



Prezydent Miasta Rybnika

44-200 Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2
t +48 32 43 92 107, f +48 32 42 24 124
rybnik@um.rybnik.pl

BR.0003.24.2021



Szanowny Pan

Łukasz Dwornik

Radny Rady Miasta

Rybnik, dnia 17 lutego 2021 r.

Szanowny Panie,

w odpowiedzi na Pana zapytanie z 10 lutego 2021 roku informuję,

Ad 1. Wybór Wykonawcy nastąpił w trybie zapytania ofertowego, na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienie publiczne w Urzędzie Miasta Rybnika, który jest załącznikiem Zarządzenia nr 704/2016 Prezydenta Miasta Rybnika z 21 listopada 2016 r.

Ad 2. Nie był organizowany konkurs.

Ad 3. Wykonawca został wybrany jak w odpowiedzi pkt 1. Zadanie zostało zlecone firmie Studio Otwarte, która zaproponowała najniższą cenę realizacji tego zadania.

Ad 4. Specyfikację opracował Wydział Promocji po konsultacjach z zespołem zadaniowym ds. Systemu Informacji Miejskiej, powołanego Zarządzeniem Prezydenta Miasta 166/2019 z 11 marca 2019 roku.

Ad 5. Zadanie w ramach którego opracowano komplet projektów wzorniczych dla poszczególnych typoszeręgów nośników, komplet szablonów graficznych dla poszczególnych typoszeręgów nośników w formie otwartych plików do dalszego

wykorzystania przez Wykonawcę SIM, komplet zasad i projektów technicznych umieszczania/posadowienia, makietowanie, prototypowanie i testy użytkowe oraz instrukcję dostępną on-line kosztowało 70.110 zł brutto. Specyfikacja została przygotowana, tak jak odpowiedziałem w pkt. 4 i została wykonana w ramach wykonywania obowiązków zgodnie z zakresem czynności przez pracowników urzędu miasta. Podawanie kwoty łącznej ma za zadanie uproszczenie komunikatu ze strony Miasta, bo przypominam, że prace nad SIM-em trwały ponad dwa lata. Podawanie kwoty każdej umowy spowodowałoby chaos informacyjny.

Ad 6. Co roku w wydziale dróg na to zadanie podpisywana jest umowa z Wykonawcą wybranym w trybie zapytania ofertowego. W 2020 roku była to firma UTAL. Obecnie w wydziale dróg prowadzona jest procedura wyboru Wykonawcy na rok bieżący.

Ad 7. Dotychczasowy koszt produkcji 1dm² tablicy wynosił 12,5 zł + 23% VAT. Wykonawca produkujący tablice wybierany jest co roku przez wydział dróg na podstawie zapytania ofertowego. W 2020 roku była to firma UTAL.

Ad 8. Umowy przekazuję w załączeniu, poza umową na montaż tablic (takiej umowy nie ma), ponieważ montażem zajmują się Rybnickie Służby Komunalne.

Ad 9. Wykonanie wzorcowych tablic ulicowych, adresowych, rozprawdzających ruch pieszy i urzędowych, a także godła i herbu miasta zgodnie z projektami, dostawę systemów montażowych, łączów, taśm spinających, opracowanie dokumentacji technicznej, produktów będących przedmiotem umowy wraz ze sposobem montażu i udzielenie licencji do tej dokumentacji kosztowało 36.285 złotych. Montażem tablic na terenie miasta zajmują się Rybnickie Służby Komunalne. W tej umowie jest także opracowanie dokumentacji technicznej i nie można kwoty podzielić przez ilość znaków i na tej podstawie wyliczyć koszty produkcji tych znaków.

Dodatkowo informuję, że w ostatnich dwóch latach, na Komisjach Samorządu i Bezpieczeństwa, gdzie omawiany był budżet wydziału promocji, naczelnik wydziału Robert Cebula zawsze szczegółowo wyjaśniał proces tworzenia Systemu Informacji Miejskiej. W 2018 roku w budżecie wydziału na rok 2019 została zaplanowana kwota 125 000 zł na realizację Systemu Informacji Miejskiej. W 2019 roku na SIM wydano

62 115 zł. W budżecie wydziału na rok 2020 zapisano kwotę 65 000 zł. Wszystkie te kwestie były szczegółowo omawiane na komisji. Dodatkowo na ostatniej Komisji Samorządu i Bezpieczeństwa, a także sesji Rady Miasta pan Robert Cebula wyjaśnił, że kwota 40 000 zł zabezpieczona w wydziale dróg, to kwota przeznaczona na produkcję znaków, a nie na tworzenie Systemu Informacji Miejskiej.

PREZYDENT MIASTA

Piotr Kuczyra



Pr.0541.6.2020

Rybnik, dnia 13 marca 2020r.

NOTATKA Z SONDAŻU RYNKU

1. Przedmiot zamówienia: **opracowanie Systemu Informacji Miejskiej Miasta Rybnika (etap III)**
2. Wartość szacunkowa zamówienia 54.000 zł 12.648,44 euro
3. Sondaż rynku przeprowadzono w oparciu o zapytanie skierowane w dniu 11 marca 2020 r. do następujących wykonawców / ~~informacje uzyskane od~~¹:
Studio Otwarte
Tofu Studio
UVMW Design Art. Direction Experts
4. Zaproszenie do składania ofert ~~było~~/ nie było¹ publikowane na stronie internetowej.
5. Zaproszenie do składania ofert ~~było~~/ nie było¹ wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykaz wykonawców, od których Zamawiający uzyskał oferty:

Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data złożenia oferty / uzyskania informacji	Forma oferty/uzyskania informacji	Cena / cena i inne kryteria oceny	Uwagi
Studio Otwarte	Sereno Fenna 2/2 31-143 Kraków	12.03.2020 r.	e-mail	57.000 zł netto (70.110 zł brutto)	

7. Wybrany wykonawca zamówienia: Studio Otwarte
Cena wybranej oferty: 70.110 zł brutto (57.000 zł netto)
Uzasadnienie: oferta spełnia kryteria określone przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić

8. Załączniki:

- notatka z szacowania wartości zamówienia,
- zapytanie ofertowe wraz ze wzorem umowy,
- oferta.

(np. notatka z oszacowania wartości zamówienia, zapytanie skierowane do wykonawców, potwierdzenie zamieszczenia zaproszenia na stronie internetowej, oferty cenowe)

Bracek Aleksandra

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej sondaż rynku)

INSPEKTOR
w Wydziale Promocji

Kamil Syga
Kamil Syga

(podpis naczelnika wydziału merytorycznego)

Zatwierdzam Wybór Wykonawcy

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Wojciech Świerkosz
Wojciech Świerkosz

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby, której podporządkowany jest wydział zgodnie ze strukturą organizacyjną urzędu tj.: Zastępcy Prezydenta Miasta, Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, Sekretarz Miasta (także w stosunku do wydziałów podporządkowanych bezpośrednio Prezydentowi Miasta), Skarbnika Miasta)

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

Rybnik, dnia 17.02.2021

Osia
podpis i stanowisko służbowe
(37)



Pr.0541.14.2019

Rybnik, dnia 2 grudnia 2019r.

NOTATKA Z SONDAŻU RYNKU

1. Przedmiot zamówienia: **System Informacji Miejskiej**
2. Wartość szacunkowa zamówienia 54.000 zł 12.524,06 euro
3. Sondaż rynku przeprowadzono w oparciu o zapytanie skierowane w dniu 28 listopada 2019 r. do następujących wykonawców / ~~informacje uzyskane od~~¹:
Studio Otwarte Sp. J.
Tofu Studio
UVMW Design&Art Direction Experts
4. Zaproszenie do składania ofert ~~było~~/ nie było¹ publikowane na stronie internetowej.
5. Zaproszenie do składania ofert ~~było~~/ nie było¹ wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
6. Wykaz wykonawców, od których Zamawiający uzyskał oferty:

Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data złożenia oferty / uzyskania informacji	Forma oferty/uzyskania informacji	Cena / cena i inne kryteria oceny	Uwagi
Studio Otwarte Sp. J.	ul. Sereno Fenna 2/2 31-143 Kraków	2.12.2019 r.	e-mail	50.500 zł netto (62.115 zł brutto)	

7. Wybrany wykonawca zamówienia: Studio Otwarte Sp. J.
Cena wybranej oferty: 62.115 zł brutto (50.500 zł netto)
Uzasadnienie: oferta spełnia kryteria określone przez Zamawiającego.

¹ Niepotrzebne skreślić

8. Załączniki:

- notatka z szacowania wartości zamówienia,
- zapytanie ofertowe wraz ze wzorem umowy,
- oferta.

