

**UCHWAŁA NR 1028/LVIII/2022  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

**w sprawie: uchwalenia regulaminów korzystania z wyznaczonych ogólnodostępnych miejsc postojowych położonych poza drogami publicznymi w Rybniku**

Na podstawie: art. 40, ust. 2, pkt 4, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn.zm.),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Transportu i Mobilności Miejskiej

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

**§ 1.** Wprowadza się regulaminy korzystania z wyznaczonych, ogólnodostępnych miejsc postojowych położonych poza drogami publicznymi, gdzie pobór opłaty następuje za pomocą:

- 1) parkomatu,
- 2) systemu parkingowego,
- 3) systemu abonamentowego,

w brzmieniu określonym w załącznikach 1) – 3) do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 857/LII/2018 Rady Miasta Rybnika z dnia 8 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminów korzystania z wyznaczonych ogólnodostępnych miejsc postojowych położonych poza drogami publicznymi w Rybniku.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta

**Wojciech Kiljańczyk**

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW, GDZIE SPOSÓB POBORU OPŁATY NASTĘPUJE ZA POMOCĄ PARKOMATU**

Ustala się następującą treść Regulaminu:

### **§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :**

- 1) „parking”: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej;
- 2) „parkomat”: urządzenie inkasujące – rejestrujące, które wydaje bilet potwierdzający pobranie opłaty za parkowanie pojazdów na wyznaczonych miejscach za pomocą monet lub kart bankowych;
- 3) „kontroler opłat”: wyznaczony przez Dyrektora Rybnickich Służb Komunalnych pracownik uprawniony do kontroli prawidłowości wnoszenia opłat za postój pojazdów na parkingu;
- 4) „mobilny system wnoszenia opłat”: - usługa płatności realizowana pomiędzy klientem a dostępnym operatorem, za pośrednictwem przeznaczonej do tego aplikacji mobilnej działającej na urządzeniach przenośnych, umożliwiającą dokonanie płatności za postój na parkingu;
- 5) „pojazd elektryczny”: pojazd wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania;
- 6) „użytkownik parkingu”: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu;
- 7) „zarządzający parkingiem”: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik.

### **§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.**

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

**§ 3. 1.** Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

**§ 4.** 1. Warunkiem korzystania z parkingu jest uiszczenie opłaty za parkowanie w drodze zakupu biletu parkingowego za pomocą parkomatu (gotówkowo lub bezgotówkowo za pomocą karty bankomatowej) lub przy użyciu mobilnego systemu wnoszenia opłat. Obowiązek ten nie dotyczy osób korzystających z ważnego abonamentu lub zwolnionych z opłat.

2. Zakupu biletu parkingowego należy dokonać niezwłocznie, po zajęciu miejsca postojowego.

3. Zakupienie biletu parkingowego na określony na nim czas upoważnia do postoju na dowolnym ogólnie dostępnym miejscu postojowym na danym parkingu, na terenie którego zakupiono ten bilet.

4. Dowód dokonania opłaty parkingowej (wydruk biletu z parkomatu), abonament bądź kartę uprawniającą do darmowego parkowania należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu, w sposób umożliwiający jego odczytanie.

5. Identyfikator systemu płatności mobilnych powinien być naklejony lub umieszczony na przedniej szybie wewnątrz pojazdu.

6. Brak możliwości uiszczenia opłaty za pomocą jednej z wymienionych w ust.1 metod płatności, nie zwalnia z obowiązku wniesienia opłaty za parkowanie.

7. Bilet nieczytelny uważa się za nieważny.

8. Bilet nieważny traktowany jest jak brak biletu.

9. Bilet nie upoważnia do postoju na innych parkingach.

**§ 5.** 1. Wjeżdżający na parking powinni przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu lub innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Straż Miejska, Policja).

2. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą zarządzającego parkingiem.

3. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.

**§ 6.** Na parkingu zabrania się:

- 1) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia,
- 2) poruszania się i parkowania pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych,
- 3) prowadzenia działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody zarządzającego,
- 4) ustawiania pojazdów w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów oraz w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów,
- 5) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych,

- 6) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi,
- 7) mycia pojazdów i sprzątanía wnętrza pojazdów,
- 8) ustawiania pojazdów w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów,
- 9) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż.

