

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA

Ogłoszenie nr 510428141-N-2021 z dnia 14.04.2021 r.

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 774075-N-2020

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

tak

Numer ogłoszenia: 540397676-N-2021

I. 1) NAZWA I ADRES:

Miasto Rybnik, Krajowy numer identyfikacyjny 27625543000000, ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik, woj. śląskie, państwo Polska, tel. +48324392302, e-mail zam_pub@um.rybnik.pl, faks +48324224124.

Adres strony internetowej (url): www.rybnik.eu

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy archiwum miejskiego przy ul. Władysława Reymonta w Rybniku, dz. Smolna wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym

Numer referencyjny(jeżeli dotyczy):

ZP.271.100.2020

II.2) Rodzaj zamówienia:

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy archiwum miejskiego przy ul. Władysława Reymonta w Rybniku, dz. Smolna wraz z zagospodarowaniem terenu i stałym wyposażeniem użytkowym, uzyskaniem w imieniu Zabawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę budynku (na podstawie ustawy Prawo budowlane Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz pełnieniem czynności nadzoru autorskiego. Główne założenia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku archiwum miejskiego w rejonie ulic Reymonta, Krzyżowej i Lektorskiej w Rybniku. (na działkach o nr ewid. 3390/118, 3388/118, 3386/118, 3387/118, 3389/118, 3391/118, 3395/118, 3419/118, 3398/118, 3420/118, 3400/118, 1638/118, 3402/118, 3414/80) – zakres określony w załączniku graficznym. Celem prac projektowych jest, aby budynek spełniał założenia i

