

Zasady zarządzania głównym procesem
administracyjno-gospodarczym

I. Programowanie Strategiczne Rozwoju Miasta
(PSRM)

Spis treści

I.	Cel nadrzędny procesu	3
II.	Wybrana terminologia	3
III.	Główne role w procesie.....	5
IV.	Opis procesu.....	6
IV.1.	Główni uczestnicy i decydenci w procesie	6
IV.1.1.	Podproces: Opracowanie i wdrażanie strategii	6
IV.1.2.	Podproces: Zarządzanie Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta).....	7
IV.1.3.	Podproces: Monitoring i Ewaluacja Osiągania Celów Strategicznych Rozwoju Miasta	8
IV.2.	Zakres organizacyjny funkcjonowania procesu PRSM	8
V.	Kluczowe mikroprocesy głównego procesu administracyjno-gospodarczego UMR	9

I. Cel nadrzędny procesu

Celem nadrzędnym procesu Programowania Strategicznego Rozwoju Miasta (PSRM) jest zdefiniowanie i wsparcie wdrożenia strategii rozwoju miasta Rybnika, w tym w szczególności określenie misji, wizji, wyznaczenie celów strategicznych i operacyjnych uwzględniających stojące przed miastem szanse i zagrożenia w skojarzeniu z potencjałem miasta (siły i słabości), a także monitorowanie ich realizacji.

Proces koncentruje się na:

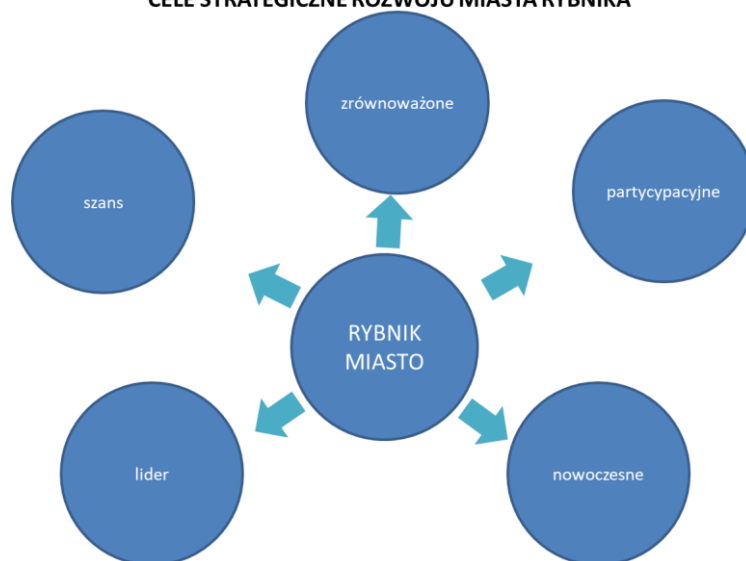
1. określeniu strategicznych celów i kierunków rozwoju miasta poprzez przygotowanie strategii rozwoju miasta uwzględniającej cele strategicznego rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym, oraz zapewnienie spójności z sektorowymi dokumentami strategicznymi, komunikowanie o wdrażanej strategii,
2. realizacji zapisów strategii poprzez opracowanie planu wdrożeniowego strategii rozwoju miasta w oparciu m.in. o analizy przed realizacyjne strategicznych zamierzeń inwestycyjnych Miasta (tj. generowanie i ocena zamierzeń inwestycyjnych w oparciu o wstępne koncepcje i analizy),
3. zarządzaniu relacjami z inwestorami w kontekście rozwoju miasta w zakresie wsparcia na potrzeby lokalizacji nowych inwestycji na terenie miasta oraz rozwoju już istniejących,
4. monitoringu i ewaluacji osiągnięcia celów strategicznych rozwoju miasta.

II. Wybrana terminologia

1. Strategia rozwoju miasta, strategia rozwoju– Strategia rozwoju miasta Rybnika „Rybnik 2030”. Pierwszy krok transformacji. Dokument zawierający wizję rozwoju, cele strategiczne, rekomendacje polityki przestrzennej Rybnika, rozwoju miasta realizującego aspiracje i potrzeby mieszkańców i innych podmiotów w mieście.

