

.....  
Rybnik, dnia .....

.....  
**Prezydent Miasta  
Rybnika**

**Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych  
przedszkola niepublicznego**

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 – j.t. ze zm.) zgłaszam:

1. Nazwa przedszkola:

.....  
2. Miejsce prowadzenia przedszkola (odrębnie sekretariat – jeżeli jest):

adres ....., telefon .....

3. Osoba prowadząca (osoba fizyczna lub prawna):

Imię i nazwisko lub nazwa .....

adres .....

telefon ....., e-mail .....

4. Data rozpoczęcia działalności:

.....  
5. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola:

.....

6. Maksymalna liczba miejsc w przedszkolu: .....

7. Średnioroczna liczba osób przewidzianych do zatrudnienia: .....

.....  
(podpis osoby fizycznej/osoby prawnej  
zamierzającej prowadzić przedszkole)

**Załączniki:**

1. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania osoby prawnej, a w przypadku osoby fizycznej – dowód osobisty do wglądu;
2. Statut przedszkola (opracowany zgodnie z art. 172 ust. 2 oraz art. 102 ust. 1 Prawa oświatowego;
3. akt własności, umowa najmu, dzierżawy itp. – dokument poświadczający, że przedszkole będzie mogło prowadzić działalność we wskazanej lokalizacji;
4. opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego powiatowego inspektora sanitarnego potwierdzające bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-

budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej, w budynku, w którym będzie się mieścić przedszkole, i najbliższym jego otoczeniu. **Opinie powinny być wydane na podstawie art. 168 ust. 4 pkt 3d ustawy Prawo oświatowe;**

5. informacja o warunkach lokalowych zapewniających: możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, realizację innych zadań statutowych;
6. dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu;
7. opis warunków lokalowych budynku, w którym mają być prowadzone zajęcia.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej RODO) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta z siedzibą przy ul. Bolesława Chrobrego 2 w Rybniku (44-200).
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
- 3) Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
- 7) Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.
- 8) Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody zawsze mają Państwo prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie e PUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną **na adres Urzędu Miasta Rybnika** opatrzoną własnoręcznym podpisem.
- 9) W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wpisu szkoły/placówki do ewidencji.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić odpowiedni stopień ich ochrony.**