

Ogłoszenie o zamówieniu Usługi

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie terenu zabytkowego kompleksu dawnego Szpitala Miejskiego nr 1 w Rybniku, w dzielnicy Śródmieście.

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO RYBNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bolesława Chrobrego 2

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324392312

1.5.8.) Numer faksu: 324224124

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam_pub@um.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rybnik.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie terenu zabytkowego kompleksu dawnego Szpitala Miejskiego nr 1 w Rybniku, w dzielnicy Śródmieście.

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-17d704dc-7cee-11eb-86b1-a64936a8669f

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00014382/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-03-08 11:42

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000453/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.19 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie terenu kompleksu dawnego Szpitala Miejskiego nr 1 w Rybniku, w dzielnicy Śródmieście.

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=33>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”. 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). 4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. 5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB. 6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego. 7. Zamawiający przekazuje identyfikator

postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam_pub@um.rybnik.pl 9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zam_pub@um.rybnik.pl10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.2.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.5.) Łączna wartość poszczególnych części zamówienia: 771130,00 PLN

4.1.6.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 81300,81 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

zagospodarowania terenu zabytkowego kompleksu dawnego Szpitala Miejskiego nr 1, w rejonie ulic: Miejskiej, Klasztornej, 3 Maja i Parku „Bukówka” w Rybniku, wraz z uzyskaniem w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę budynku (na podstawie ustawy Prawo budowlane Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) Istniejący stan zagospodarowania: Teren objęty opracowaniem obejmuje obszar zlokalizowany w śródmieściu Rybnika, w otoczeniu zabudowań dawnego Szpitala Miejskiego nr 1. Budynki wraz z otoczeniem są wpisane do Rejestru Zabytków Województwa Śląskiego (PSOZ-53400/R/127/2/92). Obszar znajduje się w śródmiejskiej strefie obserwacji archeologicznej. W ramach kompleksu prowadzone są działania rewitalizacyjne, które obejmowały przebudowę pawilonu dawnej dermatologii oraz adaptację pawilonu „Rafał” wraz z łącznikiem na cele kulturalne. W planach jest także, remont ostatniego budynku – pawilonu „Juliusz”. Sąsiedztwo budynków kompleksu poszpitalnego stanowią zabudowania Szkoły Rzemieśniczej oraz kaplicy przyszpitalnej pw. Św. Juliusza, stanowiącej własność prywatną. Wjazd na teren odbywa się poprzez dwa zjazdy z ul. Miejskiej. Poprzez dziedziniec wewnętrzny zapewniony jest dojazd na teren kaplicy oraz Szkoły Rzemieśniczej (wzdłuż pawilonów „Rafał” i „Juliusz” ustalona jest drogowa służebność przejazdu). Teren opracowania połączony jest ciągami pieszymi z obszarem parku „Bukówka” oraz parkingu miejskiego. Teren opracowania jest gęsto uzbrojony (w części uzbrojenie jest nieczynne). Teren opada w kierunku północno-zachodnim, na istniejącej skarpie zlokalizowane są ceglane schody oraz mur oporowy do renowacji. Część obszaru stanowi siłownia terenowa o nawierzchni z kostki betonowej (elementy siłowni stanowią własność Szkoły Rzemieśniczej). Istniejące zagospodarowanie dziedzińca stanowi założenie parkowe z wysokiej wartości starodrzewem. Obszar wraz z szatą roślinną podlega ochronie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (zwanym dalej WKZ). W ramach połączeń komunikacyjnych wytyczone są utwardzone ciągi piesze oraz jezdne. Nawierzchnie asfaltowe oraz z kostki betonowej, w złym stanie technicznym. Od strony ulicy Miejskiej oraz 3 Maja zachowane jest oryginalne, ceglane ogrodzenie (od strony ulicy Klasztornej ogrodzenie rozebrane zostało do wysokości zieleńców przy wejściu do budynków). Część ogrodzenia od strony ulicy Miejskiej stanowi budynek dawnej portierni – stróżówki, stanowiący późniejszą dobudowę. Główne założenia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenu zabytkowego kompleksu dawnego Szpitala Miejskiego nr 1 w Rybniku (na działkach o nr ewid. 372/18, 401/174, 1915/11, 366/176, 367/176, 211/177, 2134/11, 1834/10, 2135/11, 300/12, 811/174) – zakres określony w załączniku graficznym. Dokumentacja powinna obejmować w szczególności: 1) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego w tym inwentaryzacji zieleni z oceną stanu fitosanitarnego drzew; 2) opracowanie programu prac konserwatorskich i renowacyjnych oraz badań konserwatorskich, architektonicznych i archeologicznych, w zakresie niezbędnym do właściwej realizacji inwestycji, przez osoby spełniające odpowiednio wymagania wynikające z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami; 3) przebudowę wewnętrznego układu komunikacyjnego – ciągów pieszych i jezdnych, dojazdów i dojazdów do budynków z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym: ograniczenie ruchu kołowego w ramach dziedzińca wewnętrznego, przebudowę utwardzonego dojazdu do budynków wzdłuż pawilonów „Rafał” i „Juliusz”, zakładającego ograniczenie przejazdu do użytkowników obiektów oraz służb technicznych, likwidację szlabanu oraz wjazdu od strony północnej, budowę utwardzonych ciągów pieszych (z zastosowaniem nawierzchni przepuszczalnych) oraz stref przy wejściach do budynków uwzględniających zasady projektowania uniwersalnego; 4) budowę elementów małej architektury i elementów zagospodarowania terenu, nawiązujących do specyfiki lokalizacji, w tym: budowę plenerowego amfiteatru w miejscu istniejącej skarpy, wyznaczenie miejsca pod lokalizację mobilnej sceny plenerowej, wkomponowanie w planowane zagospodarowanie elementów siłowni terenowej (dopuszcza się możliwość zmniejszenia obecnej ilości urządzeń), lokalizację elementów małej architektury w ramach stref rekreacji – należy opracować projekt elementów małej architektury lub dobrać elementy w taki sposób, by harmonizowały z otoczeniem np. poprzez dobór materiałów, wykorzystanie materiałów z rozbiórk, renowację istniejących ceglanych murów oporowych oraz schodów terenowych; 5) budowę infrastruktury rowerowej, zgodnej ze „Standardami projektowymi i wykonawczymi systemu rowerowego w Rybniku”; 6) opracowanie projektu zieleni, zakładającego: pielęgnację i

