

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA-REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570, 2020, z późn. zm.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta-wspólna realizacji-zadania-publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Rybnik
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym realizacja działań służących promocji zdrowego stylu życia z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i sportowej dzieci oraz młodzieży w ramach przeciwdziałania alkoholizmowi

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
KLUB SPORTOWY ROW 1964 RYBNIK 44-200 RYBNIK GLIWICKA 72 Forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000169196 Telefon: 32 42 30 904 Email: biuro@row1964rybnik.com Strona WWW: http://row1964rybnik.com	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	PROFILAKTYKA I PIŁKA		
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	2021-04-01	Data zakończenia 2021-08-31

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

Głównym problemem wskazującym na potrzebę realizacji zadania publicznego łączącego w sobie elementy profilaktyczno-wychowawcze z aktywnością sportową jest znaczny wzrost wśród młodych ludzi negatywnych odczuć i pogorszenia stanu psychicznego, a także wzrost częstotliwości i ekspozycji na sytuacje stresogenne. Badania przeprowadzone przez Instytut Profilaktyki Zintegrowanej pod kierownictwem dr. Grzelaka z listopada 2020 pokazują, że odsetek młodzieży przeżywającej trudne uczucia utrzymuje się na wysokim poziomie i obejmuje około 50% dziewcząt i 40% chłopców.

Silny stres, negatywne odczucia i spadek ogólnego dobrostanu psychicznego to istotne czynniki ryzyka związane z podejmowaniem zachowań ryzykownych, w tym tych związanych ze spożywaniem środków psychoaktywnych, szczególnie alkoholu. Na wzrost negatywnych odczuć szczególny wpływ ma ogłoszony stan epidemii. Wskazują na to zarówno nasze obserwacje, jak i wyniki przeprowadzonych na tym polu badań. Ekspertyza Instytutu Profilaktyki Zintegrowanej przeprowadzona na zlecenie Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazuje, że u młodzieży w czasie epidemii wyraźnie zwiększyła się częstość takich uczuć jak: osamotnienie, nerwowość i poirytowanie, smutek i uczucie braku energii.

Chcemy podkreślić, przytaczając głos ekspertów z Instytutu Profilaktyki Zintegrowanej że "brak działań profilaktycznych w okresie przedłużającego się stanu kryzysowego związanego z epidemią COVID-19 w krótkim okresie doprowadzi do znacznego pogorszenia się stanu zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, a w długim okresie spowoduje falę wzrostu zachowań ryzykownych i problemów".

Dodatkowym problemem i czynnikiem ryzyka jest stan emocjonalny (zmęczenie, stres) rodziców, którzy również w wyniku epidemii są narażeni na pogorszenie stanu zdrowia (co również podkreślają autorzy przytaczanej ekspertyzy). Potrzebne są zatem działania profilaktyczne, które odciążą rodziców z ich roli i będą realnym wsparciem jednocześnie i dla rodziców, i dla ich młodych ludzi.

Eksperci podkreślają, że w działaniach profilaktycznych należy koncentrować się bardziej na wsparciu psychicznym i emocjonalnym młodzieży, niż na podejmowaniu zagadnień szczegółowych związanych z konkretnymi substancjami psychoaktywnymi. Ważna jest także koncentracja na zwiększeniu odporności dzieci i młodzieży na negatywne skutki sytuacji kryzysowej poprzez ukazywanie takich sposobów radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych. Najważniejsze w profilaktyce młodzieżowej realizowanej w okresie kryzysowej sytuacji epidemii specjaliści z SAMHSA wskazują jest wsparcie psychiczne młodzieży i uczenie jej radzenia sobie ze stresem (Informacja za agencją: Substance Abuse and Mental Health Services Administration).

Te elementy działalności profilaktycznej chcemy w ramach zadania publicznego połączyć z regularnymi treningami sportowymi. Aktywność fizyczna to również istotny czynnik zdrowia i czynnik chroniący. Aktywność fizyczna ma niebagatelne znaczenie w redukcji stresu i redukcji negatywnych odczuć, a do tego kompensuje braki interakcji społecznej, tak widoczne w ostatnim okresie, w związku z istniejącym zagrożeniem epidemicznym.