**§ 7.** W stosunku do osób korzystających z wjazdu na parking za pomocą ważnego abonamentu stosuje się dodatkowo zasady wymienione poniżej:

- 1) Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking.
- 2) Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.
- 3) W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wydania potwierdzenia zakupu abonamentu/wydania duplikatu uprawnionej karty.
- 4) W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

**§ 8.** 1. Kontrolę opłat przeprowadzają upoważnieni kontrolerzy, którzy działają w oparciu o Regulamin.

2. W razie awarii parkomatu należy niezwłocznie powiadomić zarządzającego parkingiem.

3. W razie awarii parkomatu skorzystanie z parkingu może być uzależnione od wykupienia biletu parkingowego u inkasenta.

4. W przypadku stwierdzenia braku aktualnego biletu parkingowego oraz po uzyskaniu negatywnego wyniku kontroli wniesienia opłaty poprzez system płatności mobilnych, kierujący pojazdem obowiązany będzie do uiszczenia opłaty za brak biletu.

5. Reklamacje od wezwania do uiszczenia opłaty za brak biletu uwzględnia się w przypadku:

- 1) opłaconego postoju – po przedstawieniu w RSK biletu wykupionego w dniu otrzymania wezwania, w godzinie pokrywającej się z godziną wystawienia wezwania,
- 2) jeżeli karta parkingowa została wyłożona za przednią szybą pojazdu, lecz w sposób uniemożliwiający odczytanie jej daty ważności oraz numeru karty. Odstąpienie w tym przypadku możliwe jest po okazaniu oryginału karty parkingowej wraz z dowodem osobistym właściciela karty parkingowej.
- 3) błędnie wystawionego wezwania.

**§ 9.** 1. Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych,

parkujące na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający odczytanie numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu,

- 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego),
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii,
- 5) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi,
- 6) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi.

**§ 10.** Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych, codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> z wyłączeniem niedziel i świąt.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW, GDZIE SPOSÓB POBORU OPŁATY NASTĘPUJE ZA POMOCĄ SYSTEMU PARKINGOWEGO**

Ustala się następującą treść Regulaminu:

### **§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :**

- 1) „parking”: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej,
- 2) „parking wielopoziomowy”: publiczny, niestrzeżony budynek wielostanowiskowy przeznaczony do postoju pojazdów,
- 3) „parking wewnętrzny”: wydzielona, oznaczona część parkingu przeznaczona do postoju pojazdów upoważnionych do postoju na podstawie wykupionego, ważnego abonamentu opłaty parkingowej,
- 4) „kasa parkingowa”: urządzenie przeznaczone do regulowania opłat za postój według stawek i okresów czasowych określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Rybnika dokonywanych przez użytkownika parkingu przed jego opuszczeniem,
- 5) „pojazd elektryczny” – pojazd wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną, w którym energia elektryczna jest akumulowana przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania,
- 6) „użytkownik parkingu”: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu,
- 7) „zarządzający parkingiem”: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik,
- 8) „uprawniona karta”: karta zbliżeniowa, której w systemie przypisano aktywny, aktualny abonament lub karta, której nadano inne uprawnienia,
- 9) „strefa „Centrum” – opisany ulicami obszar miasta Rybnika określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta.

### **§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.**

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W razie awarii sprzętu parkingowego skorzystanie z parkingu może być uzależnione od wykupienia biletu parkingowego u inkasenta.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

**§ 3.** 1. Wjeżdżając na parking należy zatrzymać się w wyznaczonym miejscu, uruchomić zaporę przez pobranie biletu parkingowego lub przyłożenie uprawnionej karty do czytnika.

2. Wyjazd z parkingu odbywa się na podstawie opłaconego biletu (w kasie parkingowej lub u inkasenta) lub uprawnionej karty.

3. Podczas wjazdu i wyjazdu należy poczekać na całkowite otwarcie się zapory, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę.

4. Bilet/paragon jest podstawą rozliczenia czasu parkowania i należy go bezwzględnie zachować do momentu wyjazdu z parkingu. W przypadku braku biletu użytkownik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za ponowne wydrukowanie biletu lub za brak paragonu.

5. Dowód uiszczenia opłaty nie upoważnia do postoju na innych parkingach, na których obowiązuje ponowne uiszczenie opłaty.

6. W przypadku odmowy zapłaty wystawiane jest użytkownikowi wezwanie do zapłaty.

**§ 4.** 1. Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

**§ 5.** 1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym oraz ograniczenie prędkości do 10 km/h.

2. Wjeżdżający na parking powinni stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu.

3. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5 t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą zarządzającego parkingiem.

