

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{*} /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO^{*}
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020, z późn. zm.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „^{*,**}”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego^{*,**}”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego^{*,**}”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Rybnik
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym realizacja programów profilaktyki narkomanii, w tym programów rekomendowanych w ramach „Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego”

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
TOWARZYSTWO SPORTOWE VOLLEY RYBNIK 44-200 RYBNIK POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 40/42 Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000241470 Telefon Email: ts.volley.rybnik@gmail.com Strona WWW: www.volleyrybnik.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	POZYTYWNA MŁODZIEŻ		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2021-04-01	Data zakończenia 2021-12-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Pozytywna Młodzież to program profilaktyki uniwersalnej, ukierunkowany na wczesne zapobieganie zachowaniom ryzykownym, sięganie przez dzieci i młodzież po środki odurzające (narkotyki, dopalacze, inne) oraz przeciwdziałanie nieprawidłowej adaptacji społecznej młodzieży, której źródłem jest brak asertywności, słaba wiara w siebie, złe priorytety życiowe, niska świadomość występujących zagrożeń i skutków sięgania po w/w używki.

Grupą docelową są dzieci i młodzież z Rybnika w przedziale wiekowym 10-18 lat.

Oferta jest swego rodzaju powrotem do działań profilaktycznych, które realizowaliśmy kilka lat temu przy wsparciu Miasta Rybnika.

Cele główne:

- Uświadamianie zagrożeń związanych z sięganiem po środki odurzające; edukacja informacyjna
- Nauka asertywności, kształtowanie prawidłowych postaw
- Budowanie poczucia własnej wartości i prawidłowej samooceny
- Pobudzenie zainteresowań ukierunkowanych
- Organizowanie czasu wolnego w sposób aktywny wolny od zagrożeń i nałogów

To profilaktyka uniwersalna, która ma na celu przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, poprzez dostarczenie odpowiedniej informacji oraz wzmacnianie czynników chroniących i redukcję czynników ryzyka. Jest to profilaktyka społeczna rozumiana jako przeciwdziałanie negatywnym zachowaniom prezentowanym przez młodych ludzi, ale również jako modelowanie, kształtowanie społecznie akceptowalnych form spędzania czasu wolnego. Działania są oparte na elementach ujętych w rekomendowanych przez PARPA programach profilaktycznych. Nad całością będzie czuwał psycholog będący swego rodzaju moderatorem działań.

Aktem programu jest różnorodna aktywność nakierowana na młodych ludzi, dająca szerokie spektrum wypełnienia ich wolnego czasu w sposób „czysty i wolny” od narkotyków i związanych z nimi zagrożeń. Program składa się z kilku modułów:

1. WIEM - na ten moduł składa się akcja informacyjna w rybnickich szkołach (plakaty, ulotki, prezentacje) oraz 4 warsztaty dla dzieci i młodzieży, na których w sposób interaktywny, aktywizujący planujemy zapoznać beneficjentów z mechanizmami uzależnienia od narkotyków oraz ich skutków społecznych, psychicznych i fizycznych. To ukazanie również sposobów, metod i form pomocy w sytuacjach występujących zagrożeń. Działania zostaną przeprowadzone w porozumieniu z rybnickimi szkołami i pracującymi w nich pedagogami/psychologami. Zachęcimy w nich do udziału w warsztatach i zajęciach w kolejnych modułach. Akcja informacyjna zostanie przeprowadzona dwukrotnie: w początkowej fazie realizacji zadania oraz po wakacjach.
2. JESTEM - ten moduł zakłada 4 warsztaty dla dzieci i młodzieży, kształtujące prawidłowe postawy abstynenckie, kształtujące i rozwijające wybrane kompetencje społeczne wzmacniające poczucie własnej wartości, rozwijające asertywność i wzmacniające prawidłową samoocenę. To warsztaty mające na celu wzmocnienie czynników chroniących, ukazanie pozytywnych alternatywnych działań, aktywizujących dzieci i młodzież w ich czasie wolnym od nauki, wolnym od używek szczególnie od substancji odurzających. Pokazanie beneficjentom autorytetów - znanych osób z obszaru kultury i sportu odnoszących się do osobistych decyzji abstynenckich, przekonana normatywnych. Uświadamienie uczestnikom jak ważne są prawidłowe więzi rodzinne, aktywność życiowa w środowisku przyjaznym, wolnym od powyższych zagrożeń; pokazanie jak tworzyć i jak dbać o takie pozytywne więzi. (poczucie przynależności do pozytywnej grupy). Podczas warsztatów zostaną przedstawione również propozycje podejmowania "zdrowej aktywności" w różnych obszarach opartych właśnie na tych wartościach. Uczestnicy wraz z prowadzącymi stworzą regulamin udziału w tych aktywnościach uwzględniający zasady fair play, który powinien być równocześnie swoistą deklaracją czystości i unikania zachowań stwarzających zagrożenie.
3. DZIAŁAM - to konkretne zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży ukierunkowane na uczestniczenie w różnej aktywności (atrakcjach):
 - wycieczki (3) po ziemi rybnickiej; poznanie historii, kultury i dziedzictwa śląskiego;

