

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

**Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przystosowania
budynku E na kampusie przy ul. Rudzkiej w Rybniku na potrzeby Poradni Psychologiczno-
Pedagogicznej**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: MIASTO RYBNIK

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255430

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: ul. Bolesława Chrobrego 2

1.5.2.) Miejscowość: Rybnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 44-200

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324392302

1.5.8.) Numer faksu: 324224124

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zam_pub@um.rybnik.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.rybnik.eu

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Opracowanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przystosowania budynku E na kampusie przy ul. Rudzkiej w Rybniku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-90991cdf-5f18-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00323961/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-21 08:26

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000453/26/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.44 Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Przystosowanie budynku E na kampusie przy ul. Rudzkiej na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Rybniku

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=113&Id=ZP.271.111.2021>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zam_pub@um.rybnik.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone

w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania tych dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (innych niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zam_pub@um.rybnik.pl

9. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zam_pub@um.rybnik.pl

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): Klauzula informacyjna została zawarta w rozdziale I SWZ

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.271.111.2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.5.) Wartość zamówienia: 100000,00 PLN

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Tak

4.1.14.) Określenie aspektów społecznych, środowiskowych lub etykiet w opisie przedmiotu zamówienia:

Zamawiający uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej Opracowanie pełno branżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej przystosowania budynku E na kampusie przy ul. Rudzkiej w Rybniku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

1. Opis przedmiotu zamówienia i wymagania związane z realizacją zamówienia:

2.1 Główne założenia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełno-branżowej dokumentacji projektowej przystosowania budynku E na kampusie przy ul. Rudzkiej w Rybniku na potrzeby Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, zlokalizowanego na działkach ewidencyjnych o numerach: 1256/160, 1257/160 (obręb Rybnik).

Zamawiający nie posiada dokumentacji stanu istniejącego budynku.

Na podstawie rysunku (załączonego do SWZ – nr 1) stwierdzono, że łączna powierzchnia użytkowa obiektu to – 1.185,49m². Przebudowie podlegać będą pomieszczenia poza laboratorium, konieczny program użytkowy – przedstawiono w dalszej części opisu. Z uwagi na fakt, że w obiekcie znajdują się sale tylko z doświetleniem przez świetliki dachowe – należy dokonać analizy możliwego przeznaczenia tych pomieszczeń. Przystosowanie obiektu wymagać będzie w zakresie projektu m.in.:

- wykonania inwentaryzacji stanu istniejącego ogólnobudowlanej i instalacyjnej z uwagi na brak dostępnej kompletnej dokumentacji zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej,
- zaprojektowania przegród wydzielających pomieszczenia w sposób zapewniający odpowiedni poziom wygłuszenia, zapewniający komfort pracy i dyskrecję, funkcjonalność, bezpieczeństwo pożarowe i bezpieczeństwo użytkowania w szczególności urządzeń i wyposażenia sal IS
- zaprojektowania przebudowy, budowy lub likwidacji instalacji w obiekcie,
- dostosowania budynku do obecnie obowiązujących przepisów prawa.

Celem prac projektowych jest, aby budynek spełniał założenia i oczekiwania Zamawiającego w zakresie realizacji zadań i funkcji określonych w programie użytkowym. Forma obiektu powinna zostać w całości zachowana, acz przyjazna w odbiorze i dostępna.

Na terenie inwestycji obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Rybnik dla terenów Śródmieścia – uchwała nr 590/XLIII/2009 Rady Miasta Rybnika z dnia 30.09.2009r. Teren oznaczony jest symbolem 3.UP – usług publicznych.

2.2 Stan istniejący:

Budynek E Kampusu przy ul. Rudzkiej w Rybniku stanowi nieregularna bryła oparta na niepełnym prostokącie o wymiarach 43,2 x 43,8 m. Jest to obiekt jednokondygnacyjny. Zagospodarowanie terenu – zgodne z mapą rys. nr 2.

Istniejący obiekt jest obecnie użytkowany przez Akademickie Liceum Ogólnokształcące, w placówce prowadzone są zajęcia dydaktyczne. Budynek zaopatrzony jest w media. Do budynku doprowadzone są przyłącza zgodnie z załączoną mapą (rys. nr 3).

2.3 Wytyczne urbanistyczno – architektoniczne

Zakłada się zachowanie istniejącego budynku w obecnym kształcie i układzie konstrukcyjnym. Należy dążyć do zachowania substancji istniejącej oraz minimalizować ingerencje w konstrukcyjne elementy budynku. Zamawiający nie planuje rozbudowy ani nadbudowy budynku. Przewiduje się utrzymanie istniejących ciągów komunikacyjnych pomiędzy budynkami na terenie kampusu, a także zachowanie układu dróg dojazdowych i miejsc parkingowych, z zastrzeżeniem że konieczne jest uporządkowanie, dostosowanie i miejscowe poszerzenie ciągów dla bezpiecznej komunikacji osób poruszających się na wózkach. Zmiany w zagospodarowaniu terenu należy ograniczyć do zmian wynikowych związanych z działaniami inwestycyjnymi, a dodatkowo przewidzieć należy montaż elementów małej architektury, w tym stojaków na rowery oraz „odświeżenie” bezpośredniego otoczenia budynku.

2.4 Wymagania funkcjonalno-użytkowe:

Cały budynek należy poddać ocenie stanu technicznego i zaplanować należy wykonanie wszystkich niezbędnych prac by obiekt dostosować do obowiązujących wymagań technicznych i prawnych.

