

**DOTYCZY: WYDANIA/ ZMIANY ZAŚWIADCZENIA NR I WYPISÓW NA
WYKONYWANIE PRZEWOZÓW KRAJOWYCH NA POTRZEBY WŁASNE**

[illegible]
$$\boxed{}\boxed{}\boxed{} - \boxed{}\boxed{}\boxed{} - \boxed{}\boxed{} - \boxed{}\boxed{}$$

--

[illegible]

PRZEWÓZ OSÓB*	
PRZEWÓZ RZECZY*	

Rodzaj pojazdu	Liczba wypisów
Pojazd samochodowy przewożący więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą (autobus)	
Pojazd samochodowy o d. m. c. powyżej 3,5 t przewożący rzeczy (w tym zespół pojazdów)	

Imię i nazwisko	Data	Czytelny podpis przedsiębiorcy
------------------------	-------------	---------------------------------------

* we właściwej rubryce wstawić znak „X”

Załączniki:

1. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2;
2. Wykaz pojazdów samochodowych.
3. Dowód wpłaty za wydanie zaświadczenia

Wydanie zaświadczenia na potrzeby własne – objaśnienia.

1. Za wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy na czas nieokreślony pobiera się opłatę w wysokości 500 zł.
2. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia pobiera się opłatę w wysokości 100 zł.
3. Za zmianę zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, polegającą na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności, pobiera się opłatę w wysokości 25 zł.
4. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku zmiany tego zaświadczenia, pobiera się, z zastrzeżeniem pkt. 5, opłatę w wysokości 10 zł.
5. Za wydanie wypisu z zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie tego zaświadczenia, pobiera się opłatę, o której mowa w pkt. 2.

Wpłaty należy dokonać na konto Urzędu miasta Rybnika ul. B.Chrobrego 2 44-200 Rybnik:
5810202528000050204343497 z dopiskiem „za wydanie zaświadczenia na potrzeby własne”.

Szczegółowe informacje oraz formularze są do pobrania w Wydziale Komunikacji Urzędu Miasta Rybnika (pokój 254), tel. 32 43 92 254

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym.
2. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 roku w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych.

Dodatkowo – w przypadku zmian - należy dołączyć formularze:

Lp.	Rodzaj zmian	Numer formularza
1.	Wykaz pojazdów samochodowych	TDR-1
2.	Zmiana adresu siedziby	TDR-2
3.	Zmiana nazwy przedsiębiorcy	TDR-3
4.	Zmiana liczby pojazdów	TDR-4

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Rybnika z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku.

Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@um.rybnik.pl

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), w celu rozpatrzenia wniosku strony.

Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnik: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=349> oraz są dostępne w Kancelarii Urzędu.