oczekiwania jego użytkowników w zakresie realizacji zadań i funkcji archiwum – szczególnie dotyczącego bezpiecznego, długotrwałego i ekonomicznego przechowywania zbiorów zarówno w postaci tradycyjnej, jak i cyfrowej, a także eksponatów muzealnych, zapewniając odpowiednie parametry klimatyczne wewnątrz obiektu. Istotne jest, aby budynek był co najmniej energooszczędny, minimalizujący koszty utrzymania. Powierzchnia magazynowa ma służyć realizacji potrzeby archiwalnych trzech jednostek: Urzędu Miasta Rybnika, Centrum Usług Wspólnych w Rybniku oraz Muzeum Miejskiemu. Archiwum powinno mieć możliwość zabezpieczenia archiwaliów, które w najbliższych latach do nich trafiają, oraz zapewnienia sprawnego kreowania, obiegu i archiwizowania informacji powstającej również w postaci elektronicznej. Zakłada się, że budynek zapewni potrzeby magazynowe tych instytucji na okres 10 lat (szacowaną ilość metrów bieżących dokumentacji aktowej podano w opisie wymagań funkcjonalno-użytkowych). Istniejący stan zagospodarowania: Obszar, na którym zlokalizowany ma zostać budynek archiwum zlokalizowany jest w dzielnicy Smolna, w rejonie intensywnej zabudowy usługowej oraz mieszkalnej. Teren wskazany pod realizację inwestycji obejmuje niezagospodarowaną obecnie część terenu Szkoły Podstawowej nr 34 przy ul. Władysława Reymonta. Na wskazanym obszarze zlokalizowany jest budynek szkoły wraz z infrastrukturą komunikacyjną oraz funkcjami sportowo-rekreacyjnymi. Teren pod planowaną inwestycję stanowi niezabudowany, niezadrzewiony i płaski obszar o powierzchni ok. 0,5 ha. Na terenie nie występuje zainwentaryzowane uzbrojenie podziemne. Obszar zlokalizowany jest w terenach UP – usług publicznych, na podstawie uchwały Nr 590/XLIII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 września 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rybnika dla terenów Śródmieścia. Wytyczne urbanistyczne: Obiekt należy zlokalizować w zachodniej części terenu, na niezagospodarowanych działkach o numerach: 3390/118, 3391/118, 3419/118, 3395/118, 3420/118, 3398/118. Dojazd główny do budynku planuje się zrealizować od strony południowej, poprzez połączenie z drogą publiczną – ulicą Krzyżową. Zakłada się także możliwość połączenia przelotowego w kierunku ulicy Lektorskiej, przy zachowaniu ograniczenia przejazdu do pojazdów służb pożarowych. Projekt zagospodarowania terenu powinien zakładać lokalizację m.in. dojeżdż i dojazdów do budynku (także doprowadzenia dojeżdż od strony obecnej siedziby CUW pozwalający na swobodny przejazd wózków), miejsc postojowych, organizację strefy wejściowej do budynku z elementami małej architektury. Zamawiający zakłada możliwość przyszłej rozbudowy budynku, należy w związku z tym przewidzieć taką możliwość. Wymagania funkcjonalno-użytkowe: 1)Komunikacja: Zakłada się, iż materiały archiwalne przewożone są do archiwów samochodami. Ich odbiór powinien przebiegać na krytej, zabezpieczonej rampie, skąd powinny trafić do pomieszczeń przyjmowania akt lub magazynów przejściowych, gdzie odbywać ma się przegląd i selekcja archiwaliów pod kątem ewentualnego skierowania ich do czyszczenia, przepakowania, dezynfekcji, konserwacji. Korytarze w budynku należy dostosować do poruszania wózkami magazynowymi. Budynek należy wyposażyć w dźwig towarowy. 2)Strefa wejściowa i ogólnodostępna: Z punktu widzenia bezpieczeństwa oraz pełnionych funkcji budynek archiwum powinien składać się z segmentów: magazynowego i ogólnodostępnego. Należy mieć na uwadze konieczność uwzględnienia podziału na strefy dostępu pełnego (z ograniczeniami częściowymi) lub zamkniętego. Wskazane jest wydzielenie osobnych stref magazynowych dla każdej z jednostek zgodnie ze wskazanymi w dalszej części opisu potrzebami magazynowymi. Zaleca się dzielenie przestrzeni magazynowych na mniejsze pomieszczenia. 3)Układ przestrzenny: Układ przestrzenny i konstrukcja budynku powinny zostać oparte o czytelny układ konstrukcji np. oparty o siatkę modułową, pozwalającą na bezproblemową realizację budynku, eksploatację a także przyszłą rozbudowę. Dopuszcza się możliwość prefabrykowania elementów konstrukcyjnych przy zachowaniu pozostałych wytycznych. 4)Wymogi ochrony środowiska: Gmach archiwum powinien być przykładem obiektu użyteczności publicznej charakteryzującym się niskimi kosztami utrzymania oraz zminimalizowanym zużyciem energii. Powinien wykorzystywać technologie, materiały, urządzenia energooszczędne oraz odnawialne źródła energii. Budynek powinien uzyskać bryłę zapewniającą osiągnięcie najlepszych właściwości energooszczędnych i energochłonnych. Zaleca się zwrócenie szczególnej uwagi na tzw. „cykl życia budynku”. Rozwiązania konstrukcyjno-budowlane: Magazyny archiwalne powinny w znacznym stopniu zapewnić stabilizację mikroklimatu poprzez zastosowanie następujących rozwiązań budowlanych: segment magazynowy powinien mieć dobrą

izolację ścian zewnętrznych, stropów i dachu, segment magazynowy powinien być szczelny, co pozwoli ograniczyć niekontrolowany napływ powietrza z przestrzeni zewnętrznej, praca w segmencie magazynowym będzie tak zorganizowana, aby ograniczyć do niezbędnego minimum otwieranie drzwi zewnętrznych i używanie światła (należy zapewnić przy tym, także komfortowe warunki pracy archiwistów), ściany, posadzki i stropy powinny być elementami o znacznej pojemności termicznej i wilgotnościowej. Gmach archiwum (zarówno w segmencie ogólnodostępnym jak i magazynowym) winien być budynkiem spełniającym, co najmniej standardy dla budynków energooszczędnych. Przewiduje się możliwość zastosowania budownictwa pasywnego dla segmentu magazynowego. Jednym z głównych zadań budynku jest przechowywanie wielu tysięcy m.b. materiałów archiwalnych w segmencie magazynowym. Wiąże się to z koniecznością przenoszenia przez konstrukcję budynku zwiększonych obciążeń użytkowych dla powierzchni magazynowych. Nośność stropów pomieszczeń magazynowych powinna być poddana analizie pod względem planowanego przechowywania poszczególnych rodzajów materiałów archiwalnych. W magazynowej części budynku należy unikać montażu podwieszanych sufitów. W pomieszczeniach magazynów oraz korytarzach unikać materiałów zawierających substancje szkodliwe dla archiwaliów.

