

Zasady zarządzania głównym procesem
administracyjno-gospodarczym

III. Zarządzanie Ekorozwojem Miasta (ZEM)

Spis treści

I. Cel nadrzędny procesu.....	3
II. Wybrana terminologia.....	3
III. Główne role w procesie	4
IV. Opis procesu	5
IV.1. Główni uczestnicy i decydenci w procesie	5
IV.1.1. Podproces: Zarządzanie Środowiskiem i Kreowanie Zdrowych Warunków Zamieszkania.....	5
IV.1.2. Podproces: Zarządzanie Gospodarką Komunalną.....	7
IV.2. Konwergencja głównego procesu administacyjno-gospodarczego UMR	8
V. Kluczowe mikroprocesy głównego procesu administacyjno-gospodarczego UMR	8

I. Cel nadrzędny procesu

Celem nadrzędnym procesu Zarządzania Ekorozwojem Miasta (ZEM) jest:

- 1) dążenie do równoważenia rozwoju społeczno-gospodarczego Rybnika, działaniami zapewniającymi poszanowanie i poprawę środowiska naturalnego, a także
- 2) bieżące, nieprzerwane i zrównoważone zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w Rybniku, w drodze świadczenia określonych usług powszechnie dostępnych, takich jak:
 - a) prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi oraz realizacja innych obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,
 - b) prowadzenie gospodarki wodnej, w tym w szczególności gospodarki dot. sieci wodociągowej i kanalizacyjnej (deszczowej i sanitarnej),
 - c) prowadzenie spraw związanych z opieką nad zwierzętami,
 - d) prowadzenie spraw związanych z realizacją przepisów ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony powietrza,
 - e) prowadzenie spraw dot. geologii i górnictwa,
 - f) prowadzenie spraw dot. rolnictwa, lasów i łowiectwa,
 - g) realizacja usług administracyjnych związanych z rejestracją, prowadzeniem ewidencji, obsługą klienta w zakresie ww. spraw (np. wydawanie dokumentów, wprowadzanie do rejestrów, wydawanie zezwoleń, wydawanie decyzji administracyjnych).

II. Wybrana terminologia

1. Strategia rozwoju miasta, strategia rozwoju – Strategia rozwoju miasta Rybnika „Rybnik 2030” Pierwszy krok transformacji. Dokument zawierający wizję rozwoju, cele strategiczne, rekomendacje polityki przestrzennej Rybnika, rozwoju miasta realizującego aspiracje i potrzeby mieszkańców i innych podmiotów w mieście.
2. Ekorozwój - to kierunek rozwoju społeczno-gospodarczego, którego zasadniczym założeniem jest działanie w oparciu o poszanowanie środowiska naturalnego¹.

¹Z formalnego punktu widzenia regulacje definiujące model ekorozwoju to przede wszystkim tzw. Agenda 21, przyjęta w 1992 roku podczas II Konferencji ONZ w Rio de Janeiro „Środowisko i rozwój” (rozszerzona na Światowym Szczycie Zrównoważonego Rozwoju w Johannesburgu w 2002 roku). W polskim systemie prawnym, na politykę ekorozwoju uwagę zwraca Konstytucja z 1997 roku w art. 5, który mówi o tym, że Rzeczpospolita Polska „zapewnia ochronę środowiska,

Zgodnie z tą ideą, przedsiębiorczość i polityka gospodarcza realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego, powinny pozostawać w zgodzie ze środowiskiem przyrodniczym, tak, aby nie powodować w nim nieodwracalnych zmian i zapewniać trwałość zasobów naturalnych.

3. Gospodarka komunalna - obejmuje w szczególności zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych².

III. Główne role w procesie

1. Dla procesu Zarządzania Ekorozwojem Miasta wyróżniono role lidera, administratora:

Lider Procesu:	II Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika
Administrator Procesu:	Dyrektor Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej
Menedżerowie Procesu	Zastępca Dyrektora Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej kierujący Referatem Ekologii (Podproces Zarządzania Środowiskiem i Kreowania Zdrowych Warunków Zamieszkania) Zastępca Dyrektora Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej kierujący Referatem Gospodarki Komunalnej (Podproces Zarządzania Gospodarką Komunalną)