- gry i zabawy ruchowe (14 spotkań)

Moduł ten będzie realizowany jako alternatywa spędzania wolnego czasu w sposób "czysty i wolny" od używek (równoczesna akcja informacyjna), zgodnie z wypracowanym regulaminem uczestnictwa.

Grupa docelowa: dzieci i młodzież z terenu Rybnika (10-18 lat).

W ramach modułu:

1. WIEM planujemy dotrzeć (za zgodą dyrektorów szkół) do większości placówek szkolnych w mieście.
2. JESTEM 20-30 uczestników rekomendowanych przez pedagogów szkolnych
3. DZIAŁAM 20-30 uczestników, którzy odpowiedzą na naszą ofertę

Miejsce realizacji: Rybnik, podczas wycieczek również okolice Rybnika do 100 km

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1	WIEM	Działania informacyjne (plakaty, ulotki) w rybnickich szkołach. Warsztaty dla dzieci i młodzieży (poznanie mechanizmów, skutków uzależnienia, formy pomocy)	Działanie adresowane jest do dzieci i młodzieży rybnickich szkół podstawowych i ponadpodstawowych	2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
2	JESTEM	Warsztaty kształtujące prawidłowe, asertywne, abstynenckie postawy, kształtujące wybrane kompetencje społeczne budujące poczucie własnej wartości i prawidłowej samooceny	Dzieci i młodzież z terenów Rybnika	2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
3	DZIAŁAM	Działanie ma na celu zorganizowanie wolnego czasu młodym Rybniczankom w formie wycieczek po ziemi rybnickiej i okolicy oraz gier i zabaw ruchowych. To wypełnienie wolnego czasu pod nadzorem profesjonalnych opiekunów i instruktorów/trenerów nie obciążone zagrożeniem sięgania "z nudów" po środki odurzające; zmniejszenie czynników ryzyka i wzmocnienie czynników chroniących.	Dzieci i młodzież z terenu Rybnika	2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
4	ZAKUPY	Wszystkie koszty materiałów, sprzętu i wyposażenia związane z działaniami merytorycznymi, niezbędne do zrealizowania zadania	Dzieci i młodzież z terenu Rybnika	2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
5	KSIĘGOWY	Obsługa księgowa zadania		2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
6	KOORDYNATOR ZADANIA	Koordinator zadania organizujący cały proces realizacji zadania, monitorujący, nadzorujący, doradzający, korygujący niedociągnięcia, tak aby realizacja zadania przebiegała zgodnie z celami, harmonogramem i przyjętym kosztorysem.		2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy
7	KOSZTY POZOSTAŁE	Wszystkie pozostałe koszty poza kosztami merytorycznymi związane z realizacją zadania		2021-04-01 - 2021-12-31	Nie dotyczy