Proces Programowania
Strategicznego Rozwoju Miasta
CELE STRATEGICZNE ROZWOJU MIASTA RYBNIKA

Załącznik nr 1 do Księgi
Procesów



2. Cele operacyjne – cele operacyjne i kluczowe kierunki działań samorządu miasta w zakresie realizacji własnych projektów rozwojowych, jak i wspierania innych partnerów polityki rozwoju. Pełna lista celów operacyjnych zawarta jest w Strategii Rozwoju Miasta Rybnika do 2030 roku.
3. Rozwój wewnętrzny – na potrzeby przedmiotowego dokumentu rozumie się przez to działania Urzędu mające na celu formułowanie kierunków rozwoju miasta w drodze budowy/pozyskania strategicznych obiektów majątku trwałego.
4. Rozwój zewnętrzny – na potrzeby przedmiotowego dokumentu rozumie się przez to działania związane z proinwestycyjnym wsparciem Urzędu dla potencjalnych inwestorów (krajowych i zagranicznych) podejmujących decyzje o lokalizacji inwestycji na terenie miasta.
5. Monitoring – w znaczeniu przedmiotowego dokumentu dotyczy obserwacji, regularnego jakościowego i ilościowego pomiaru działań realizacyjnych strategii rozwoju miasta, i dokonywanie bieżących korekt w procesie wdrażania interwencji publicznej wynikającej ze strategii i jej efektów.
6. Ewaluacja w znaczeniu przedmiotowego dokumentu rozumiana jest, jako systematyczne badanie wartości albo cech z punktu widzenia przyjętych kryteriów, osiągnięcia celów strategicznych rozwoju miasta.

III. Główne role w procesie

1. Dla procesu Programowania Strategicznego Rozwoju Miasta wyróżniono role lidera, administratora procesu:

Lider Procesu:	Prezydent Miasta Rybnika
Administrator Procesu:	Naczelnik Wydziału Strategii i Obsługi Inwestora
Menedżer Procesu	Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Obsługi Inwestorów - Podproces Zarządzania Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta)

2. Odpowiedzialność lidera i administratora oraz menedżerów procesu wynikająca z procesowej organizacji UMR określono w Księdze Głównych Procesów Administracyjno-Gospodarczych UMR.
3. W katalogu funkcji Urzędu, określającego przebieg mikroprocesów informacyjno-decyzyjnych w systemie zarządzania UMR wskazano zadania/mikroprocesy objęte przedmiotowym procesem.
4. Administrator w zakresie działalności dotyczących administrowania procesem UMR jest wspierany przez pracowników Wydziału Strategii i Obsługi Inwestora, a także osoby odpowiedzialne za strategię i rozwój w pozostałych jednostkach organizacyjnych Miasta i spółkach z większościowym udziałem miasta.
5. Dla wsparcia na poziomie operacyjnym zarządzania procesami administracyjno-gospodarczymi: Planowania i Zarządzania Inwestycjami, Zarządzania Przestrzenią Miejską oraz Podprocesem Zarządzania Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta) (podproces procesu PSRM) może zostać powołany zintegrowany komitet sterujący ww. procesami, zwany dalej zwanym Komitetem Sterującym Procesami Rozwoju Przestrzeni Miejskiej (KSPRPM lub komitetem). Regulamin funkcjonowania komitetu stanowi odrębny dokument.

IV. Opis procesu

Proces: programowania strategicznego rozwoju miasta (PSRM)

Lider procesu: Prezydent Miasta Rybnika

IV.1. Główni uczestnicy i decydenci w procesie

W poszczególnych podrozdziałach dla każdego podprocesu wskazano:

- 1) odpowiedzialnego za realizację podprocesu,
- 2) głównych realizatorów podprocesu,
- 3) pozostałych najistotniejszych uczestników procesu w Urzędzie Miasta Rybnika,
- 4) głównych uczestników podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych Miasta i spółkach z większościowym udziałem Miasta.

Szczegółowa struktura procesów, wraz z funkcjami (mikroprocesami) wchodzącymi w ich skład, jak i szczegółowy podział odpowiedzialności w ramach procesów zostały zamieszczone w katalogu funkcji (przebieg mikroprocesów informacyjno-decyzyjnych w systemie zarządzania Urzędem) będącym odrębnym dokumentem.

IV.1.1. Podproces: Opracowanie i Wdrażanie Strategii.

Cel podprocesu - Opracowanie i wdrażanie strategii.

Odpowiedzialny za realizację podprocesu	Strategicznie: Lider procesu PSRM Operacyjnie: Administrator procesu PSRM
Główni realizatorzy podprocesu – podmioty wiodące merytorycznie	Wydział Strategii i Obsługi Inwestora Zespół ds. Wdrażania Strategii
Pozostali najistotniejsi uczestnicy podprocesu w UMR	Dyrektorzy centrów, naczelnicy wydziałów i biur UMR

Główni uczestnicy podprocesu w Kierownictwa jednostek/zarządy spółek pozostałych jednostkach organizacyjnych miasta i spółkach z większościowym udziałem miasta, inni partnerzy społeczni i gospodarczy

Podproces ma na celu zdefiniowanie strategii rozwoju miasta¹ w tym w szczególności określenie długoterminowej wizji rozwoju oraz wyznaczenie celów strategicznych i kierunków rozwoju. W dalszym kroku proces obejmuje określenie sposobu wdrażania strategii poprzez programy dziedzinowe oraz przedsięwzięcia i projekty ujmowane w Planie wdrożeniowym Strategii. Ponadto podproces obejmuje komunikowanie o wdrażanej strategii.