2. Odpowiedzialność lidera i administratora oraz menedżerów procesu wynikająca z procesowej organizacji UMR określono w Księdze Głównych Procesów Administracyjno-Gospodarczych UMR.
3. W katalogu funkcji Urzędu, określającego przebieg mikroprocesów informacyjno-decyzyjnych w systemie zarządzania UMR wskazano zadania/mikroprocesy objęte przedmiotowym procesem.
4. Administrator w zakresie działalności dotyczących administrowania procesem UMR jest wspierany przez menedżerów procesu oraz pozostałych pracowników Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej, a także osoby odpowiedzialne za

kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju” oraz wskazuje władze publiczne jako podmiot odpowiedzialny za prowadzenie polityki gwarantującej bezpieczeństwo ekologiczne.

²) Dz.U.2021.679, Ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej

realizację programów ekologicznych oraz usług komunalnych objętych procesem w jednostkach organizacyjnych miasta, spółkach miejskich i spółkach zależnych.

5. Dla strategicznej i operacyjnej korelacji oraz synchronizacji procesu, jako forum wymiany informacji dla transparentnego wypracowania optymalnych decyzji, opcjonalnie powołany może być Komitet Sterujący Procesem.

IV. Opis procesu

Proces: Zarządzania Ekorozwojem Miasta (ZEM)
Lider procesu: II Zastępca Prezydenta Miasta Rybnika

IV.1. Główni uczestnicy i decydenci w procesie

W poszczególnych podrozdziałach dla każdego podprocesu wskazano:

- 1) odpowiedzialnego za realizację podprocesu,
- 2) głównych realizatorów podprocesu,
- 3) pozostałych najistotniejszych uczestników procesu w urzędzie,
- 4) głównych uczestników podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych Miasta i spółkach z większościowym udziałem Miasta.

Szczegółowa struktura procesów, wraz z funkcjami (mikroprocesami) wchodzącymi w ich skład, jak i szczegółowy podział odpowiedzialności w ramach procesów zostały zamieszczone w katalogu funkcji (przebieg mikroprocesów informacyjno-decyzyjnych w systemie zarządzania Urzędem) będącym odrębnym dokumentem.

IV.1.1. Podproces: Zarządzanie Środowiskiem i Kreowanie Zdrowych Warunków Zamieszkania.

Cel podprocesu -Zarządzanie Środowiskiem i Kreowanie Zdrowych Warunków Zamieszkania.

Podproces ma na celu programowanie i nadzór nad realizacją działań proekologicznych, związanych ze zrównoważonym korzystaniem z zasobów naturalnych w granicach działań akceptowanych ekologicznie oraz uzasadnionych ekonomicznie i społecznie oraz tworzenie zdrowych warunków zamieszkania w Rybniku.

Główne cele operacyjne oraz kierunki interwencji w procesie, wskazane w strategii rozwoju Miasta obejmują:

- a) Czyste środowisko przyrodnicze, szczególnie wysoka jakość powietrza.
- b) Ograniczenie emisji CO₂.
- c) Dążenie do zdobycia przez Rybnik pozycji wzorca ekorozwoju w regionie.
- d) Podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców i promowanie proekologicznych postaw.
- e) Rozwój proekologicznej infrastruktury wytwarzania, magazynowania i przesyłu energii elektrycznej oraz ciepła, w tym rozwój OZE.
- f) Rozwój i wykorzystanie niskoemisyjnych odnawialnych źródeł energii w gospodarce i mieszkalnictwie, w tym energetyka rozproszona oparta o OZE.
- g) Rozwój „zielonej” i niebieskiej” infrastruktury, szczególnie w obszarach intensywnej zabudowy mieszkaniowej.
- h) Wspieranie gospodarki cyrkularnej w gospodarce komunalnej.
- i) Niwelowanie skutków działalności przemysłowej, w tym górniczej na środowisko.
- j) Wspieranie wszechstronnych rozwiązań poprawiających jakość powietrza w Mieście.
- k) Rozwój roli samorządu lokalnego jako lidera wdrażania rozwiązań przyjaznych środowisku.
- l) Promowanie gospodarki obiegu zamkniętego.
- m) Wsparcie dla wytwarzania i wykorzystywania odnawialnych źródeł energii.