1) Stropy: Część magazynowa budynku musi wytrzymać ciężar wielu tysięcy metrów bieżących materiałów archiwalnych. Wiąże się to z przenoszeniem przez konstrukcję budynku większych obciążeń użytkowych. Dodatkowo należy wziąć pod uwagę, że archiwalia zawilgocone lub zamoczone, np. podczas akcji gaszenia pożaru, zwiększają wielokrotnie swoją masę. Przewiduje się także wyposażenie większości pomieszczeń magazynowych w regały jezdne, pozwalające na zwiększenie ilości przechowywanej dokumentacji aktowej, co wpłynie na obciążenie konstrukcji.

2) Ściany: Powierzchnie w magazynach mogą być wykonane z porowatych materiałów budowlanych o dobrej zdolności do wymiany pary wodnej. Tynkowanie lub pozostawienie ścian bez warstwy tynku (beton, cegła) powinno być uzależnione od analizy wpływu dodatkowej chłonnej warstwy na klimat w magazynie i jego stabilność. Dopuszcza się wykonanie ścian z betonu gładzonego, pokrytego akrylową warstwą izolacyjną oraz zastosowanie materiałów wykończeniowych wewnątrz budynku, które w przypadku pożaru emitują jak najmniej szkodliwych substancji, dymu, sadzy itd.

3) Regały: W celu ochrony materiałów, ułatwienia korzystania z nich oraz zminimalizowania zagrożeń w sytuacjach kryzysowych, zaleca się, aby wysokość regałów nie przekraczała ok. 230 cm. Dopuszcza się, aby wysokość regałów była wyższa w sytuacji przechowywania jednostek powyżej formatu A4, jednostek zdigitalizowanych. Zaleca się stosowanie regałów jezdnych w pomieszczeniach przechowywania dokumentacji aktowej. Część pomieszczeń wyposażona powinna zostać w regały stacjonarne, zgodnie z wymogami poszczególnych jednostek.

Rozwiązania instalacyjne: Magazyny w zależności od rodzaju nośników informacji, które mają być w nich przechowywane (np. papier, film, fotografie, nośniki mieszane) powinny mieć i utrzymywać właściwą dla nich temperaturę i wilgotność zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W pomieszczeniach magazynowych nie wolno umieszczać instalacji wodnych ani kanalizacyjnych. Wszystkie budowane instalacje i sieci należy zaprojektować i wykonać w sposób: - umożliwiający łatwy dostęp w celu konserwacji, serwisowania, wymiany lub naprawy przy jednoczesnym uniemożliwieniu dostępu osobom niepowołanym, - dostosowany do miejscowych warunków atmosferycznych, - zapewniający bezpieczne użytkowanie oraz minimalizujący akty wandalizmu i kradzieży.

Instalacje elektryczne: Zastosowane oświetlenie w budynku winno uwzględniać zapisy obowiązujących norm. Projekt oświetlenia winien uwzględniać w jak największy sposób światło dzienne, z uwzględnieniem ograniczeń związanych z ochroną materiałów archiwalnych. W magazynach archiwalnych, w celu ograniczenia możliwości powstania pożaru, powinny być zaprojektowane głównie instalacje niskoprądowe. Niezbędne jest takie rozmieszczenie gniazdek elektrycznych, aby możliwe było odkurzenie wszystkich części magazynów przy pomocy standardowego sprzętu przemysłowego.

