

Projekt

z dnia 16 marca 2022 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2022 r.

w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika

Na podstawie art 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559)

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Samorządu i Bezpieczeństwa,

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zakresie.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Rybnika;
- 2) projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika, który zgłasza propozycję projektu zadania do budżetu obywatelskiego;
- 3) projekcie - należy przez to rozumieć projekt zadania w ramach przydzielonej puli środków finansowych budżetu obywatelskiego:
 - a) o znaczeniu lokalnym - zgłoszony do realizacji w dzielnicy Miasta;
 - b) o znaczeniu ogólnomiejskim - zgłoszony do realizacji, wpływający na jakość życia mieszkańców więcej niż jednej dzielnicy Miasta;
- 4) mieszkańcu - należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Rybnika;
- 5) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Rybnik.

2. Projekt budżetu obywatelskiego jest tworzony, rozpatrywany i realizowany w następujących etapach:

- 1) ogłoszenie przez Prezydenta o naborze w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy;
- 2) zgłaszanie projektów do realizacji;

- 3) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów;
- 4) realizacja projektów.

3. Czas na zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego wynosi co najmniej 14 dni roboczych.

4. Zarządzenie Prezydenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, określa wysokość środków finansowych na realizację projektów, w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i o znaczeniu ogólnomiejskim, ujmowaną corocznie przez Prezydenta w projekcie uchwały budżetowej.

Rozdział 2.

Wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 3. 1. Projekt musi spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) zostać zgłoszony przez projektodawcę;
- 2) uzyskać poparcie, wyrażone własnoręcznym podpisem na liście poparcia 50 mieszkańców w przypadku projektu o znaczeniu ogólnomiejskim;
- 3) dotyczyć zadania zlokalizowanego na terenie należącym do zasobu nieruchomości Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, z wyłączeniem nieruchomości będących przedmiotem współwłasności, z zastrzeżeniem ust. 8;
- 4) być zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obowiązującym na terenie, na którym ma zostać zrealizowany projekt, w przypadku gdy wymóg taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizacji projektu;
- 5) zostać zgłoszony w formie i terminie ogłaszanych corocznie przez Prezydenta;
- 6) w przypadku projektu:
 - a) o znaczeniu lokalnym, jego wartość nie może przekraczać całkowitej kwoty przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego Miasta w danej dzielnicy Miasta,
 - b) o znaczeniu ogólnomiejskim, jego wartość nie może przekraczać maksymalnej kwoty, przeznaczonej na realizację projektów o znaczeniu ogólnomiejskim w ramach budżetu obywatelskiego Miasta w danym roku budżetowym.
- 7) projekty powinny zakładać – o ile jest to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, przez co rozumie się, że ich efekty będą dostępne dla wszystkich na równych prawach lub w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji oraz nie wykluczając określonych grup społecznych.

2. Formularz zgłoszenia projektu zawiera:

- 1) dane projektodawcy: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres e-mail,
- 2) informację o rodzaju projektu, jego lokalizację, opis, skrócony opis, uzasadnienie oraz szacunkowe koszty,
- 3) mapkę ze wskazaniem lokalizacji, w przypadku projektów inwestycyjnych/remontowych,

4) pozostałe załączniki: zdjęcia, plany, szkice sytuacyjne, oświadczenia.

3. Do projektu o znaczeniu ogólnomiejskim projektodawca dołącza listę poparcia projektu, podpisaną przez mieszkańców, zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania.

4. W przypadku projektu o znaczeniu lokalnym nie jest wymagana lista poparcia z podpisami mieszkańców.

5. Każdy mieszkaniec może poprzeć więcej niż jeden zgłoszony projekt.

6. Każdy projektodawca może zgłosić do zrealizowania dowolną liczbę projektów, z tym zastrzeżeniem, że projekt o znaczeniu lokalnym, może zgłosić wyłącznie mieszkaniec dzielnicy której projekt dotyczy.

7. Projekt można złożyć za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta.

8. Dopuszcza się możliwość realizacji projektów miękkich, przez które należy rozumieć festyny, spotkania integracyjne, jubileuszowe i inne wydarzenia o podobnym charakterze, na terenach do których tytułu prawnego nie posiada Miasto, wyłącznie po uzyskaniu zgody w formie pisemnej od podmiotu posiadającego tytuł prawny do tego terenu.

