

Załącznik
do Uchwały Nr 16/2022
z dn. 14.04.2022
Rady Nadzorczej PWiK Sp. z o.o.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania Kwalifikacyjnego
na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu
PWIK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rybniku

Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu na kolejną kadencję.

Informacje ogólne.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku, ul. Pod Lasem 62, 44 - 210 Rybnik jest spółką komunalną, w której większość udziałów posiada Miasto Rybnik. Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (Dz. U. 2020 r., poz. 1907 t.j. z późn. zm.). Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu z obowiązkiem świadczenia osobistego.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać następujące wymagania :
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe techniczne lub prawnicze, lub ekonomiczne lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych, odpowiednio w kierunkach analogicznych do wyżej wymienionych,
 - 2) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystać z pełni praw publicznych,
 - 3) oznaczać się brakiem karalności za przestępstwa określone na mocy odrębnych przepisów,
 - 4) posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności



gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

- 5) posiadać znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- 6) posiadać znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
- 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa/Wiceprezesa Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,

2. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:


- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

3. Oferta kandydata musi zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy, zawierający podpisaną klauzulę: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania

konkursowego, (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781)". Wzór kwestionariusza stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie,

3) oświadczenie o:

- korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - posiadaniu znajomości funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego; znajomości zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - posiadaniu znajomości ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom zajmowania funkcji członka zarządu w spółkach handlowych oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikającym z przepisów prawa,
 - zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
 - zapoznaniu się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
 - nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, karnoskarbowego ani dyscyplinarnego,
 - o niespowodowaniu żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
 - nie pełnieniu funkcji społecznego współpracownika; nie byciu zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła
- 

Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie wchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- nie byciu zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- nie pełnieniu funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

- nie prowadzeniu aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki;

- złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie,

4) zaświadczenia:

- aktualne zaświadczenie o niekaralności z KRK (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

- aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym (do trzech miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty),

5) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego,

6) kopie dyplomów ukończenia studiów oraz kursów i szkoleń, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,

7) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy kandydatów, w tym doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

8) inne dokumenty wg uznania kandydata stwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

Kopie dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów.

4. Pisemne oferty kandydatów należy złożyć w kancelarii Spółki przy ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik w terminie do dnia 12 maja 2022 r. do godziny 13:00 lub listownie na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Rybniku Sp. z o.o., ul. Pod Lasem 62, 44-210 Rybnik, w zaklejonej kopercie z podaniem adresu Spółki oraz z dopiskiem stanowiska, na które kandydat aplikuje:

„Postępowanie na Prezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. w Rybniku. Nie otwierać”.

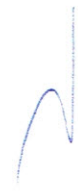
5. W przypadku zgłoszenia listownego decyduje data i godzina wpływu do Spółki.


6. Ofertę należy przygotować w języku polskim.

7. Nie dopuszcza się składania ofert na więcej niż jedną funkcję.

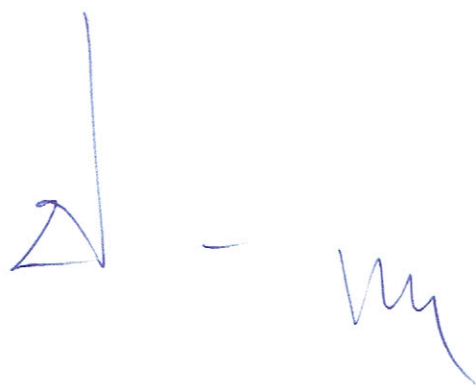
8. Kandydatom, na ich żądanie, zostaną udostępnione dokumenty związane ze Spółką w terminie do dnia 11 maja 2022 r. w godz. od 8.00 do 13.00, w dniach pracy Spółki, w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej), pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62. Zakres informacji obejmuje:

- 1) odpis z KRS zawierający aktualne dane,
- 2) sprawozdanie finansowe i zarządu za 2020 r. wraz z opinią biegłego rewidenta z badania sprawozdania spółki,
- 3) umowę Spółki,
- 4) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2019 – 2022,
- 5) Plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych na lata 2023-2025,
- 6) Uchwała Nr 20/2017 Zgromadzenia Wspólników Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Rybniku z dnia 29.06.2017 r. w sprawie zasad kształtowania wynagrodzeń członków Zarządu Spółki.