Instalacje niskoprądowe: W zakresie instalacji niskoprądowych należy zaprojektować instalację systemu Sygnalizacji Włamania i Napadu (SSWiN) z możliwością powiadamiania służb ochrony obiektu, instalacje kontroli dostępu wejścia głównego do archiwum poprzez np. wideodomofon, instalacje kontroli dostępu do pomieszczeń z aktami szczególnymi oraz takimi do których takie wymaganie będzie konieczne, instalacje

sieci strukturalnej w obiekcie oraz instalacji telefonicznej. W ramach projektu zagospodarowania terenu, należy opracować projekt przyłącza teletechnicznego Internetu (najprawdopodobniej punkt styku do sieci Internet będzie w szafie MSS mieszczącej się w SP nr 34) oraz projektu systemu monitoringu wizyjnego CCTV obiektu i terenu. Warunki klimatyczne budynku (wentylacja, klimatyzacja): Na stan zachowania archiwaliów ma wpływ m.in. temperatura, wilgotność względna powietrza oraz wahania tych dwóch parametrów, a także światło i zanieczyszczenie powietrza. Optymalne warunki w pierwszej kolejności powinny zostać osiągnięte poprzez odpowiednią konstrukcję budynku, zwiększenie jego inercji, zastosowane materiały do budowy ścian, kształt budynku itp. W drugiej kolejności warunki te można osiągnąć poprzez wsparcie techniczne (np. klimatyzację), zastosowanie systemów sterowania i monitorowania warunkami klimatycznymi wewnątrz obiektu. Wpływanie na warunki klimatyczne w magazynach za pomocą instalacji i urządzeń powinno być ograniczone do minimum (z wyjątkiem wybranych magazynów specjalnych) przy jednoczesnym zastosowaniu innych możliwości budowlanych – wykonania ścian, podłóg i sufitów budynku z materiałów o niskim współczynniku przenikania ciepłego, redukcję tzw. mostków termicznych, całkowitą rezygnację z otworów okiennych, wprowadzanie do budynku powietrza z zewnątrz jedynie przy korzystnych warunkach klimatu zewnętrznego. Wszystkie pomieszczenia przeznaczone na stały pobyt ludzi, muszą mieć zapewnioną wymianę powietrza zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przy określaniu klimatycznych warunków przechowywania archiwaliów należy mieć też na uwadze, że procesy starzenia się materiałów są przyspieszone w wyższych temperaturach. Bezpieczeństwo budynku i zbiorów: Należy zaprojektować rozwiązania dotyczące dostępu do obiektu, zabezpieczenia przed kradzieżą, włamaniem, zniszczeniem, zabezpieczeniem ppoż.. System bezpieczeństwa powinien przewidywać strefy dostępu do poszczególnych części budynku, a system możliwość selektywnego nadawania uprawnień dostępu, szczególnie do magazynów archiwalnych. Ponieważ, część budynku ma pełnić funkcję magazynów Muzeum miejskiego w Rybniku, należy spełnić wymagania zabezpieczenia zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innymi, określone Rozporządzeniem Ministra Kultury i dziedzictwa narodowego. Bezpieczeństwo ppoż. powinno opierać się w pierwszej kolejności na zastosowaniu rozwiązań służących zminimalizowaniu możliwości powstania pożaru. Należy zaprojektować system sygnalizacji pożaru umożliwiający powiadomienie służb o ewentualnym pożarze, system oddymiania zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszystkie magazyny muszą być wyposażone drzwi przeciwpożarowe. Elewacje i estetyka budynku: Projektowany budynek powinien charakteryzować się wysokimi walorami architektoniczno-urbanistycznymi, przy jednoczesnym uwzględnieniu funkcjonalności zastosowanych rozwiązań. Projekt elementów wizualnych i kolorystyki budynku powinien uwzględniać obowiązujące wytyczne wynikające z Systemu Identyfikacji Wizualnej miasta Rybnika (dostępne pod adresem: <https://siw.rybnik.eu/>). Jako obiekt użyteczności publicznej, powinien kreować wysokiej jakości, ogólnodostępną przestrzeń publiczną. Dostępność: Budynek wraz z zagospodarowaniem należy zaprojektować zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności i projektowania uniwersalnego. Należy w związku z tym, uwzględnić potrzeby m.in. osób głuchych, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, osób mających problemy z poruszaniem się oraz osób mających ograniczone zdolności poznawcze. W oparciu o SIW należy zaprojektować czytelną informację wizualną w przestrzeniach ogólnodostępnych m.in. na klatkach schodowych. Wstępny wykaz pomieszczeń budynku: I. Magazyny archiwalne: 1)Urząd Miasta Rybnika: a.magazyny pozwalające na przechowywanie co najmniej 7 000 mb dokumentacji w formie aktowej, w pomieszczeniach o powierzchni nie większej niż 250 m² – łączna powierzchnia pomieszczeń ok. 1 000 m²; b.magazyn wielofunkcyjny, z możliwością dostosowania do przechowywania materiałów audiowizualnych i fotograficznych o powierzchni ok. 50 m²; c.magazyn innych rodzajów zbiorów archiwalnych (np. kartograficznych) o powierzchni ok. 100 m²; d.magazyn materiałów szczególnej wartości o powierzchni ok. 50 m²; 2)CUW: a.pomieszczenia o powierzchni nie większej niż 250 m² – łączna powierzchnia pomieszczeń ok. 1 000 m²; 3)Muzeum: a.pomieszczenia dostosowane do przechowywania muzealiów w formie dokumentacji aktowej, powierzchnia ok. 100 m²; b.pomieszczenia składowania eksponatów muzealnych o dużej kubaturze (głównie magazynu dla Działu Rzemiosła), powierzchnia ok. 350 m² (wyposażenie w szafy, regały, systemy zawieszania, haki do wieszania eksponatów); II.Magazyn materiałów – magazyn pudeł, papierów itp. do