zabezpieczenie drzewostanu na dziedzińcu wewnętrznym oraz szpaleru wzdłuż ulicy Klasztornej (wszystkie prace wykonywane w obrębie drzew zaprojektować tak, aby maksymalnie chronić system korzeniowy, pnie i korony drzew) – dopuszcza się możliwość wymiany drzewostanu, od strony ulicy Klasztornej (zgodnie z załącznikiem graficznym), w związku z kolizją systemu korzeniowego drzew z murem oporowym (wyłącznie po wykonaniu ekspertyzy wskazującej na brak możliwości ich zabezpieczenia i stabilizacji) – wszystkie działania w tym zakresie należy uzgodnić z WKŻ, nawadnianie roślin lub lokalizacja źródła ujęcia wody do podlewania roślin, obsadzenie rabat roślinami trwałymi (byliny, krzewy, krzewinki), obsadzenie granic stref gatunkami roślin, które już tam istnieją, 7) opracowanie projektów instalacji/sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu, w tym: oświetlenia terenu, zasilania sceny plenerowej, monitoringu wizyjnego, nawadniania terenu, pozostałe, wynikające z zaakceptowanej koncepcji i wymagań wynikających z przepisów; 8) renowację ceglanoego ogrodzenia wzdłuż ulicy Miejskiej, Klasztornej i 3 Maja, w tym: ekspertyzę techniczną murów ceglanych, renowację/rekonstrukcję ogrodzenia (na podstawie załączonej koncepcji), rozbiórkę istniejącej portierni. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej opinii do projektu Zespołu ds. Ochrony Zieleni, powołanego przez Prezydenta Miasta Rybnika. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest opisany w SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71222000-0 - Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 105 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: Dysponowanie osobą posiadającą wykształcenie co najmniej II stopnia na kierunku architektura krajobrazu