**§ 6.** Na parkingu zabrania się:

- 1) jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów, pojazdów z przyczepami,
- 2) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia, niepotrzebnego włączania i przeprowadzania prób silników,
- 3) poruszania się i parkowania pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych,
- 4) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych,
- 5) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi,
- 6) mycia pojazdów i sprzątania wnętrza pojazdów,
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody zarządzającego,
- 8) ustawiania pojazdów w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów oraz w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach

ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów,

- 9) jazdy na rowerze, rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach (dotyczy parkingu wielopoziomowego),
- 10) wprowadzania pojazdów w kontrolowany poślizg, uszkodzania nawierzchni,
- 11) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż.

**§ 7.** W stosunku do osób korzystających z wjazdu na parking za pomocą ważnego abonamentu stosuje się dodatkowo zasady wymienione poniżej:

- 1) Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking.
- 2) Kierujący pojazdem, na który wykupiony jest abonament skorzysta z tego uprawnienia tylko i wyłącznie wtedy gdy na wjeździe i wyjeździe z parkingu użyje uprawnionej karty.
- 3) Wykup abonamentu opłaty parkingowej nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.
- 4) Jeśli parking wewnętrzny został wyznaczony - postój pojazdu, na który wykupiono abonament może odbywać się tylko na tym parkingu.
- 5) W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu/ uprawnień na nową kartę.
- 6) W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

**§ 8.** Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową osoby niepełnosprawnej” posiadające uprawnioną kartę,
- 2) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych” oraz osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych, przez pierwsze 4 godziny postoju,
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego),
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 5) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii,
- 6) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi,
- 7) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi.

**§ 9.** 1. Parkowanie osób wymienionych w § 8, pkt 2) możliwe jest po złożeniu wniosku oraz okazaniu do wglądu karty parkingowej osoby niepełnosprawnej.



2. Uprawnioną kartę, o której mowa w § 8, pkt 1) może otrzymać osoba legitymująca się kartą parkingową osoby niepełnosprawnej, która spełnia łącznie następujące warunki: jest zameldowana na pobyt stały lub czasowy na terenie objętym strefą „Centrum” lub w tej strefie pracuje oraz jest właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem pojazdu.

**§ 10.** Reklamacje, odwołania i zwroty uwzględnia się w przypadku:

- 1) przedstawienia biletu wjazdowego celem uzyskania zwrotu, w przypadku różnicy pomiędzy opłatą za brak biletu a opłatą za faktyczny czas postoju,
- 2) zweryfikowanych sytuacji: nieumyślnego błędu klienta lub błędnego zadziałania kas parkingowych.

**§ 11.** Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> z wyłączeniem niedziel i świąt.

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGÓW Z SYSTEMEM ABONAMENTOWYM**

Ustala się następującą treść Regulaminu:

### **§ 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :**

- 1) „parking”: obszar miejski oznaczony odpowiednimi znakami drogowymi przeznaczony do postoju pojazdów samochodowych na wyznaczonych, ogólnodostępnych, niestrzeżonych miejscach postojowych, niestanowiących drogi publicznej,
- 2) „użytkownik parkingu”: osoba fizyczna faktycznie korzystająca z parkingu (osoba kierująca pojazdem) lub właściciel pojazdu. W przypadku braku możliwości ustalenia tożsamości kierującego pojazdem za użytkownika uważa się w szczególności właściciela pojazdu,
- 3) „zarządzający parkingiem”: jednostka organizacyjna Miasta Rybnika - Rybnickie Służby Komunalne, ul. Jankowicka 41B, 44-200 Rybnik,
- 4) „uprawniona karta”: karta zbliżeniowa, której w systemie przypisano aktywny, aktualny abonament lub karta, której nadano inne uprawnienia.

### **§ 2. 1. Korzystanie z parkingu jest odpłatne.**

2. Wysokość opłat określa Prezydent Miasta Rybnika.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zarządzający parkingiem może podjąć decyzję o okresowym wyłączeniu części lub całego parkingu z użytkowania.

**§ 3. 1.** Poprzez wjazd na teren parkingu dochodzi do zawarcia umowy najmu miejsca postojowego na czas postoju pojazdu, na warunkach określonych w Regulaminie.

