

Imię / Nazwa

Pd-I .....

Rybnik, dnia .....

Nazwisko / Nazwa

Adres zamieszkania / siedziby

Urząd Miasta Rybnika

Wydział Podatków

PESEL / NIP (właściwe podkreślić)

Referat Wymiaru Podatków

Telefon

Dotyczy: udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych z tytułu (właściwe podkreślić)  
podatku od środków transportowych / nieruchomości / rolnego

Wnoszę o (właściwe podkreślić):

- umorzenie zaległości podatkowej,
- umorzenie opłaty prolongacyjnej,
- umorzenie odsetek za zwłokę,
- rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę (wskazać ilość rat) .....,
- odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej z odsetkami do dnia (wskazać datę) .....,
- rozłożenie na raty zapłaty podatku (wskazać ilość rat) .....,
- odroczenie terminu płatności podatku do dnia (wskazać datę) .....,

za okres od ..... do .....

w kwocie ..... zł.

Uzasadnienie – podać okoliczności (ważny interes podatnika lub interes publiczny), które wystąpiły:

--

## WAŻNE:

Podane okoliczności należy udokumentować.

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym do ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.

Wykaz wymaganych załączników:

1. Oświadczenie o stanie majątkowym do ulg w spłacie zobowiązań podatkowych.
2. Kserokopie dokumentów przedstawiających sytuację materialną Wnioskodawcy oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym za okres ostatnich 3 miesięcy, np.: zaświadczenie o dochodach, odcinek emerytury lub renty, zaświadczenie osoby bezrobotnej o zarejestrowaniu w urzędzie pracy, decyzja o przyznaniu zasiłku, świadczeń socjalnych (oryginały do wglądu).
3. Kserokopie innych dokumentów poświadczających argumenty zawarte we wniosku lub mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie w sprawie, np.: rachunki za czynsz i media, potwierdzenie kosztów leczenia lub pobytu w szpitalu, itp. (oryginały do wglądu).
4. Ponadto jeżeli wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku zobowiązany jest załączyć:
  - zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo zaświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis (formularz informacji - pomoc de minimis) wraz ze sprawozdaniami finansowymi za okres 3 ostatnich lat obrotowych (bilans, rachunek zysków i strat, deklaracje podatkowe, księgę przychodów i rozchodów).
5. Pełnomocnictwo - w przypadku ustanowienia pełnomocnika (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis) wraz z dowodem uiszczenia stosownej opłaty.

podpis (-y) wnioskodawcy

Informacja na temat Administratora danych osobowych znajduje się w Kancelarii Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu Miasta Rybnika <https://bip.um.rybnik.eu/rodo>. Kontakt do Inspektora ochrony danych Urzędu Miasta Rybnika: [iod@um.rybnik.pl](mailto:iod@um.rybnik.pl).