Dlatego realizacja planowanego zadania publicznego opiera się o koncepcję projektu profilaktyczno-sportowego łączącego trzy strategie profilaktyczne, realizowane na poziomie profilaktyki uniwersalnej. W ramach zadania publicznego planujemy połączyć zajęcia sportowe z wsparciem psychologicznym w ramach warsztatów grupowych i indywidualnych.

Zaplanowane zajęcia sportowe wpisują się w strategię działań alternatywnych i pozwalają na angażowania się w działalność pozytywną, za którą uważamy działalność sportową i społeczną. Działania te wychodzą niejako naprzeciw naturalnej ludzkiej potrzeby aktywności, która pozwala osiągnąć sukces lub podnieść własną samoocenę.

Zaplanowane warsztaty psychologiczne i indywidualne wsparcie psychologa wpisują się w strategię edukacyjną. Celem zaplanowanych warsztatów jest rozwijanie ważnych umiejętności społecznych i psychologicznych, do których zaliczamy m.in.: sposoby radzenia sobie ze stresem czy umiejętności nawiązywania kontaktów z ludźmi. Wiemy, że decyzja o podjęciu zachowań ryzykownych jest często spowodowana nie tyle brakiem wiedzy w pewnym zakresie, co raczej brakiem stosownych umiejętności społecznych. Kształtowanie umiejętności społecznych, sposobów radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi to ważne elementy budowania odporności psychicznej wśród młodych ludzi, dlatego warsztaty te stanowią istotny komponent planowanego zadania publicznego.

Zadanie publiczne planujemy realizować we współpracy ze Zespołem Szkół nr 3 w Rybniku, w którym Klub prowadzi klasy sportowe. Głównymi odbiorcami działań będzie młodzież szkolna w wieku do 18 lat. Planujemy działaniami objąć grupę 200 uczniów, w tym 100 zawodników Klubu Sportowego ROW 1964 będących uczniami ww. szkoły, a także 100 uczniów, którzy również są uczniami szkoły, ale nie uczestniczą w regularnych działaniach klubu piłkarskiego.

Planowane działania wpisują się komplementarnie w działania profilaktyczne podejmowane przez szkołę i stanowią ich kreatywne uzupełnienie. Warsztaty związane z budowaniem odporności młodych ludzi, to dodatkowe wsparcie, tak samo jak wsparcie indywidualne psychologa. Według naszego rozeznania, żadna z rybnickich szkół nie oferuje wsparcia indywidualnego psychologicznego swoim uczniom. Tym samym - dzięki realizacji zadania publicznego - uczniowie Zespołu Szkół nr 3 będą mogli skorzystać z tej formy wsparcia prawdopodobnie jako jedni z nielicznych.

Zadanie publiczne realizowane będzie na terenie Zespołu Szkół nr 3 i przyległej do niego infrastrukturze sportowej, a także na innych obiektach sportowych w Rybniku, które pozostają w dyspozycji klubu. Działania profilaktyczne realizowane będą tylko na terenie szkoły (Zespołu Szkół nr 3).