5. Opis zakładanych rezultatów realizacja zadania publicznego (należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> co będzie bezpośrednim efektem (materiałne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) 			
<ol style="list-style-type: none"> dzieci i młodzież będą świadomi zagrożeń wynikających z sięgania po środki odurzające wiedza dzieci i młodzieży na temat zagrożeń przyczyni się do wzmocnienia i utrwalenia postaw abstynenckich dzieci i młodzieży; przyjmowania postaw asertywnych nastąpi rozwój osobisty beneficjentów, wzrośnie poczucie własnej wartości i prawidłowej samooceny zachowań beneficjenci rozwiną zainteresowania ukierunkowane beneficjenci będą mieli okazję uczestniczyć w ciekawych wycieczkach 			
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Dzieci i młodzież będą świadomi zagrożeń wynikających z sięgania po środki odurzające	większość placówek szkolnych w Rybniku (dzieci, młodzież 10-18 lat)	Ankieta	
Wiedza dzieci i młodzieży na temat zagrożeń przyczyni się do wzmocnienia i utrwalenia ich postaw abstynenckich; przyjmowania postaw asertywnych	80-100% uczestników działań (warsztaty, udział w pozostałych działaniach) zadeklaruje postawy abstynenckie	Regulamin uczestnictwa; Deklaracja uczestnictwa z klauzulą abstynencji	
Nastąpi rozwój osobisty beneficjentów, wzrośnie poczucie własnej wartości i prawidłowej samooceny zachowań	Wzrośnie poczucie własnej wartości i prawidłowej samooceny zachowań dzieci i młodzieży	Ankieta	
Rozwój zainteresowań ukierunkowanych	Uczestnicy rozwiną zainteresowania w obszarach im proponowanych	Raport (obserwacja/wnioski) osób prowadzących działania	
Dzieci i młodzież skorzystają z ofert wycieczkowej	20-30 beneficjentów weźmie udział w wycieczkach	Raport opiekunów	

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>MAMY PRAWIE 30 LETNIE DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU SPORTU JAK I PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ. ŁĄCZNIE ZREALIZOWALIŚMY PONAD 40 PROJEKTÓW GRANTOWYCH WE WSZYSTKICH WSPÓŁPRACUJĄC Z ADMINISTRACJĄ PUBLICZNĄ. WŚRÓD NICH BYŁY RÓWNIEŻ REALIZACJE PROJEKTÓW Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA ALKOHOLIZMOWI I NARKOMANII SKIEROWANE DO RYBNICKIEJ MŁODZIEŻY. ZREALIZOWALIŚMY RÓWNIEŻ MIĘDZYNARODOWY PROJEKT Z UE W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ - INTERLIGA. MAMY WYSOKĄ POZYCJĘ W ŚLĄSKIM I POLSKIM ZWIĄZKU SPORTOWYM. ZA NASZĄ SPRAWĄ SIATKARZE Z RYBNIKA SĄ OBJĘCI SZKOLENIEM W RAMACH SIATKARSKICH OŚRODKÓW SZKOLNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTÓW GRANTOWYCH BYLIŚMY ORGANIZATORAMI ZAWODÓW SPORTOWYCH RANGI OGÓLNOPOLSKIEJ I MIĘDZYNARODOWEJ, M.IN. PÓŁFINAŁY I FINAŁY MISTRZOSTW POLSKI, MIĘDZYNARODOWE TURNIEJE SIATKÓWKI O PUCHAR PREZESA DLA SENIORÓW ORAZ MŁODZIEŻY. OD LAT ORGANIZUJEMY AMATORSKĄ LIGĘ PIŁKI SIATKOWEJ DLA MIŁOŚNIKÓW TEJ DYSCIPLINY, KTÓRA SKUPIA KILKUSIE ZAŁOŻNIKÓW W KILKUDZIESIĘCIU ZESPOŁACH Z WIELU POWIATÓW (KILKA GRANTÓW I WSPÓŁPRACA ZWIĄZKIEM GMIN I POWIATÓW SUBREGIONU ZACHODNIEGO), Z SUKCESEM PROWADZIMY RYBNICKĄ AKADEMIE SIATKÓWKI MŁODZIEŻOWEJ DLA NAJMŁODSZYCH CHŁOPCÓW ZAINTERESOWANYCH SIATKÓWKĄ, W KTÓREJ ŁĄCZNIE WZIĘŁO UDZIAŁ WIELE SZKÓŁ. NASZ KLUB</p>