(np. notatka z oszacowania wartości zamówienia, zapytanie skierowane do wykonawców, potwierdzenie zamieszczenia zaproszenia na stronie internetowej, oferty cenowe)

Brachan Aleksander

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej sondaż rynku)

NACZELNIK WYDZIAŁU
PROMOCJI

Robert Cebula
Robert Cebula

(podpis naczelnika wydziału merytorycznego)

Zatwierdzam Wybór Wykonawcy

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Wojciech Świerkosz
Wojciech Świerkosz

(podpis Prezydenta Miasta lub osoby, której podporządkowany jest wydział zgodnie ze strukturą organizacyjną urzędu tj.: Zastępcy Prezydenta Miasta, Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej, Sekretarz Miasta (także w stosunku do wydziałów podporządkowanych bezpośrednio Prezydentowi Miasta), Skarbnika Miasta)

Stwierdzam zgodność z oryginałem:

Rybnik, dnia 17.02.2021

Robert Cebula

podpis i stanowisko służbowe
(37)

Pr.2151.17.2020

Dokument : 2020-151394

Umowa nr Pr.2151.17.2020

zawarta 8 grudnia 2020 roku w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik,
tj. Zamawiającym, którego reprezentują:

- | | |
|--|---------------------------|
| 1. Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika | - Piotr Masłowski, |
| 2. Naczelnik Wydziału Promocji | - Robert Cebula, |

a

UTAL SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą
w Kobylnicy (62-006), ul. Katarzyńska 9, zarejestrowaną pod numerem KRS
0000110005, numerem NIP 782-00-20-695, którą reprezentuje

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 1. Członek Zarządu | - Jacek Szóstak, |
| 2. Prokurent | - Tomasz Zatoń, |

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie wzorcowych tablic ulicowych, adresowych,
rozprowadzających ruch pieszego i urzędowych, a także godła i herbu miasta
zgodnie z projektami zawartymi w załączniku do umowy oraz poniższą
specyfikacją:

1) tablice aluminiowe skrzynkowe (montowane na słupkach):

a) ulicowe:

- 90 cm x 30 cm x 3 cm – 2 sztuki dwustronne (ul. Kościuszki,
Pl. Wolności),
- 120 cm x 30 cm x 3 cm – 3 sztuki dwustronne (ul. Bolesława Chrobrego,
2 szt. Pl. Teatralny im. K. Kutza),

b) piesze:

- 90 cm x 15 cm – 3 sztuki dwustronne,
- 90 cm x 21 cm – 3 sztuki dwustronne,

2) tablice emaliowane (montowane na ścianie):

a) prostokątne:

- 60 cm x 20 cm x 3 cm – 4 sztuki (czerwone),
- 90 cm x 30 cm x 3 cm – 1 sztuka (ul. Miejska),
- 120 cm x 30 cm x 3 cm – 1 sztuka (ul. Bolesława Chrobrego),

b) kwadratowe:

- 15 cm x 15 cm x 3 cm – 2 sztuki,
- 30 cm x 30 cm x 3 cm – 1 sztuka,

c) owalne:

- 40 cm x 50 cm – 4 sztuki,

3) słupek – 1 sztuka, malowany na wskazany kolor RAL.

2. Zamówienie określone w niniejszym paragrafie obejmuje również dostawę do siedziby Zamawiającego, systemy montażowe, łączenia, taśmy spinające i inne niezbędne akcesoria, a także opracowanie dokumentacji technicznej produktów będących przedmiotem umowy wraz ze sposobem montażu i udzielenie licencji do tej dokumentacji na warunkach określonych w § 3.

3. Wykonanie i dostawa przedmiotu umowy realizowana będzie po uzyskaniu akceptacji plików poglądowych przez Zamawiającego.

§ 2

Termin realizacji: 22 grudnia 2020 r.

§ 3

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, udzieli Zamawiającemu niewyłącznej, bezterminowej i niegraniczonej terytorialnie licencji do dzieła jakim jest dokumentacja techniczna określona w § 1 ust. 2 na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili otrzymania materiałów przez Zamawiającego, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim, a w szczególności:

- 1) w zakresie używania,
- 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części dzieła oraz dokonywania w nim zmian i modyfikacji formy oraz treści,
- 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską oraz techniką cyfrową,

- 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy przedmiotu umowy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt 4 – publiczne wystawianie, wyświetlanie a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzanie do pamięci komputera, odtwarzanie,
 - 7) wprowadzanie i udostępnianie w sieci teleinformacyjnej, jak również na stronach internetowych.
2. Udzielenie licencji nastąpi w chwili odbioru dokumentacji technicznej, o której mowa w § 1 ust. 2 w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym przez obie Strony.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na dalsze opracowywanie oraz dokonywanie nieograniczonych zmian w dziele przez Zamawiającego w zakresie pól eksploatacji opisanych w ust. 1, a w szczególności zlecenia ich do wykonania innym podmiotom.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie dzieła powstałego w oparciu o uprawnienia wynikające z ust. 3 nie wykonywać swoich praw autorskich majątkowych i osobistych, a w szczególności zobowiązuje się nie sprzeciwiać rozpowszechnianiu dzieła i każdego z jego elementów anonimowo oraz wykorzystywaniu dzieła w sposób określony przez Zamawiającego

§ 4

1. Za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 oraz udzielenie licencji, o której mowa w § 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, które wynosi 36.285,00 zł brutto (trzydzieści sześć tysięcy dwieście osiemdziesiąt pięć złotych), w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji umowy.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po zrealizowaniu całości dostawy i przekazaniu dokumentacji technicznej wraz z licencją będących przedmiotem umowy, co udokumentowane zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. Termin płatności ustala się na 14 dzień od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 6.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:782-00-20-695.
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 642-001-07-58.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,
 - 2) zwłokę w wykonaniu dostawy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu określonego w § 2.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Wszystkie zmiany i uzupełnienia wynikające z realizacji umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Sprawy sporne mogące wynikać w wyniku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowa sporządzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK WYDZIAŁU
PROMOCJI

Adrian
Robert Cebula

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Piotr Mastowski
Piotr Mastowski

UTAL sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Jacek Szóstak
Jacek Szóstak

UTAL sp. z o.o.
Prokurent

Tomasz Zaton
Tomasz Zaton

Grzegorz
Grzegorz Jankowski
Kierownik

SKARBNIK MIASTA

Dariusz Skaba
Dariusz Skaba

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Ewa Szewc
Ewa Szewc

Historia dekretacji dokumentu

Nr dokumentu: 2020-151394

Nr sprawy: Pr.2151.17.2020

Opis: Umowa UTAL sp. z o. o. - tablice wraz z dokumentacją

Od	Do	Data	Instrukcje
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	2020-12-04 12:39	
Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	2020-12-04 15:43	
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	2020-12-04 15:47	ZATWIERDZAM
ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	2020-12-04 16:32	AKCEPTUJĘ
BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2020-12-07 08:49	ZAAKCEPTOWAŁ Grzegorz Słodkiewicz:
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Ks-II, Beata Przeliorz, Inspektor	2020-12-07 09:11	
Ks-II, Beata Przeliorz, Inspektor	Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	2020-12-07 09:29	W opracowaniu na prośbę Pr
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	2020-12-07 09:38	
Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	2020-12-08 07:01	ZATWIERDZAM
ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	2020-12-08 07:14	AKCEPTUJĘ
BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2020-12-08 09:05	ZAAKCEPTOWAŁ Grzegorz Słodkiewicz:


Wykonanie zadań (Workflow):

Osoba	Data	Zadanie
Aleksandra Brachman	2020-12-04 12:39	Parametry wejściowe
Aleksandra Brachman	2020-12-04 12:39	1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2020-12-04 12:39	1. Przetwarzanie parametrów
Aleksandra Brachman	2020-12-04 15:47	2. ZATWIERDZENIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2020-12-04 15:47	Zatwierdzenie dokumentu
Ewa Szwelengreber	2020-12-04 16:32	4. AKCEPTACJA ZP
Ewa Szwelengreber	2020-12-04 16:32	4. Akceptacja ZP
Maurycy Motyka	2020-12-07 08:49	5. AKCEPTACJA BRP
Maurycy Motyka	2020-12-07 08:49	5. Akceptacja BRP
Aleksandra Podleśny	2020-12-07 09:29	6. AKCEPTACJA BS
Aleksandra Podleśny	2020-12-07 09:29	Odrzucenie dokumentu
Aleksandra Brachman	2020-12-07 09:38	1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2020-12-07 09:38	1. Przetwarzanie parametrów
Robert Cebula	2020-12-08 07:01	2. ZATWIERDZENIE DOKUMENTU
Robert Cebula	2020-12-08 07:01	Zatwierdzenie dokumentu
Ewa Szwelengreber	2020-12-08 07:14	4. AKCEPTACJA ZP

Osoba	Data	Zadanie
Ewa Szwelengreber	2020-12-08 07:14	4. Akceptacja ZP
Maurycy Motyka	2020-12-08 09:05	5. AKCEPTACJA BRP
Maurycy Motyka	2020-12-08 09:05	5. Akceptacja BRP

Komentarze:

