

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:613726-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi związane z odpadami
2020/S 247-613726**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Rybnik
Krajowy numer identyfikacyjny: 276255430
Adres pocztowy: ul. Bolesława Chrobrego 2
Miejscowość: Rybnik
Kod NUTS: PL227 Rybnicki
Kod pocztowy: 44-200
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Anna Jasińska-Gmerek
E-mail: zam_pub@um.rybnik.pl
Tel.: +48 324392302
Faks: +48 324224124

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rybnik.eu

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie miasta Rybnika
Numer referencyjny: ZP.271.65.2020

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie miasta Rybnika.
2. Odpady komunalne objęte przedmiotem zamówienia pochodzą z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Systemem objętych jest 21 388 nieruchomości, z czego zabudowa mieszkalna obejmuje 90 %. Informacje ogólne dotyczące obsługiwanych nieruchomości: Liczba mieszkańców na podstawie złożonych deklaracji 119 574 Liczba posesji zamieszkałych przez mieszkańców 19 140 Liczba gniazd zaliczonych do zabudowy wielolokalowej (zasoby spółdzielni mieszkaniowej) 377 Liczba obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów związanych z działalnością gospodarczą* 2 984 Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe 1961 Liczba nieruchomości, na których segregacja odpadów komunalnych prowadzona jest w pojemnikach typu „dzwon” 136 cdn.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 78 764 000.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Liczba nieruchomości, dla których dopuszczona została zwiększona częstotliwość odbioru odpadów 118

Liczba ogrodów działkowych* 26 Liczba domków letniskowych 9 Liczba cmentarzy 13 Liczba targowisk 3

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z nowelizacją z dnia 19 lipca 2019 r., ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w Rybniku od 1 września 2020 r. przynależność nieruchomości niezamieszkałych (w tym ogrodów działkowych) do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi jest dobrowolna,

a przyłączenie się do systemu lub wyjście z niego tychże nieruchomości może nastąpić w każdym momencie trwania umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia i zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych w następujących przypadkach:

3.1. Braku zgody właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy na przystąpienie do zorganizowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

3.2. Złożenia oświadczenia i deklaracji przez właściciela nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy o przystąpieniu do zorganizowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

3.3. Powstania nowych nieruchomości i podmiotów rozpoczynających działalność gospodarczą.

3.4. Likwidacji istniejącej zabudowy, wyburzeń oraz zaprzestania prowadzenia działalności przez podmioty gospodarcze.

4. Orientacyjna liczba mogących powstać w ciągu roku nowych nieruchomości, z których konieczny będzie odbiór odpadów komunalnych wynosi 200 nieruchomości.

5. Rzeczywisty wykaz nieruchomości wraz z danymi adresowymi udostępniony zostanie Wykonawcy poprzez usługę internetową Webserwis po podpisaniu umowy na świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia i przedłożeniu „oświadczeń o zachowaniu poufności”.

6. Prognozowana ogólna ilość odpadów komunalnych, przewidywana do odebrania i przetransportowania w okresie realizacji umowy wynosi około 116 000 Mg w tym: 6.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01), w szacunkowej ilości na poziomie 54 400 Mg w rozliczeniu rocznym, 6.2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (z wyłączeniem bioodpadów), w szacunkowej ilości na poziomie 23 600 Mg w rozliczeniu rocznym.

6.3. Popiół kwalifikowany pod kodem (20 01 99), jako inne niż wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny, w szacunkowej ilości na poziomie 14 000 Mg w rozliczeniu rocznym.

6.4. Bioodpady w szacunkowej ilości około 24 000 Mg w rozliczeniu rocznym. Ilość bioodpadów oszacowano na podstawie odbieranych w latach 2017–2019 i w pierwszej połowie roku 2020 odpadów zielonych i biodegradowalnych, pochodzących z nieruchomości zamieszkałych. Zamówienie obejmuje odbiór bioodpadów ze wszystkich nieruchomości Miasta należących do systemu. Zamawiający nie jest w stanie określić ilości tych odpadów. Zgodnie z przeprowadzonym przez Zakład Monitoringu Środowiska Głównego Instytutu Górnictwa w Katowicach badaniem składu morfologicznego odpadów komunalnych dla Miasta Rybnika, udział odpadów biodegradowalnych w masie odpadów zmieszanych wynosi ok. 15 %. Wykonawca w cenie ofertowej winien ująć wszystkie koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, dostarczenie do wskazanych przez Zamawiającego nieruchomości pojemników na bioodpady, utworzenie 3 stałych punktów odbioru pojemników na bioodpady, koszty wydruku harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, koszty dostarczenia harmonogramów właścicielom nieruchomości, koszty naklejek, o których mowa w pkt 11.1, jak również pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6.8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskania zysków ze sprzedaży surowców wtórnych.

6.9. Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zagospodarowaniem odpadów. W kosztach należy uwzględnić opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku odpadów tzw. opłatę marszałkowską – dla masy odpadów, których unieszkodliwianie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów cdn.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: Poziom ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji / Waga: 20 %

Cena - Waga: 60 %

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Cd. w instalacjach zastępczych, w przypadku awarii instalacji Wykonawcy uniemożliwiającej przyjmowanie i/lub przetwarzanie odpadów komunalnych.

6.10. Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2020/S 188-454256](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Miasta Rybnika

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

02/12/2020

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Eko M. Golik, J. Konsek, A. Serwotka Sp. j.
Adres pocztowy: ul. Kościuszki 45A
Miejscowość: Rybnik
Kod NUTS: PL227 Rybnicki
Kod pocztowy: 44-200
Państwo: Polska
E-mail: biuro@eko.rybnik.pl
Tel.: +48 324223673
Faks: +48 324223673
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy

Oficjalna nazwa: Sego Sp. z o.o.
Adres pocztowy: ul. Oskara Kolberga 65
Miejscowość: Rybnik
Kod NUTS: PL227 Rybnicki
Kod pocztowy: 44-251
Państwo: Polska
E-mail: biuro@sego.com.pl
Tel.: +48 324220351
Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 72 936 000.00 PLN
Całkowita końcowa wartość umowy/części: 78 259 910.40 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa
Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:
Odbiór i transport odpadów
Dystrybucja pojemników

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Dotyczy sekcji IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą – termin związania ofertą wynosi: 60 dni.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności

przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, dokonywane będą w PLN.

7. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: cena 60 %, Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła 20 %, Poziom ograniczenia składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji – 20 %

8. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

— „Formularz oferty” – załącznik nr 1 do SIWZ,

— formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

— pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza w sytuacji:

1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp (spółki cywilne/konsorcja) – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego):

— dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy,

— w przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna dokument złożony w formie oryginału (tj. dokument opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta).

9. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 200 000 PLN. Wadium musi być wniesione najpóźniej przed terminem składania ofert.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - 1) nie zawiera braków formalnych;
 - 2) uiszczono wpis.
14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.
15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.
17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy działu VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

14/12/2020