

UCHWAŁA NR 599/XXXVI/2021
RADY MIASTA RYBNIKA

z dnia 8 kwietnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika, w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika", dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 713 ze zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1219 ze zm.), na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika, po zaopiniowaniu przez Komisję Ochrony Powietrza, Ekologii i Przemysłu,

Rada Miasta Rybnika
uchwała:

§ 1. Przyjąć regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu pn.: "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze - konkurs (typ 1 projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) - formuła grantowa, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała nie narusza postanowień uchwały nr 28/III/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 13 grudnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Wojciech Kiljańczyk

Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika, w ramach projektu pn. "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika", dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

§ 1. Definicje

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VI EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII I GOSPODARKA NISKOEMISYJNA, DZIAŁANIE 4.6 Czyste Powietrze PODDZIAŁANIE 4.6.1 Czyste Powietrze - konkurs (typ 1. projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) - formuła grantowa;

2. **Wnioskodawcy/Grantobiorcy** – osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie Miasta Rybnika, uczestnicząca w projekcie. Do Projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki mieszkalne jednorodzinne, które stanowią miejsce faktycznego wykonywania działalności gospodarczej lub rolniczej. Budynki mieszkalne jednorodzinne mogą stanowić jedynie miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej;

3. **Budynek mieszkalny jednorodzinny/Obiekt** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny zdefiniowany w art. 3 pkt 2a ustawy Prawo budowlane i zlokalizowany na terenie Miasta Rybnika;

4. **Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – określony przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 minimalny standard efektywności energetycznej, jaki powinny spełniać budynki mieszkalne jednorodzinne biorące udział w naborze. Za spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się budynki:

- 1) dla których pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany w latach 2009 – 2020 lub,
- 2) dla których pierwszy wpis do dziennika budowy został wykonany przed 2009 r. i w których wykonano w latach 2011-2020 niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
 - modernizacja/wymiana całej stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynku oraz dodatkowo co najmniej jeden z niżej wymienionych elementów:
 - docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem,
 - docieplenie stropu nad piwnicą,
 - docieplenie dachu lub stropodachu,
 - docieplenie podłóg na gruncie,
 - docieplenie fundamentów.

5. **Grancie/Dotacji** – oznacza to dotację celową przyznaną Grantobiorcy na realizację zadania ujętego w Projekcie;

6. **Gminie/Grantodawcy** – oznacza to Gminę Rybnik;

7. **Umowie o powierzenie grantu** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Grantobiorcą a Gminą, określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Projekcie;

8. **Deklaracji** – oznacza to pisemne zgłoszenie uczestnictwa w Projekcie przez Wnioskodawcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;

9. Okresie trwałości projektu – oznacza to okres wynoszący 5 lat od daty ostatniej płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu na rzecz Gminy jako beneficjenta środków. W okresie trwałości Projektu nie może zostać zmieniony sposób użytkowania Obiektu objętego Projektem, w szczególności nie może w nim zostać rozpoczęta działalność gospodarcza;

10. Zadaniu – rozumie się przez to prace związane z wymianą źródeł ciepła bezklasowych oraz źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 wg normy PN-EN-303-5:2012 pracujące na potrzeby c.o i c.w.u. i obejmujące:

- 1) demontaż w Obiekcie starego źródła ciepła i zastąpienie go źródłem opartym o ciepło sieciowe, gaz, energię elektryczną, pellet drzewny lub inne odnawialne źródło energii wraz z przyłączeniem Obiektu do sieci ciepłowniczej lub gazowej (w przypadku gdy obiekt nie posiada przyłącza),
- 2) niezbędną modernizację systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej w Obiekcie.

11. Zrealizowaniu zadania/Efekte rzeczowym – należy przez to rozumieć zakończenie prac realizowanych w ramach zadań, określonych w ust. 10;

12. Efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć roczny spadek emisji PM10 oraz gazów cieplarnianych;

13. Wykonawcach zadania – rozumie się przez to przedsiębiorców wykonujących prace związane z realizacją zadania określonego w ust.10;

14. IZ RPO WSL – oznacza to Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014–2020;

15. Kosztach kwalifikowanych - oznacza to wydatki związane z:

- 1) likwidacją w Obiekcie źródeł ciepła bezklasowych oraz źródeł ciepła na paliwa stałe klasy 3 wg normy PN-EN-303-5:2012 pracujących na potrzeby c.o i c.w.u,
- 2) zakupem i montażem w Obiekcie niskoemisyjnych źródeł ciepła tj. źródeł zasilanych paliwem gazowym, energią elektryczną, pompami ciepła, pelletem drzewnym,
- 3) przyłączeniem Obiektu do sieci ciepłowniczej lub gazowej,
- 4) niezbędną modernizacją systemu ogrzewania lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej Obiektu.