POSIADA STATUS ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO; KLUB WŁĄCZA SIĘ RÓWNIEŻ W DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNĄ WSPÓŁ TWORZĄC IMPREZY NA RZECZ WIELKIEJ ORKIESTRY ŚWIĄTECZNEJ POMOCY

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

WSZYSTKIE OSOBY REALIZUJĄCE PROJEKT MAJĄ PRZYGOTOWANIE PEDAGOGICZNE I DUŻE DOŚWIADCZENIE W PRACY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ; SĄ TO OSOBY, KTÓRE JUŻ SKUTECZNIE PODEJMOWAŁY DZIAŁANIA Z ZAKRESU PROFILAKTYKI PRZY INNYCH ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIACH LATACH ZADANIACH. W ZADANIE ZOSTANIE ZAANGAŻOWANY PSYCHOLOG (PONAD 25 LAT DOŚWIADCZEŃ), KTÓRY BĘDZIE SWEGO RODZAJU MODERATOREM DZIAŁAŃ I BĘDZIE SŁUŻYŁ W KAŻDEJ CHWILI POMOCĄ PSYCHOLOGICZNĄ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH (WOŁONTARIAT WARTOŚĆ OK. 1000,00 PLN). WSZYSTKIE OSOBY WIELOKROTNIE SPRAWOWAŁY FUNKCJĘ WYCHOWAWCÓW, OPIEKUNÓW, TRENERÓW, INSTRUKTORÓW ZAJĘĆ I BYŁY ORGANIZATORAMI WIELU INNYCH DZIAŁAŃ TAKICH JAK ORGANIZACJA WYPOCZYŃKU, OBOZÓW, ZAJĘĆ REKREACYJNYCH I SPORTOWYCH, WARSZTATÓW, SZKOLEŃ, WYCIECZEK, ZAWODÓW I IMPREZ SPORTOWYCH (NAWET RANGI MISTRZOWSKIEJ OGÓLNOPOLSKIEJ) I INNYCH. WSZYSTKIE OSOBY SĄ CZYNNYMI NAUCZYCIELAMI. WŚRÓD OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE JEST NAUCZYCIEL ODZNACZONY MEDALEM KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ I BRAŻOWYM KRZYŻEM ZASŁUGI ZA WKŁAD W ROZWÓJ OŚWIATY.

KOORDYNATOREM ZADANIA JEST OSOBA Z PONAD 30-LETNIM DOŚWIADCZENIEM, NAUCZYCIEL, PEDAGOG, RÓWNIEŻ PO STUDIACH Z ZARZĄDZANIA, OSOBA MAJĄCA 20-LETNIE DOŚWIADCZENIE W ZARZĄDZANIU ZASOBAMI LUDZKIMI I RZECZOWYMI, WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W ZARZĄDZANIU ŚRODKAMI GRANTOWYMI NA SZCZEBLU MIASTA, WOJEWÓDZTWA I OGÓLNOPOLSKIM (ZARZĄDZANIE FINANSAMI PUBLICZNYMI).

KSIĘGOWY - WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W PROWADZENIU FINANSÓW SEKTORA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH, WIELOLETNIE DOŚWIADCZENIE W ROZLICZANIU ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (DOTACYJNYCH) NA TERENIE UNII EUROPEJSKIEJ.