Strefa laboratorium (sale a01, a02, a08, a02a, a09) – istniejąca, do zachowania przeznaczona dla max. 20 osób.

W pomieszczeniach należy przewidzieć ewentualną wymianę instalacji, dla zachowania możliwości ich użytkowania jako spójnych w całym budynku.

Strefa PPP:

W budynku jednocześnie pracować będzie 16 terapeutów, 4 osoby obsługi administracyjnej oraz 2 osoby dla obsługi gospodarczej.

Przewidzieć należy:

- 2 sale do terapii grupowej (dla 16 osób + terapeuta)
 - 3 sale terapeutyczne
 - 13 sal do terapii indywidualnej / gabinetów, w tym zaplanować należy gabinety logopedyczne
- Sale należy zaprojektować jako wyciszone. Wszystkie sale pracy wyposażać należy w stanowiska komputerowe oraz instalację telefoniczną.
- kącik wyciszenia w hallu, jako strefa bezpieczna

Strefa pomocnicza:

- dedykowane miejsce na odzież wierzchnią, w tym dla dzieci małych
- strefa poczekalni dla rodziców
- węzły sanitarne w ilości zgodnej z założeniami pracy placówki, w tym toaleta z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych,
- komunikacja dostosowana do potrzeb.

Strefa obsługi:

- sekretariat z aneksem kuchennym (4 osoby)
- gabinet dyrektora
- gabinet pomocniczy
- pokój socjalny z aneksem kuchennym
- pokój nauczycielski / sala pracy terapeutów z min. 4 stanowiskami komputerowymi
- składnica akt (wyposażona w min. 3 regały archiwalne dł 3,0m)
- pomieszczenie gospodarcze
- pomieszczenia techniczne, w tym wymiennikownia

Obiekt powinien być wyposażony min. w monitoring zewnętrzny i wewnętrzny (wewnętrzny jako ograniczony do strefy wejścia), alarm.

Ostateczny podział pomieszczeń wynikać będzie z ustaleń z Zamawiającym i użytkownikami obiektu na etapie koncepcji budynku.

4.2.6.) Główny kod CPV: 71221000-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 150 dni

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert został określony w SWZ w rozdziale XXIV "Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert".

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Punktowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

4.3.5.) Nazwa kryterium: : Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 30

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: : Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia

4.3.6.) Waga: 10

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca spełni warunek jeżeli skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby, które będą wykonywać czynności projektowania (będą projektantami):

- osobę która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
- osobę która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,
- osobę która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- osobę która będzie pełniła funkcję projektanta posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i

elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane, w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający uzna uprawnienia zdobyte na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane oraz właściwych aktów wykonawczych do niniejszej ustawy – w oparciu o art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Nie dotyczy

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany

do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do SWZ.

2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Nie dotyczy

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Formularz oferty. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru,

w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu oferty.

2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności informacje wymienione w rozdziale X pkt 4 SWZ.

4. Pełnomocnictwo złożone w sytuacji:

1) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

2) podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą przez osobę, dla której prawo do ich podpisania nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (np. wypisu z Krajowego rejestru sądowego) – pełnomocnictwo do podpisania oferty.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie, składają odrębnie każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

4. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w swoim imieniu

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w niżej opisanych przypadkach:

1) przedłużenie terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji, gdy uzyskanie przez Wykonawcę pozwoleń, uzgodnień i opinii niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zostanie wydane przez właściwe organy z przekroczeniem terminów ustawowych, a w przypadku braku terminu ustawowego, gdy oczekiwanie na wymagane uzgodnienia wynosi powyżej

30 dni od daty złożenia wniosku o ich wydanie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek udokumentowania Zamawiającemu daty złożenia wniosku oraz faktu pisemnego monitowania przez Wykonawcę właściwego organu w zakresie terminu, celem przedłużenia umowy poprzez pismo, e-mail, fax,

2) przedłużenie terminu realizacji umowy w sytuacji wniesienia od uzyskanych aktów administracyjnych dotyczących któregośkolwiek z etapów realizacji dokumentacji projektowej odwołań, zażaleń, skarg, itp. o okres od momentu złożenia odwołania, zażalenia, skargi, itp. do czasu prawomocnego rozstrzygnięcia przez organy wyższego stopnia, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przedłużenie terminów, o których mowa w pkt. 1 i w pkt. 2 powstało z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności: złożenie wniosków, skarg, zażaleń i podjęcie innych czynności przez Wykonawcę w sposób wadliwy, w tym niezupełny, do niewłaściwego organu etc. brak podstaw do zmiany umowy z podanych w pkt. 1 i 2 przyczyn,

3) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej, rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części, niezależnych od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań. W razie wystąpienia siły wyższej strony zobowiązują się dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

4) przedłużenie terminu realizacji umowy w przypadku konieczności zmiany lub uzupełnienia projektu o opracowania wynikające z odkrywek sieci, monitoringu sieci, usunięcia i przebudowy sieci, które nie są zinwentaryzowane i naniesione na mapę do celów projektowych, prac archeologicznych i innych opracowań dodatkowych mogących wynikać w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, o ile stanowią one rzeczywistą przeszkodę w wykonywaniu prac projektowych.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-29 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-29 10:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-27