4. Plan i harmonogram działań na rok 2021 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)			
Lp.	Nazwa działania	Opis	<p>Działania podjęte celem właściwej realizacji programu profilaktycznego - organizacja warsztatów psychologicznych, zapewnienie dyżuru psychologa:</p> <p>1. Warsztaty psychologiczne: Realizacja grupowych warsztatów psychologicznych dla młodzieży - uczniów szkoły objętej działaniami profilaktycznymi - ukiennkowanych na budowanie odporności psychicznej (teoria resilience) młodych ludzi. Planujemy organizację warsztatów dla 200 uczniów, przez okres 5 miesięcy realizacji projektu, przy założeniu, że warsztaty będą realizowane w grupach ok. 25 osobowych. Łącznie odbędzie się 8 warsztatów w każdym miesiącu, każdy po 3 godzinny lekcyjny (45 min.). Każdy uczestnik projektu weźmie udział w cyklu warsztatów zlożonym z pięciu spotkań. Tematyka warsztatów będzie oparta o rekomendacje Amerykańskiego Towarzystwa Psychologicznego dotyczącego budowania odporności wśród młodych ludzi. Zaplanowane działania wpisują się w realizację strategii edukacyjnej - której celem jest rozwijanie ważnych umiejętności społecznych i psychologicznych - na poziomie profilaktyki uniwersalnej. Elementem dodatkowym w ramach warsztatów będą pogadanki poświęcone strategiom radzenia sobie z emocjami i stresem współprowadzone przez zawodników i kadre szkolną, pierwszą drużynę Klubu Sportowego RQW 1964 Rybnik. W sytuacjach tego wymagających, szczególnie w przypadku zagrożenia epidemicznego, przy braku możliwości bezpośredniej realizacji, działania warsztatowe związane ze wsparciem psychologicznym uczestników zostaną zrealizowane przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (on-line). W takim wypadku wielkość grup i ilość warsztatów zostanie stosownie - w porozumieniu z Urzędem Miasta - skorygowana.</p> <p>2. Dyżur psychologa: Realizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego stanowić będzie uzupełnienie oferty profilaktycznej oferowanej przez szkolnego pedagoga, a także uzupełnienie wsparcia zorientowanego na budowanie odporności psychicznej w ramach zaplanowanych warsztatów psychologicznych. Psycholog będzie w ramach dyżuru, który realizowany będzie się raz w tygodniu, w każdym miesiącu realizacji projektu, włączając w to mieszając wakacyjne. Zaplanowane działania wpisują się w realizację strategii edukacyjnej - której celem jest rozwijanie ważnych umiejętności społecznych i psychologicznych - w interwencyjnej - ukiennkowanej na pomoc osobom mającym trudności z identyfikacją i rozwiązywaniem swoich problemów - na poziomie profilaktyki uniwersalnej. W sytuacjach tego wymagających, szczególnie w przypadku zagrożenia epidemicznego, przy braku możliwości bezpośredniej realizacji, działania związane z indywidualnym wsparciem psychologicznym uczestników zostaną zrealizowane przy wykorzystaniu nowoczesnych technologii (on-line).</p>
Grupa docelowa	Planowane terminy realizacji	<p>Głównymi odbiorcami działań będzie młodzież szkolna w wieku do 18 lat. Planujemy działania obejmując grupę 200 uczniów, w tym 100 zawodników Klubu Sportowego RQW 1964 Szkoły nr 3, a także 100 uczniów, którzy nie uczestniczą w regularnych działaniach klubu piłkarskiego.</p>	<p>2021-04-01 - 2021-08-31</p> <p>Nie dotyczy.</p>
Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾			