KLUB POSIADA WŁASNE ZAPLECZE SPRZĘTOWE I MATERIAŁOWE: ATESTOWANY SPRZĘT SPORTOWY I WYPOSAŻENIE. WARTOŚĆ ZASOBÓW RZECZOWYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZADANIA OK. 1000,00 PLN. KLUB MA DO DYSPOZYCJI INFRASTRUKTURĘ SPORTOWĄ W POSTACI DOSTĘPU DO BOISK PLAŻOWYCH, HALI SPORTOWEJ, SIŁOWNI, ZAPLECZA PO CZĘŚCI NA ZASADACH KOMERCYJNYCH - WYNAJEM OD PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO, PO CZĘŚCI NA ZASADACH UŻYCZENIA. SPRZĘT, MATERIAŁY I DOKUMENTY KLUBOWE SĄ ZABEZPIECZONE I PRZECHOWYWANE W SPECJALNIE DO TEGO PRZEZNACZONYM POMIESZCZENIU SOCJALNO - BIUROWYM (OBIEKT MONITOROWANY). OBIEKT NA KTÓRYCH GRAJĄ ZAWODNICY POSIADAJĄ WIDOWNIĘ W CELU STWORZENIA KIBICOM JAK NAJLEPSZYCH WARUNKÓW DO UCZESTNICZENIA W WIDOWISKU SPORTOWYM.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B					
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem (w zł)
I. Koszty realizacji działań					
I.1 WIEM					
I.1.1	Wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty	osoba	2 000,00 zł	4,00	8 000,00 zł
I.1.2	Koszty wynajęcia pomieszczeń na warsztaty	zadanie	1 500,00 zł	1,00	1 500,00 zł
I.1.3	Poczęstunek dla uczestników warsztatów	zadanie	800,00 zł	1,00	800,00 zł
I.2 JESTEM					
I.2.1	Wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty	osoba	2 000,00 zł	4,00	8 000,00 zł
I.2.2	Poczęstunek dla uczestników warsztatów	zadanie	800,00 zł	1,00	800,00 zł
I.2.3	Koszty wynajęcia pomieszczeń na warsztaty	zadanie	1 500,00 zł	1,00	1 500,00 zł
I.3 DZIAŁAM					
I.3.1	Koszulki dla uczestników programu	komplet	4 000,00 zł	1,00	4 000,00 zł
I.3.2	Nagrody dla uczestników	komplet	2 000,00 zł	1,00	2 000,00 zł
I.3.3	Transport na wycieczki	komplet	10 000,00 zł	1,00	10 000,00 zł
I.3.4	Sędziowanie gier i zabaw	zadanie	3 500,00 zł	1,00	3 500,00 zł
I.3.5	Wynagrodzenie osób prowadzących gry i zabawy	osoba	5,00 zł	4,00	20,00 zł
I.3.6	Wynajęcie obiektu na gry i zabawy	zadanie	1 000,00 zł	1,00	1 000,00 zł
I.3.7	Wynagrodzenie osób prowadzących gry i zabawy	osoba	3 000,00 zł	5,00	15 000,00 zł
Suma kosztów realizacji zadania					56 120,00 zł
II. Koszty administracyjne					
II.1	Zakup materiałów informacyjnych	komplet	1 200,00 zł	1,00	1 200,00 zł
II.2	Zakup materiałów i wyposażenia na warsztaty	komplet	900,00 zł	1,00	900,00 zł
II.3	Księgowy	miesiąc	600,00 zł	9,00	5 400,00 zł
II.4	Koordinator zadania	miesiąc	600,00 zł	9,00	5 400,00 zł
II.5	Koszty pozostałe, niemerytoryczne	komplet	1 000,00 zł	1,00	1 000,00 zł
Suma kosztów administracyjnych					13 900,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					70 020,00 zł

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	70 020,00 zł	100

2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	53 520,00 zł	76.43
3	Wkład własny	16 500,00 zł	23.57
3.1	Wkład własny finansowy	14 500,00 zł	20.71
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	2 000,00 zł	2.86
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00 zł	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

VI. Inne informacje

1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego

2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII

1. Zadanie będzie realizowanie nieodpłatnie

2. Nie dotyczy

3. Nie dotyczy

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/ferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/ferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym ~~Właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
9. o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy;
10. o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2021-03-01 11:43:12

Przypisy

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym czasie.
5. Suma pól 3.1 i 3.2
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.