16. Ustawie o finansach publicznych - oznacza ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 2. Cel i zasady realizacji Projektu

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany w oparciu o treść Regulaminu konkursu nr RPSL.04.06.01-IZ.01-24-403/21 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.6 Czyste Powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste Powietrze - konkurs (typ 1. projektu Wymiana/modernizacja indywidualnych źródeł ciepła) - formuła grantowa.

2. Głównym celem Projektu jest poprawa jakości powietrza na terenie Miasta Rybnika poprzez likwidację nie spełniających wymagań niskoemisyjnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych.

3. Projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku zawarcia przez Gminę umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

4. Regulamin określa zasady realizacji projektu, takie jak:

- 1) kryteria wyboru Grantobiorców,
- 2) tryb aplikowania o granty,
- 3) informacje o przeznaczeniu grantów,
- 4) informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji,
- 5) zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu,
- 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości projektu),
- 7) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu,

8) podatek VAT w Projekcie,

9) zasady przetwarzania danych osobowych w Projekcie.

5. Na wszystkich etapach realizacji Projektu Gmina będzie kontaktowała się z Grantobiorcami w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

6. Wszystkie dokumenty składane przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na podstawie niniejszego Regulaminu powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę na pierwszej stronie za zgodność z oryginałem oraz trwale spięte.

7. Dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do Regulaminu w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia. Informacja o zmianach podawana będzie do wiadomości na stronie internetowej www.rybnik.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika.

§ 3. Kryteria udziału w Projekcie i wyboru Grantobiorców

I. Kryteria udziału w Projekcie:

1. Grantobiorcą może być osoba fizyczna, której Obiekt znajduje się na terenie Gminy i która posiada do niego prawo własności lub współwłasności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Deklaracji udziału.

2. W przypadku współwłasności Obiektu wskazanego w Deklaracji wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnej zgody na udział w Projekcie.

3. Obiekt wskazany w Deklaracji musi mieć uregulowany stan prawny (np. zakończone ewentualne postępowania spadkowe).

4. Wnioskodawca oraz współwłaściciele Obiektu wskazanego w Deklaracji, na dzień jej składania, nie mogą posiadać zaległych zobowiązań finansowych wobec Gminy z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Do Projektu nie mogą być zgłoszone Obiekty, które stanowią faktyczne miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej. Do Projektu mogą być zgłoszone obiekty stanowiące miejsce rejestracji działalności gospodarczej i rolniczej (faktycznie niewykonywanej w danym Obiekcie).

6. Obiekty zgłaszane do naboru muszą spełniać minimalny standard efektywności energetycznej, o którym mowa w § 1 ust. 4. Do naboru dopuszczone są również Obiekty, które nie spełniają na dzień składania Deklaracji minimalnego standardu efektywności energetycznej, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 2, dla których zgłaszający zadeklarują przeprowadzenie w okresie od dnia złożenia Deklaracji do 15.05.2023 r. termomodernizacji Obiektu. Jako termomodernizację należy rozumieć doprowadzenie Obiektu do zgodności z minimalnym standardem efektywności energetycznej, opisanym w § 1 ust. 4 pkt 2.

7. W ramach jednego Obiektu można dofinansować zakup i montaż jednego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i przygotowania c.w.u. łącznie. W ramach projektu nie będą finansowane źródła ciepła służące wyłącznie do celów przygotowania c.w.u.

8. W ramach zadania realizowanego przez Grantobiorcę wymianie/likwidacji muszą ulec wszystkie znajdujące się w Obiekcie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w Obiekcie wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych.

9. Grantobiorcą nie może być osoba fizyczna uznawana za podmiot wykluczony zgodnie z ustawą o finansach publicznych, na okoliczność czego jest zobowiązana złożyć oświadczenie zawarte w Formularzu rozliczającym projekt.

II. Kryteria wyboru Grantobiorcy:

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Gminę z zachowaniem bezstronności, przejrzystości zastosowanych procedur, w oparciu o kryteria udziału i wyboru określone w niniejszym Regulaminie.

2. Ocena formalna Deklaracji udziału nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1) spełnienie kryteriów udziału w Projekcie wskazanych w pkt I,

- 2) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionej Deklaracji wraz z załącznikami.
3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie 0/1, tj. spełnia/nie spełnia.
4. Niespełnienie kryteriów wskazanych w ust. 2 będzie skutkowało pozostawieniem Deklaracji bez rozpatrzenia.