Dodał(a)	Data	Komentarz
Aleksandra Brachman	2020-12-04 piątek, 15:47	Skorygowano datę zawarcia umowy.
Aleksandra Brachman	2020-12-04 piątek, 15:47	ZATWIERDZAM
Robert Cebula	2020-12-04 piątek, 15:49	Akceptuję
Ewa Szwelengreber	2020-12-04 piątek, 16:32	AKCEPTUJĘ
Maurycy Motyka	2020-12-07 poniedziałek, 08:49	ZAAKCEPTOWAŁ Grzegorz Słodkiewicz:
Aleksandra Brachman	2020-12-07 poniedziałek, 08:51	r. 75075 § 4300 Pr002 - 36.285 zł brutto
Aleksandra Podleśny	2020-12-07 poniedziałek, 09:29	DO KOREKTY: W opracowaniu na prośbę Pr
Aleksandra Brachman	2020-12-07 poniedziałek, 09:36	Dokonano zmiany osoby podpisującej z powodu nieobecności. Prezydent Piotr Masłowski w zastępstwie za Prezydenta Wojciecha Świerkosza.
Robert Cebula	2020-12-08 wtorek, 07:01	ZATWIERDZAM
Ewa Szwelengreber	2020-12-08 wtorek, 07:14	AKCEPTUJĘ
Maurycy Motyka	2020-12-08 wtorek, 09:05	ZAAKCEPTOWAŁ Grzegorz Słodkiewicz:

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Rybnik, dnia 17.02.2021

 podpis i stanowisko służbowe
 (37)

Umowa nr Pr.2151.7.2020

zawarta w dniu **24 kwietnia 2020 r.** w **Rybniku** pomiędzy Miastem Rybnik, tj. Zamawiającym, którego reprezentują:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika | - Wojciech Świerkosz, |
| 2. Naczelnik Wydziału Promocji | - Robert Cebula, |

a

STUDIEM OTWARTYM – WOLNY, KLIŚ, SHMYGOL, WIERZCHOWSKI SPÓŁKĄ JAWNĄ z siedzibą w Krakowie (31-143), przy ul. Sereno Fenna 2 m. 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000253901, posiadającą numer NIP 676-231-81-98, dalej nazywaną Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- 1. Wspólnika uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy - Mirosława Klisia**
 - 2. Wspólnika uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy - Marcina Wolnego,**
- zwanymi łącznie Stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Celem uzgodnienia pojęć, na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają następujące definicje:

Dzieło - określone w umowie oraz jej załącznikach elementy i prace, składające się na przedmiot umowy;

Dzień roboczy - każdy dzień, inny od soboty, niedzieli lub dnia ustawowo wolnego od pracy;

Materiały źródłowe - komplet danych lub informacji niezbędnych do wykonania Dzieła, takich jak: teksty, dane teleadresowe, zdjęcia, uwagi lub zastrzeżenia do projektu, ilustracje, materiały wsadowe, itp., które Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w umowie;

WU

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Dzieła – Systemu Informacji Miejskiej Miasta Rybnika (zwanego dalej Systemem lub SIM), na które składają się elementy wskazane szczegółowo w Załączniku nr 1, jego wdrożenie poprzez utworzenie tzw. manuala, tj. instrukcji w wersji elektronicznej, dostępnej online, oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieła, w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 umowy.

§ 3. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi zawodową działalność w zakresie projektowania wizerunku i grafiki użytkowej.
2. Wykonawca oświadcza, że Dzieło – za wyjątkiem zawartości merytorycznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego – będzie posiadało oryginalny charakter oraz nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych osób trzecich.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w toku realizacji umowy, w tym w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy materiałów źródłowych. Zamawiający zobowiązuje się również do dokonywania częściowych odbiorów Dzieła w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła z należytą starannością oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzi, iż zastrzeżenia Zamawiającego do projektów przedłożonych przez Wykonawcę zbyt mocno ingerują w koncepcję Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie wykonania Dzieła do ustalania z Zamawiającym wszelkich istotnych szczegółów (technicznych, organizacyjnych, merytorycznych, konstrukcyjnych itp.) niezbędnych do należytego wykonania Dzieła.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12 - miesięcznej gwarancji na wykonane Dzieło, liczonej od terminu zaakceptowania poszczególnych projektów. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki w terminie 10 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo do usunięcia wad i usterek przy pomocy osób trzecich, a kosztami zastępczego usunięcia wad i usterek obciąży Wykonawcę.

§ 6. Zasady realizacji umowy

Zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania elementów Dzieła w minimum dwóch formatach: .pdf, .ai.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych w umowie osobom trzecim.
3. Przekazanie elementów Dzieła nastąpi na podstawie odbioru prac bez zastrzeżeń drogą mailową.

Realizacja przedmiotu umowy

4. Termin realizacji przedmiotu umowy, tj. wykonania elementów określonych w Załączniku nr 1 do umowy: **29 maja 2020 r.**
5. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektów Systemu Informacji Miejskiej Zamawiający:
 - 1) zaakceptuje przedstawiony przez Wykonawcę materiał albo,
 - 2) zgłosi zastrzeżenia do przekazanych prac.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca:
 - 1) uwzględni zastrzeżenia Zamawiającego i przedstawi poprawione prace w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego albo
 - 2) odstąpi od umowy jeśli uzna, że zastrzeżenia Zamawiającego zbyt mocno ingerują w koncepcję Wykonawcy.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę poprawionych prac Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania materiałów:
 - 1) zaakceptuje przedstawiony przez Wykonawcę materiał albo
 - 2) stwierdzi, że przedstawiony przez Wykonawcę materiał nie spełnia oczekiwań Zamawiającego i odstąpi od umowy.
8. Informację o akceptacji przedstawionych materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy e-mailem jako niebudzące co do swej treści oświadczenie woli o całkowitej akceptacji bez zastrzeżeń materiałów przedstawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w określonym dniu.
9. Bezskuteczny upływ terminów, do złożenia przez Zamawiającego stosownych oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie uważany będzie za akceptację przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę materiału/prac.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie Dzieła oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do Dzieła, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, na polach eksploatacji tam wymienionych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości **70.110 zł brutto** (siedemdziesiąt tysięcy sto dziesięć złotych). Wynagrodzenie nie podlega zmianie ani waloryzacji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przez Zamawiającego prac określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający dokonuje płatności metodą podzielonej płatności w przypadku, gdy Wykonawca posiada rachunek rozliczeniowy zgodnie z art. 62 a ust. 1 ustawy Prawo bankowe.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Zamawiającym za wskazanie na fakturze właściwego rachunku umożliwiającego dokonanie płatności zgodnie z ust. 6.

§ 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do poszczególnych elementów składających się na Dzieło, zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z treścią umowy (dalej w treści niniejszego artykułu te elementy nazywane łącznie „Utworami”). Przeniesienie praw autorskich nastąpi w chwili odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8.
2. W zakresie zobowiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworów, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy każdego z Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania każdego z Utworów do pamięci komputera;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdego z Utworów albo egzemplarzami, na których

utrwalono którykolwiek z Utworów – wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;

- 3) w zakresie rozpowszechniania każdego z Utworów w sposób inny niż określony powyżej, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i remitowania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publicznego udostępniania któregośkolwiek Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez udostępnianie go w sieci Internet;
 - 4) korzystania z każdego z Utworów w celach związanych z promocją towarów/usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że poczynawszy od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do Utworów twórcy każdego z Utworów nie będą wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do któregośkolwiek Utworu, a w szczególności nie będą sprzeciwiać się rozpowszechnianiu każdego z Utworów anonimowo oraz wykorzystywaniu któregośkolwiek z Utworów w sposób określony przez Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do prezentowania Dzieła lub jego fragmentów w swoim portfolio i na swojej stronie internetowej. Ponadto Wykonawca będzie uprawniony do takiego oznaczenia wybranych prac wykonanych w ramach realizacji Dzieła, które będą wskazywały na autorstwo Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 4, z przyczyn innych niż z winy Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, przy czym nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Zasady doręczeń

1. Wszelkie powiadomienia wymagane lub dozwolone na mocy umowy powinny być dokonane na piśmie i doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem, wysłane za pomocą

przesyłki pocztowej poleconej lub poczty elektronicznej na następujące adresy:

Zamawiający: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
tel. 32 43 92 328, e-mail: promocja@um.rybnik.pl

Wykonawca: „OTWARTE” Marcin Wolny, Mirosław Kliś spółka jawna
ul. Sereno Fenna 2/2, 31-143 Kraków, tel. (012) 431 09 84,
e-mail: marcin.wolny@otwarte.com.pl, miroslaw.klis@otwarte.com.pl

2. Powiadomienie przekazywane za pomocą kuriera lub osobiście powinno być potwierdzone przy odbiorze, powiadomienie wysłane za pomocą poczty powinno być potwierdzone dowodem nadania, przy czym przekazanie powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej w dniu innym niż dzień roboczy lub w dzień roboczy po godzinie 17:00 uznawane będzie za odebrane o godzinie 9:00 następnego dnia roboczego.
3. Strony na potrzeby wzajemnych kontaktów upoważniają następujące osoby do działania w swoim imieniu w stosunku do drugiej Strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Zamawiający: Kamil Styga tel. 32 43 92 338, e-mail: promocja@um.rybnik.pl

Wykonawca: Mirosław Kliś tel. kom. 508 101 650, e-mail: miroslaw.klis@otwarte.com.pl

4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zmiany danych o których mowa w ust. 1 lub 3 Strona, której zmiany dotyczą zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o takiej zmianie w sposób określony w niniejszym artykule w terminie 5 dni roboczych od dnia nastąpienia takiej zmiany.
5. W przypadku nie dochowania obowiązku o którym mowa w ust. 4 powyżej wszelka korespondencja przekazana z zastosowaniem dotychczasowych danych uznana będzie za prawidłowo doręczoną.
6. Wszelkie powiadomienia, o których mowa w niniejszym artykule powinny być przekazywane w języku polskim.