zabezpieczania archiwaliów o łącznej powierzchni ok. 20-30 m² (osobno dla każdej jednostki);

III. Pomieszczenia pracy z materiałami archiwalnymi (pomieszczenia pomocnicze w części magazynowej);

IV. Pomieszczenia socjalne i toalety dla pracowników; V. Pokoje archiwistów – osobno dla każdej jednostki o powierzchni ok. 20-30 m² (pomieszczenie służące również przyjmowaniu materiałów archiwalnych – blisko rampy wyladowczej, skomunikowane z magazynami i windą); w pomieszczeniu należy przewidzieć stanowisko udostępniania materiałów archiwalnych; VI. Pracownie digitalizacyjne dostosowane do obsługi systemu EZD; VII. Pomieszczenia techniczne; VIII. Magazyny gospodarcze i materiałowe; IX. Strefa wejściowa i ogólnodostępna z przestrzenią ekspozycyjną; X. Komunikacja wewnętrzna i rampa wyladowcza.

Ostateczny podział pomieszczeń wynikać będzie z ustaleń z Zamawiającym i użytkownikami obiektu na etapie koncepcji. Zakres opracowania projektowego:

- 1) przygotowanie materiałów wyjściowych do projektu, w tym np. zakup mapy do celów projektowych i niezbędnych opracowań geodezyjnych;
- 2) koncepcja architektoniczno-urbanistyczna budynku, uzgodniona przez Zamawiającego, zawierająca m.in.: a) koncepcję zagospodarowania terenu w skali 1:500, b) rzuty kondygnacji budynku oraz min. dwa charakterystyczne przekroje budynku w skali 1:100 z zestawieniem powierzchni z podziałem na poszczególne jednostki, c) elewacje, d) wizualizacje budynku z otoczeniem, e) opis techniczny koncepcji ze wstępnym określeniem rozwiązań technicznych;
- 3) projekt budowlany w zakresie wynikającym z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wraz z wymaganymi uzgodnieniami w zakresie ochrony przeciwpożarowej i wymagań higieniczno-sanitarnych, w tym: a) projekt zagospodarowania terenu, b) projekt architektoniczno-budowlany, c) projekt techniczny, z uwzględnieniem wszystkich branż i instalacji: ☐ projekty instalacji wodociągowej, ☐ projekty instalacji c.o. oraz źródła ciepła, ☐ projekty instalacji wentylacji (i klimatyzacji), ☐ projekty instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej, ☐ projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie, w tym również instalacji niskoprądowych, ☐ projekty systemów p.poż., ☐ projekty oświetlenia, w tym oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego, ☐ projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów, ☐ projekt stałego wyposażenia, ☐ projekt branży drogowej, w tym dotyczący ewentualnej przebudowy zjazdu; d) dokumentacja formalno-prawna (wszelkie wymagane prawem zgody, opinie, pozwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie całości robót objętych niniejszym zamówieniem);
- 4) projekt wykonawczy, zawierający w szczególności: ☐ projekt architektoniczno-budowlany, ☐ projekt konstrukcji, ☐ projekt drogowy w granicach zakresu opracowania, ☐ projektu instalacji w tym m.in.: • projekty instalacji c.o. oraz źródła ciepła, • projekty instalacji klimatyzacji i wentylacji, • projekty instalacji kanalizacji deszczowej i sanitarnej, • projekty instalacji wodociągowej, • projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie, • projekty instalacji niskoprądowych (Sygnalizacji Włamania i Napadu SSWiN, kontroli dostępu, sieci strukturalnej, telefonicznej), • projekty systemów ppoż. • projekty oświetlenia, oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego, • projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów, ☐ projekt stałego wyposażenia, ☐ projekt zagospodarowania terenu, ☐ projekty instalacji/sieci infrastruktury technicznej uzbrojenia terenu, ☐ oświetlenie terenu;
- 5) wytyczne do planu BIOZ;
- 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót;
- 7) przedmiar robót;
- 8) kosztorys inwestorski;
- 9) zbiorcze zestawienie kosztów (w przypadku opracowania odrębnych kosztorysów branżowych) obejmujące zestawienie wszystkich kosztorysów składających się na opracowanie, z podaniem dla każdego z nich wartości netto i brutto oraz podsumowaniem;
- 10) opracowanie harmonogramu wykonania robót budowlanych.