5. W przypadku ewentualnego przekroczenia przewidywanej alokacji dla prowadzonego naboru Grantodawca zastosuje następujące kryteria wyboru Grantobiorców:

1) krok 1 - ocena punktowa w oparciu o deklarowane źródło po wymianie:

- podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem – 4 pkt,
- pompa ciepła powietrze/woda, gruntowa pompa ciepła, ogrzewanie elektryczne – 3 pkt,
- kocioł gazowy kondensacyjny – 2 pkt,
- kocioł na pellet drzewny - 1 pkt.

2) krok 2 - losowanie. Losowanie zostanie przeprowadzone wyłącznie gdy kwoty alokacji na dotacje nie wystarczą na sfinansowanie całej grupy źródeł ciepła, którym przyznano tę samą liczbę punktów.

6. Ewentualne losowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie Urzędu Miasta Rybnika przez 3-osobową komisję powołaną przez Prezydenta Miasta Rybnika spośród pracowników Wydziału Ekologii, Wydziału Rozwoju oraz Wydziału Analiz. W losowaniu będą mogli brać udział zainteresowani mieszkańcy na zasadach uwarunkowanych aktualnymi obostrzeniami w związku z trwającą pandemią. Transmisja z losowania będzie udostępniona na kanale <https://www.youtube.com/user/rybnikeu>.

7. Zadania, które nie zostały zakwalifikowane do wsparcia trafią na listę rezerwową, na której uszeregowane zostaną według ilości zdobytych punktów. W przypadku uwolnienia alokacji na dotacje, ewentualny wybór zadań z listy rezerwowej będzie się odbywał na zasadach określonych w ust. 6 spośród grupy zadań mających najwyższą ilość punktów na liście rezerwowej.

§ 4. Tryb aplikowania o granty

1. Osoby, które chcą wziąć udział w Projekcie są zobowiązane w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze złożyć Deklarację wraz z innymi dokumentami i oświadczeniami, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik w godzinach wyznaczonych do obsługi klientów.

3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych w Deklaracji jak i w innych dokumentach składanych w związku z udziałem w Projekcie wymaga poinformowania Gminy przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę w formie pisemnej, w terminie 7 dni od jej zaistnienia.

4. W trakcie oceny złożonych deklaracji przez Gminę istnieje możliwość jednokrotnego wezwania Wnioskodawcy do poprawy lub uzupełnienia danych w deklaracji. Wezwanie będzie dokonane w formie elektronicznej na wskazany w deklaracji adres mailowy lub w formie wiadomości tekstowej wysłanej na podany w deklaracji numer telefonu. Poprawa lub uzupełnienie powinno być dokonane w terminie 3 dni roboczych od wezwania.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej Gmina sporządzi i opublikuje na stronie internetowej pod adresem www.rybnik.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika listę inwestycji zakwalifikowanych do realizacji oraz ewentualną listę rezerwową.

6. Gmina po uzyskaniu informacji o udzieleniu dofinansowania i podpisaniu umowy z IZ RPO WSL poinformuje o tym Grantobiorców i wezwie ich do podpisania Umowy o powierzeniu grantu w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji.

7. Grantobiorca może przystąpić do realizacji Zadania po podpisaniu umowy o powierzenie grantu.

8. Nie zawarcie przez Grantobiorcę Umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w ust. 6 powoduje wykluczenie Grantobiorcy z Projektu.

9. Grantobiorca deklaruje rzeczowe wykonanie Zadania w określonym terminie, jednak nie później niż do 15.05.2023 r.

§ 5. Informacja o przeznaczeniu grantów

1. Granty będą udzielane w formie dotacji celowej na Zadania określone w § 1 ust. 10 po poniesieniu wydatków przez Grantobiorcę.

2. Zakres określony w § 1 ust. 10 pkt 2 (niezbędna modernizacja systemu c.o i/lub c.w.u) może być dofinansowany wyłącznie pod warunkiem realizacji w ramach zadania zakresu określonego w § 1 ust. 10 pkt 1 (wymiana źródła ciepła).

3. Wymiana źródła ciepła na pompę ciepła, ogrzewanie elektryczne, kocioł gazowy kondensacyjny lub kocioł na pellet drzewny jest możliwa jedynie w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia Obiektu do ciepła sieciowego w terminie do 15.05.2023 r. lub gdy to podłączenie jest nieuzasadnione ekonomicznie, tj. koszt wykonania przyłącza przekracza 5 000 zł.

4. Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wydatki określone w § 1 ust. 15.