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 2 projekty wykonawcze, dotyczące zagospodarowania terenu o powierzchni min. 300 m², dla których wydane zostały decyzje o pozwoleniu na budowę. Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby, które będą wykonywać czynności projektowania (będą projektantami):- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń;- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;- osobę posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: a) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do SWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, b) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 5 do SWZ. 2. Okres 3 lat, o którym mowa w pkt 1 ppkt a, liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert. 3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, które wykonywał wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył. 4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz

spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. 3.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składają odrębnie: 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.⁴ W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.⁵ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.⁶ Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.⁷ Pełnomocnictwo złożone w sytuacji: 1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; 2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. 2. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie składają odrębnie: 1) Wykonawca / każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; 2) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, 3. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. 4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem. 5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w swoim imieniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w niżej opisanych przypadkach: 1) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy uzyskanie przez Wykonawcę pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zostanie wydane przez właściwe organy z przekroczeniem terminów ustawowych, a w przypadku braku terminu ustawowego, gdy oczekiwanie na wymagane uzgodnienia wynosi powyżej 30 dni od daty złożenia wniosku o ich wydanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania Zamawiającemu daty złożenia wniosku oraz faktu pisemnego monitowania przez Wykonawcę właściwego organu w zakresie terminu, celem przedłużenia umowy poprzez pismo, e-mail, fax, 2) przedłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących któregośkolwiek z etapów realizacji dokumentacji projektowej odwołań, zażaleń, skarg, itp. o okres od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi, itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia przez organy wyższego stopnia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przedłużenie terminów, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności: złożenie wniosków, skarg, zażaleń i podjęcie innych czynności przez Wykonawcę w sposób wadliwy, w tym niepełny, do niewłaściwego organu etc. brak podstaw do zmiany umowy z podanych w pkt. 1 i 2 przyczyn, 3) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. W razie wystąpienia siły wyższej strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej, 4) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia projektu o opracowania wynikające z odkrywek sieci, monitoringu sieci, usunięcia i przebudowy sieci, które nie są zinwentaryzowane i naniesione na mapę do celów projektowych, prac archeologicznych i innych opracowań dodatkowych mogących wynikać w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, o ile stanowią one rzeczywistą przeszkodę w wykonywaniu prac projektowych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-03-18 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-03-18 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-04-16

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Dot. pkt 4.2.10: Okres realizacji zamówienia: Termin wykonania zamówienia: do 15 tygodni od daty zawarcia umowy (z podziałem na etapy, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) Dot. pkt. 7.4: Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia: cd.2. W przypadkach określonych w ust. 1, termin wykonania umowy ulega wydłużeniu: 1) w przypadku opóźnienia w zakresie rozpatrywania spraw przez organy administracji publicznej – o okres przekraczający czas rozpatrywania sprawy do wydania rozstrzygnięcia przez organ I instancji, 2) w przypadku zaskarżenia aktów administracyjnych – o okres od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi itp. do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia przez organy wyższego stopnia, 3) w przypadku wystąpienia siły wyższej – o okres jej trwania, 4) w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia projektu o opracowania wynikające z odkrywek sieci, monitoringu sieci, usunięcia i przebudowy sieci, które nie są zinwentaryzowane i naniesione na mapę do celów projektowych, prac archeologicznych i innych opracowań dodatkowych mogących wynikać w trakcie opracowania dokumentacji projektowej o okres liczony od dnia zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności wykonania tej dokumentacji o czas niezbędny do sporządzenia tej dokumentacji wskazany przez Zamawiającego. 3. Podstawą przedłużenia terminu umownego jest zgłoszenie przez Wykonawcę sytuacji opisanych w ust. 1 w czasie ich wystąpienia ze wskazaniem przyczyny oraz z podaniem daty ich ponownego podjęcia, potwierdzone każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej. Zgłoszenia dokonane po upływie terminu wykonania umowy są bezskuteczne. 4. Przedłużenie terminu nastąpi w oparciu o aneks do umowy. Sporządzenie aneksu terminowego skutkować będzie koniecznością zaktualizowania harmonogramu realizacji zamówienia z uwzględnieniem nowego terminu realizacji zamówienia, dla którego wymagane będzie uzyskanie akceptacji Zamawiającego. 5. Podstawą sporządzenia aneksu do umowy będzie wniosek Wykonawcy. Zamawiający potwierdzi czas trwania przedłużenia terminu na podstawie okoliczności opisanych przez Wykonawcę, jeśli wynika on z wniosku lub wskaże możliwy do przewidzenia termin, o który wydłużona zostanie realizacja umowy. Umowa może zostać przedłużona o tyle dni, ile trwało bądź o możliwy do przewidzenia termin, w którym trwać będą okoliczności określone we wniosku. W przypadku sporządzenia aneksu terminowego, przedłużającego umowę o termin możliwy do przewidzenia, okres ten ulega skróceniu do dnia następującego po dniu ustania przyczyny, określonej aneksem.