

Załącznik  
do zarządzenia nr 882/2022  
Prezydenta Miasta Rybnika  
z dnia 25 listopada 2022 r.

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

Prezydent Miasta Rybnika

ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych (w tym stowarzyszeń zwykłych) i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „podmiotami”, na realizację w 2023 roku, w obszarze: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem”, pn.: Świadczenie pomocy mieszkańcom Rybnika zainteresowanym uzyskaniem dofinansowania z programu „Czyste Powietrze”.

### I. Założenia ogólne konkursu:

1. Rodzaj zadania: ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.
2. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
3. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2023 roku wynosi 125 000 (sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Kwota dotacji może ulec zmianie i jest uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie miasta na realizację zadania.
5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: 16 grudnia 2022 r. godz. 12:30 - Urząd Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2.
6. Zasady składania oferty:

- 1) wypełnienie oferty następuje poprzez Generator eNGO na stronie internetowej [www.rybnik.engo.org.pl](http://www.rybnik.engo.org.pl),
  - 2) po wypełnieniu i wysłaniu oferty w Generatorze eNGO, ofertę należy:
    - a) wydrukować, a następnie złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika, przy ul. Bolesława Chrobrego 2, lub
    - b) przesłać do Urzędu Miasta Rybnika w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.),
  - 3) za dzień złożenia oferty przyjmuje się:
    - a) dzień jej złożenia w wersji papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta, lub
    - b) datę jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Odbioru, o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
  - 4) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
  - 5) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
7. Dwa podmioty uprawnione (lub więcej) mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty,
  - 2) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.
8. Oferty nie będą zwracane podmiotom.
9. Rozstrzygnięcie konkursu:
- 1) nastąpi do 30 grudnia 2022 r.,
  - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Rybnika [bip.um.rybnik.eu](http://bip.um.rybnik.eu), zakładka Organizacje pozarządowe/Realizacja zadań publicznych, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Rybnika (obok pokoju 006) oraz na stronie internetowej Miasta Rybnika [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu).
10. Wysokość środków finansowych na realizację zadania:

- 1) udzielonych w 2022 r. – 90 000 zł (organizacje pozarządowe),
  - 2) zrealizowanych w 2021 r. – 90 000 zł (organizacje pozarządowe).
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do:
- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
  - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
  - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia,
  - 4) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania, zakresu rzeczowego zadania, warunków i kosztów realizacji zadania.

## II. Szczegółowe założenia konkursu:

### 1. Celem zadania jest:

- 1) informowanie mieszkańców o możliwościach pozyskania wsparcia finansowego na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach rządowego programu „Czyste Powietrze”,
  - 2) udzielenie pomocy merytorycznej mieszkańcom w poprawnym przygotowaniu wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięć służących poprawie jakości powietrza w ramach programu „Czyste Powietrze”.
  - 3) udzielenie pomocy przy rozliczaniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnieniu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.
2. W przypadku zlecenia realizacji zadania publicznego, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do wskazania w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego, w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu.
3. Beneficjentami projektu mogą być wyłącznie mieszkańcy Rybnika.
4. Kalkulacja kosztów przedstawiona w ofercie może dotyczyć wyłącznie działań realizowanych w terminie wskazanym w Rozdziale I ust. 2.
5. Zakres przedmiotowy zadania obejmuje świadczenie usługi informacyjno-doradczej, skierowanej do mieszkańców Miasta Rybnika, ubiegających się o dofinansowanie do inwestycji służących ochronie powietrza w ramach programu priorytetowego „Czyste powietrze” (zwany dalej „Programem”), realizowanego poprzez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach (zwany dalej „WFOŚiGW”).