§ 11. Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej z podpisami każdej ze Stron pod rygorem nieważności.

§ 12. Prawo właściwe. Rozwiązywanie sporów.

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszelkie spory mogące wyniknąć między nimi w związku z realizacją umowy polubownie. Spory, których rozwiązanie w sposób polubowny okaże się niemożliwe rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie w jakim niniejsza umowa reguluje wzajemne relacje Stron niniejsza umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe porozumienia zawarte między Stronami, zarówno pisemne jak i ustne.
3. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK WYDZIAŁU
PROMOCJI

Robert Cebula
Robert Cebula

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Wojciech Świerkosz
Wojciech Świerkosz

WYKONAWCA
Studio Dzwarte - Wolny, Kłód,
Shmygol, Wierchowicki Spółka Jawna
ul. Sereno Fenn'a 2/2 31-143 Kraków
NIP: 676-231-81-98

Michał Dąb
Michał Dąb

SKARBNIK MIASTA

Łukasz Skąpa
Łukasz Skąpa

INSPEKTOR
w Wydziale Zapórów Publicznych

Łukasz Kobeszko
Łukasz Kobeszko

Załącznik nr 1

SYSTEM INFORMACJI MIEJSKIEJ MIASTA RYBNIKA

1. Zakres prac:

1. Opracowanie Systemu Informacji Miejskiej na podstawie przedstawionej przez Zamawiającego koncepcji wzorniczej.
2. Stworzenie Systemu o charakterze modułowym oraz określenie wyrazistych reguł łączenia modułów oraz jednolitych wymiarów / proporcji dla poszczególnych elementów systemu.
3. Wyodrębnienie kolorystyki Systemu oraz cech charakterystycznych przestrzeni miejskiej Rybnika.
4. Wyodrębnienie silnych i wyrazistych elementów przestrzeni miejskiej Rybnika, które stanowić będą „punkty odniesienia” w Systemie Informacji Miejskiej. Punkty te znajdują się na mapach oraz będą częścią Systemu Identyfikacji Wizualnej w formie piktogramów / landmarków.
5. Przygotowanie projektu znakowania budynków użyteczności publicznej (np. Urząd Miasta, szkoły).
6. Dostarczenie Zamawiającemu manuala w wersji elektronicznej, w formie strony internetowej (na serwerach Zamawiającego, zgodnej z WCAG 2.0).
7. Dostarczenie niezbędnych plików otwartych, makiet i szablonów.
8. Przekazanie autorskich praw majątkowych do przygotowanych projektów, dokumentów i map w ramach zamówienia.

2. Harmonogram prac

1. Projekt wykonawczy (techniczny) - termin realizacji: **29 maja 2020 r.:**
 - a) Komplet projektów wzorniczych dla poszczególnych typoszeręgów nośników.
 - b) Komplet szablonów graficznych dla poszczególnych typoszeręgów nośników w formie otwartych plików do dalszego wykorzystania przez wykonawcę SIM.
 - c) Komplet zasad i projektów technicznych umieszczania/posadowienia.
 - d) Makietowanie, prototypowanie i testy użytkowe.
 - e) Całość zamknięta w formie manuala / instrukcji – dostępnej online (1.6).

4. Zasady projektowania tablic

1. Kolorystyka systemu dla tablic oraz konstrukcji wsporczych np. Pantone, CMYK, RAL, Oracle.

2. Opis typografii stosowanej do wykonania projektów elementów systemu.
3. Elementy graficzne wykorzystane w procesie tworzenia Systemu (rodzaje, rozmiary i relacje).

5. Elementy systemu

1. Tablice numeryczne budynków, z nazwami ulic, rond, parków oraz skwerów.
2. Tablice informacyjne dla obiektów zabytkowych, skwerów, parków, patronów ulic i tym podobnych (wpisanie istniejących rozwiązań do katalogu).
3. Tablice rozprowadzające ruch kołowy (samochodowy i rowerowy) i kierunkowe do dzielnic.
4. Tablice rozprowadzające ruch pieszy.
5. Tablice uliczne, kierunkowe.
6. Tablice z nazwami rzek.
7. Tablice mapowe.
8. Tablice scalone (np. mapowe i kierunkowe).
9. Tablice przeznaczone dla szlaków turystycznych pieszych i rowerowych.
10. Tablice podświetlane (istniejące gabloty - wytyczne do przystosowania nośników).
11. Witacze na wjeździe do miasta.

6. Wskazówki techniczne

1. Dla tablic numerycznych budynków, z nazwami ulic, rond, parków oraz skwerów:
 - a) Wielkość modułów, wymiary.
 - b) Formy architektoniczne.
 - c) Wymiary poszczególnych form.
 - d) Kolorystyka.
 - e) Treść tablicy.
 - f) Zasady dotyczące miejsca stosowania i ekspozycji.
2. Dla tablic informacyjnych dla obiektów zabytkowych, skwerów, parków, patronów ulic i tym podobnych. Z uwzględnieniem istniejących tablic i pulpitów:
 - a) Tablice informacyjne – rozmiary modułów (małe i duże), kolorystyka, miejsce stosowania, sposób prezentacji treści (szablon), dostosowanie do zamieszczenia wersji językowych, sposób mocowania, forma architektoniczna.
 - b) Pulpity informacyjne – rozmiary pulpitów (w zależności od miejsca i możliwości zastosowania), zasady stosowania, kolorystyka, sposób prezentacji treści, forma architektoniczna.
 - c) Całość stanowić będzie katalog otwarty.



3. Dla tablic do oznakowania budynków urzędu, jednostek miejskich, użyteczności publicznej:
 - a) Treść tablicy.
 - b) Kolorystyka.
 - c) Forma architektoniczna.
 - d) Wymiary.
 - e) Relacje poszczególnych tablic (w tym z oznaczeniami państwowymi).
 - f) Miejsca stosowania.
4. Dla tablic rozprawiających ruch kołowy:
 - a) Treść tablicy.
 - b) Kolorystyka.
 - c) Forma architektoniczna.
 - d) Forma tablicy kierunkowej dla dzielnic.
 - e) Oznaczenie dróg rowerowych.
 - f) Miejsce stosowania – zasady ogólne.
5. Dla tablic rozprawiających ruch pieszy:
 - a) Forma architektoniczna.
 - b) Wymiary.
 - c) Treść tablicy.
 - d) Wykorzystane piktogramy miejsc charakterystycznych oraz miejsc użytecznych (np. apteka, bankomat).
 - e) Maksymalna ilość tablic w jednym kierunku.
 - f) Konstrukcja słupów.
 - g) Malowanie słupów – paleta kolorystyczna.
 - h) Warianty kolorystyczne tablic.
 - i) Treść tablicy z uwzględnieniem wersji językowych.
6. Dla tablic ulicznych:
 - a) Forma architektoniczna.
 - b) Wymiary.
 - c) Treść tablicy.
 - d) Maksymalna ilość tablic w jednym kierunku.
 - e) Konstrukcja słupów.
 - f) Kolorystyka dla malowania słupów.
 - g) Kolorystyka tablic.

7. Dla tablic z nazwami rzek:
 - a) Treść tablicy.
 - b) Forma architektoniczna.
 - c) Kolorystyka.
8. Dla tablic mapowych:
 - a) Kolorystyka.
 - b) Forma architektoniczna – rozmiar, grubość, możliwość montażu podświetlenia.
 - c) Konstrukcja wsporcza.
 - d) Podział tablic – zakres tematyczny oraz mapy.
 - e) Oznaczenie skali.
 - f) Formy opisu – duże przybliżenie, małe przybliżenie.
 - g) Ikony informacyjne dla lokalizacji wskazanych w punkcie 4. Zakresu prac oraz innych miejsc użytecznych jak w punkcie 33. Zestawienia projektów do realizacji.
 - h) Układ tablicy mapowej.
9. Dla tablic scalonych (np. mapowe i kierunkowe):
 - a) Ogólne wytyczne do umiejscowienia tablic.
 - b) Wytyczne do łączenia tablic.
 - c) Forma architektoniczna.
 - d) Forma konstrukcji wsporczej.
10. Dla tablic przeznaczonych dla szlaków turystycznych pieszych i rowerowych:
 - a) Oznaczenie szlaków turystycznych.
 - b) Oznaczenie dróg, szlaków i ścieżek rowerowych.
 - c) Oznaczenie atrakcji turystycznych – propozycje.
 - d) Kolorystyka.
 - e) Forma architektoniczna.
 - f) Wymiary – małe i duże tablice.
11. Tablice przystankowe, na wiatkach oraz z informacją pasażerską:
 - a) Zasady oznaczania przystanków – usytuowanie słupków, rozkładów jazdy, tablic na wiatkach.
 - b) Forma słupka przystankowego, tabliczki na wiacie przystankowej, nośnik rozkładu jazdy na wiacie oraz na słupku przystankowym.
 - c) Formy kolorystyczne.
 - d) Kolorystyka konstrukcji wspornych.
 - e) Reguły nanoszenia numerów linii autobusowych.
 - f) Treść słupka przystankowego – elementy które powinny znaleźć się na słupku.