9. W przypadku projektów, których realizacja miałyby nastąpić na terenie przekazanym przez Miasto w użytkowanie wieczyste spółdzielni mieszkaniowej, dopuszcza się możliwość realizacji inwestycji wyłącznie w zakresie obiektów małej architektury w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

10. W przypadku realizacji inwestycji na terenach, stanowiących własność Miasta lub Skarbu Państwa, którymi gospodaruje Prezydent, a które zostały oddane innemu podmiotowi do korzystania, z wyłączeniem gminnych i państwowych jednostek organizacyjnych, projekt wymaga spełnienia łącznie następujących przesłanek:

- 1) wyrażenia zgody przez ten podmiot na realizację projektu;
- 2) przejęcia przez ten podmiot obowiązków w zakresie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem, przeprowadzeniem corocznych przeglądów budowlanych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym napraw, konserwacji oraz ubezpieczenia wyposażenia i urządzeń, przez cały okres trwałości inwestycji powstałej w związku z realizacją projektu.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 4. 1. Ocena zgłoszonych projektów składa się z dwóch etapów:

- 1) etap I – wymogi formalne, określone w § 3 ust. 1, 6, 8-10;
- 2) etap II – ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 3.

2. Do etapu II kwalifikowane są wyłącznie projekty, które otrzymały pozytywną ocenę w etapie I.

3. Ocena merytoryczna projektu polega na:

- 1) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z zadaniami własnymi Miasta;

- 2) zweryfikowaniu, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) zweryfikowaniu, czy projekt nie stoi w sprzeczności z obowiązującymi planami, programami, strategiami, które Miasto przyjęło oraz realizuje na podstawie i zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 4) analizie szacunkowych kosztów projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu;
- 5) ocenie projektu pod kątem wykonalności technicznej.

4. Za wykonalne technicznie, w rozumieniu § 4 ust. 3 pkt 5 niniejszej uchwały, uznane będą projekty, których realizacja w założonym w projekcie terminie jest możliwa, biorąc pod uwagę:

- 1) dostępność rzeczową i organizacyjną zasobów niezbędnych do wykonania projektu;
- 2) wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. W przypadku stwierdzenia podczas oceny:

- 1) formalnej projektu, że projekt nie spełnia wymogów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7 lub w ust. 8-10 projektodawca zostanie wezwany do skorygowania projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia w razie nie dokonania czynności, do których został wezwany lub ich dokonania po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) merytorycznej projektu, że zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a) projekt nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do jego analizy;
 - b) projekt zawiera błędy wymagające wyjaśnienia;
 - c) projekt zawiera błędy wymagające skorygowania

dokonujący oceny wzywa projektodawcę do odpowiednio: uzupełnienia, wyjaśnienia, skorygowania błędów, w terminie wskazanym przez wzywającego, pod rygorem pozostawienia projektu bez rozpatrzenia w razie nie dokonania czynności, do których został wezwany lub ich dokonania po upływie wyznaczonego terminu.

6. Do głosowania dopuszczone są projekty, które uzyskały ocenę pozytywną we wszystkich etapach oceny.

7. Ocena negatywna projektu wymaga uzasadnienia.

8. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta informację o zgłoszonych projektach wraz z wynikami ich ocen i uzasadnieniami.

9. W terminie do 5 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 8, dopuszcza się możliwość korygowania projektu, w tym zmianę jego lokalizacji bądź łączenie z innymi projektami, wyłącznie na wniosek lub za zgodą projektodawcy, z tym zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany spełniają łącznie następujące przesłanki:

- 1) nie powodują całkowitej zmiany zadania objętego projektem na inne nieprzewidziane w projekcie;

- 2) w przypadku projektu ogólnomiejskiego na zmiany uzyskano zgodę wszystkich mieszkańców, którzy poparli projekt;
- 3) wprowadzenie zmian do projektu nie spowoduje negatywnej oceny formalnej projektu w zakresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,4,6,7 i negatywnej oceny merytorycznej.

10. Informacja o wprowadzonych zmianach do zgłoszonych projektów, podawana jest przez Prezydenta do publicznej wiadomości poprzez jej zamieszczenie na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta.

Rozdział 4.

Odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 5. 1. W terminie do 7 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 4 ust. 8 i 10, każdemu mieszkańcowi przysługuje odwołanie do Prezydenta od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

2. Odwołanie wnosi się w jednej z następujących form:

- 1) pisemnej przesyłką poleconą za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na adres: Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2 44-200 Rybnik;
- 2) pisemnej w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2;
- 3) elektronicznej (format.pdf) do Urzędu Miasta Rybnika, z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

3. Prezydent odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. W terminie do 7 dni roboczych od dnia wniesienia odwołania, Prezydent informuje w formie pisemnej projektodawcę i składającego odwołanie o sposobie rozpatrzenia odwołania. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i jest ostateczne.

5. Na podstawie rozstrzygnięć Prezydenta, o których mowa w ust. 3 i 4, dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 4 ust. 8.

Rozdział 5.

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 6. 1. Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o przeprowadzeniu głosowania na projekty poprzez zamieszczenie na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta listy projektów, które zostaną poddane pod głosowanie z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i projekty o znaczeniu ogólnomiejskim.

2. Lista, o której mowa w ust. 1, zawiera: numer projektu, tytuł projektu ze wskazaniem czy jest to projekt o znaczeniu lokalnym czy projekt o znaczeniu ogólnomiejskim, jego lokalizację wraz z określeniem nazwy dzielnicy, szacunkową wyceną kosztów jego realizacji, charakterystyką projektu.

3. Prezydent podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta, nie później niż na 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia głosowania, informację o terminie, w jakim odbywa się głosowanie nie krótszym niż 5 dni roboczych, formach w jakich można oddać głos i miejscach, w których można oddać głos w formie pisemnej.

4. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy.

5. Każdy głosujący ma prawo do oddania:

- 1) jednego głosu na projekt o znaczeniu ogólnomiejskim;
- 2) jednego głosu na projekt o znaczeniu lokalnym.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio w jednej z następujących form:

- 1) pisemnie, poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania i wrzucenie karty do urny w wyznaczonych na terenie Miasta miejscach do głosowania, wskazanych w informacji, o której mowa w ust. 3;
- 2) elektronicznie, na formularzu elektronicznym za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta, w sposób szczegółowo opisany w informacji, o której mowa w ust. 3.

7. Kartę do głosowania albo formularz elektroniczny do głosowania udostępnia się po podaniu imienia i nazwiska, daty urodzenia i adresu zamieszkania oraz numeru telefonu w przypadku głosowania za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta. Ten sam numer telefonu może zostać wykorzystany przez trzech głosujących.

8. Potwierdzenie oddania głosu następuje poprzez podpisanie papierowego formularza głosowania lub – dla głosu w formie elektronicznej – poprzez wprowadzenie kodu otrzymanego za pośrednictwem SMS.

9. Głos oddaje się poprzez wybranie na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym do głosowania:

- 1) jednego projektu o znaczeniu lokalnym lub
- 2) jednego projektu o znaczeniu ogólnomiejskim, lub
- 3) jednego projektu o znaczeniu lokalnym i jednego projektu o znaczeniu ogólnomiejskim.

10. Głos będzie uznany za nieważny, gdy zostanie spełniona co najmniej jedna z następujących przesłanek:

- 1) nie został oddany przez mieszkańca;
- 2) uprawniony zagłosował więcej niż jeden raz;
- 3) uprawniony oddał głos na więcej niż jeden projekt ogólnomiejski lub więcej niż jeden projekt lokalny lub nie wybrał żadnego projektu;
- 4) na karcie do głosowania albo na formularzu elektronicznym wpisano nieczytelny lub niewłaściwy numer projektu

z tym zastrzeżeniem, że w przypadku oddania głosu tylko na projekt o znaczeniu lokalnym lub tylko na projekt o znaczeniu ogólnomiejskim głos jest ważny.

11. Liczba ważnych głosów oddanych na dany projekt stanowi sumę ważnych głosów oddanych za pośrednictwem Internetu i ważnych głosów oddanych w formie pisemnej na kartach do głosowania.

12. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół uwzględniający:

- 1) termin w jakim przeprowadzono głosowanie;
- 2) formę w jakiej przeprowadzono głosowanie;
- 3) liczbę kart do głosowania wyciągniętych z urn;
- 4) liczbę głosów oddanych na formularzu elektronicznym za pośrednictwem strony internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta;
- 5) wyniki głosowania poprzez podanie łącznej liczby oddanych głosów, liczby głosów ważnych, liczby głosów nieważnych, liczby ważnych i nieważnych głosów oddanych na poszczególne projekty z podziałem na projekty o znaczeniu lokalnym i projekty o znaczeniu ogólnomiejskim.