6. Usługa, o której mowa w ust. 5, świadczona będzie w punkcie obsługi mieszkańców (dalej „punkt”), zlokalizowanym w Rybniku przy ul. Sobieskiego 15, lub w innym miejscu wskazanym przez Miasto, w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., przez 100 godzin w miesiącu. Dodatkowo zastrzega się, aby punkt był otwarty:
- 1) co najmniej w jedną sobotę w danym miesiącu, przez co najmniej 5 godzin,
  - 2) jeden dzień w tygodniu w godzinach popołudniowych, przez co najmniej 5 godzin,
  - 3) tygodniowo minimum 10 godzin.
7. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania, zobowiązany będzie do uzyskania akceptacji harmonogramu otwarcia punktu przez pracownika Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej (Referatu Ochrony Powietrza).
8. Do zadań podmiotu należało będzie:
- 1) udzielanie informacji o Programie mieszkańcom zainteresowanym złożeniem wniosku o dofinansowanie,
  - 2) podejmowanie działań (co najmniej 12 razy w roku) w porozumieniu z pracownikiem Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej (Referatu Ochrony Powietrza), mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie,
  - 3) pomoc mieszkańcom w zakresie przygotowania wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w Programie, z zachowaniem należytej staranności,
  - 4) organizacja minimum 4 spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców, przy czym 2 spotkania muszą odbyć się do końca II kwartału 2023 r. (w czasie pandemii dopuszczalne spotkania online),
  - 5) wydruk i zapewnienie dostępności, przynajmniej w punkcie, materiałów informacyjnych i promocyjnych o Programie dostępnych do samodzielnego pobrania na stronie internetowej [www.czystepowietrze.gov.pl](http://www.czystepowietrze.gov.pl) (opracowanych przez NFOŚiGW oraz Ministerstwo Klimatu i Środowiska),
  - 6) przekazywanie wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunków łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych

(w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych) oraz z gminnymi programami ograniczania niskiej emisji,

- 7) przekazywanie wnioskodawcom informacji o możliwości uzyskania dotacji na częściową spłatę kapitału kredytu w ramach Programu i sposobie złożenia wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem banków, wraz z udostępnieniem listy banków uczestniczących w Programie,
- 8) wizyty u mieszkańców, przeprowadzane z własnej inicjatywy lub na wskazanie pracownika Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej (Referatu Ochrony Powietrza), w trakcie których:
  - a) dokonywana będzie ocena obecnego źródła ciepła i potrzeba jego wymiany oraz wstępna analiza stanu budynku pod kątem termomodernizacji,
  - b) przedstawiana będzie oferta Programu,
- 9) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych - w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Urzędu Miasta oraz przekazania wzoru ankiety WFOŚiGW na zasadach ustalonych przez WFOŚiGW,
- 10) pomoc wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnieniu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników,
- 11) składanie papierowych wniosków o dofinansowanie, wypełnionych przez mieszkańców w punkcie, na kancelarii Urzędu Miasta Rybnika w terminie do 3 dni roboczych od wizyty mieszkańca w punkcie,
- 12) przekazywanie wniosków o dofinansowanie w formie elektronicznej jako aktywny plik PDF po uzyskaniu informacji (mailowo, telefonicznie) z Referatu Ochrony Powietrza. Sposób przekazania powinien zapewniać ochronę danych osobowych, co najmniej poprzez szyfrowanie dokumentów (hasła powinny być przesłane innym kanałem komunikacyjnym),
- 13) prowadzenie innych działań, mających na celu propagowanie Programu, na wskazanie Urzędu Miasta Rybnika,
- 14) przygotowanie informacji o możliwości uzyskania dotacji z Programu, celem upowszechnienia jej poprzez różne kanały dystrybucji, np. na stronie internetowej Miasta Rybnika, gazetki lokalne, bezpośrednią dystrybucję materiałów informacyjnych,

- 15) przygotowanie danych kwartalnych do raportów składanych do WFOŚiGW i przekazywanie ich do Urzędu Miasta w terminie 7 dni roboczych po zakończonym kwartale (wzór dostępny jest w Referacie Ochrony Powietrza).
9. Podmiot będzie ponosił pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe wskutek niewłaściwego wykonania zadania.
10. Podmiot, któremu zlecona zostanie realizacja zadania:
- a) zapewni potencjał ludzki, dysponujący niezbędną wiedzą z zakresu dokumentacji programowej i zasad Programu,
  - b) zobowiązany zostanie do wskazania co najmniej dwóch osób, które zostaną skierowane na przeszkolenie w WFOŚiGW w Katowicach,
  - c) będzie posiadał doświadczenie poparte co najmniej dwoma pozytywnymi referencjami, potwierdzającymi realizację przez oferenta zadań z zakresu doradztwa w obszarze ochrony środowiska.
11. Podmiotowi zostanie wynajęty lokal, w którym będzie mieścił się punkt, wyposażony w: 1 komputer, 1 urządzenie wielofunkcyjne (drukarka, ksero), dwa biurka, szafę, cztery krzesła. Podmiot będzie:
- a) ponosił koszty czynszu z tytułu najmu lokalu,
  - b) zobowiązany do złożenia deklaracji dotyczącej podatku od nieruchomości oraz zapłaty tego podatku,
  - c) zobowiązany do wyposażenia punktu w telefon, inne sprzęty i materiały niezbędne do prowadzenia punktu.
13. Nie dopuszcza się powierzenia realizacji zadania podwykonawcom.
14. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, jeśli ich cele statutowe są zgodne z zakresem ogłoszonego zadania.
15. O dotację mogą ubiegać się podmioty, które spełniają łącznie następujące kryteria:
- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
  - 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
  - 3) zapewniają wykwalifikowaną kadrę z doświadczeniem w świadczeniu usług w zakresie wskazanym w ogłoszeniu ofertowym,