Odpowiedzialny za realizację podprocesu	Strategicznie: Lider procesu ZEM Operacyjnie: Administrator procesu ZEM oraz menedżer procesu, odpowiedzialny za podproces Zarządzanie Środowiskiem i Kreowanie Zdrowych Warunków Zamieszkania.
Główni realizatorzy podprocesu – komórki wiodące merytorycznie	Referaty w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej: <ul style="list-style-type: none">1) Referat Ekologii2) Referat Ochrony Powietrza3) Główny Specjalista – Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Górnictwa4) Geolog Powiatowy

Pozostali najistotniejsi uczestnicy podprocesu w UMR	<p>Pozostałe referaty w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej.</p> <p>Centra/wydziały:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Centrum Inwestycji, 2) Wydział Marketingu i Mediów, 3) Wydział Rozwoju, 4) Wydział Zamówień Publicznych, 5) pozostałe centra, wydziały i biura UMR.
Główni uczestnicy podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych miasta i spółkach z większościami udziału miasta, inni partnerzy społeczni i gospodarczy	<ol style="list-style-type: none"> 1) Zarząd Zieleni Miejskiej 2) Straż Miejska 3) Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin 4) Powiatowy Inspektor Weterynarii 5) Administracja Lasów Państwowych 6) Instytucje kontrolne i władze regionalne 7) Organizacje ekologiczne oraz inne podmioty działające na rzecz walki z niską emisją i zarządzania energią, ochrony klimatu itp.

IV.1.2. Podproces: Zarządzanie Gospodarką Komunalną.

Cel podprocesu - Zarządzanie gospodarką komunalną.

Podproces ma celu zrównoważone i uwzględniające założenia gospodarki cyrkularnej zarządzanie zadaniami o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w Rybniku, w drodze świadczenia określonych takich jak:

- a) gospodarką odpadami, w tym z funkcjonowaniem systemu odbioru oraz zagospodarowania powstałych na terenie miasta odpadów komunalnych,
- b) realizacją zadań związanych z opieką nad zwierzętami.

Odpowiedzialny za realizację podprocesu	<p>Strategicznie: Lider procesu ZEM</p> <p>Operacyjnie: Administrator procesu ZEM oraz menedżer procesu, odpowiedzialny za podproces Zarządzanie Gospodarką Komunalną</p>
Główni realizatorzy podprocesu – podmioty wiodące merytorycznie	Referat Gospodarki Komunalnej w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej.

Pozostali najistotniejsi uczestnicy podprocesu w UMR	Pozostałe referaty w Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej. Centra/wydziały: 1) Centrum Inwestycji, 2) Wydział Rozwoju, 3) Wydział Zamówień Publicznych.
Główni uczestnicy podprocesu w pozostałych jednostkach organizacyjnych miasta i spółkach z większościami udziałem miasta, inni partnerzy społeczni i gospodarczy	1) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. 2) „HOSSA” Sp. z o.o. (w zakresie prowadzenia składowiska odpadów oraz PSZOK) 3) Rybnickie Służby Komunalne 4) Zarząd Zieleni Miejskiej 5) Straż Miejska 6) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego

IV.2. Konwergencja głównego procesu administracyjno-gospodarczego UMR

1. Załącznik obejmuje swoim zakresem wszystkie jednostki i komórki organizacyjne UMR oraz zewnętrzne jednostki organizacyjne Miasta oraz spółki z większościami udziałem Miasta związane z realizacją przedmiotowego procesu.
2. Dokument obowiązuje w UMR oraz innych jednostkach organizacyjnych Miasta i spółkach z większościami udziałem miasta, a w szczególności w zakresie:
 - celów procesu,
 - głównych ról w procesie,
 - podziału praw decyzyjnych,
 - zakresu i konfiguracji procesu (podprocesów, faz oraz związanych z ich realizacją mikroprocesów),
 - regulacji wewnętrznych związanych z procesem.

