

**UCHWAŁA NR 13/III/2023**  
**RADY DZIELNICY ZEBRZYDOWICE**

**z dnia 20 czerwca 2023 r.**

**w sprawie regulaminu pracy Rady Dzielniczy Zebrzydowice ze szczególnym  
uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania  
nieobecności na posiedzeniach Rady**

Na podstawie § 14 pkt 3) Statutu Dzielniczy Zebrzydowice przyjętego uchwałą nr 931/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz.Urz.Woj.Śl. z 2022 r., poz. 4823),

Rada Dzielniczy Zebrzydowice

uchwała:

§ 1. Przyjąć regulamin pracy Rady Dzielniczy ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności podczas posiedzeń Rady.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dzielniczy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dzielniczy

Agata Rojek



Załącznik do uchwały nr 13/III/2023  
Rady Dzielnicy Zebrzydowice  
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**Regulamin pracy Rady Dzielnicy Zebrzydowice  
ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń  
oraz usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady**

**1. Postanowienia ogólne**

- § 1. Podstawą działania Rady i Zarządu jest Statut Rady Dzielnicy Zebrzydowice przyjęty uchwałą nr 931/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r.
- § 2. Regulamin określa organizację pracy Rady Dzielnicy Zebrzydowice.

**2. Przygotowywanie posiedzeń Rady**

- § 3. 1. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Rady ustalając termin, porządek obrad oraz listę osób zaproszonych, biorąc pod uwagę wnioski Przewodniczącego Zarządu oraz Radnych.
2. O terminie i miejscu posiedzenia zawiadamia się Radnych drogą elektroniczną na podany adres e-mail lub w inny skuteczny sposób.
3. O terminie i miejscu posiedzenia powiadamia się mieszkańców Dzielnic w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie informacji w gablocie Rady lub w siedzibie Rady oraz w mediach społecznościowych.

**3. Posiedzenia Rady**

- § 4. Posiedzenia odbywają się w systemie stacjonarnym i mogą odbywać się w systemie zdalnym.
- § 5. 1. Mieszkańcy obecni na posiedzeniu w trybie stacjonarnym zajmują wyznaczone dla nich miejsca w sali posiedzenia Rady.
2. W przypadku posiedzeń prowadzonych w formule zdalnej udostępnia się mieszkańcom link do posiedzenia.
- § 6. Rada wyznacza ze swojego grona protokolanta.
- § 7. Posiedzenia Rady mogą być nagrywane, po uprzednim poinformowaniu przez Przewodniczącego Rady obecnych podczas posiedzenia.
- § 8. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady i zespołów podpisem na liście obecności.
- § 9. W przypadku posiedzenia Rady lub zespołu przeprowadzonego w sposób zdalny, obecność odnotowuje Przewodniczący Rady lub zespołu.
- § 10. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w posiedzeniu powiadamia się o tym Przewodniczącego Rady.

*Agata Rojek*