- 4) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 5) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,
  - 6) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.
16. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana do realizacji, podczas realizacji zadania będzie zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240), dalej „ustawa o dostępności”. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności, zobowiązany będzie zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy o dostępności. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 2 ustawy o dostępności, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.).
17. Rekomenduje się, aby podmiot w ofercie realizacji zadania opisał w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.
18. Uprzedza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
19. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.

20. Za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki związane z zadaniem, poniesione w terminie realizacji zadania, wskazanym w Rozdziale I ust. 2.
21. Dotacja nie może być wykorzystana na:
- 1) zadania, które są dofinansowane z budżetu Miasta Rybnika,
  - 2) zakupy nieruchomości,
  - 3) ubezpieczenia wykraczające poza zakres realizowanego zadania,
  - 4) rezerwy na pokrycie strat lub zobowiązań,
  - 5) działalność gospodarczą podmiotu,
  - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 8) działalność polityczną,
  - 9) działalność religijną,
  - 10) pokrycie wydatków wykraczających poza zakres i termin realizacji zleconego zadania,
  - 11) podatek VAT – w przypadku podmiotu korzystającego z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 12) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 13) wydatki pokryte przez inne podmioty (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
  - 14) zapłatę kar i grzywien.
22. Składając ofertę, podmiot oświadcza:
- a) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta,
  - b) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
  - c) o nie zaleganiu/zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
  - d) dane zawarte w części II oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją,
  - e) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
  - f) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą



te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,

- g) o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- h) o braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy,
- i) o braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Miasta Rybnika i jego jednostek organizacyjnych.

23. Złożona oferta podlega:

- 1) ocenie formalnej i merytorycznej dokonanej przez Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej (Referat Ochrony Powietrza),
- 2) zaopiniowaniu przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta osobnym zarządzeniem.

24. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:

- 1) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- 2) oferta została złożona w sposób określony w Rozdziale I ust. 6,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) oferta została podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

25. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braku formalnego we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.

26. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne. Kryteriami oceny merytorycznej są:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot,
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,

- 4) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - 5) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
  - 6) zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego, w tym dodatkowe informacje dotyczące rezultatów (planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów),
  - 7) doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań,
  - 8) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich dotacji w przypadku podmiotu, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne,
  - 9) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania.
27. Decyzję o udzieleniu dotacji celowej podejmuje Prezydent Miasta. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
28. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
29. W przypadku, gdy podmiot otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik Centrum Zrównoważonej Gospodarki Miejskiej (Referatu Ochrony Powietrza) oraz podmiot dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
30. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
- 1) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana lub zmiany treści oferty w wyniku negocjacji prowadzonych z oferentem:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie, zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w Rozdziale I ust. 6, zaktualizowanej oferty,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
31. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulowała będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Rybnik a podmiotem wyłonionym w konkursie.
32. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 % wysokości danego kosztu. Przesunięcia te nie wymagają zawarcia aneksu do umowy.

33. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów finansowych określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów powyżej 20 % wysokości danego kosztu wymagają zawarcia aneksu do umowy.
34. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w części merytorycznej oferty. Podmiot zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną ofertę po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
35. Przyznana dotacja zostanie przekazana w transzach. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, w terminie wskazanym w umowie, będzie złożenie oświadczenia o wykorzystaniu co najmniej 80% kwoty poprzedniej transzy, najpóźniej na 7 dni przed datą przelania kolejnej transzy. W przypadku opóźnienia w złożeniu oświadczenia, termin przelania kolejnej transzy wydłuża się o każdy dzień opóźnienia.
36. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Miasta Rybnika może być wyłącznie zawarta umowa.

### III. Przepisy końcowe:

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Referacie Ochrony Powietrza (pokój 055) lub pod numerem telefonu 32 43 920 55.