V. Kluczowe mikroprocesy głównego procesu administracyjno-gospodarczego UMR

Legenda:

PR-00 - proces

PR-00.00 - podproces

F-000 – zespoły funkcji/mikroprocesów

F-00000 – funkcje/mikroprocesy

Nr	Treść
PR-03	Proces: Zarządzanie ekorozwojem miasta
PR-03.01	Podproces: Zarządzanie środowiskiem i kreowanie zdrowych warunków zamieszkania
F-916	Prowadzenie spraw gospodarki nieruchomościami
F-91620	Wydawanie zgód właścicielskich na usunięcie drzew i krzewów
F-928	Prowadzenie spraw ochrony środowiska i geologii
F-92801	Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu informacji o środowisku i jego ochronie, udostępnienie informacji o środowisku
F-92802	Uzgadnianie i opiniowanie w zakresie ochrony środowiska decyzji wydawanych przez inne organy
F-92803	Opiniowanie planowanych przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska
F-92804	Wprowadzanie i aktualizacja informacji i danych do bazy danych prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
F-92805	Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, nakazywanie ograniczenia uciążliwego oddziaływania na środowisko oraz obowiązku prowadzenia pomiarów
F-92806	Analiza zgłoszeń instalacji, z której emisja nie wymaga pozwolenia oraz wnoszenie sprzeciwu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości
F-92807	Prowadzenie postępowań dotyczących wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
F-92810	Współpraca z funduszami celowymi w zakresie pożyczek i dotacji na realizację zadań dotyczących ochrony środowiska
F-92811	Przygotowywanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów z terenów nieruchomości oraz ustalanie opłat w tym zakresie oraz kar za zniszczenie terenów zieleni, drzew i krzewów
F-92812	Realizacja przydzielonych zadań z zakresu wydawania zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów na terenie Miasta oraz koordynacja ich wykonania
F-92813	Zatwierdzanie (lub odmowa zatwierdzenia) projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych
F-92814	Przyjmowanie zgłoszeń projektów robót geologicznych
F-92815	Przyjmowanie dokumentacji geologicznej tzw. innej
F-92816	Gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizacja, przechowywanie, ochrona i udostępnianie informacji geologicznej
F-92817	Udzielanie lub odmowa udzielenia koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż nieobjętych własnością górnictwem
F-92818	Opiniowanie koncesji udzielanych przez ministra właściwego do spraw środowiska dla działalności prowadzonej na terenie Rybnika, w zakresie: poszukiwania lub rozpoznawania złóż kopalin, poszukiwania i rozpoznawania złóż węglowodorów oraz wydobywania węglowodorów ze złóż
F-92819	Uzgadnianie działalności prowadzonej na terenie Rybnika, w zakresie: koncesji wydawanych przez inne organy administracji geologicznej na wydobywanie kopalin ze złóż, podziemne bezzbiornikowe magazynowanie substancji, podziemne składowanie odpadów albo podziemne składowanie dwutlenku węgla, wydawania decyzji inwestycyjnej,
F-92820	Przyjmowanie zawiadomień o zamiarze rozpoczęcia robót geologicznych

Nr	Treść
F-92821	Prowadzenie kontroli i nadzoru w granicach właściwości rzeczowej i miejscowej w zakresie prowadzenia robót geologicznych
F-92822	Wstrzymywanie działalności, nakazanie niezwłocznego usunięcia stwierdzonych uchybień a w razie potrzeby nakazanie podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie środowiska do należytego stanu
F-92823	Ustalanie opłaty dodatkowej za działalność wykonywaną z rażącym naruszeniem warunków określonych w koncesji lub zatwierdzonym projekcie robót geologicznych
F-92824	Ogłaszanie granic obszarów i terenów górniczych, określonych w koncesji, w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie
F-92825	Opiniowanie planów ruchu zakładu górniczego
F-92826	Przyjmowanie informacji o zmianach zasobów złoża kopaliny
F-92827	Wydawanie, cofanie, ograniczanie i wygaszanie pozwolenia na wytwarzane odpadów
F-92828	Realizacja zadań związanych z zabezpieczeniem roszczeń zgodnie z zapisami ustawy o odpadach
F-92829	Udzielanie zezwoleń w zakresie: zbierania odpadów, przetwarzania odpadów
F-92830	Przyjmowanie informacji przedkładanych przez osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcami o substancjach stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska
F-92831	Nakazywanie usunięcia odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania
F-92832	Wprowadzanie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej uprawnień podmiotów gospodarczych i osób prowadzących działalność gospodarczą, które prowadzą przetwarzanie (odzysk, unieszkodliwianie), zbieranie odpadów oraz wprowadzanie tych podmiotów do przedmiotowej Ewidencji w przypadku wcześniejszego braku wpisu
F-92833	Kreowanie polityki miasta w zakresie przystosowania do zmian klimatu
F-92834	Przygotowywanie materiałów i informacji prasowych na temat przystosowania do zmian klimatu
F-92835	Koordynowanie, monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji Programu Ochrony Środowiska
F-92836	Współpraca z organizacjami ekologicznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz przystosowania do zmian klimatu
F-92837	Koordynowanie i monitorowanie realizacji Planu adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Rybnika
F-929	Prowadzenie spraw ochrony przyrody i powietrza
F-92901	Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich
F-92902	Prowadzenie ewidencji urządzeń wodno-melioracyjnych
F-92903	Prowadzenie nadzoru nad wykonawstwem robót z zakresu melioracji szczegółowych
F-92904	Przygotowanie opinii i uzgodnień projektów technicznych z zakresu gospodarki wodnej dot. urządzeń melioracji szczegółowych
F-92905	Prowadzenie nadzoru nad gospodarką leśną w lasach niestanowiących własności Skarbu Państwa