- g) Treść tablicy przystankowej – elementy które powinny znaleźć się na tablicy.
- h) Zasady znakowania tablic świetlnych.
- i) Malowanie słupów tablic świetlnych – paleta kolorystyczna.

12. Tablice podświetlane:

- a) Forma architektoniczna – propozycja wyglądu.
- b) Zasady nanoszenia logo.
- c) Paleta kolorystyczna.
- d) Wytyczne dotyczące barwy światła.

13. Wytyczne technologiczno-konstrukcyjne:

- a) Normy ekologiczne dla materiałów.
- b) Materiały wykorzystywane w procesie produkcyjnym.
- c) Sposoby łączenia i mocowania elementów systemu.
- d) Posadowienie i mocowanie.

Zestawienie projektów do realizacji

System Informacji Miejskiej Miasta Rybnika

1. Tablica znakująca ulicę awers, rewers – dostosowana dla różnych rozmiarów.
2. Tablica numeryczna budynków – dostosowana dla różnych rozmiarów.
3. Tablica znakująca ulicę na skrzyżowaniach.
4. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących ulice na skrzyżowaniach.
5. Tablica znakująca plac.
6. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących plac.
7. Tablica znakująca rondo.
8. Tablica z nazwą parku lub skweru.
9. Tablica informacyjna o obiektach.
10. Tablica informacyjna o patronach ulic.
11. Tablica informacyjna o obiektach zabytkowych.
12. Tablica znakująca budynki urzędu, jednostek miejskich, użyteczności publicznej.
13. Pulpit informacyjny o obiektach, patronach ulic itp.
14. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących rondo, skwer, park.
15. Słupek przystankowy.
16. Tablica rozprowadzająca ruch kołowy samochodowy.
17. Tablica rozprowadzająca ruch kołowy rowerowy.
18. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch kołowy samochodowy.
19. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch rowerowy.

20. Tablica kierunkowa do dzielnic.
21. Konstrukcja wsporcza tablicy do dzielnic.
22. Tablica rozprowadzająca ruch pieszy.
23. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch pieszy.
24. Tablica z nazwą rzeki.
25. Konstrukcja wsporcza tablicy z nazwą rzeki.
26. Tablice mapowe.
27. Konstrukcja wsporcza tablicy mapowej, z informacją graficzną, z informacjami tematycznymi.
28. Mapa o dużym przybliżeniu.
29. Mapa o małym przybliżeniu.
30. Mapa ogólna.
31. Punkty odniesienia – miejsca charakterystyczne, bankomat, apteka, szpital, punkt medyczny, poczta, toaleta, telefon, informacja turystyczna, restauracja, nocleg, stacja benzynowa, dworzec PKP, dworzec autobusowy, supermarket, kościół, atrakcja turystyczna, cmentarz, muzeum, park.
32. Tablice z informacją graficzną.
33. Tablice z informacjami tematycznymi.
34. Tablice scalone – kierunkowe-mapowe, kierunkowe-graficzne, kierunkowe-tematyczne.
35. Słupek przystankowy.
36. Tablica przystankowa.
37. Tabliczka dodatkowa z rozkładem jazdy.
38. Tablica z nazwą przystanku.
39. Tablica z numerami linii.
40. Tablica świetlna – treść stała wyświetlacz, malowanie słupów.
41. Tablica podświetlana (gablota).
42. Witacze na wjeździe do miasta.

Słownik zamówienia

1. Treść tablicy:

Za treść tablicy rozumie się – nazwę ulicy, nazwisko patrona, opis obiektu – ulicę, plac, skwer, rondo, imię patrona, tytuł. Dodatkowo treść tablicy stanowić może nazwa dzielnicy w której się znajduje, znaki graficzne, piktogramy, mapy oraz inne przygotowane grafiki na potrzeby Systemu Informacji Miejskiej, które stanowić będą o znaczeniu danej tablicy.

2. Punkt odniesienia:

Są to najbardziej wyraziste, charakterystyczne punkty Rybnika. W toku postępowania Wykonawca wskaże Zamawiającemu, które z punktów (za wyjątkiem tych punktów, które obecnie stanowią o tożsamości Rybnika) zostaną nowymi punktami charakterystycznymi.

3. Tablica podświetlana:

Jest to nośnik informacji kulturalnej. Na terenie Rybnika znajduje się 70 dwustronnych gablot, w których co miesiąc wywiesza się plakat harmonogram wydarzeń kulturalnych na terenie miasta.

4. WCAG 2.0

To przygotowanie strony internetowej, już na wstępnym etapie jej projektowania, dostępnej dla osób z dysfunkcjami. Główną myślą przy tworzeniu serwisu powinna być ta, która nakazywać będzie stworzenie szablonu dostępnego dla wszystkich.

5. Tablica scalona

Jest to połączenie tablic różnego typu. Na przykład kierunkowych i mapowych czy kierunkowych i graficznych. Połączenie będzie występowało w miejscach, gdzie niemożliwym jest zastosowanie dwóch typów tablic.

6. Zasady przy projektowaniu SIM

Należy zwrócić szczególną uwagę na pkt 5, ppkt 2, 3, 6, 9, 10 tj.: kolorystykę i kształt tablic informacyjnych, rozprawdzających ruch kołowy i rowerowy, kierunkowych do dzielnic, nazw rzek, szlaków rowerowych i pieszych oraz tablic przystankowych z uwagi na fakt, iż nie mogą przypominać znaków drogowych. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmianami) znaki i sygnały drogowe określają ostrzeżenia, zakazy, nakazy i informacje. Zaś zakres ich obowiązywania i znaczenie określają rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393 z 2002 r.) oraz Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z 2003 r.). W przypadku zastosowania informacji w formie znaku drogowego należy zatwierdzić u zarządzającego ruchem, stosowny projekt zmiany organizacji ruchu.

Historia dekretacji dokumentu

Nr dokumentu: 2020-23936

Nr sprawy: Pr.2151.7.2020

Opis: Umowa - SIM (etap III)

Od	Do	Data	Instrukcje
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	2020-04-24 08:34	
Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	2020-04-24 08:34	ZATWIERDZAM
ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	2020-04-24 09:40	AKCEPTUJĘ
BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2020-04-24 09:51	ZAAKCEPTOWAŁ Marta Topór-Piórko:
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Ks-II, Aleksandra Szymiczek, Inspektor	2020-04-24 13:56	
Ks-II, Aleksandra Szymiczek, Inspektor	BS, BIURO SKARBNIKA MIASTA	2020-04-24 14:55	Klasyfikacja budżetowa 75075-4300-Pr002 Kwota planu (na 24.04.2020 r.) 457 400,00 Kwota zaangażowania 150 537,17 Kwota pozostała 306 862,83 Wartość umowy 70 110,00
BS, BIURO SKARBNIKA MIASTA	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2020-04-24 15:05	
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	2020-04-24 15:26	AKCEPTUJĘ

Wykonanie zadań (Workflow):

Osoba	Data	Zadanie
Aleksandra Brachman	2020-04-24 08:33	Parametry wejściowe
Aleksandra Brachman	2020-04-24 08:34	1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2020-04-24 08:34	1. Przetwarzanie parametrów
Robert Cebula	2020-04-24 08:34	2. ZATWIERDZENIE DOKUMENTU
Robert Cebula	2020-04-24 08:34	Zatwierdzenie dokumentu
Łukasz Kobeszko	2020-04-24 09:40	4. AKCEPTACJA ZP
Łukasz Kobeszko	2020-04-24 09:40	4. Akceptacja ZP
Maurycy Motyka	2020-04-24 09:51	5. AKCEPTACJA BRP
Maurycy Motyka	2020-04-24 09:51	5. Akceptacja BRP
Dariusz Skaba	2020-04-24 15:26	6. AKCEPTACJA BS
Dariusz Skaba	2020-04-24 15:26	6. Akceptacja BS
Karina Jaworska	2020-04-24 15:46	ZEBRANIE PODPISÓW
Karina Jaworska	2020-04-24 15:46	Zakończenie procedury