5. Do kosztów niekwalifikowanych Zadania zalicza się:

- 1) wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na potrzeby uzyskania pozwoleń niezbędnych przy wykonywaniu poszczególnych działań objętych Projektem (pozwolenie na budowę, zgłoszenie rozpoczęcia robót, itp.),
- 2) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem Projektu,
- 3) podatek VAT, który będzie w całości sfinansowany przez Grantobiorcę. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. Wysokość pojedynczego Grantu wyniesie maksymalnie **25 000 zł** na jeden Obiekt z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość dotacji na poszczególne elementy kształtuje się następująco:

1) Demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go:

- podłączeniem do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem (zakup/montaż wężła cieplnego z programatorem temperatury, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem, wraz z wykonaniem przyłącza od sieci ciepłowniczej do wężła cieplnego, w tym opłata przyłączeniowa) – **10 000 zł**,
- pompą ciepła powietrze/woda (zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem) – **14 000 zł**,
- gruntową pompą ciepła (zakup/montaż pompy ciepła grunt/woda lub woda/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem) – **20 000 zł**,
- kotłem gazowym kondensacyjnym (zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem, ewentualnie zbiornikiem na gaz) – **5 000 zł**,
- kotłem gazowym kondensacyjnym wraz z wykonaniem przyłącza gazowego (wykonanie przyłącza gazowego i instalacji od przyłącza do kotła, w tym koszt opłaty przyłączeniowej, zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem) – **7 000 zł**,
- kotłem na pellet drzewny (zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u z osprzętem) – **6 000 zł**,
- ogrzewaniem elektrycznym (zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego, innego niż pompa ciepła, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika c.w.u z osprzętem) – **3 000 zł**,

2) niezbędna modernizacja systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej Obiektu (zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej; zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej) – **5 000 zł**,

7. Powyższe kwoty zostały określone w wyniku analizy standardowych kosztów jednostkowych i nie przekraczają 100% kosztów wykonania poszczególnych elementów wymiany źródeł ciepła, o których mowa w ust. 6.

8. Dla osób, które zadeklarują zgłoszenie wskazanych wyżej elementów do ogólnopolskiego programu wsparcia finansowego na wymianę źródeł ciepła „Czyste Powietrze” dotacje wyniosą 50% kwot wskazanych w ust. 6.

9. Źródła ciepła o których mowa w ust. 6 muszą spełniać następujące wymogi:

- a) Pompy ciepła powietrze/woda - zakupione i montowane pompy ciepła powietrze/woda muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A+ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- b) Gruntowe pompy ciepła - zakupione i montowane gruntowe pompy ciepła muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) nr 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Pompy ciepła muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A++ (dla temperatury zasilania 55°C) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- c) Kotły gazowe kondensacyjne - zakupione i montowane kotły na paliwa gazowe muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 lub Rozporządzeniu Delegowanym Komisji (UE) NR 812/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE. Kotły te muszą spełniać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń, wymagania klasy efektywności energetycznej minimum A na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.
- d) Kotły na pellet drzewny - zakupione i montowane w ramach Programu kotły na pellet drzewny muszą spełniać co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100). Dodatkowo kotły na pellet drzewny muszą posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum A+ zgodną z rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 28 kwietnia 2015 r. na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej.

10. Wszystkie zakupowane w ramach realizacji Zadania urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe.

11. Koszty niekwalifikowane Grantobiorca zobowiązany jest pokryć we własnym zakresie.

12. Minimalna kwota dotacji wynosi 1 500 zł.

§ 6. Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów w tym zakres wymaganej od Grantobiorcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji

1. Grantobiorca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Grantu i złoży do dnia wskazanego w Umowie o powierzenie grantu, **formularz rozliczenia grantu**, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Grantobiorca do **formularza rozliczenia grantu** dołączy:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane Zadanie,
- 2) protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ogrzewania,
- 3) protokół odbioru Zadania wraz z potwierdzeniem efektu ekologicznego,
- 4) kosztorys powykonawczy uwzględniający informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonanych elementów rozliczeniowych, w tym robociznę,

- 5) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem,
- 6) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 7) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- 8) oświadczenie o prawie do dysponowania Obiektem na cele realizacji Projektu i w okresie trwałości Projektu,
- 9) oświadczenie dotyczące zasady podwójnego finansowania wydatków.

3. Dokumentację o której mowa w ust. 2, należy złożyć nie później niż do dnia 31.05.2023 r.

4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w terminie określonym w Umowie o powierzenie grantu.

5. Grant zostanie przekazany Grantobiorcy po weryfikacji dokumentów rozliczenia Grantu oraz kontroli miejsca realizacji Zadania przez przedstawicieli Gminy.

6. Z czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

7. Niezrealizowanie Zadania, niezłożenie wszystkich dokumentów rozliczających Zadanie w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu skutkuje rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.