IV.1.2. Podproces: Zarządzanie Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta).

Cel podprocesu - Zarządzanie Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta).

Podproces ma celu aktywne poszukiwanie inwestorów (krajowych i zagranicznych) zainteresowanych lokalizacją swoich inwestycji na terenie miasta. Wsparcie inwestycyjne dla potencjalnych inwestorów podejmujących decyzje o lokalizacji inwestycji na terenie miasta. Wsparcie dotyczy wszystkich etapów inwestycji w tym: rozeznania możliwości inwestowania, planowania inwestycji, realizacji inwestycji oraz opieki poinwestycyjnej.

Odpowiedzialny za realizację podprocesu

Strategicznie: Lider procesu PSRM
Operacyjnie: Administrator procesu PSRM oraz menedżer procesu, odpowiedzialny za podproces Zarządzanie Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta)

Główni realizatorzy podprocesu – Pełnomocnik PM ds. Obsługi Inwestorów
podmioty wiodące merytorycznie Wydział Strategii i Obsługi Inwestora

¹ Szczegółowe regulacje przygotowania dokumentu strategicznego określa procedura będąca odrębnym dokumentem.

Pozostali najistotniejsi uczestnicy podprocesu w UMR	Centrum Gospodarki Przestrzennej, Centrum Inwestycji, Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej, Wydział Marketingu i Mediów
Główni uczestnicy podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych miasta i spółkach z większościami udziałem miasta, inni partnerzy gospodarczy	Kierownictwa jednostek/zarządy spółek, wyznaczeni pracownicy wchodzący w skład zespołów wsparcia projektów strategicznych

IV.1.3.Podproces:Monitoring i Ewaluacja Osiągania Celów Strategicznych Rozwoju Miasta.

Cel podprocesu - Monitoring i Ewaluacja Osiągania Celów Strategicznych Rozwoju Miasta.

Celem systemu monitorowania i ewaluacji jest ocenianie skuteczności strategii rozwoju miasta, wykrywanie sygnałów o zagrożeniach, analiza ryzyka, a w razie potrzeby wskazywanie kierunków zmiany strategii rozwoju miasta.

Odpowiedzialny za realizację podprocesu	Strategicznie: Lider procesu PSRM Operacyjnie: Administrator procesu PSRM
Główni realizatorzy podprocesu – podmioty wiodące merytorycznie	Wydział Strategii i Obsługi Inwestora Zespół ds. Wdrażania Strategii
Pozostali najistotniejsi uczestnicy podprocesu w UMR	wydziały UMR biorące udział w realizacji celów strategicznych rozwoju miasta
Główni uczestnicy podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych miasta i spółkach z większościami udziałem miasta, partnerzy społeczni i gospodarczy	Kierownictwa jednostek/zarządy spółek, wyznaczeni pracownicy wchodzący w skład zespołów wsparcia projektów strategicznych

IV.2. Zakres organizacyjny funkcjonowania procesu PSRM

1. Załącznik obejmuje swoim zakresem wszystkie jednostki i wydziały UMR oraz zewnętrzne jednostki organizacyjne Miasta oraz spółki

2. Dokument obowiązuje w UMR oraz innych jednostkach organizacyjnych Miasta i spółkach z większościowym udziałem miasta, a w szczególności w zakresie:
- a) celów procesu,
 - b) głównych ról w procesie,
 - c) podziału praw decyzyjnych,
 - d) zakresu i konfiguracji procesu (podprocesów, faz oraz związanych z ich realizacją mikroprocesów),
 - e) regulacji wewnętrznych związanych z procesem.