Nr	Treść
F-92906	Wydawanie decyzji w sprawie przyznania środków na pokrycie kosztów szkód w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa
F-92907	Prowadzenie współpracy z Państwową Inspekcją Ochrony Roślin w zakresie występowania chorób i szkodników w uprawach polowych oraz zwalczania chwastów,
F-92908	Realizowanie zadań związanych z przeprowadzaniem spisów rolnych na terenie Miasta Rybnika
F-92909	Organizowanie wyborów członków do rad powiatowych Śląskiej Izby Rolniczej
F-92910	Realizowanie zadań wynikających z przepisów ustawy o rybactwie śródlądowym, w tym wydawanie kart wędkarskich, kart łowiectwa podwodnego, legitymacji strażnika Społecznej Straży Rybackiej
F-92911	Realizowanie zadań wynikających z ustawy o nasiennictwie
F-92912	Przygotowywanie sprawozdań okresowych i rocznych w sprawach: rolnictwa, leśnictwa, rekultywacji i zagospodarowania gruntów zdewastowanych przez zakłady przemysłowe oraz gospodarki wodnej i wyłączenia gruntów z produkcji rolnej
F-92913	Realizowanie zadań wynikających z ustawy prawo łowieckie
F-92914	Prowadzenie współpracy z Powiatowym Inspektorem Weterynarii w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
F-92915	Przeprowadzanie oględzin w zakresie przestrzegania przepisów ustaw o nasiennictwie, o rybactwie śródlądowym, o kształtowaniu ustroju rolnego, o ochronie przyrody, o lasach, prawo łowieckie i o ochronie gruntów rolnych i leśnych
F-92916	Prowadzenie współpracy z administracją Lasów Państwowych
F-92917	Realizowanie zadań wynikających z ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego
F-92918	Prowadzenie rejestru zwierząt podlegających ograniczeniom w hodowli i w transporcie na podstawie przepisów prawa UE, zgodnie z ustawą o ochronie przyrody
F-92919	Prowadzenie akcji zazieleniania miasta
F-92920	Prowadzenie rejestru oraz nadzór nad formami ochrony przyrody
F-92921	Prowadzenie edukacji ekologicznej
F-92922	Wydawanie decyzji w sprawie pozwolenia na hodowanie lub utrzymywanie chartów rasowych lub ich mieszkańców
F-92923	Realizowanie zadań wynikających z ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych w zakresie wyłączenia gruntów z produkcji rolnej
F-92924	Prowadzenie spraw związanych identyfikacją potencjalnych historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziem
F-92925	Prowadzenie spraw dotyczących ugód związanych ze zmianą stanu wody na gruncie
F-92926	Wyznaczanie części nieruchomości umożliwiającej dostęp do wód publicznych
F-92927	Organizacja i nadzór nad kąpieliskami oraz miejscami okazjonalnie wykorzystywanymi do kąpeli wraz z prowadzeniem ewidencji tych miejsc
F-92928	Realizowanie zadań związanych z tworzeniem, rozwiązywaniem i nadzorem nad spółkami wodnymi
F-92929	Ustalanie wysokości opłat za usługi wodne