8. Jeżeli w wyniku czynności wyjaśniająco - kontrolnych Gmina stwierdzi uchybienia w przedłożonej przez Grantobiorcę dokumentacji rozliczenia Grantu lub w zakresie realizacji Zadania, Gmina wstrzyma udzielenie Grantu a Umowa o powierzenie grantu może ulec rozwiązaniu.

9. Grantodawca prześle środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w Umowie o powierzenie grantu, w terminie 14 dni od zaakceptowania przez Grantodawcę formularza rozliczenia Grantu.

§ 7. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości projektu

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu ze strony Grantobiorcy odbędzie się poprzez:

- 1) wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami Projektu,
- 2) wprowadzenie w Umowie o powierzenie grantu postanowień dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w § 8 niniejszego Regulaminu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy o powierzenie grantu, stanowi podstawę do odstąpienia od niej przez Gminę.

3. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację grantu będą wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi przez Grantobiorcę na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych Grantów.

2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowane będzie Zadanie oraz do dokumentacji zrealizowanego Zadania.

3. Kontroli prawidłowości realizacji Zadania zostaną poddani wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie.

4. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów poprzez:

- 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon,
- 2) bezpośrednie wizyty w miejscu realizacji Zadania, o których Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana przez osoby wizytujące, posiadające upoważnienia do czynności kontrolnych, wydane przez Grantodawcę,

- 3) kontrolę złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia Grantu, stanowiących akta kontroli (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Miasta). Weryfikacji podlegają oryginały dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania lub jego części). Kontrola będzie polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi niezwłocznie od daty złożenia formularza o rozliczenie Grantu przez Grantobiorcę,
- 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania Grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 5) wizyty monitorujące innych instytucji niż Gmina, uprawnionych do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym w okresie trwałości projektu).

5. W przypadku zmiany właściciela Obiektu/Nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Nowy właściciel w terminie 14 dni od dnia przejęcia prawa własności jest zobowiązany do dostarczenia Gminie oświadczenia o wyrażeniu zgody na poddanie się czynnościom kontrolnym i monitorującym, utrzymanie trwałości Projektu oraz przestrzeganie warunków Regulaminu i Umowy o powierzenie grantu.

6. Z nowym właścicielem Obiektu/Nieruchomości zostanie podpisany aneks do Umowy o powierzenie grantu.

7. W przypadku nie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5 przez nowego właściciela Obiektu/Nieruchomości, wszelkie prawa i obowiązki określone w Umowie spoczywają na Grantobiorcy, z którym pierwotnie została podpisana Umowa.

8. Grantobiorca w okresie trwałości Projektu nie może zmienić sposobu użytkowania Obiektu objętego Projektem poprzez rozpoczęcie działalności gospodarczej w tym Obiekcie.

§ 9. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania mieszkańców o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

2. Grantobiorca będzie zobowiązany do oznaczenia zakupionego w ramach projektu sprzętu zgodnie z zasadami promocji projektów realizowanych z dofinansowaniem UE. Odpowiednie materiały zostaną dostarczone Grantobiorcom przez Grantodawcę.

§ 10. Podatek VAT w Projekcie

1. Podatek VAT w Projekcie stanowi koszt niekwalifikowalny, w związku z czym musi zostać poniesiony przez Grantobiorcę z jego środków własnych i nie podlega refundacji w ramach dofinansowania.

2. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

§ 11. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane "RODO", informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Rybnika jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu Miasta Rybnika pod adresem e-mail: iod@um.rybnik.pl z podaniem danych kontaktowych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi.

3. Przetwarzanie odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

Dane osobowe przetwarza się w celach:

- 1) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Gminie Miasta Rybnik;
- 2) realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Miasta Rybnik;
- 3) w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3. odbiorcami danych osobowych mogą być:

- 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 2) inne podmioty, które na podstawie umów zawartych z Gminą Miasta Rybnik przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Prezydent Miasta Rybnika.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej jedynie w sytuacji, gdy wynika to z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

7. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania oraz egzekwowania innych uprawnień wynikających z przepisów RODO.

8. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu.

9. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik Nr 1 do Regulamin udzielania dofinansowania na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika ramach projektu pn. "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika"

Deklaracja udziału w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika”

I	Dane Grantobiorcy	
1.	Nazwisko i imię	
2.	PESEL	
3.	Adres zamieszkania	
4.	Telefon i adres e-mail *	
5.	Numer rachunku bankowego	

II	Opis stanu istniejącego i informacje dotyczące obiektu objętego deklaracją	
1.	Lokalizacja w Rybniku:	ulica: nr:
	Nr działki ewidencyjnej:	
	Nr księgi wieczystej:	GLIY/
	powierzchnia użytkowa Obiektu (powierzchnia podawana do Wydziału Podatków Urzędu Miasta Rybnika w celu naliczenia podatku od nieruchomości) [m²]	
2.	Obiekt spełnia minimalny standard efektywności energetycznej budynku określony w § 1 ust. 4 Regulaminu udzielania dofinansowania	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3.	Obiekt ma możliwość podłączenia do sieci ciepłowniczej do 15.05.2023 r. (dotyczy tylko dzielnic: Śródmieście, Rybnik Północ, Maroko-Nowiny, Smolna, Meksyk, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Boguszowice-Osiedle, Rybnicka Kuźnia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4.	Przyłączenie się do sieci ciepłowniczej jest ekonomicznie nieuzasadnione - koszt przyłącza przekracza 5 000 zł (dotyczy tylko	

	dzielnic: Śródmieście, Rybnik Północ, Maroko-Nowiny, Smolna, Meksyk, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Boguszowice-Osiedle, Rybnicka Kuźnia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5.	W obiekcie znajdują się następujące źródła na paliwa stałe (węgiel lub drewno) nie spełniające standardów niskoemisyjnych kwalifikujące się do wymiany w ramach Projektu:	<p>a) na potrzeby ogrzewania:</p> <p><input type="checkbox"/> Piec:</p> <p>rok produkcji:</p> <p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy <input type="checkbox"/></p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Kocioł:</p> <p>rok produkcji:</p> <p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy <input type="checkbox"/></p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/></p> <p>automatyczny podajnik: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><input type="checkbox"/> Kominiek:</p> <p>rok produkcji:</p> <p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy <input type="checkbox"/></p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/></p> <p>b) na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej (wpisywać tylko odrębne od źródeł na potrzeby ogrzewania):</p> <p><input type="checkbox"/> Piec:</p> <p>rok produkcji:</p> <p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy <input type="checkbox"/></p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 <input type="checkbox"/></p>
		<input type="checkbox"/> Kocioł: rok produkcji:

		<p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy []</p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 []</p> <p>automatyczny podajnik: [] TAK [] NIE</p> <p>[] Kominiek:</p> <p>rok produkcji:</p> <p>moc w kW:</p> <p>pozaklasowy []</p> <p>klasa 3 wg normy PN-EN 303-5:2012 []</p>
6.	Liczba planowanych do wymiany źródeł ciepła [szt.]:	
7.	Zadanie będzie polegało na:	<p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go podłączeniem do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem;</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go pompą ciepła powietrze/woda.....kW (moc pompy);</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go grunтовую pompą ciepła.....kW (moc pompy);</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem gazowym kondensacyjnym.....kW (moc kotła);</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem gazowym kondensacyjnymkW (moc kotła) wraz z wykonaniem przyłącza gazowego;</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem na pellet drzewny.....kW (moc kotła);</p> <p>[] demontażu źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go ogrzewaniem elektrycznymkW (moc grzałki);</p> <p>[] niezbędnej modernizacji systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej np. wymiana grzejników, wprowadzenie ogrzewania</p>

		podłogowego, wymiana rurociągów
8.	Czy Grantobiorca ubiegał, ubiega się lub zamierza się ubiegać o wsparcie na w/w zadania w ramach ogólnopolskiego programu wsparcia finansowego na wymianę źródeł ciepła „Czyste Powietrze”?	[] TAK [] NIE

Załączam:

1. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do deklaracji.
2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem/nieruchomością na cele realizacji projektu i w okresie trwałości projektu zgodnie z załącznikiem nr 2 do deklaracji.
3. Zgoda współwłaściciela na udział w projekcie zgodnie z załącznikiem nr 3 do deklaracji (jeżeli dotyczy).
4. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę/Grantobiorcę kopię wyciągu z dziennika budowy (okładka oraz strona z pierwszym wpisem do dziennika) lub oświadczenie o spełnianiu przez obiekt minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku zgodnie z załącznikiem nr 4 do deklaracji.
5. Informację z właściwego przedsiębiorstwa energetyki ciepłej o technicznej możliwości przyłączenia się do sieci ciepłowniczej i kosztach wykonania przyłącza (dotyczy tylko dzielnic: Śródmieście, Rybnik Północ, Maroko-Nowiny, Smolna, Meksyk, Chwałowice, Niedobczyce, Niewiadom, Boguszowice-Osiedle, Rybnicka Kuźnia).