V. Kluczowe mikroprocesy głównego procesu administracyjno-gospodarczego UMR

Legenda:

PR-00 - proces

PR-00.00 - podproces

F-000 – zespoły funkcji/mikroprocesów

F-00000 – funkcje/mikroprocesy

Nr	Treść
PR-01	Proces: Programowania Strategicznego Rozwoju Miasta (PRSM)
PR-01.01	Podproces: Opracowanie i Wdrażanie Strategii
F-101	Zarządzanie strategiczne
F-10101	Opracowanie metodyki prac nad strategią rozwoju Miasta
F-10102	Określenie zasad monitorowania i ewaluacji realizacji strategii rozwoju Miasta
F-10103	Opracowanie założeń do strategii rozwoju Miasta wynikających z programów branżowych
F-10104	Opracowanie celów rozwoju Miasta w obszarze działania jednostki organizacji wewnętrznej Urzędu
F-10105	Integracja celów i opracowanie strategii rozwoju Miasta
F-10107	Inicjowanie i prowadzenie analiz i prac studialnych związanych z tematyką rozwoju Miasta
F-10108	Współdziałanie z właściwymi władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie kształtowania i realizacji strategii rozwoju Miasta
F-10109	Współpraca z podmiotami gospodarczymi, politycznymi, środowiskami społecznymi i naukowymi w zakresie strategii rozwoju Miasta
F-10112	Opracowanie branżowych dokumentów strategicznych
F-10114	Koordinacja wdrożenia strategii, w tym opracowania planów wdrożeniowych

Proces Programowania
Strategicznego Rozwoju Miasta

Załącznik nr 1 do Księgi
Procesów

Nr	Treść
F-10115	Komunikowanie wdrażanej strategii miasta
PR-01.02	Podproces: Zarządzanie Relacjami z Inwestorami (Rozwój Zewnętrzny Miasta)
F-101	Zarządzanie strategiczne
F-10109	Współpraca z podmiotami gospodarczymi, politycznymi, środowiskami społecznymi i naukowymi w zakresie strategii rozwoju Miasta
F-104	Zarządzanie rozwojem przedsiębiorczości i relacjami z inwestorami
F-10401	Przygotowywanie i udzielanie kompleksowej informacji o warunkach inwestowania w mieście i gospodarczo-prawnym otoczeniu inwestycyjnym
F-10402	Nadzorowanie i koordynacja prac związanych z przygotowaniem kompleksowej informacji dla inwestorów – pomoc w lokalizacji inwestycji
F-10403	Doradztwo i prowadzenie spraw (prowadzenie negocjacji, pomoc w opracowaniu dokumentacji) związanych z obsługą inwestorów krajowych i zagranicznych
F-10404	Zbieranie i systematyzowanie materiałów oraz informacji dotyczących inwestycji zagranicznych na szczeblu lokalnym, wojewódzkim i krajowym
F-10405	Udział w tworzeniu nowych form pomocy dla inwestorów i inicjatyw mających na celu aktywizację środowiska gospodarczego Miasta Rybnika
F-10406	Przygotowanie indywidualnych prezentacji miasta na potrzeby inwestorów
F-10407	Opracowywanie projektów i aktualizacja ofert inwestycyjnych miasta
F-10408	Prowadzenie bazy terenów i obiektów inwestycyjnych oraz promocja ofert inwestycyjnych
F-10409	Organizacja spotkań inwestorów z przedstawicielami władz miasta
F-10410	Współpraca z jednostkami organizacji wewnętrznej Urzędu, biurami nieruchomości i pozostałymi podmiotami w zakresie pozyskiwania nieruchomości
F-10411	Tworzenie, redagowanie i dodawanie treści oraz administrowanie stroną internetową www.rybnik.eu/biznes , profilem w serwisie społecznościowym Facebook oraz LinkedIn
F-10413	Współdziałanie w prowadzeniu spraw gospodarki nieruchomościami, inwestycji gminnych, remontów oraz planowania przestrzennego związanych z obsługą inwestora
PR-01.03	Podproces: Monitoring i Ewaluacja Osiągania Celów Strategicznych Rozwoju Miasta
F-101	Zarządzanie strategiczne
F-10106	Monitorowanie i ewaluacja realizacji strategii rozwoju Miasta
F-10108	Współdziałanie z właściwymi władzami państwowymi i samorządowymi w zakresie kształtowania i realizacji strategii rozwoju Miasta
F-10109	Współpraca z podmiotami gospodarczymi, politycznymi, środowiskami społecznymi i naukowymi w zakresie strategii rozwoju Miasta
F-10110	Gromadzenie i analiza informacji o sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta
F-10111	Przygotowanie opracowań i analiz dot. sytuacji społeczno-gospodarczej Miasta
F-10113	Nadzór nad zachowaniem zgodności opracowywanych dokumentów branżowych ze strategią rozwoju Miasta
F-10118	Współpraca przy opracowaniu Raportu o stanie Miasta
F-10119	Prowadzenie analiz i prac studialnych, dotyczących rozwoju samorządu oraz realizacji polityk samorządowych