13. Do protokołu, o którym mowa w ust. 12, dołącza się listę rankingową, zwaną dalej "listą" zawierającą informacje:

- 1) numer projektu;
- 2) tytuł projektu;
- 3) lokalizację projektu wraz z określeniem nazwy dzielnicy;
- 4) szacunkową wycenę kosztów realizacji projektu;
- 5) liczbę oddanych głosów na projekt, w tym głosów ważnych i głosów nieważnych.

14. Za wybrane do realizacji uważa się projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę ważnych głosów, aż do wyczerpania środków przeznaczonych odpowiednio na projekty o znaczeniu lokalnym i o znaczeniu ogólnomiejskim, z zastrzeżeniem ust. 15-20.

15. Minimalna liczba głosów, jaka musi być oddana na dany projekt, aby mógł być uznany za wybrany do realizacji, musi być równa:

- 1) w przypadku projektu o znaczeniu lokalnym - 3% liczby mieszkańców dzielnicy Miasta, której projekt dotyczy;
- 2) w przypadku projektu o znaczeniu ogólnomiejskim 1 300 mieszkańców.

16. W przypadku projektów, które otrzymały tyle samo głosów, a pozostałe środki w ramach kwoty, o której mowa w ust. 14, nie wystarczają na realizację wszystkich projektów, o wyborze projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

17. W przypadku projektów zgłoszonych do realizacji w tym samym miejscu, wybrany do realizacji będzie projekt, który otrzymał największą liczbę głosów. Przepis ust. 15 i 16 stosuje się odpowiednio.

18. W przypadku, gdy po wyborze projektów pozostały środki, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 14, w wysokości niewystarczającej na realizację kolejnego projektu z listy, realizowany będzie następny projekt z listy, jeżeli te środki są wystarczające, z zachowaniem kolejności projektów na liście. Przepis ust. 15 - 17 stosuje się odpowiednio.

19. W przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty związanej z wykonaniem projektu przekracza wysokość zabezpieczonych na ten cel środków, w ramach kwoty, o której mowa w ust. 14, dopuszcza się możliwość ponownego przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy, pod warunkiem, że jej przeprowadzenie umożliwi realizację projektu w roku budżetowym, na który został wybrany i nie istnieją przeszkody prawne lub techniczne. W przeciwnym razie wybrany do realizacji jest kolejny projekt z listy, o ile możliwa będzie realizacja tego projektu w danym roku budżetowym. Przepisy ust. 15 - 18 stosuje się odpowiednio.

20. W przypadku gdy, w związku z realizacją wybranego projektu po wyłonieniu wykonawców, zakupie koniecznych towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami, pozostaną niewykorzystane środki, realizowany jest kolejny projekt z listy. Przepisy ust. 15 - 19 stosuje się odpowiednio.

21. Jeżeli w trakcie realizacji projektu wystąpią przeszkody prawne, techniczne lub inne, dopuszcza się:

- 1) wydłużenie realizacji projektu na kolejny rok budżetowy;
- 2) dostosowanie projektu do zmienionych warunków oraz zmodyfikowanie projektu, w sposób nie prowadzący do całkowitej zmiany zadania objętego projektem na inne nieprzewidziane w projekcie

z zastrzeżeniem zachowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

22. Informacja o projektach wybranych do realizacji, zgodnie z ust. 14 - 18 w danym roku budżetowym podawana jest do publicznej wiadomości w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji projektów:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

23. W przypadku zajścia przesłanek, o których mowa w ust. 19 lub 20, Prezydent podaje do publicznej wiadomości informację o wybranych projektach wraz z uzasadnieniem:

- 1) poprzez zamieszczenie na stronie internetowej obsługującej budżet obywatelski Miasta;
- 2) w formie komunikatu prasowego w prasie lokalnej.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 7. W celu zapewnienia równości udziału w procedurze budżetu obywatelskiego osobom nieposiadającym kompetencji cyfrowych lub dostępu do Internetu, Miasto utworzy punkty do składania wniosków, list poparcia i głosowania.

§ 8. Traci moc uchwała nr 116/VIII/2019 Rady Miasta Rybnika z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie budżetu obywatelskiego Miasta Rybnika.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.