2. Użytkownik poprzez wjazd na teren parkingu wyraża zgodę na warunki Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

**§ 4. 1.** Obowiązkiem użytkownika parkingu jest przyłożenie uprawnionej karty do terminala na wjeździe oraz wyjeździe z parkingu (w przypadku zainstalowanego bezobsługowego systemu parkingowego) lub pozostawienie w widocznym miejscu za przednią szybą wewnątrz pojazdu papierowej wersji abonamentu lub dokumentu uprawniającego do nieodpłatnego parkowania.

2. W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu na nową kartę, wydania zaświadczenia potwierdzającego nabycie abonamentu (dotyczy wersji papierowej).

**§ 5. 1.** Wjeżdżający na parking powinni przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym, stosować się do poziomych i pionowych znaków drogowych oraz poleceń obsługi parkingu lub innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie (np. Straż Miejska, Policja).

2. Dopuszcza się wjazd i postój pojazdów samochodowych powyżej 3,5t. oraz pojazdów samochodowych z przyczepami tylko i wyłącznie za zgodą administratora.

3. Podczas wjazdu i wyjazdu (dotyczy parkingu gdzie zainstalowany jest system parkingowy) należy poczekać na całkowite otwarcie się zapor, a następnie przejechać bez zatrzymywania się przez otwartą barierę.

**§ 6. Na parkingu zabrania się:**

- 1) jednoczesnego przejazdu pod otwartą zaporą dwóch pojazdów (dotyczy parkingu gdzie zainstalowany jest system parkingowy),
- 2) pozostawienia pojazdu z uruchomionym silnikiem lub bez zamknięcia,
- 3) poruszania się i parkowania pojazdów z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych,
- 4) tankowania, wymiany oleju, spuszczenia płynów eksploatacyjnych,
- 5) używania otwartego ognia, a także ustawiania pojazdów ze zmagazynowanymi substancjami łatwopalnymi i wybuchowymi,
- 6) mycia pojazdów i sprzątanía wnętrza pojazdów,
- 7) ustawienia pojazdu w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów,
- 8) ustawiania pojazdów w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub utrudniający ruch innych pojazdów oraz w miejscach nieprzeznaczonych do parkowania, w tym drogach ewakuacyjnych i dojazdowych, a także wydzielonych i oznakowanych dla innych pojazdów,
- 9) parkowania przy użyciu nieważnego abonamentu,
- 10) zanieczyszczania parkingu, a także działania niezgodnego z przepisami BHP i Ppoż,
- 11) prowadzenia działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody zarządzającego.

**§ 7. 1. Abonament należy wykupić przed wjazdem na parking.**

2. Wykup abonamentu parkingowego nie upoważnia do rezerwacji miejsca postojowego.

3. Zbycie pojazdu bądź jego utrata w okresie ważności abonamentu nie uprawnia do żądania zwrotu opłaty za niewykorzystany okres.

4. W przypadku kradzieży lub zaginięcia uprawnionej karty istnieje możliwość wprowadzenia abonamentu/ uprawnień na nową kartę lub wystawienia na wniosek klienta zaświadczenia potwierdzającego wykupienie abonamentu na dany miesiąc (dotyczy abonamentu w wersji papierowej).

5. W przypadku zmiany pojazdu, na który wykupiony był abonament użytkownik jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu zarządzającemu parkingiem oraz do zaktualizowania wniosku.

**§ 8. 1. Zwalnia się z opłat za postój na parkingach następujące kategorie osób:**

- 1) osoby niepełnosprawne legitymujące się „kartą parkingową dla osób niepełnosprawnych”, a także osoby dokonujące przewozu osób niepełnosprawnych, parkujące na miejscach wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych pod warunkiem umieszczenia karty parkingowej za przednią szybą, wewnątrz pojazdu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający odczytanie numeru i daty ważności z zewnątrz pojazdu,
- 2) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami uczestniczącymi w akcji związanej z ratowaniem życia, zdrowia ludzkiego, mienia lub z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego (np. pojazdy policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego),
- 3) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami straży miejskiej i służb miejskich podczas wykonywania obowiązków służbowych,
- 4) osoby kierujące oznakowanymi pojazdami innych służb (np. pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno - kanalizacyjne) podczas usuwania awarii,
- 5) osoby kierujące pojazdami jednośladowymi,
- 6) osoby kierujące pojazdami elektrycznymi.

**§ 9.** Skargi i wnioski dotyczące parkingu przyjmuje Biuro Obsługi Targowisk i Parkingów w Rybnickich Służbach Komunalnych, codziennie w godzinach 8<sup>00</sup> do 12<sup>00</sup> z wyłączeniem niedziel i świąt.