Komentarze:

Dodał(a)	Data	Komentarz
Aleksandra Brachman	2020-04-24 piątek, 08:20	r. 75075 § 4300 Pr002 - 70.110 zł brutto
Robert Cebula	2020-04-24 piątek, 08:34	ZATWIERDZAM
Łukasz Kobeszko	2020-04-24 piątek, 09:40	AKCEPTUJĘ

Dodał(a)	Data	Komentarz
Maurycy Motyka	2020-04-24 piątek, 09:51	ZAAKCEPTOWAŁ Marta Topór-Piórko:
Dariusz Skaba	2020-04-24 piątek, 15:26	AKCEPTUJĘ

Stwierdzam zgodność z oryginałem
Rybnik, dnia 17.02.2021

.....
podpis i stanowisko służbowe
(37)

Dokument : 2019-157013

Umowa nr Pr.2151.26.2019

zawarta w dniu 2 grudnia 2019 r. w Rybniku pomiędzy Miastem Rybnik, tj. Zamawiającym, którego reprezentują:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika | - Wojciech Świerkosz, |
| 2. Naczelnik Wydziału Promocji | - Robert Cebula, |

a

STUDIEM OTWARTYM – WOLNY, KLIŚ, SHMYGOL, WIERZCHOWSKI SPÓŁKĄ JAWNĄ z siedzibą w Krakowie (31-143), przy ul. Sereno Fenna 2 m. 2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieście w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000253901, posiadającą numer NIP 676-231-81-98, dalej nazywaną Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- 1. Wspólnika uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy - Mirosława Klisia**
- 2. Wspólnika uprawnionego do reprezentacji Wykonawcy - Marcina Wolnego,**

zwanymi łącznie Stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy poza ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1. Definicje

Celem uzgodnienia pojęć, na potrzeby niniejszej umowy, Strony ustalają następujące definicje:

Dzieło - określone w umowie oraz jej załącznikach elementy i prace, składające się na przedmiot umowy;

Dzień roboczy - każdy dzień, inny od soboty, niedzieli lub dnia ustawowo wolnego od pracy;

Materiały źródłowe - komplet danych lub informacji niezbędnych do wykonania Dzieła, takich jak: teksty, dane teleadresowe, zdjęcia, uwagi lub zastrzeżenia do projektu, ilustracje, materiały wsadowe, itp., które Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy na zasadach i w terminach określonych w umowie;

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę Dzieła, na które składają się elementy wskazane szczegółowo w Załączniku nr 1 oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych do tych elementów, w zamian za wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 umowy.
2. Wykonawca przygotowuje i przedstawi Zamawiającemu koncepcje projektów Systemu Informacji Miejskiej wyszczególnione w Załączniku nr 1 do umowy.

§ 3. Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi zawodową działalność w zakresie projektowania wizerunku i grafiki użytkowej.
2. Wykonawca oświadcza, że Dzieło – za wyjątkiem zawartości merytorycznej przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego – będzie posiadało oryginalny charakter oraz nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych osób trzecich.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w toku realizacji umowy, w tym w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy materiałów źródłowych. Zamawiający zobowiązuje się również do dokonywania częściowych odbiorów Dzieła w terminach i na zasadach określonych w umowie.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dzieła z należytą starannością oraz zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli stwierdzi, iż zastrzeżenia Zamawiającego do projektów przedłożonych przez Wykonawcę zbyt mocno ingerują w koncepcję Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w zakresie wykonania Dzieła do ustalania z Zamawiającym wszelkich istotnych szczegółów (technicznych, organizacyjnych, merytorycznych, konstrukcyjnych itp.) niezbędnych do należytego wykonania Dzieła.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić 12 - miesięcznej gwarancji na wykonane Dzieło, liczonej od terminu zaakceptowania poszczególnych projektów. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki w terminie 10 dni roboczych od otrzymania powiadomienia Zamawiającego. Po upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo do usunięcia wad i usterek przy pomocy osób trzecich, a kosztami zastępczego usunięcia wad i usterek obciąży Wykonawcę.

§ 6. Zasady realizacji umowy

Zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania na kolejnych etapach elementów Dzieła w minimum dwóch formatach: .pdf, .ai.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac określonych w umowie osobom trzecim.
3. Przekazanie elementów Dzieła na każdym etapie umowy nastąpi na podstawie odbioru prac bez zastrzeżeń drogą mailową.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z dalszego realizowania kolejnych etapów umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od dalszej realizacji umowy będzie złożone Wykonawcy nie później niż w terminie, w którym rozpoczęłaby się realizacja kolejnego etapu umowy.

Realizacja przedmiotu umowy

5. W terminie do **19 grudnia 2019 r.** Wykonawca zrealizuje i zaprezentuje Zamawiającemu prace określone w Załączniku nr 1.
6. W terminie 5 dni roboczych od przedstawienia przez Wykonawcę projektów identyfikacji wizualnej Zamawiający:
 - 1) zaakceptuje przedstawiony przez Wykonawcę materiał albo,
 - 2) zgłosi zastrzeżenia do przekazanych prac.
7. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń Wykonawca:
 - 1) uwzględni zastrzeżenia Zamawiającego i przedstawi poprawione prace w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego albo
 - 2) odstąpi od umowy jeśli uzna, że zastrzeżenia Zamawiającego zbyt mocno ingerują w koncepcję Wykonawcy.
8. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę poprawionych prac Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania materiałów:
 - 1) zaakceptuje przedstawiony przez Wykonawcę materiał albo
 - 2) stwierdzi, że przedstawiony przez Wykonawcę materiał nie spełnia oczekiwań Zamawiającego i odstąpi od umowy.
9. Informację o akceptacji przedstawionych materiałów Zamawiający przekaże Wykonawcy e-mailem jako niebudzące co do swej treści oświadczenie woli o całkowitej akceptacji bez zastrzeżeń materiałów przedstawionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w określonym dniu.
10. Bezskuteczny upływ terminów, do złożenia przez Zamawiającego stosownych oświadczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie uważany będzie za akceptację przez Zamawiającego przedstawionego przez Wykonawcę materiału/prac.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że za wykonanie Dzieła Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **62.115 zł brutto** (sześćdziesiąt dwa tysiące sto piętnaście zł). Wynagrodzenie nie podlega zmianie ani waloryzacji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest odbiór przez Zamawiającego prac określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Płatność nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 7 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należnej kwoty za każdy dzień opóźnienia.

§ 8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do poszczególnych elementów składających się na Dzieło, zaakceptowanych przez Zamawiającego zgodnie z treścią umowy (dalej w treści niniejszego artykułu te elementy nazywane łącznie „Utworami”). Przeniesienie praw autorskich nastąpi w chwili odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 9.
2. W zakresie zobowiązania, o którym mowa powyżej Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Utworów, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na wszystkich znanych polach eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy każdego z Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, a także do wprowadzania każdego z Utworów do pamięci komputera;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem każdego z Utworów albo egzemplarzami, na których utrwalono którykolwiek z Utworów – wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania każdego z Utworów w sposób inny niż określony powyżej, w tym publicznego wykonania, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity, a także publicznego udostępniania któregośkolwiek Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez

udostępnianie go w sieci Internet;

- 4) korzystania z każdego z Utworów w celach związanych z promocją towarów/usług.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że począwszy od daty przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do Utworów twórcy każdego z Utworów nie będą wykonywać swoich autorskich praw osobistych w stosunku do któregośkolwiek Utworu, a w szczególności nie będą sprzeciwiać się rozpowszechnianiu każdego z Utworów anonimowo oraz wykorzystywaniu któregośkolwiek z Utworu w sposób określony przez Zamawiającego.
4. Strony postanawiają, że Wykonawcy przysługiwać będzie prawo do prezentowania Dzieła lub jego fragmentów w swoim portfolio i na swojej stronie internetowej. Ponadto Wykonawca będzie uprawniony do takiego oznaczenia wybranych prac wykonanych w ramach realizacji Dzieła, które będą wskazywały na autorstwo Wykonawcy.