.....

data i podpis Grantobiorcy

* Informacje nieobowiązkowe

Załącznik Nr 1 do Deklaracji udziału
w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła
w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta
Rybnika”

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu udziału w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika” i przyjmuję warunki w nim określone.
2. Oświadczam, że Obiekt będący przedmiotem deklaracji udziału nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Oświadczam, że zapewnię realizację zadania przy kwocie grantu w wysokości określonej w § 5 Regulaminu udzielania dofinansowania.
4. Oświadczam, że będę dysponował przed dniem zawarcia umowy o powierzenie grantu, określonymi przepisami prawa budowlanego - pozwoleniami, zgłoszeniami itp., jeżeli są wymagane. Kserokopie ww. dokumentów okażę na wezwanie Grantodawcy.
5. Oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Rybnika z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W przypadku zmiany stanu prawnego Obiektu w trakcie realizacji umowy o powierzenie grantu oraz w okresie trwałości Projektu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Miasto Rybnik o tym fakcie.
7. Złożone załączniki oraz dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Deklaracji udziału w projekcie pn.: "Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika" w celu uczestnictwa w w/w projekcie, a tym samym ubiegania się o uzyskanie dotacji celowej na realizację zadania ujętego w projekcie.

.....
data i podpis Grantobiorcy

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Deklaracji udziału
w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła
w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta
Rybnika”

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM NA CELE
REALIZACJI PROJEKTU I W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU
w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika”**

W związku z udziałem w planowanym do realizacji projekcie pn. **„Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ja, niżej podpisany/aoświadczam, że posiadam prawo do dysponowania Obiektem zlokalizowanym w Rybniku przy ul....., na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności¹,
(wskazanie współwłaściciela/i)

.....
data i podpis Grantobiorcy

¹ Należy dołączyć zgodę współwłaściciela na udział w projekcie stanowiącą załącznik nr 3 do deklaracji.

Załącznik Nr 3 do Deklaracji udziału
w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła
w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta
Rybnika”

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

1. Dane Współwłaściciela:

Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
PESEL
Adres e-mail *
Nr telefonu *

2. Oświadczenia:

a) Zapoznałem się z Regulaminem udzielania dofinansowania w postaci refundacji kosztów poniesionych na wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika w ramach projektu dofinansowanego ze środków RPO WSL 2014-2020, poddziałania 4.6.1, formuła grantowa i wyrażam zgodę na udział w tym Projekcie(imię i nazwisko wnioskodawcy).

.....
data i podpis

b) Na dzień składania oświadczenia nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta Rybnika z tytułu należności podatkowych oraz z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

.....
data i podpis

c) Ja zamieszkały/a w
przy ul legitymujący/a się dowodem osobistym nr:
..... upoważniam Pana/Panią
zamieszkałego/zamieszkałą w przy

ul. legitymującą się dowodem osobistym nr:
..... do reprezentowania mnie w całym procesie
realizacji Projektu.

.....
data i podpis

* Informacja nieobowiązkowa

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU PRZEZ OBIEKT MINIMALNEGO STANDARDU
EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU**

CZĘŚĆ 1: Obiekty, które w momencie składania Deklaracji udziału w projekcie spełniają minimalny standard efektywności energetycznej budynku

Niniejszym oświadczam, że zgłaszany Obiekt, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został wykonany przed 2009 r., zlokalizowany w Rybniku przy ul..... spełnia minimalny standard efektywności energetycznej budynku tj. w latach 2011-2020 wykonano w nim następujące prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

Rodzaj przegrody	Sposób oraz rok docieplenia/modernizacji/wymiany
docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem	
docieplenie stropu nad piwnicą	
docieplenie dachu lub stropodachu	
docieplenie podłóg na gruncie	
docieplenie fundamentów	
modernizacja/wymiana całej stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynku	

Uwaga: W przypadku gdy dana przegroda nie występuje w Obiekcie, w kolumnie: „Sposób oraz rok docieplenia/modernizacji/wymiany” wpisać „nie dotyczy”.

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

data i podpis

CZĘŚĆ 2: Obiekty, które w momencie składania Deklaracji udziału w projekcie nie spełniają minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku

Niniejszym oświadczam, że zgłaszany Obiekt, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został wykonany przed 2009 r., zlokalizowany w Rybniku przy ul..... nie spełnia minimalnego standardu efektywności energetycznej budynku. Jednocześnie deklaruję, że do dnia 15.05.2023 r. Obiekt osiągnie minimalny standard efektywności energetycznej poprzez wykonanie następujących prac/przedsięwzięć termomodernizacyjnych w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:

☐ modernizacja /wymiana całej stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynku
oraz