Powyższy zakres może ulec zmianie na etapie zatwierdzania koncepcji, natomiast stanowi podstawę do określenia kosztu opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia. Należy uzyskać wszelkie wymagane prawem warunki, uzgodnienia, zgody, opinie, pozwolenia i decyzje, umożliwiające wykonanie całości robót objętych niniejszym zamówieniem. Dokumentacja musi składać się z: - koncepcji architektoniczno-urbanistycznej – 3 egz.; - harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji – 1 egz.; - projektu budowlanego: zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego wraz z częścią formalno-prawną, dla celów uzyskania pozwolenia na budowę oraz projektu technicznego – 4 egz.; - projektu wykonawczego – 2 egz.; - specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót – 1 kpl.; - przedmiarów robót – 1 kpl.; - kosztorysów inwestorskich – 1 kpl.; - zbiorczego zestawienia kosztów – 1 egz.; - dokumentacji w formie

elektronicznej – 1 kpl.; Dokumentacja formalno-prawna dla całego zadania musi zawierać:  wykaz wszystkich opracowań stanowiących kompletną dokumentację,  warunki techniczne dysponentów sieci, zarządcy drogi itp.,  wyniki badań, opinie i uzgodnienia,  decyzje administracyjne, wraz z kopiami złożonych wniosków o wydanie tych decyzji,  zgody właścicieli, dzierżawców i zarządców terenów na wejście w teren i na lokalizacje na ich terenie obiektów budowlanych,  karty uzgodnień międzybranżowych, podpisane przez projektantów, sprawdzających i rzeczoznawców dokonujących uzgodnień dokumentacji,  oświadczenie Jednostki Projektowania, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień przekazania przedmiotu umowy i, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,  oświadczenie Jednostki Projektowania o zgodności i kompletności dokumentacji w wersji papierowej z wersją elektroniczną. Wszystkie w/w opracowania powinny być również przygotowane i przekazane zamawiającemu w wersji elektronicznej na nośniku elektronicznym. Wszystkie materiały powinny być wykonane w formacie PDF oraz dodatkowo w postaci plików edytowalnych w formatach *.dwg, *.doc, *.xls i *.ath. Pozostałe wymagania i ustalenia przy realizacji zamówienia: - dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych, więc musi zostać opracowana w sposób umożliwiający dokonanie opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp, - dokumentacja projektowa w swej treści nie może zawierać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, co mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Ewentualne odstępstwo od tego zakazu musi być uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którą należy opisać w dokumentacji projektowej wraz z podaniem przyczyn dlaczego nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i określeniem parametrów równoważnych, - dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz osób ze szczególnymi potrzebami, - forma i treść dokumentacji musi być zgodna z wymaganiami Ustawy i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami, - dokumentacja projektowa powinna zawierać wszelkie niezbędne oświadczenia, informacje BIOZ, mapy i inne dokumenty formalne, wymagane przepisami, - dokumentacja projektowa musi być spięta w sposób trwały, uniemożliwiający jej dekompletację; wielkość czcionki przepisów oraz nagłówki tabel powinny być czytelne; zachować jednolitą formę graficzną, każda strona dokumentacji powinna być ponumerowana itp.. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury, które są podstawą do opracowania dokumentacji projektowej pod względem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych:  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129).  Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 ze zm.). Przekazanie Zamawiającemu dokumentacji i akceptacja zgłoszenia wykonania robót budowlanych oraz przeprowadzenie procedury przetargowej na realizację projektów. - wykonawca reprezentuje Zamawiającego w trakcie postępowania administracyjnego dotyczącego akceptacji zgłoszeń lub wydawania decyzji o pozwoleniu na budowę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w tym - jeżeli będzie to konieczne – będzie musiał uzupełnić dokumenty wymagane do uzyskania akceptacji. - Wykonawca będzie udzielał informacji i wyjaśnień, oraz uzupełniał dokumentację, jeżeli na etapie przetargu będzie to wymagane, na skutek pytań kierowanych do Zamawiającego przez uczestników postępowania przetargowego. Nadzór autorski / inwestorski:  Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania odpłatnego nadzoru autorskiego w zakresie zgodności wykonywanych robót z Projektem – wynagrodzenie za czynności nadzoru autorskiego ujęte jest w kwocie wynagrodzenia umownego, określonego umową.  Zgodnie z ustawą Prawo Budowlane Wykonawca zapewni pełnienie nadzoru