2	ORGANIZACJA DZIAŁAŃ SPORTOWYCH	<p>Działania podjęte celem wiaściwej realizacji programu sportowego:</p> <p>1. organizacja regularnych i cyklicznych treningów dla uczniów klas sportowych. Zajęcia sportowe organizowane będą codziennie, w każdy dzień roboczy w trakcie roku szkolnego oraz dodatkowo 4 razy w tygodniu w okresie wakacji z wyłączeniem dwóch tygodni odpoczynku. Łącznie planujemy organizację zajęć sportowych przez 85 dni.</p> <p>2. organizacja otwartych treningów dla pozostałych uczniów szkoły objętej działaniami w ramach zadania publicznego. Zajęcia w formie treningów otwartych realizowane będą dwa razy w miesiącu. Klub planuje w miarę możliwości włączyć do udziału w treningach otwartych zawodników pierwszej drużyny Klubu Sportowego ROW 1964 Rybnik.</p> <p>W ramach prawidłowej realizacji zajęć klub zatrudni wykwalifikowaną kadre szkoleniową, zakupi sprzęt sportowy, zapewni wyżywienie i napoje oraz pokryje koszty związanych z przygotowaniem obiektów.</p> <p>Zaplanowane działania, poza aspektem sportowo-zdrowotnym posiadają walory profilaktyczne, bowiem wpisują się w realizację strategii alternatyw.</p>	<p>Działania administracyjne nie mają bezpośredniego wpływu, ale w sposób pośredni wpływają na odbiorców zadania publicznego wskazanych w części dot. działań merytorycznych.</p>	<p>2021-04-01 - 2021-08-31</p>	Nie dotyczy.
3	OBSTŁUGA ADMINISTRACYJNA ZADANIA	<p>Działania związane z prawidłową obsługą administracyjną zadania: zatrudnienie księgowej i koordynatora projektu.</p>	<p>Działania administracyjne nie mają bezpośredniego wpływu, ale w sposób pośredni wpływają na odbiorców zadania publicznego wskazanych w części dot. działań merytorycznych.</p>	<p>2021-04-01 - 2021-08-31</p>	Nie dotyczy.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać: <ol style="list-style-type: none"> co będzie bezpośrednim efektem (materiałne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? - trwałość rezultatów zadania) 		
<p>Bezpośrednim efektem realizacji zadania publicznego będzie wzrost świadomości i wiedzy uczestników projektu w zakresie umiejętności społecznych, strategii radzenia sobie ze stresem i kształtowania postaw asertywnych, a także tych związanych z odpornością psychiczną. W ramach zadania publicznego planujemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie warsztatów psychologicznych dla uczniów Zespołu Szkół nr 3 • realizację indywidualnego wsparcia psychologicznego • organizację zajęć sportowych dla młodzieży i regularnych treningów dla zawodników klubu <p>Zakładamy, że dzięki kompleksowej realizacji działań profilaktycznych i sportowych młodzież uczestnicząca w projekcie będzie miała możliwość szerokiego rozwoju psychofizycznego. Ogromną wartością dodaną będzie indywidualne wsparcie psychologiczne stanowiące pomoc dla młodzieży w sytuacjach kryzysowych.</p> <p>Opracowany model projektu profilaktyczno-sportowego planujemy rozwijać i kontynuować po zakończeniu realizacji zadania publicznego. Będziemy się starali aktywnie poszukiwać środków finansowych, by w późniejszym okresie móc zapewnić kontynuację wsparcia dla uczniów Zespołu Szkół nr 3.</p>		
6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ³⁾		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
LICZBA PRZEPROWADZONYCH WARSZTATÓW PSYCHOLOGICZNYCH	40 warsztatów	Listy obecności
LICZBA GODZIN PRZEPROWADZONYCH DYŻURÓW PSYCHOLOGA	80 godzin dyżuru	Karta czasu pracy psychologa
LICZBA ZREALIZOWANYCH DNI TRENINGOWYCH	85 dni treningowych	plany treningów
LICZBA TRENINGÓW OTWARTYCH	8 treningów	harmonogram treningów

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne
<p>Klub posiada doświadczenie w realizacji projektów profilaktyczno-sportowych. Do tej pory zrealizowaliśmy 15 różnych zadań publicznych, w ramach których organizowaliśmy obozy profilaktyczno-sportowe. Klub posiada wieloletnie doświadczenie w organizacji zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży. Od 2003 r. Klub regularnie składa wnioski grantowe do Urzędu Miasta Rybnika i otrzymuje środki na działalność całoroczną związaną z systematycznym szkoleniem i udziałem w rozgrywkach piłkarskich. W 2020 roku klub zrealizował zadanie we współpracy z Narodowym Instytutem Wolności w sprawie walki z COVID-19. Dodatkowo klub realizował dodatkowe projekty z partnerami biznesowymi.</p>
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania
<p>Do prawidłowej realizacji zadania publicznego planujemy wykorzystać:</p> <p>I. ZASOBY KADROWE:</p>