§ 9. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego,
 - 2) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5, z przyczyn innych niż z winy Zamawiającego, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień przekroczenia terminu, przy czym nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
2. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 10. Zasady doręczeń

1. Wszelkie powiadomienia wymagane lub dozwolone na mocy umowy powinny być dokonane na piśmie i doręczone drugiej Stronie osobiście, kurierem, wysłane za pomocą przesyłki pocztowej poleconej lub poczty elektronicznej na następujące adresy:

Zamawiający: Miasto Rybnik, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik
tel. 32 43 92 328, e-mail: promocja@um.rybnik.pl

Wykonawca: „OTWARTE” Marcin Wolny, Mirosław Kliś spółka jawna
ul. Sereno Fenna 2/2, 31-143 Kraków, tel. (012) 431 09 84,
e-mail: marcin.wolny@otwarte.com.pl, miroslaw.klis@otwarte.com.pl

2. Powiadomienie przekazywane za pomocą kuriera lub osobiście powinno być potwierdzone przy odbiorze, powiadomienie wysłane za pomocą poczty powinno być potwierdzone dowodem nadania, przy czym przekazanie powiadomienia za pomocą poczty elektronicznej w dniu innym niż dzień roboczy lub w dzień roboczy po godzinie 17:00 uznawane będzie za odebrane o godzinie 9:00 następnego dnia roboczego.
3. Strony na potrzeby wzajemnych kontaktów upoważniają następujące osoby do działania w swoim imieniu w stosunku do drugiej Strony w sprawach związanych z wykonaniem umowy:

Zamawiający: Kamil Styga tel. 32 43 92 338, e-mail: promocja@um.rybnik.pl

Wykonawca: Mirosław Kliś tel. kom. 508 101 650, e-mail: miroslaw.klis@otwarte.com.pl

4. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zmiany danych o których mowa w ust. 1 lub 3 Strona, której zmiany dotyczą zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o takiej zmianie w sposób określony w niniejszym artykule w terminie 5 dni roboczych od dnia nastąpienia takiej zmiany.
5. W przypadku nie dochowania obowiązku o którym mowa w ust. 4 powyżej wszelka korespondencja przekazana z zastosowaniem dotychczasowych danych uznana będzie za prawidłowo doręczoną.
6. Wszelkie powiadomienia, o których mowa w niniejszym artykule powinny być przekazywane w języku polskim.

§ 11. Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej z podpisami każdej ze Stron pod rygorem nieważności.

§ 12. Prawo właściwe. Rozwiązywanie sporów.

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych ustaw, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Strony zobowiązują się rozwiązywać wszelkie spory mogące wyniknąć między nimi w związku z realizacją umowy polubownie. Spory, których rozwiązanie w sposób polubowny okaże się niemożliwe rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W zakresie w jakim niniejsza umowa reguluje wzajemne relacje Stron niniejsza umowa zastępuje wszelkie dotychczasowe porozumienia zawarte między Stronami, zarówno pisemne jak i ustne.
3. Wierzytelność wynikająca z umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

NACZELNIK WYDZIAŁU
PROMOCJI

Robert Cebula
Robert Cebula

ZASTĘPCA PREZYDENTA

Wojciech Świerkosz
Wojciech Świerkosz

WYKONAWCA

Studio Elwarto
Studio Elwarto - Wolny, Kłis.
ul. Sienkowskiego 2/2 81-143 Kraków
NIP: 676-851-81-98
ul. Sienkowskiego 2/2 81-143 Kraków

MACCA PRACOWNI
Krzysztof Rzebiński

SKARBNIK MIASTA

Dariusz Skaba
Dariusz Skaba

NACZELNIK WYDZIAŁU
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Barna Szewcengreber
Barna Szewcengreber

ba

Załącznik nr 1

SYSTEM INFORMACJI MIEJSKIEJ MIASTA RYBNIKA

1. Zakres prac:

1. Analiza wizualna miasta przeprowadzona w celu wyznaczenia stref miasta, wyodrębnienia kolorystyki Systemu oraz cech charakterystycznych przestrzeni miejskiej Rybnika.
2. Opracowanie Systemu Informacji Miejskiej – przygotowanie min. 2 koncepcji kreatywnych
3. Wyodrębnienie silnych i wyrazistych elementów przestrzeni miejskiej Rybnika, które stanowić będą „punkty odniesienia” w Systemie Informacji Miejskiej. Punkty te znajdują się na mapach oraz będą częścią Systemu Identyfikacji Wizualnej w formie piktogramów / landmarków.
4. Przekazanie autorskich praw majątkowych do przygotowanych projektów, dokumentów i map w ramach zamówienia.

2. Harmonogram prac (termin realizacji: do 19 grudnia 2019 r.):

1. Etap I – analiza:

- a) Różne grupy użytkowników (osoby starsze/młodsze, miejscowi/przyjezdni, piesi/rowerzyści/zmotoryzowani itp.).
- b) Podział miasta na strefy funkcjonalne.
- c) Identyfikacja i opracowanie punktów odniesienia.
- d) Analiza otoczenia kulturowego – specyfika regionu i mikroregionu, architektura, ukształtowanie terenu, uwarunkowanie środowiskowe i historyczne.
- e) Inwentaryzacja i analiza dotychczas funkcjonujących rozwiązań, już funkcjonujące elementy które należy uwzględnić (np. mała architektura, tablice pamiątkowe, citylighty).
- f) Wytyczne i założenia do rozmieszczania i umieszczania elementów SIM.
- g) Inwentaryzacja typoszeregów oznaczeń do zaprojektowania.

2. Etap II – projekt koncepcyjny:

- a) Koncepcja wzornicza (rozwiązania dedykowane lub gotowe/systemowe), obejmujący specyfikację użytych materiałów, technologii i sposobów umieszczania/posadowienia, formy architektoniczne.
- b) Koncepcja graficzna – kolorystyka, typografia, kompozycja, wielkości, formaty, ikonografia, kody wizualne.

- c) Prezentacja, testy i opiniowanie – branżowe i partycypacyjne – w ramach oferty Zamawiający oczekuje zaproponowania metodologii oraz współpracy w przeprowadzeniu takich badań.

3. Analiza wizualna miasta i testy

1. Koncepcja przestrzeni miejskiej stworzona pod kątem jej oznakowania i wyznaczenia klarownych stref funkcjonalnych stanowiących główny element podziału miasta w Systemie Informacji Miejskiej.
2. Przyczyny zastosowania wybranej kolorystyki, typografii itd.
3. Przygotowanie testów czytelności oraz postrzegania najważniejszych elementów systemu w postaci pełnowymiarowych prototypów, wskazanych przez Zamawiającego w punkcie 5.1, 5.3, 5.4, 5.5, 5.7 oraz 5.9 (dla tablic przystankowych i na wiatkach) w różnych strefach miasta.
4. Punkty odniesienia – wyodrębnienie punktów charakterystycznych miasta.

4. Zasady projektowania tablic

1. Kolorystyka systemu dla tablic oraz konstrukcji wsporczych np. Pantone, CMYK, RAL, Oracle.
2. Podział kolorystyki na strefy miejskie wyodrębnione w analizie.
3. Opis typografii stosowanej do wykonania projektów elementów systemu.
4. Elementy graficzne wykorzystane w procesie tworzenia Systemu (rodzaje, rozmiary i relacje).

5. Elementy systemu (ew. warianty dla różnych stref miasta)

1. Tablice numeryczne budynków, z nazwami ulic, rond, parków oraz skwerów.
2. Tablice informacyjne dla obiektów zabytkowych, skwerów, parków, patronów ulic i tym podobnych (wpisanie istniejących rozwiązań do katalogu).
3. Tablice rozprowadzające ruch kołowy (samochodowy i rowerowy) i kierunkowe do dzielnic.
4. Tablice rozprowadzające ruch pieszego.
5. Tablice uliczne, kierunkowe.
6. Tablice z nazwami rzek.
7. Tablice mapowe.
8. Tablice scalone (np. mapowe i kierunkowe).
9. Tablice przeznaczone dla szlaków turystycznych pieszych i rowerowych.
10. Tablice podświetlane (istniejące gabloty - wytyczne do przystosowania nośników).

11. Witacze na wjeździe do miasta.

Zestawienie projektów do przygotowania na poziomie koncepcyjnym

System Informacji Miejskiej Miasta Rybnika

1. Koncepcja kreatywna – 1.
2. Koncepcja kreatywna – 2.
3. Tablica znakująca ulicę awers, rewers – dostosowana dla różnych rozmiarów.
4. Tablica numeryczna budynków – dostosowana dla różnych rozmiarów.
5. Tablica znakująca ulicę na skrzyżowaniach.
6. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących ulice na skrzyżowaniach.
7. Tablica znakująca plac.
8. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących plac.
9. Tablica znakująca rondo.
10. Tablica z nazwą parku lub skweru.
11. Tablica informacyjna o obiektach.
12. Tablica informacyjna o patronach ulic.
13. Tablica informacyjna o obiektach zabytkowych.
14. Tablica znakująca budynki urzędu, jednostek miejskich, użyteczności publicznej.
15. Pulpit informacyjny o obiektach, patronach ulic itp.
16. Konstrukcja wsporcza tablic znakujących rondo, skwer, park.
17. Słupek przystankowy.
18. Tablica rozprowadzająca ruch kołowy samochodowy.
19. Tablica rozprowadzająca ruch kołowy rowerowy.
20. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch kołowy samochodowy.
21. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch rowerowy.
22. Tablica kierunkowa do dzielnic.
23. Konstrukcja wsporcza tablicy do dzielnic.
24. Tablica rozprowadzająca ruch pieszy.
25. Konstrukcja wsporcza tablicy rozprowadzającej ruch pieszy.
26. Tablica z nazwą rzeki.
27. Konstrukcja wsporcza tablicy z nazwą rzeki.
28. Tablice mapowe.
29. Konstrukcja wsporcza tablicy mapowej, z informacją graficzną, z informacjami tematycznymi.

