

UCHWAŁA NR 9/II/2023

RADY DZIELNICY **NIEŚWIADOM**

z dnia **05.06** 2023 r.

w sprawie ustalenia sposobu głosowania na Sekretarza Zarządu Dzielnicy
..... **NIEŚWIADOM**

Na podstawie §14 pkt 2) oraz §22 ust.4 Statutu Dzielnicy **NIEŚWIADOM** przyjętego uchwałą nr **9/III/2022** Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz.),

Rada Dzielnicy **NIEŚWIADOM**

uchwała:

§ 1. Ustalić sposób głosowania na Sekretarza Zarządu Dzielnicy **NIEŚWIADOM**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Dzielnicy.....

..... **Łubanska Julia**

Załącznik do uchwały nr 9/II/2023

Rady Dzielnicy NIEWADOM

z dnia 05.06 2023 r.

Ustalenie sposobu głosowania na Sekretarza Zarządu Dzielnicy

1. Rada wybiera ze swojego grona Sekretarza Zarządu w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
2. Głosowanie zwykłą większością oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów wstrzymujących lub nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.
3. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna.
 - 1) Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych i wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
 - 2) Członek Komisji Skrutacyjnej nie może kandydować na Sekretarza Zarządu.
 - 3) Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
 - 4) Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
 - 5) Z głosowania tajnego Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
4. Zgłoszenia kandydatów na Sekretarza Zarządu dokonuje Przewodniczący Zarządu w nieograniczonej liczbie. Osoba prowadząca posiedzenie przed zamknięciem listy kandydatów pyta każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów.
5. Kandydaci zostają wymienieni na karcie do głosowania w porządku alfabetycznym w kolejności nazwisko, imię. Karty do głosowania sporządza się w ilości odpowiadającej ilości radnych obecnych na posiedzeniu. Obok imienia i nazwiska każdego kandydata umieszczone są kratki odpowiadające odpowiednio głosowi „za” i „przeciw”.

6. Radni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku "x" w kratce obok nazwiska każdego kandydata, opowiadając się w ten sposób „za” lub „przeciw” jego wyborowi. Jeżeli radny na karcie do głosowania nie postawił znaku "x" w kratce obok nazwiska danego kandydata jego głos uważa się za wstrzymujący się. Jeżeli radny na karcie do głosowania postawi znak "x" w kratce „za” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata głos taki uważa się za nieważny.
7. Radni po oddaniu głosu wrzucają karty do urny; przed przystąpieniem do głosowania Komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, a następnie zamyka urnę do czasu zakończenia głosowania.
8. Karty wyjęte z urny po głosowaniu, niesporządzone przez Komisję Skrutacyjną oraz całkowicie przedarte są kartami nieważnymi.
9. W przypadku, gdy w wyniku głosowania nie został wyłoniony Sekretarz Zarządu (żaden kandydat nie uzyskał zwykłej większości głosów lub kilku kandydatów uzyskało taką samą największą zwykłą większość ważnie oddanych głosów), przeprowadza się ponowne głosowanie na tych samych kandydatów (tego samego kandydata) po uprzednim zarządzeniu przerwy przez prowadzącego obrady.
10. W przypadku niewyłonienia Sekretarza Zarządu w ponownym głosowaniu, o którym mowa w pkt. 9 następuje zgłoszenie nowych kandydatur przez Przewodniczącego Zarządu Dzielnicy (mogą to być także osoby spośród poprzednich kandydatów) i przeprowadzenie procedury określonej w pkt 1-9 od nowa. Przed zgłaszaniem nowych kandydatur prowadzący obrady może zarządzić przerwę.