Nr	Treść
F-92930	Prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zezwoleń lub nakazu zniszczenia upraw maku oraz konopi włóknistych, wraz z prowadzeniem nadzoru nad uprawami maku lub konopi włóknistych, prowadzenie rejestru wydanych zezwoleń na uprawę
F-92931	Współpraca ze Strażą Miejską w zakresie kontroli wdrażania na terenie miasta uchwały antysmogowej województwa śląskiego
F-92932	Kreowanie polityki miasta w zakresie poprawy jakości powietrza, przystosowania do zmian klimatu i zarządzania energią w dostępnych środkach przekazu
F-92933	Przygotowywanie materiałów i informacji na temat niskiej emisji, przystosowania do zmian klimatu i zarządzania energią
F-92934	Organizowanie spotkań z mieszkańcami oraz dostawcami nośników energii działającymi na terenie miasta celem rozbudowy infrastruktury sieciowej
F-92935	Koordynowanie, monitorowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji programów służących poprawie jakości powietrza w mieście
F-92936	Prowadzenie współpracy z organizacjami ekologicznymi oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz walki z niską emisją i zarządzania energią
F-92937	Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska
F-92938	Przygotowywanie raportów, zestawień, sprawozdań, w zakresie niskiej emisji i efektywności energetycznej
F-92939	Prowadzenie bazy danych dotyczącej wykorzystywanych na terenie miasta palenisk indywidualnych
F-92940	Sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, oraz ochrony powietrza nakazywanie ograniczenia uciążliwego oddziaływania na środowisko oraz obowiązku prowadzenia pomiarów,
F-92941	Wydawanie decyzji ustalającej wymagania w zakresie ochrony środowiska dla instalacji nie wymagającej pozwolenia
F-92942	Wydawanie, cofanie, ograniczanie i wygaszanie dla instalacji, której eksploatacja powoduje emisję odpowiednich pozwoleń i zezwoleń
F-92943	Przygotowywanie decyzji zobowiązujących podmiot korzystający ze środowiska do sporządzenia przeglądu ekologicznego
F-92944	Prowadzenie rejestru zgłaszanych nadużyć i niepokojących epizodów środowiskowych w zakładach przemysłowych oraz rejestrowanie terminów wyznaczonych przez instytucje kontrolne, które zobowiązują zakłady przemysłowe do rozwiązania wykrytych nieprawidłowości
F-92945	Koordynowanie i monitorowanie realizacji Planu adaptacji do zmian klimatu dla Miasta Rybnika
F-92946	Wykonanie obowiązków raportowych Krajowego Ośrodka Bilansowania i Zarządzania Emisjami
F-92947	Sporządzanie wykazu do Marszałka Województwa Śląskiego o korzystaniu ze środowiska
F-92948	Realizacja zadań związanych z ochroną środowiska przed hałasem
F-92949	Realizacja zadań dotyczących mapy akustycznej
F-92950	Tworzenie obszarów ograniczonego użytkowania
F-92951	Przygotowanie opinii i uzgodnień do planów ruchu koncesji zakładów górniczych