- 7) Wniosek wraz z zatwierdzoną taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków zatwierdzoną przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie.
9. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i drogą elektroniczną co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy
10. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata w zakresie zagadnień, których przedmiot obejmuje:
- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w spółce prawa handlowego oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki z sektora branży wodno – kanalizacyjnej,
 - 4) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej spółek prawa handlowego,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) pisemną syntetyczną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Spółki oraz zarządzania Spółką w warunkach otoczenia rynkowego przygotowana przez kandydata i omówiona w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania powodów, zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata na członka Zarządu.
12. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów drogą elektroniczną.
13. Regulamin Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku dostępny jest
- 

w siedzibie Spółki (w Biurze Spółki i Kontroli Wewnętrznej), pok. nr 23, II piętro, budynek administracji 44-210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62 oraz na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika, oraz stronie internetowej Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Rybniku <https://pwik-rybnik.pl/>.



**Kwestionariusz osobowy kandydata na Członka Zarządu
PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku.**

Określenie funkcji w Zarządzie Spółki, o którą ubiega się kandydat.....

.....

1. Dane osobowe kandydata :

Imię i Nazwisko..... Data i miejsce urodzenia.....

2. Adres zamieszkania:

Kod pocztowy Miejscowość Województwo

Ulica, nr domu/mieszkania telefon

Adres e-mail

3. Dane aktualnego miejsca pracy:

Pełna nazwa zakładu pracy

Adres

Aktualnie zajmowane stanowisko:

Zatrudnienie od:.....

4. Wykształcenie

1.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
2.	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
.....	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane stopnie lub dyplomy:	

5. Edukacja (ukończone szkolenia, uprawnienia zawodowe, itp.):

1	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	
...	Instytucja:	
	Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
	Uzyskane certyfikaty, zaświadczenia, uprawnienia zawodowe:	

6. Inne doświadczenia lub praktyka (kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.)

21

1	Inne doświadczenia lub praktyka (np. Kursy, szkolenia, dorobek naukowy, publikacje itp.) Kandydata	
---	--	--

7. Przebieg pracy zawodowej

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem:

Lp.	Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia ¹	Okres zatrudnienia	
					Od:	Do:
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

8. Doświadczenie zawodowe kandydata:

.....

¹ Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek.

W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

.....(np.
bankowość, transport, energetyka, informatyka, ekonomia, handel, zarządzanie, projektowanie
obiektów, administracja państwowa, samorządowa itp.)

9. Aktualne uczestnictwo w organach władz spółek (Zarząd, Rada Nadzorcza)

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

10. Dotychczasowe uczestnictwo w organach władz spółek z udziałem Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego

Lp.	Nazwa i siedziba spółki	Organ spółki	Funkcja (od-do)	Absolutorium TAK/NIE

11. Doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek:

Lp.	Nazwa i siedziba podmiotu	Organ podmiotu	Funkcja (od-do)	Uwagi

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania konkursowego (w tym oceny kwalifikacji kandydatów i spełnienia wymogów formalnych), zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE z dnia 4.5.2016 r. nr 119/1) oraz Ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzeniem konkursu na funkcje członków Zarządu jest PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku, ul. Pod Lasem 62. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować 44 - 210 Rybnik, ul. Pod Lasem 62; tel. (0 32) 43 280 89; e-mail : inspektor@pwik.rybnik.pl. Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu prawidłowego przeprowadzenia postępowania konkursowego, w celach kontaktowych w związku z postępowaniem konkursowym, a także w celach archiwalnych. Dane będą przetwarzane ponieważ jest to konieczne do wypełnienia przez administratora obowiązków

2

wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych, ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W zakresie w jakim przetwarzanie wykracza poza te przepisy dane będą przetwarzane na podstawie zgody kandydata. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z uchwałą o powołaniu na funkcję zostanie przekazany Prezydentowi Miasta Rybnika i Wójtom Gmin Jejkowice i Gaszowice. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych przepisami prawa. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia udzielonej zgody, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie danych w zakresie wynikającym z przepisów jest obowiązkowe w związku z realizacją ww. celów.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis)

2 - my

(imię i nazwisko)
ul.nr domu..... nr mieszkania
(kod pocztowy, miejscowość)
(nr telefonu)
(adres mailowy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych,
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
3. posiadam znajomość funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
4. posiadam znajomość ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z działalnością przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjnego,
5. nie podlegam określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Członka Zarządu w spółkach prawa handlowego oraz ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji.
6. posiadam obywatelstwo polskie,
7. zachowam w tajemnicy informacje dotyczące Spółki,
8. zapoznałem się z Regulaminem Postępowania Kwalifikacyjnego na funkcje Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu PWiK Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku,
9. nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe ani dyscyplinarne,



10. nie spowodowałem/am żadnych strat majątkowych w obecnym ani w poprzednich miejscach pracy bądź świadczenia usług zarządzania,
11. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika; nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
12. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
13. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę; nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
14. nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
15. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki,
16. złożyłem oświadczenie lustracyjne/informację o złożeniu oświadczenia lustracyjnego*, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r. / nie dotyczy*

data:

podpis

*niepotrzebne skreślić