- psycholog;
- osoba prowadząca warsztaty psychologiczne;
- 5 trenerów I klasy z licencją UEFA A;
- 1 trener I klasy z licencją UEFA ELITE YOUTH A;
- 1 trener bramkarzy z licencją UEFA B;
- 2 pracowników gospodarczych zajmujących się przygotowaniem obiektów sportowych;
- księgowa;
- koordynator projektu

II. ZASOBY RZECZOWE:

- materiały pomocnicze w organizacji zajęć warsztatowych;
- obiekty sportowe: boiska, sala gimnastyczna, siłownia;
- odzież sportowa i treningowa;
- akcesoria sportowe (np.: piłki, znaczniki pionowe i poziome, mur przenośny, drabinki poziome, płotki, tyczki, gumy treningowe, skakanki, sanie do treningu siłowego, zestaw do treningu siłowego - atlas i ciężary, bramki stacjonarne i przenośne, tablice taktyczne);
- sprzęt komputerowy, drukarka, skaner, ksero;

Opisane powyżej zasoby pozostają w dyspozycji klubu. Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania (koszty osobowe i częściowo rzeczowe) zostaną sfinansowane z środków zadania publicznego i środków własnych klubu, zgodnie z informacjami zawartymi w budżecie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)						
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Razem (w zł)	
I. Koszty realizacji działań						
I.1 ORGANIZACJA DZIAŁAŃ PROFILAKTYCZNYCH						
I.1.1	WARSZTATY PSYCHOLOGICZNE	godzina	100,00 zł	120,00		12 000,00 zł
I.1.2	DYŻUR PSYCHOLOGA	godzina	100,00 zł	80,00		8 000,00 zł
I.1.3	SPRZĘT SPORTOWY (m. in. odzież sportowa oraz niezbędne wyposażenie sportowe)	zadanie	6 000,00 zł	1,00		6 000,00 zł
I.1.4	NAPOJE I WYŻYWIENIE (na zajęcia sportowe i warsztaty profilaktyczne)	miesiąc	1 600,00 zł	5,00		8 000,00 zł
I.2 ORGANIZACJA DZIAŁAŃ SPORTOWYCH						
I.2.1	WYNAGRODZENIA TRENERÓW	miesiąc	9 000,00 zł	5,00		45 000,00 zł
I.2.2	PRZYGOTOWANIE OBIEKTÓW SPORTOWYCH	miesiąc	3 000,00 zł	5,00		15 000,00 zł
Suma kosztów realizacji zadania						94 000,00 zł
II. Koszty administracyjne						
II.1	OBSŁUGA KSIĘGOWA	miesiąc	1 600,00 zł	5,00		8 000,00 zł
II.2	KOORDYNATOR PROJEKTU	miesiąc	1 200,00 zł	5,00		6 000,00 zł
Suma kosztów administracyjnych						14 000,00 zł
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania						108 000,00 zł

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	108 000,00 zł	100
2	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	85 000,00 zł	78,7
3	Wkład własny	23 000,00 zł	21,3
3.1	Wkład własny finansowy	23 000,00 zł	21,3
3.2	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	0,00 zł	0
4	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	0,00 zł	0

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾**VI. Inne informacje**

1. Deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich

reprezentacji wobec organu administracji publicznej - w przypadku oferty wspólnej

3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII

Ad. 1 Klub nie będzie pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

Ad. 2 Nie dotyczy.

Ad. 3 Dodatkowe informacje dot. pozycji budżetowych:

- I.2.1 - Wynagrodzenia trenerów - planujemy zatrudnienie minimum 4 trenerów.
- I.2.2 - Przygotowanie obiektów sportowych - w ramach kosztu planujemy rozliczać koszty osobowe (2 osoby) oraz ewentualne koszty najmu obiektów sportowych i zakupy niezbędnych artykułów.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-ów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~Właściwą ewidencją~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
8. o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności;
9. o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zaskądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy;
10. o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2021-03-01 11:48:37

Przypisy

1. Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
2. Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.
4. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym czasie.
5. Suma pól 3.1 i 3.2
6. Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
7. Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.