Nr	Treść
F-92952	Określanie warunków rekultywacji terenów zdegradowanych przez szkody górnicze, kontrole wykonywania warunków rekultywacji
F-92953	Współpraca z Wydziałem Architektury w zakresie postępowań lokalizacyjnych dotyczących budowy i przebudowy obiektów zakładów górniczych
F-92954	Współudział w negocjowaniu warunków zawierania ugód (porozumień, postępowań) przez jednostki komunalne, dotyczących napraw szkód górniczych w mieniu komunalnym, prowadzenie nadzoru nad ich realizacją
F-92955	Przygotowywanie posiedzeń i udział w pracach Zespołu Koordynacyjnego w sprawie złagodzenia skutków eksploatacji górniczej
F-92956	Uzgadnianie z kopalniami przebiegu eksploatacji górniczej dla złagodzenia skutków jej oddziaływania na obiekty infrastruktury miejskiej
F-92957	Współudział w organizowaniu kontaktów władz samorządowych z dyrekcjami kopalń w celu umożliwienia rozwoju miasta na terenach pod którymi jest prowadzona eksploatacja węgla
F-92958	Współudział w sprawowaniu nadzoru i kontroli w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę uprawnień i obowiązków z tytułu wydanych koncesji, w tym kontrola naliczania i uiszczania opłaty eksploatacyjnej
F-92959	Nakazywanie właścicielowi przywrócenie stanu wody na gruncie do stanu poprzedniego lub wykonanie urządzeń zapobiegającym szkodom, jeżeli wprowadzone zmiany szkodliwie wpływają na nieruchomości sąsiednie lub gospodarkę wodną
F-92960	Uczestnictwo w pracach komisji do spraw oszacowania zakresu i wysokości szkód doznanych w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę w gminie Rybnik
F-92961	Wprowadzanie do centralnej ewidencji emisyjności budynków deklaracji o źródłach ciepła i źródłach spalania paliw
PR-03.01	Podproces: Zarządzanie gospodarką komunalną
F-926	Prowadzenie spraw gospodarki komunalnej
F-92601	Opracowywanie programów rozwoju gospodarki komunalnej
F-92602	Współpraca z RSK, Strażą Miejską i Zarządzeniem Kryzysowym w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach gminnych (odśnieżanie, zmiatanie, opróżnianie koszy, likwidacja nielegalnych wysypisk odpadów komunalnych, zapewnienie pojemników na odpady i kabin sanitarnych na imprezach plenerowych, zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt i ich części)
F-92603	Organizowanie i nadzór nad funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie
F-92604	Dokonywanie analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi w gminie
F-92605	Przyjmowanie i weryfikacja sprawozdań od podmiotów odbierających odpady, podmiotów prowadzących punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych, podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Nr	Treść
F-92606	Sprawowanie nadzoru nad Punktem Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
F-92607	Przygotowanie polityki (zasad) udzielania i rozliczania rekompensaty za prowadzenie Punktów Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych (PSZOK) zgodnie z Decyzją z dnia 20.12.2011 r. o stosowaniu art. 106 ust. 2 Traktatu Unii Europejskiej
F-92608	Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
F-92609	Dokonywanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz wydawanie decyzji i zaświadczeń o wykreśleniu z rejestru
F-92610	Prowadzenie ewidencji umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
F-92611	Sporządzanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi
F-92612	Planowanie wpływów z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, analiza ich wykonania oraz sporządzanie sprawozdań
F-92613	Prowadzenie ewidencji należności i wpłat z tytułu administracyjnych kar pieniężnych nakładanych w drodze decyzji, a powstałych z tytułu niewywiązywania się przedsiębiorców z obowiązków nałożonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie sprawozdawczości z prowadzonej działalności
F-92614	Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za niewywiązywanie się przedsiębiorców z obowiązków nałożonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie sprawozdawczości z prowadzonej działalności
F-92615	Rozpatrywanie odwołań od decyzji z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za niewywiązywanie się przedsiębiorców z obowiązków nałożonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie sprawozdawczości z prowadzonej działalności
F-92616	Rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie decyzji w sprawie ulg (umorzenia, rozłożenia na raty, odroczenia) od wydanych decyzji z tytułu administracyjnych kar pieniężnych za niewywiązywanie się przedsiębiorców z obowiązków nałożonych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach - w zakresie sprawozdawczości z prowadzonej działalności
F-92617	Przygotowanie i uzgadnianie programu opieki nad bezdomnymi zwierzętami
F-92618	Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie
F-92619	Przygotowywanie decyzji na utrzymanie psów rasy uznanej za agresywną i prowadzenie ewidencji tych psów
F-92620	Prowadzenie postępowań administracyjnych w tym przygotowanie decyzji o czasowym odebraniu zwierzęcia właścicielowi lub opiekunowi
F-92621	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt
F-92622	Wydawanie zezwoleń na prowadzenie grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych
F-92623	Zapewnienie opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt (bezdomnych-zabłąkanych i dzikich)

