

UCHWAŁA NR 10/III/2023
RADY DZIELNICY GOLEJÓW
z dnia 9 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Rady ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady i Zarządu

Na podstawie § 14 pkt 3 Statutu Dzielnicy Golejów przyjętego uchwałą nr 909/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4801),

Rada Dzielnicy Golejów

uchwała:

§ 1. Przyjmuje się regulamin pracy Rady Dzielnicy Golejów ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady i Zarządu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Golejów.

Przewodniczący Rady Dzielnicy Golejów



Bronisław Piecha

REGULAMIN PRACY RADY

§ 1

Posiedzenia Rady i Zarządu Dzielnicy Golejów zwołują odpowiednio Przewodniczący Rady Dzielnicy Golejów i Przewodniczący Zarządu Dzielnicy Golejów za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zwyczajowo następuje to poprzez wiadomość SMS z podaniem terminu oraz miejsca posiedzenia. Porządek obrad zamieszczany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rybnika w zakładce Rady Dzielnic oraz na skrzynce mailowej rdgolejow@o2.pl, do której każdy Radny Dzielnicy Golejów otrzyma dostęp. Projekty uchwał dostępne będą na skrzynce mailowej rdgolejow@o2.pl, a w miarę możliwości, po przekazaniu adresów mailowych Przewodniczącemu Rady przez Radnych, będą także przesyłane na skrzynki mailowe Radnych. W uzasadnionych przypadkach z projektami uchwał odpowiednio Radni i członkowie Zarządu będą mogli zostać zapoznani również w stosownym punkcie porządku obrad danego organu w dniu posiedzenia tegoż organu.

§ 2

O posiedzeniach Rady Dzielnicy Golejów, w tym o porządku obrad, Przewodniczący Rady informuje mailowo Radnych Miasta Rybnika oraz Prezydenta Miasta Rybnika za pośrednictwem Referatu Obsługi Rady.

§ 3

1. Radni Dzielnicy Golejów usprawiedliwiają swoje nieobecności na posiedzeniach Rady telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub za pośrednictwem e-maila Przewodniczącemu Rady, najpóźniej w dniu posiedzenia, z podaniem przyczyny nieobecności. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może żądać usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.
2. Członkowie Zarządu Dzielnicy Golejów usprawiedliwiają swoje nieobecności na posiedzeniach Zarządu telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub za pośrednictwem e-maila Przewodniczącemu Zarządu, najpóźniej w dniu

posiedzenia, z podaniem przyczyny nieobecności. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zarządu może żądać usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.

§ 4

1. Przewodniczący Rady decyduje o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności Radnego poprzez wpis na liście obecności z danego posiedzenia: „usprawiedliwiony” lub „nieusprawiedliwiony” (w skrócie „uspr.” lub „nieuspr.”).
2. Przewodniczący Zarządu decyduje o usprawiedliwieniu bądź nieusprawiedliwieniu nieobecności członka Zarządu poprzez wpis na liście obecności z danego posiedzenia: „usprawiedliwiony” lub „nieusprawiedliwiony” (w skrócie „uspr.” lub „nieuspr.”).

§ 5

1. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady poprzez podpis na liście obecności.
2. Członkowie Zarządu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Zarządu poprzez podpis na liście obecności.

§ 6

1. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, w tym zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Przewodniczący Rady może zwołać i przeprowadzić posiedzenie Rady w formie zdalnej (online) za pośrednictwem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Wówczas odnotowuje obecność Radnych na posiedzeniu wpisem: „obecny” (w skrócie: ob.).
2. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, w tym zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Przewodniczący Zarządu może zwołać i przeprowadzić posiedzenie Zarządu w formie zdalnej (online) za pośrednictwem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Wówczas odnotowuje obecność członków Zarządu na posiedzeniu wpisem: „obecny” (w skrócie: ob.).
3. O sposobie uczestnictwa w zdalnym posiedzeniu organów dzielnicy informuje się Radnych, mieszkańców, Prezydenta Miasta i Radę Miasta w sposób określony w niniejszym Regulaminie udostępniając dodatkowo link do

posiedzenia danego organu lub informację o sposobie zdalnego uczestnictwa w posiedzeniu w formie zdalnej.

§ 7

1. Przewodniczący Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady swojemu Zastępcy.
2. Przewodniczący Zarządu usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Zarządu swojemu Zastępcy.

§ 8

Mieszkańców o posiedzeniach Rady Dzielnicy Przewodniczący Rady informuje za pośrednictwem gablot ogłoszeniowych rozlokowanych na terenie dzielnicy, poprzez wywieszenie ogłoszenia wraz z porządkiem obrad w siedzibie Rady, a także za pośrednictwem lokalnych mediów, w szczególności poprzez ogłoszenie na profilu społecznościowym Golejów.info, jak również poprzez stronę internetową Rady, jeżeli takowa została utworzona. Mieszkańcy są ponadto informowani o posiedzeniach Rady za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rybnika w zakładce Rady Dzielnic.

§ 9

O spotkaniach sprawozdawczych dla mieszkańców Przewodniczący Rady informuje dodatkowo poprzez ogłoszenia parafialne.

§ 10

Przewodniczący Rady i Zarządu w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej uchwały pozyskuje dane radnych w postaci: adresu mailowego oraz numeru telefonu. W przypadku nieprzekazania ww. danych należy uznać, że radny został poinformowany o posiedzeniu w sposób skuteczny.

§ 11

W przypadku ustanowienia przez Radę dyżurów Radnych dla mieszkańców miejsce i termin wraz z godziną dyżuru podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w siedzibie Rady, w gablotach ogłoszeniowych rozlokowanych na terenie dzielnicy, a także poprzez udostępnienie ich w mediach lokalnych, w szczególności na profilu społecznościowym Golejów.info, oraz na stronie

internetowej Rady, jeżeli takowa została ustanowiona. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce i termin wraz z godziną dyżuru podawane są do publicznej wiadomości również poprzez ogłoszenia parafialne.