autorskiego przez uprawnionych projektantów we wszystkich branżach. [§] Nadzór autorski będzie pełniony do zakończenia robót budowlanych, na pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru wskazujące termin jego rozpoczęcia, przy czym wezwanie lub zawiadomienie powinno być przesłane co najmniej na 3 dni robocze przed terminem dokonania czynności nadzoru autorskiego przez Wykonawcę lub osoby, o których mowa w ust. 3. [§] Nadzór autorski będzie pełniony przez Wykonawcę osobiście na placu budowy lub (jeśli jego obecność nie będzie konieczna) udzielając odpowiedzi drogą elektroniczną. [§] Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich ustaleń i wyjaśnień związanych z nadzorem autorskim w formie pisemnej, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Prawa autorskie: 1. Wykonawca zachowuje osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. 2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu poszczególnych etapów Projektu, określonych w § 3 oraz zapłaty przez Zamawiającego przewidzianego za dany etap umową wynagrodzenia, Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do poszczególnych Etapów Projektu, w ramach wynagrodzenia umownego za dany etap, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy w zakresie korzystania i rozporządzania Projektem na następujących polach eksploatacji, w zakresie: 1) używania; 2) wykorzystania w całości lub części Projektu oraz dokonywania zmian Projektu; 3) utrwalania i zwielokrotniania Projektu – wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; 4) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; 5) rozpowszechniania Projektu w sposób inny niż określony w punkcie 4) - publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; 6) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego; 7) wprowadzania w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line. 3. Zamawiającemu wolno będzie posługiwać się Projektem w szczególności w celach związanych z realizacją inwestycji oraz eksploatacją obiektu po zakończeniu realizacji inwestycji. 4. Wykonawca, z chwilą zapłaty wynagrodzenia ustalonego w oparciu o umowę, w ramach wynagrodzenia umownego za dany etap udziela Zamawiającemu zezwolenia na rozporządzanie i korzystanie z wszelkich opracowań Projektu, które zostały wykonane na podstawie niniejszej umowy (prawo zależne bez ograniczeń czasowych i terytorialnych). Zamawiający będzie miał w szczególności prawo: 1) bez zgody Wykonawcy, do dokonania dalszych opracowań Projektu (w tym do wprowadzenia zmian, przeróbek i uzupełnień) lub modyfikacji; 2) do upoważnienia innego podmiotu do dokonania opracowań Projektu oraz prawo do udzielenia zgody na korzystanie z opracowanego Projektu. 5. Zamawiający może udzielić zgody, o której mowa w pkt. 4, samemu sobie. 6. W celu skutecznego przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa, Wykonawca zobowiązany jest do nabycia autorskich praw majątkowych od twórców dokumentacji projektowej, względnie jej części (poszczególnych projektów i opracowań) oraz uzyskania zgód na dokonywanie zmian. 7. W przypadku gdy przeniesienie praw do Projektu na wymienionych w ust. 2 polach eksploatacji byłoby niewystarczające przy zawieraniu porozumień kolizyjnych z właścicielami przebudowywanych urządzeń liniowych infrastruktury technicznej, Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, zobowiązuje się do przeniesienia praw do Projektu na wymaganych przez właściciela urządzeń liniowych polach eksploatacji. Przeniesienie praw dokonane będzie w drodze zawarcia aneksu do umowy. 8. Zamawiający zobowiązuje się do poszanowania autorskich praw osobistych Wykonawcy, w szczególności do uwidaczniania autorstwa utworu (z wyłączeniem sytuacji, w których autor wyrażnie się temu sprzeciwi), z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się do nie wykonywania praw autorskich osobistych i upoważnia do ich wykonywania Zamawiającego, łącznie z uprawnieniem, o którym mowa w art. 60 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych. 9. Wykonawca oświadcza, że jakiegokolwiek utwory, które zostaną nabyte lub

