

# WNIOSEK O KONFIGURACJĘ DOSTĘPU DO IPKO BIZNES

Nadanie uprawnień	Zmiana uprawnień	Usunięcie uprawnień
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nazwa jednostki

<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko użytkownika iPKO	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko użytkownika iPKO	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko użytkownika iPKO	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko użytkownika iPKO	PESEL
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imię i nazwisko użytkownika iPKO	PESEL

Dostęp do rachunków bankowych: wszystkie rachunki <input type="checkbox"/>	
Wybrane rachunki <input type="checkbox"/>	
nr	<input type="text"/>
nr	<input type="text"/>

## A. Schematy uprawnień do rachunków

Lista uprawnień	dostęp	tworzenie	podpisywanie
<b>Dane rachunku</b>			
Szczegóły rachunku	<input type="checkbox"/>		
Saldo księgowe i środki dostępne na rachunku	<input type="checkbox"/>		
Historia rachunku	<input type="checkbox"/>		
Wyciągi, dokumenty pobierane z serwisu	<input type="checkbox"/>		
Raporty standardowe i niestandardowe	<input type="checkbox"/>		

Wysyłanie historii faksem	<input type="checkbox"/>		
Blokady na rachunku	<input type="checkbox"/>		
Wyszukiwanie transakcji i paczek	<input type="checkbox"/>		
<b>Depozyty terminowe</b>			
Lista depozytów terminowych	<input type="checkbox"/>		
Szczegóły depozytów terminowych	<input type="checkbox"/>		
Otwarcie lokaty	<input type="checkbox"/>		
Zmiana parametrów lokaty i zarządzanie sesjami depozytu automatycznego	<input type="checkbox"/>		
Zerwanie lokaty	<input type="checkbox"/>		
<b>Zlecanie transakcji</b>			
Zlecenie przelewu jednorazowego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie przelewu Split		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie przelewu na rachunek własny		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie przelewu podatkowego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie przelewu do ZUS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecanie polecenia zapłaty		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie polecenia zapłaty Split		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zlecenie przelewu zagranicznego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tworzenie, szczegóły, modyfikacja paczki krajowej zbiorczej	<input type="checkbox"/>		
Zwalnianie operacji zautoryzowanych	<input type="checkbox"/>		
Usuwanie transakcji niezautoryzowanych i anulowanie oczekujących	<input type="checkbox"/>		

## B. Schematy uprawnień do usług

Lista uprawnień w schemacie	dostęp	tworzenie	podpisywanie
<b>Wymiana plików:</b>			
<b>wysyłanie</b>			
Wypłaty masowe	<input type="checkbox"/>		
Inne	<input type="checkbox"/>		
JPK_WB	<input type="checkbox"/>		

<b>odbiór</b>			
Wypłaty masowe	<input type="checkbox"/>		
Inne	<input type="checkbox"/>		
JPK_WB	<input type="checkbox"/>		
<b>Baza kontrahentów:</b>			
dostęp do bazy kontrahentów	<input type="checkbox"/>		
tworzenie, modyfikacja i usuwanie kontrahenta	<input type="checkbox"/>		
<b>Zarządzanie płynnością:</b> dostęp pasywny do rachunków udostępnionych w zarządzaniu płynnością	<input type="checkbox"/>		
<b>Moduł raportowy:</b> zarządzanie modułem raportowym	<input type="checkbox"/>		
<b>Karty przedpłacone</b>			
Przebieganie środków	<input type="checkbox"/>		
Zarządzanie kartami w firmie	<input type="checkbox"/>		
<b>Wnioski</b>			
Lista wniosków	<input type="checkbox"/>		
Wnioski dot. rachunków		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioski dot. bankowości elektronicznej		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pozostałe wnioski online		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioski dot. zamawiania kart		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioski dot. zerowania sald		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>e-Dokumenty</b>			
Podgląd załączonych dokumentów	<input type="checkbox"/>		
Wysyłanie dokumentów	<input type="checkbox"/>		

### C. Klasy podpisu

Pierwszy podpis (częściowa autoryzacja)	Drugi podpis (autoryzacja)	Dowolne powiązanie
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

--	--

Data

Miejscowość

--

Podpis Głównego księgowego jednostki /  
osoby odpowiedzialnej w UM

--

Podpis Kierownika jednostki / Naczelnika  
wydziału UM