30. Mapa o dużym przybliżeniu.
31. Mapa o małym przybliżeniu.
32. Mapa ogólna.
33. Punkty odniesienia – miejsca charakterystyczne, bankomat, apteka, szpital, punkt medyczny, poczta, toaleta, telefon, informacja turystyczna, restauracja, nocleg, stacja benzynowa, dworzec PKP, dworzec autobusowy, supermarket, kościół, atrakcja turystyczna, cmentarz, muzeum, park.
34. Tablice z informacją graficzną.
35. Tablice z informacjami tematycznymi.
36. Tablice scalone – kierunkowe-mapowe, kierunkowe-graficzne, kierunkowe-tematyczne.
37. Słupki przystankowe.
38. Tablica przystankowa.
39. Tabliczka dodatkowa z rozkładem jazdy.
40. Tablica z nazwą przystanku.
41. Tablica z numerami linii.
42. Tablica świetlna – treść stała wyświetlająca, malowanie słupów.
43. Tablica podświetlana (gablota).
44. Witacze na wjeździe do miasta.

Słownik zamówienia

1. Treść tablicy:

Za treść tablicy rozumie się – nazwę ulicy, nazwisko patrona, opis obiektu – ulicę, plac, skwer, rondo, imię patrona, tytuł. Dodatkowo treść tablicy stanowić może nazwa dzielnicy w której się znajduje, znaki graficzne, piktogramy, mapy oraz inne przygotowane grafiki na potrzeby Systemu Informacji Miejskiej, które stanowić będą o znaczeniu danej tablicy.

2. Punkt odniesienia:

Są to najbardziej wyraziste, charakterystyczne punkty Rybnika. W toku postępowania Wykonawca wskaże Zamawiającemu, które z punktów (za wyjątkiem tych punktów, które obecnie stanowią o tożsamości Rybnika) zostaną nowymi punktami charakterystycznymi.

3. Tablica podświetlana:

Jest to nośnik informacji kulturalnej. Na terenie Rybnika znajduje się 70 dwustronnych gablot, w których co miesiąc wywiesza się plakat harmonogram wydarzeń kulturalnych na terenie miasta.

4. Podział na strefy miasta

Jest to ogólny podział miasta zaproponowany w toku prac nad Systemem Informacji Miejskiej. To od niego zależeć będzie podział na kolory stref, które zostaną wyłonione w ramach wstępnej analizy na potrzeby SIM oraz zakres tablic, które staną na ulicy naszego miasta.

5. Tablica scalona

Jest to połączenie tablic różnego typu. Na przykład kierunkowych i mapowych czy kierunkowych i graficznych. Połączenie będzie występowało w miejscach, gdzie niemożliwym jest zastosowanie dwóch typów tablic.

6. Zasady przy projektowaniu SIM

Należy zwrócić szczególną uwagę na pkt 5, ppkt 2, 3, 6, 9, 10 tj.: kolorystykę i kształt tablic informacyjnych, rozprawdzających ruch kołowy i rowerowy, kierunkowych do dzielnic, nazw rzek, szlaków rowerowych i pieszych oraz tablic przystankowych z uwagi na fakt, iż nie mogą przypominać znaków drogowych. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012r., poz. 1137 ze zmianami) znaki i sygnały drogowe określają ostrzeżenia, zakazy, nakazy i informacje. Zaś zakres ich obowiązywania i znaczenie określają rozporządzenia Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. nr 170, poz. 1393 z 2002 r.) oraz Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. Nr 220, poz. 2181 z 2003 r.). W przypadku zastosowania informacji w formie znaku drogowego należy zatwierdzić u zarządzającego ruchem, stosowny projekt zmiany organizacji ruchu.

Historia dekretacji dokumentu

Nr dokumentu: 2019-157013

Nr sprawy: Pr.2151.26.2019

Opis: Umowa - SIM (analiza i koncepcja)

Od	Do	Data	Instrukcje
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	2019-12-02 13:54	
Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	2019-12-02 14:13	ZATWIERDZAM
ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	2019-12-02 15:11	AKCEPTUJĘ
BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2019-12-04 07:46	ZAAKCEPTOWAŁ Krzysztof Rzepka:
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Ks-II, Beata Przeliorz, Inspektor	2019-12-04 07:59	
Ks-II, Beata Przeliorz, Inspektor	BS, BIURO SKARBNIKA MIASTA	2019-12-04 08:35	Klasyfikacja budżetowa 75075-4300-Pr002 Kwota planu (na 2.12.19 r.) 862 011,80 Kwota zaangażowana 769 316,97 Kwota pozostała 92 694,83 Wartość umowy 62 115,00
BS, BIURO SKARBNIKA MIASTA	BS, Alicja Kałuża, Starszy Inspektor	2019-12-04 08:38	
BS, Alicja Kałuża, Starszy Inspektor	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2019-12-04 08:57	
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	2019-12-04 09:42	§ 7 ust. 3 - termin płatności. Proszę (wyłącznie wyjątkowo) o rozważenie terminu płatności pod kątem zasad zaciągania zobowiązań i budżetu 2020.
Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	2019-12-04 09:46	
Pr, Robert Cebula, Naczelnik Wydziału	ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	2019-12-04 09:47	ZATWIERDZAM
ZP, Ewa Szwelengreber, Naczelnik Wydziału	BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	2019-12-04 10:26	AKCEPTUJĘ
BRP, BIURO RADCÓW PRAWNYCH	SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	2019-12-04 14:25	ZAAKCEPTOWAŁ Krzysztof Rzepka:
SKARBNIK-MIASTA, Dariusz Skaba, Skarbnik Miasta	Pr, Aleksandra Brachman, Podinspektor	2019-12-04 16:01	AKCEPTUJĘ

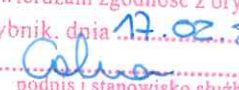
Wykonanie zadań (Workflow):

Osoba	Data	Zadanie
Aleksandra Brachman	2019-12-02 13:52	Parametry wejściowe
Aleksandra Brachman	2019-12-02 13:54	1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2019-12-02 13:54	1. Przetwarzanie parametrów
Robert Cebula	2019-12-02 14:13	2. ZATWIERDZENIE DOKUMENTU
Robert Cebula	2019-12-02 14:13	Zatwierdzenie dokumentu
Ewa Szwelengreber	2019-12-02 15:11	4. AKCEPTACJA ZP
Ewa Szwelengreber	2019-12-02 15:11	4. Akceptacja ZP
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 07:46	5. AKCEPTACJA BRP
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 07:46	5. Akceptacja BRP

Osoba	Data	Zadanie
Dariusz Skaba	2019-12-04 09:42	6. AKCEPTACJA BS
Dariusz Skaba	2019-12-04 09:42	Odrzucenie dokumentu
Aleksandra Brachman	2019-12-04 09:46	1. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTU
Aleksandra Brachman	2019-12-04 09:46	1. Przetwarzanie parametrów
Robert Cebula	2019-12-04 09:47	2. ZATWIERDZENIE DOKUMENTU
Robert Cebula	2019-12-04 09:47	Zatwierdzenie dokumentu
Ewa Szwelengreber	2019-12-04 10:26	4. AKCEPTACJA ZP
Ewa Szwelengreber	2019-12-04 10:26	4. Akceptacja ZP
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 14:25	5. AKCEPTACJA BRP
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 14:25	5. Akceptacja BRP
Dariusz Skaba	2019-12-04 16:01	6. AKCEPTACJA BS
Dariusz Skaba	2019-12-04 16:01	6. Akceptacja BS

Komentarze:

Dodał(a)	Data	Komentarz
Aleksandra Brachman	2019-12-02 poniedziałek, 13:39	r. 75075 § 4300 Pr002 - 62.115 zł brutto
Robert Cebula	2019-12-02 poniedziałek, 14:13	ZATWIERDZAM
Ewa Szwelengreber	2019-12-02 poniedziałek, 15:11	AKCEPTUJĘ
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 środa, 07:46	ZAAKCEPTOWAŁ Krzysztof Rzepka:
Dariusz Skaba	2019-12-04 środa, 09:42	DO KOREKTY: § 7 ust. 3 - termin płatności. Proszę (wyłącznie wyjątkowo) o rozważenie terminu płatności pod kątem zasad zaciągania zobowiązań i budżetu 2020.
Aleksandra Brachman	2019-12-04 środa, 09:46	Skorygowano termin płatności z 30 na 7 dni.
Robert Cebula	2019-12-04 środa, 09:47	ZATWIERDZAM
Ewa Szwelengreber	2019-12-04 środa, 10:26	AKCEPTUJĘ
Marta Topór-Piórko	2019-12-04 środa, 14:25	ZAAKCEPTOWAŁ Krzysztof Rzepka:
Dariusz Skaba	2019-12-04 środa, 16:01	AKCEPTUJĘ

Stwierdzam zgodność z oryginałem
 Rybnik, dnia 17.02.2021

 podpis i stanowisko służbowe
 (37)