Nr	Treść
F-92624	Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania, koordynacja działań
F-92625	Opracowanie projektów planu rozwoju oraz finansowania sieci wodociągowej kanalizacyjnej (deszczowej i sanitarnej)
F-92626	Realizacja zadań związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzeniem ścieków sanitarnych oraz wód opadowych
F-92627	Egzekwowanie obowiązku podłączenia do kanalizacji sanitarnej przez właścicieli nieruchomości
F-92628	Utrzymanie w należyтым stanie technicznym sieci i urządzeń kanalizacji deszczowej
F-92629	Uzyskiwanie i aktualizacja pozwoleń wodnoprawnych dla zlewni kanalizacji deszczowej
F-92630	Prowadzenie ewidencji pozwoleń wodnoprawnych i ich aktualizacja
F-92631	Weryfikacja przesłanych przez PGW Wody Polskie informacji ustalających wysokość opłat za usługi wodne
F-92632	Wnoszenie reklamacji i odwołań z tytułu przesłanych przez PGW Wody Polskie informacji ustalających wysokość opłat za usługi wodne
F-92633	Zgłaszanie urządzeń wodnych do Systemu Informacji Gospodarowania Wodami - do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody polskie
F-92634	Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla urządzeń podczyszczających
F-92635	Monitoring jakości wód wprowadzanych do wód i urządzeń wodnych zgodnie z rozporządzeniem w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych
F-92636	Prowadzenie ewidencji separatorów zabudowanych na kanalizacji deszczowej oraz sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem tych urządzeń
F-92637	Realizacja zadań wynikających z Prawa wodnego w zakresie: przeglądów obszarów i granic aglomeracji, aktualizacji KAPOŚK oraz wynikającej z tego sprawozdawczości
F-92638	Wydawanie warunków technicznych odprowadzenia wód opadowych do kanalizacji deszczowej
F-92639	Uzgadnianie projektów przyłączenia budynków i terenów utwardzonych do sieci kanalizacji deszczowej
F-92640	Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat za wprowadzanie do wód, wód opadowych lub roztopowych ujętych w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacji deszczowej
F-92641	Prowadzenie rozliczeń opłat z tytułu poboru wody do celów przeciwpożarowych
F-92642	Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania usług komunalnych i utrzymanie obiektów komunalnych
F-92643	Prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem reklam na słupach ogłoszeniowych, w tym prowadzenie ewidencji słupów ogłoszeniowych
F-92644	Przeprowadzanie oględzin w zakresie przestrzegania przepisów ustawy prawo wodne
F-92645	Prowadzenie kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej

Nr	Treść
F-92646	Realizacja porozumienia międzygminnego z Gminą Żory w zakresie partycypacji w kosztach utrzymania kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody deszczowe i roztopowe (dotacja)
F-927	Prowadzenie spraw związanych z opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92701	Obsługa klientów w sprawach związanych z wymiarem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w tym udzielanie wyjaśnień, pomoc przy wypełnianiu formularzy)
F-92702	Przyjmowanie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz czynności sprawdzające
F-92703	Przygotowanie wymiaru opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnymi na podstawie deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości
F-92704	Wydawanie decyzji określających wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92705	Zawiadamianie właścicieli nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92706	Prowadzenie ksiąg rachunkowych ewidencji analitycznej i syntetycznej (przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów i zaliczeń nadpłat) z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92707	Prowadzenie i aktualizowanie ewidencji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz udzielonych ulg
F-92708	Wystawianie wezwań podatnikom/ którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92709	Przygotowywanie rozstrzygnięć i zatwierdzanie decyzji dotyczących ulg w spłacie zobowiązań z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92710	Rozpatrywanie odwołań od decyzji z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92711	Obsługa odwołań podatników od wydanych decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92712	Prowadzenie kontroli terminowych wpłat należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
F-92713	Podejmowanie czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych, takich jak upomnienia, tytuły wykonawcze
F-92714	Przygotowywanie zgłoszeń zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w postępowaniu egzekucyjnym (upadłościowym, licytacja nieruchomości)
F-92715	Kontrola, weryfikacja i rozliczanie doręczania korespondencji w szczególności decyzji podatkowych, decyzji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, postanowień, wezwań, upomnień realizowanych przez wyznaczonych pracowników Urzędu
F-92716	Weryfikacja informacji o możliwości skorzystania ze zwolnienia w części, z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu posiadania kompostownika i kompostowania bioodpadów

Nr	Treść
F-92717	Prowadzenie postępowań zmierzających do wydania decyzji, o utracie prawa do zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z tytułu kompostowania bioodpadów
F-92718	Rozliczanie dotacji z realizacji zadania własnego Gminy Jejkowice w zakresie wspólnego prowadzenia PSZOK
F-928	Prowadzenie spraw ochrony środowiska i geologii
F-92838	Prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków
F-92839	Opracowywanie i aktualizacja programu usuwania azbestu
F-92840	Prowadzenie i aktualizacja danych Bazy Azbestowej
F-92841	Przeprowadzanie procedury dofinansowania do usuwania wyrobów azbestowych