wymagane przepisami, - dokumentacja projektowa musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację; wielkość czcionki przepisów oraz nagłówki tabel powinny być czytelne; zachować jednolitą formę graficzną, każda strona dokumentacji powinna być ponumerowana itp., - realizacja przedmiotu zamówienia odbędzie się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego oraz załączonym do umowy (wzór harmonogramu stanowi załącznik do SIWZ). W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia (kryterium oceny ofert - termin wykonania zamówienia), terminy realizacji poszczególnych etapów ulegną proporcjonalnemu skróceniu wg zadeklarowanego w ofercie terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, które są podstawą do opracowania dokumentacji projektowej pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych: □

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129). □ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.). Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i akceptacja zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację projektów. - Wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego akceptacji zgłoszeń lub wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę/rozbiórkę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w tym - jeżeli będzie to konieczne – będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do uzyskania akceptacji. - Wykonawca będzie udzielał informacji i wyjaśnień, oraz uzupełniał dokumentację, jeżeli na etapie przetargu będzie to wymagane, na skutek pytań kierowanych do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego. Nadzór autorski / inwestorski: - bezpłatny, realizowany tylko w zakresie wynikającym z zapisów Ustawy Prawo budowlane, koszt pełnienia nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie, przy założeniu, że roboty prowadzone na podstawie zatwierdzonego projektu budowlanego realizowane będą do końca 2023 r., - nadzór inwestorski nad wykonaniem robót będzie pełniony przez przedstawicieli Zamawiającego, natomiast Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania okresowej kontroli obiektu oraz składania ewentualnych

wyjaśnień dotyczących wątpliwości w interpretacji rozwiązań projektowych, - w przypadku zastosowania rozwiązań rysunkowych lub opisowych, które wymagają dodatkowego wyjaśnienia, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego uszczegółowienia tych zakresów, - błędy projektowe w dokumentacji Wykonawca usuwa na własny koszt. Przeniesienie praw autorskich zostało szczegółowo opisane w § 10 załącznika nr 6 -wzór umowy. Dodatkowe wymagania/ustalenia: - opracowane projekty muszą uwzględniać zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń. - forma projektów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. - dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. Zaleca się przy opracowaniu projektów stosowanie wytycznych związanych z projektowaniem uniwersalnym oraz wynikających z unijnego „programu dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, w tym w szczególności określonego w nich standardu architektonicznego. □ Wykonawca powinien stosować obowiązujące w mieście wytyczne wynikające z Systemu Identyfikacji Wizualnej miasta Rybnika. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że obiekt jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Dodatkowo jednak w ramach przedmiotu zamówienia obiekt zostanie poddany analizie pod względem możliwości wprowadzenia rozwiązań służących poprawie jego dostępności.

II.5) Główny kod CPV: 71221000-3

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 80000,00

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o

których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:** 120

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:**

II.9) Informacje dodatkowe: Termin realizacji zamówienia: do 120 dni od daty zawarcia umowy, w tym: - opracowanie koncepcji wraz z uzyskaniem pisemnej akceptacji przyjętych rozwiązań przez Użytkownika i Zamawiającego do 30 dni od dnia zawarcia umowy, - opracowanie cz. 1 projektu budowlanego, z wymaganymi uzgodnieniami, dla celów uzyskania pozwolenia na budowę do 100 dni od dnia zawarcia umowy, - opracowanie kompletu wskazanej w zamówieniu dokumentacji do 120 dni od dnia zawarcia umowy. Terminy wskazane powyżej będą uwzględnione w harmonogramie przygotowanym przez Zamawiającego oraz załączonym do umowy. W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia (w ramach kryterium oceny ofert termin wykonania zamówienia) - terminy ulegną proporcjonalnemu skróceniu wg zadeklarowanego w ofercie terminu na wykonanie przedmiotu zamówienia.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 projekty budowlane/budowlano-wykonawcze, każdy dotyczący modernizacji budynku oraz uwzględniający projekt akustyki, dla których wydane zostały decyzje o pozwoleniu na

budowę, każdy z nich o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto. W przypadku inwestycji, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia inwestycji (w przypadku inwestycji rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN). Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych robót, musi być spełniony: - przez Wykonawcę samodzielnie lub - przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie; - a w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie. Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia. W sytuacji gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. 2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany będzie złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

1. Formularz ofertowy. 2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 4. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii w sytuacji: 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty. 5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy w pliku o nazwie „Zbiornicze zestawienie ofert” na swojej stronie internetowej www.bip.um.rybnik.eu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu
(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępowań, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Termin wykonania zamówienia	25,00
Prezentacja projektu	15,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w niżej opisanych przypadkach: 1) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku zlecenia przez Zamawiającego wykonania dodatkowych badań, analiz lub ekspertyz, nieobjętych niniejszym opracowaniem, a wymaganych z uwagi na zaistnienie okoliczności, których wystąpienia nie można było wcześniej przewidzieć (na etapie sporządzania opisu przedmiotu zamówienia) i koniecznych do wykonania zamówienia, o liczbę dni niezbędnych na ich wykonanie; 2) przedłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy uzyskanie przez Wykonawcę pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zostanie wydane przez właściwe organy z przekroczeniem terminów ustawowych, a w przypadku braku terminu ustawowego, gdy oczekiwanie na wymagane uzgodnienia wynosi powyżej 30 dni od daty złożenia poprawnego wniosku o ich wydanie, o czas przekroczenia wyżej podanego terminu. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania Zamawiającemu złożenia wniosku oraz faktu pisemnego monitowania jego rozpatrzenia (minimum 1 raz na każde 14 dni wnioskowanego przez Wykonawcę terminu przedłużenia umowy) poprzez pismo, e-mail. 2. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Sporządzenie aneksu terminowego skutkować będzie koniecznością zaktualizowania harmonogramu realizacji zamówienia z uwzględnieniem nowego terminu realizacji zamówienia, dla którego wymagane będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi czas

trwania przedłużenia terminu na podstawie okoliczności opisanych przez Wykonawcę, jeśli wynika on z wniosku lub wskaże możliwy do przewidzenia termin, o który wydłużona zostanie realizacja umowy. Umowa może zostać przedłużona o tyle dni, ile trwało wstrzymanie prac bądź o możliwy do przewidzenia termin, w którym trwać będą okoliczności określone we wniosku. W przypadku sporządzenia aneksu terminowego, przedłużającego umowę o termin możliwy do przewidzenia, okres ten ulega skróceniu do dnia następującego po dniu ustania przyczyny, określonej aneksem.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym *(jeżeli dotyczy)*:

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 28.12.2020, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

Nie

IV.6.5) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

