

In.2151.7.2022

Dokument : 2022-11753

**ZAKRES PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA**  
**– opis przedmiotu zamówienia i zasady realizacji**

Przedmiotem zamówienia jest **Opracowanie ekspertyzy, budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej, dotyczącej zgodności z przepisami pożarowymi.**

Do wykonania pełna dokumentacja: ekspertyza p.poż. dla budynku Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku.

Obiekt (z podaniem informacji dodatkowych):

Własność: Miasto Rybnik;

Budynek użyteczności publicznej – biblioteka, dz. Śródmieście, położony przy ul. J. Szafranka 7 w Rybniku; Budynek Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rybniku został wybudowany w latach 80. XX w. Podlega ochronie konserwatorskiej ze względu na lokalizację w obrębie strefy pełnej ochrony konserwatorskiej „A”.

Budynek biblioteki jest budynkiem wolnostojącym złożonym z czterech segmentów o zróżnicowanej ilości kondygnacji, oddylatowanych od siebie. Segment A i C jest trzykondygnacyjny, segment B dwukondygnacyjny i segment D jednokondygnacyjny. Tylko segment A jest podpiwniczony. Dach płaski. Budynek jest dostępny dla osób niepełnosprawnych. Kategoria zagrożenia ludzi ZL I.

Powierzchnia zabudowy - 1896,32 m<sup>2</sup>.

Powierzchnia całkowita - 4758,15 m<sup>2</sup>.

Kubatura - 17158,35 m<sup>3</sup>.

**1. Zakres opracowania obejmuje:**

- ✓ Dokonanie oględzin z wykonaniem zdjęć pomocniczych (dokumentacja archiwalna dla budynku jest dostępna);

- ✓ Wykonanie ekspertyzy p.poż dla budynku przy założeniu, że pełnił będzie dotychczasową funkcję, stanowiącej podstawę ustalenia warunków ochrony p.poż. i zabezpieczenia p.poż. w celu spełnienia przez obiekt wymagań ochrony p.poż., zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym w szczególności w kontekście planowanych prac związanych z modernizacją Sali wykładowej w budynku;
- ✓ Ustalenie koniecznych prac do wykonania, wynikających z ekspertyzy przy założeniu dalszej eksploatacji budynku bez lub z wykonaniem ewentualnych prac budowlanych tj. określenie wniosków i zaleceń dotyczących dalszej eksploatacji budynku w kontekście dostosowania do wymogów p.poż., ze wskazaniem koniecznych możliwych do realizacji rozwiązań zamiennych;
- ✓ W razie potrzeby przygotowanie wniosku o zatwierdzenie ekspertyzy i wyrażenie zgody na stosowanie rozwiązań zamiennych, zapewniających nie pogorszenie warunków ochrony przeciwpożarowej obiektu, zgodnie z ustaleniami ekspertyzy;

Celem wynikającym z niniejszego zamówienia jest analiza możliwości zapewnienia warunków p.poż. w obiekcie, również w kontekście planowanych do realizacji prac inwestycyjnych.

## **2. Dokumentacja powinna się składać z:**

- ✓ **Ekspertyzy p.poż. – 2 egz.**
- ✓ **Zestawienia rozwiązań zamiennych koniecznych do wykonania w obiekcie – 2 egz.**
- ✓ **Wniosku o zatwierdzenie ekspertyzy (wg potrzeb)**
- ✓ **Płyty CD (1 szt.) zawierającej w/w opracowania, w tym również w wersji edytowalnej (pliki \*.ath, \*.doc, \*.dwg);**

## **3. Wykonawca jest zobowiązany do:**

- ✓ Uwzględnienia ewentualnych uwag Zamawiającego.
- ✓ Bieżącej współpracy z Zamawiającym.
- ✓ Usuwania wad stwierdzonych w dokumentacji w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powiadomienia.

#### **4. Termin:**

- ✓ Ustala się termin realizacji do 30 dni od daty zawarcia umowy.

#### **5. Wynagrodzenie:**

- ✓ Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe.
- ✓ Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie jednej faktury końcowej po przekazaniu i przyjęciu dokumentacji. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
- ✓ Termin płatności ustala się do 30 dni od daty przekazania faktury z dokumentacją rozliczeniową. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- ✓ Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### **6. Obowiązki Zamawiającego:**

- ✓ Udzielanie niezbędnych wyjaśnień Wykonawcy związanych z zakresem zadania.
- ✓ Sprawdzenie i weryfikacja sporządzonej dokumentacji w ciągu 10 dni roboczych od jej przekazania.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Beata Perduta, kontakt 0-32 4392185  
e-mail: [inwestycje@um.rybnik.pl](mailto:inwestycje@um.rybnik.pl)

Do zapytania ofertowego załączono druk oferty, który należy wydrukować, wypełnić i podpisać, a następnie odesłać skan tego dokumentu na adres mailowy: [inwestycje@um.rybnik.pl](mailto:inwestycje@um.rybnik.pl) w wymaganym terminie.

#### **8. Termin składania ofert:**

10 dni od daty publikacji zapytania w BIP UM Rybnik, licząc dzień publikacji zapytania jako pierwszy dzień.

#### **Załączniki:**

- druk oferty;
- archiwalna inwentaryzacja obiektu;