udostępnione celem realizacji Projektu nie naruszają praw autorskich osób trzecich (zarówno osobistych jak i majątkowych) oraz uprawnień jakichkolwiek osób związanych z rozpowszechnianiem ich wizerunku oraz nie mają miejsca żadne inne okoliczności, które mogłyby narazić Zamawiającego na odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu eksploatacji utworów powstałych w ramach wykonania umowy. 10. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń opartych na zarzucie, że korzystanie z efektów pracy Wykonawcy uzyskanych w ramach realizacji zamówienia przez niego, jego następców prawnych lub osoby z nim współpracujące narusza prawa własności intelektualnej przysługującym tym osobom, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zażegnanie sporu i poniesienie w związku z tym wszelkich kosztów. W szczególności, w przypadku wytoczonych w związku z tym przeciwko Zamawiającemu lub innemu podmiotowi powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca zobowiązuje się wstąpić do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpić z interwencją uboczną po stronie pozwanej oraz do pokrycia wszelkich kosztów i odszkodowania, w tym koszty obsługi prawnej zasądzone od Zamawiającego lub innego podmiotu, ich następców prawnych. Dodatkowe wymagania/ustalenia:  Opracowane projekty muszą uwzględniać zapisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333, ze zm.) oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń.  Forma projektów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dn. 11.09.2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.  Dokumentacja projektowa musi zawierać w swojej treści informacje o sposobach uwzględnienia wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Zaleca się przy opracowaniu projektów stosowanie wytycznych związanych z projektowaniem uniwersalnym oraz wynikających z unijnego „programu dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, w tym w szczególności określonego w nich standardu architektonicznego.  Wykonawca powinien stosować obowiązujące w mieście wytyczne wynikające z Systemu Identyfikacji Wizualnej miasta Rybnika. Załącznik graficzny – obszar opracowania oraz wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowią załącznik do SIWZ. Stosownie do treści art. 30 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że opracowanie projektowe w zakresie obiektu użyteczności publicznej wymaga uwzględnienia potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, na podstawie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

II.5) Główny Kod CPV: 71221000-3

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

III.3) Informacje dodatkowe:

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 22/03/2021

IV.2) Całkowita wartość zamówienia

Wartość bez VAT 292682.93

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 21

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 21

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 11

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 12

IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:
nie

Nazwa wykonawcy: Micronet Art. Sp. z o.o. Email wykonawcy: aleksdandra.chabelska@micronet.art

Adres pocztowy: ul. 3-go Maja 13A Kod pocztowy: 62-800 Miejscowość: Kalisz Kraj/woj.: wielkopolskie
Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:
nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:
nie

**IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY
ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM**

Cena wybranej oferty/wartość umowy 215496.00

Oferta z najniższą ceną/kosztem 99983.00

Oferta z najwyższą ceną/kosztem 418200.00

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom
nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub
podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:

**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ
OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ**

IV.9.1) Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.