

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:689838-2022:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
2022/S 239-689838**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Miasto Rybnik
Krajowy numer identyfikacyjny: 276255430
Adres pocztowy: ul.Bolesława Chrobrego 2
Miejscowość: Rybnik
Kod NUTS: PL227 Rybnicki
Kod pocztowy: 44-200
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Barbara Skrzypiec
E-mail: rybnik@um.rybnik.pl
Tel.: +48 324392000
Faks: +48 324224124

Adresy internetowe:

Główny adres: www.rybnik.eu

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.um.rybnik.eu/Default.aspx?Page=113&Id=ZP.271.86.2022>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku
Numer referencyjny: ZP.271.86.2022

II.1.2) Główny kod CPV

71320000 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku. Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji w podziale na 2 części:
Część 1: Wykonanie projektu budowlanego budowy parkingu dla samochodów osobowych na działce nr 5243/71 (ok. 900 m2 do zabudowy parkingu oraz ok. 900 m2 istniejących nawierzchni na działce 5244/71 do przeorganizowania miejsc postojowych).
Część 2: Wykonanie projektu budowlanego wymiany i rozbudowy utwardzonych nawierzchni na terenach pływalni oraz przyległego Zespołu Szkół Technicznych. Orientacyjna ilość nawierzchni do zaprojektowania wynosi 4800 m2.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 128 048.78 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Kod NUTS: PL227 Rybnicki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu budowlanego dla budowy parkingu wraz z wymianą nawierzchni na terenie krytej pływalni YNTKA w dzielnicy Śródmieście w Rybniku. Zamawiający oczekuje opracowania dokumentacji w podziale na 2 części:
Część 1: Wykonanie projektu budowlanego budowy parkingu dla samochodów osobowych na działce nr 5243/71 (ok. 900 m² do zabudowy parkingu oraz ok. 900 m² istniejących nawierzchni na działce 5244/71 do przeorganizowania miejsc postojowych).
Część 2: Wykonanie projektu budowlanego wymiany i rozbudowy utwardzonych nawierzchni na terenach pływalni oraz przyległego Zespołu Szkół Technicznych. Orientacyjna ilość nawierzchni do zaprojektowania wynosi 4800 m².

Założenia projektowe:

Część 1:

- 1) jezdnia i stanowiska postojowe o nawierzchni z kostki brukowej gr. 8 cm (KR2),
- 2) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i sieci nadziemnych,
- 3) zjazd do miejsc postojowych na działce nr 5243/71 winien obywać się z działki 5244/71,
- 4) na działce pływalni nr 5244/71 jest miejsce postojowe dla autobusu które należy utrzymać lub przeprojektować w inne miejsce (np. na działkę 5243/71),
- 5) odwodnienie w formie kanalizacji deszczowej,
- 6) wraz z częścią nr 2 należy zaprojektować system bramek z poborem opłat parkingowych w uzgodnieniu z Rybnickimi Służbami Komunalnymi.

Część 2:

- 1) jezdnia szer. min. 4,5 m o nawierzchni z kostki brukowej gr. 8 cm (KR3),
- 2) przebudowa/zabezpieczenie kolidujących sieci uzbrojenia podziemnego i sieci nadziemnych,
- 3) rozbudowa nawierzchni winna obejmować drogę pożarową od zjazdu z ul. Tadeusza Kościuszki do ZST do zjazdu z ul. Powstańców Śląskich do pływalni (pokrywa się z zadaniem nr 1),
- 4) przebudowa (regulacja) istniejących studni rewizyjnych do powierzchni terenu (również w przyległych zieleniach),
- 5) odwodnienie w formie kanalizacji deszczowej,
- 6) wraz z częścią nr 1 należy zaprojektować system bramek z poborem opłat parkingowych w uzgodnieniu z Rybnickimi Służbami Komunalnymi.

Szczegółowy zakres prac precyzuje SWZ z załącznikami.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

Wartość bez VAT: 128 048.78 PLN

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w dniach: 310

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Termin wykonania zamówienia: 310 dni od daty zawarcia umowy, w tym:

Etap I: termin realizacji – do 45 dni od daty zawarcia umowy

Etap II: termin realizacji – do 60 dni od daty zawarcia umowy

Etap III: termin realizacji – do 240 dni od daty zawarcia umowy

Etap IV: termin realizacji – do 280 dni od daty zawarcia umowy

Etap V: termin realizacji – do 310 dni od daty zawarcia umowy

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jeden projekt budowlany i wykonawczy parkingu składającego się z placu lub placów parkingowych o powierzchni min. 800 m², w skład, którego wchodzi co najmniej budowa/przebudowa/rozbudowa jezdni, kanalizacji deszczowej oraz przebudowa urządzeń obcych;

2. Pod pojęciem jezdni należy rozumieć część drogi wewnętrznej lub publicznej przeznaczoną do ruchu pojazdów, składającą się z pasa albo pasów ruchu.

3. Pod pojęciem urządzenia obcego należy rozumieć każdy obiekt lub urządzenie, w tym obiekt lub urządzenie budowlane, w szczególności wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne, telekomunikacyjne lub elektroenergetyczne, niezwiązane funkcjonalnie z drogą lub ruchem drogowym.

4. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej dotyczący wykonanych usług musi być spełniony:

1) przez Wykonawcę samodzielnie; lub

2) przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie;

3) w przypadku Wykonawców występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) wyżej wymaganego doświadczenia w ramach doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia.

5. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem (np. Konsorcjum), doświadczenie będzie oceniane

w zależności od konkretnego zakresu udziału tego Wykonawcy, a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy

w ramach zamówienia publicznego wykazanego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają

w załączniku nr 3 oświadczenie, z którego wynika, które czynności wykonają poszczególni Wykonawcy.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.

8. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Istotne dla zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do SWZ wzór umowy (załącznik nr

8). 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 17/01/2023

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 16/04/2023

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 17/01/2023

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Miasta Rybnika, ul. Bolesława Chrobrego 2, pok. 302

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
2. Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 1 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale XI należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokument JEDZ wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I jest zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z niniejszą SWZ w formie pliku w formacie Word oraz xml. (Wykonawca, pobiera plik xml. ze strony internetowej, wchodzi na stronę systemu JEDZ <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, wybiera na początku opcję importowania JEDZ i wgrywa plik przygotowany przez Zamawiającego do systemu).

Instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl –<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

4. Dokument JEDZ musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, podmiot trzeci, Podwykonawcę - odpowiednio przez tego kogo dotyczy składany formularz JEDZ. Dla skutecznego złożenia oświadczenia formularz muszą podpisać właściwe, umocowane osoby, tj. uprawnione do reprezentacji albo upoważnione na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku formularza składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz powinien podpisać każdy z Wykonawców, który składa dany formularz. Odnosnie kryteriów kwalifikacji Wykonawca wypełnia jedynie sekcję α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

5. Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający by obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 5 ppkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

07/12/2022