☐ docieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem
lub

☐ docieplenie stropu nad piwnicą
lub

☐ docieplenie dachu lub stropodachu
lub

☐ docieplenie podłóg na gruncie
lub

☐ docieplenie fundamentów

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data i podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania dofinansowania na
wymianę źródeł ciepła na terenie Miasta Rybnika w ramach
projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach
jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika”

FORMULARZ ROZLICZENIA GRANTU

**w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na
terenie Miasta Rybnika” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**

DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i nazwisko			
PESEL			
Numer rachunku bankowego			
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA			
Ulica			
Numer		Numer działki ewidencyjnej	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w obiekcie, nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			

INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI W ZAKRESIE ŹRÓDEŁ CIEPŁA PRZED ZMIANĄ					
Źródła ciepła na paliwa stałe/moc (np. c.o.kocioł węglowy/moc 25kW)					
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE					
Liczba usuniętych w ramach zadania źródeł ciepła na paliwo stałe			Rodzaj nowego źródła ciepła na potrzeby c.o i c.w.u./moc		
Liczba wymienionych grzejników (w przypadku zmiany ogrzewania na podłogowe wpisać 1)			Długość rurociągów w mb		
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ WYMIANY ŹRÓDŁA					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
KOSZTY CAŁKOWITE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA W CZĘŚCI DOTYCZĄCEJ MODERNIZACJI SYSTEMU OGRZEWANIA I/LUB SYSTEMU PRZYGOTOWANIA C.W.U.					
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]	
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r] (data podpisania umowy o powierzenie grantu)					
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r] (data zapłaty ostatniej faktury – maksymalnie do 15.05.2023)					

.....
Data wypełnienia formularza [d/m/r]

.....
Podpis Grantobiorcy

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia:

- 1) oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesienie wydatków na realizację zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty/rozliczenia) za zrealizowane zadanie,
- 2) protokół z demontażu lub trwałego odłączenia nieekologicznego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ogrzewania,
- 3) kosztorys powykonawczy
- 4) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w Obiekcie objętym Projektem
- 5) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- 6) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- 7) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością,
- 8) oświadczenie dotyczące zasady podwójnego finansowania wydatków

Załącznik nr 1 do Formularza
rozliczenia grantu

PROTOKÓŁ ODBIORU WRAZ Z POTWIERDZENIEM EFEKTU EKOLOGICZNEGO

W ramach Zadania zrealizowanego w Obiekcie przy ul.
w Rybniku wykonano następujące elementy wskazane w deklaracji udziału w Projekcie:

- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go podłączeniem do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem;
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go pompą ciepła powietrze/woda.....kW (moc pompy);
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go gruntową pompą ciepła.....kW (moc pompy);
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem gazowym kondensacyjnym.....kW (moc kotła);
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem gazowym kondensacyjnymkW (moc kotła) wraz z wykonaniem przyłącza gazowego;
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go kotłem na pellet drzewny.....(moc kotła);
- ☐ demontaż źródła ciepła na paliwo stałe nie spełniającego wymogów niskoemisyjnych i zastąpienie go ogrzewaniem elektrycznym.....(moc grzałki);
- ☐ niezbędna modernizacja systemu ogrzewania i/lub systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej np. wymiana grzejników, wprowadzenie ogrzewania podłogowego, wymiana rurociągów.

W związku ze zrealizowaniem całości określonego w deklaracji udziału w Projekcie zakresu osiągnięto następujący efekt ekologiczny:

- redukcja emisji pyłu PM10.....ton pyłu PM10
- redukcja emisji gazów cieplarnianych ton ekwiwalentu CO2

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis Wykonawcy

.....

Zatwierdzam w imieniu Miasta Rybnik

Załącznik nr 2 do Formularza
rozliczenia grantu

OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że Obiekt objęty Projektem nie jest wykorzystywany do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Oświadczam, że nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
3. Zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu
4. Oświadczam, że w ramach Zadania nie dochodzi i nie będzie dochodzić do podwójnego dofinansowania ze środków publicznych wydatków objętych grantem, tj. suma publicznego wsparcia dla danego wydatku nie może przekroczyć 100%.

.....
Data i podpis Grantobiorcy

Załącznik nr 3 do Formularza
rozliczenia grantu

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA OBIEKTEM
NA CELE REALIZACJI PROJEKTU I W OKRESIE TRWAŁOŚCI PROJEKTU
w ramach projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na
terenie Miasta Rybnika”**

W związku z udziałem w projekcie pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie Miasta Rybnika” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ja, niżej podpisany/a..... oświadczam, że w dalszym ciągu posiadam prawo do dysponowania Obiektem zlokalizowanym w Rybniku przy ul....., na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności.....,

(wskazanie współwłaściciela/i)

.....
Data i podpis Grantobiorcy