

UCHWAŁA NR 15/V/2023
RADY DZIELNICY CHWAŁĘCICE
z dnia 11.09.2023

w sprawie przyjęcia regulaminu pracy Rady ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady i Zarządu

Na podstawie § 14 pkt 3 Statutu Dzielnicy Chwałęcice przyjętego uchwałą nr 907/LIII/2022 Rady Miasta Rybnika z dnia 30 czerwca 2022 r. (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2022 r., poz. 4799),

Rada Dzielnicy Chwałęcice

uchwala:

§ 1. Przyjmuje się regulamin pracy Rady Dzielnicy Chwałęcice ze szczególnym uwzględnieniem sposobu zwoływania posiedzeń oraz usprawiedliwiania nieobecności na posiedzeniach Rady i Zarządu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Dzielnicy Chwałęcice.

Przewodniczący Rady Dzielnicy Chwałęcice


Andrzej Sączek

REGULAMIN PRACY RADY

§ 1

Posiedzenia Rady i Zarządu Dzielnicy Chwałęcice zwołują odpowiednio Przewodniczący Rady Dzielnicy Chwałęcice i Przewodniczący Zarządu Dzielnicy Chwałęcice za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zwyczajowo następuje to poprzez komunikator WhatsApp z podaniem terminu oraz miejsca posiedzenia. Rada Dzielnicy spotyka się na regularnych posiedzeniach, które odbywają się zwykle raz na miesiąc, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. Obecność członków Rady Dzielnicy na posiedzeniach jest obowiązkowa. Porządek obrad zamieszczany będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rybnika w zakładce Rady Dzielnic. W uzasadnionych przypadkach z projektami uchwał odpowiednio Radni i członkowie Zarządu będą mogli zostać zapoznani również w stosownym punkcie porządku obrad danego organu w dniu posiedzenia tegoż organu.

§ 2

O posiedzeniach Rady Dzielnicy Chwałęcice, w tym o porządku obrad, Przewodniczący Rady informuje mailowo Radnych Miasta Rybnika oraz Prezydenta Miasta Rybnika za pośrednictwem Referatu Obsługi Rady.

§ 3

1. Radni Dzielnicy Chwałęcice usprawiedliwiają swoje nieobecności na posiedzeniach Rady telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub za pośrednictwem komunikatora WhatsApp Przewodniczącemu Rady, najpóźniej w dniu posiedzenia, z podaniem przyczyny nieobecności.
2. Członkowie Zarządu Dzielnicy Chwałęcice usprawiedliwiają swoje nieobecności na posiedzeniach Zarządu telefonicznie, poprzez wiadomość SMS lub za pośrednictwem komunikatora WhatsApp Przewodniczącemu

Zarządu, najpóźniej w dniu posiedzenia, z podaniem przyczyny nieobecności. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Zarządu może żądać usprawiedliwienia nieobecności w formie pisemnej.

§ 4

1. Radni potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady poprzez podpis na liście obecności.
2. Członkowie Zarządu potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Zarządu poprzez podpis na liście obecności.

§ 5

1. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, w tym zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Przewodniczący Rady może zwołać i przeprowadzić posiedzenie Rady w formie zdalnej (online) za pośrednictwem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Wówczas odnotowuje obecność Radnych na posiedzeniu wpisem: „obecny” (w skrócie: ob.).
2. W wyjątkowych sytuacjach, w tym w szczególności zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, w tym zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Przewodniczący Zarządu może zwołać i przeprowadzić posiedzenie Zarządu w formie zdalnej (online) za pośrednictwem powszechnie dostępnych środków komunikacji elektronicznej. Wówczas odnotowuje obecność członków Zarządu na posiedzeniu wpisem: „obecny” (w skrócie: ob.).
3. O sposobie uczestnictwa w zdalnym posiedzeniu organów dzielnicy informuje się Radnych, mieszkańców, Prezydenta Miasta i Radę Miasta w sposób określony w niniejszym Regulaminie udostępniając dodatkowo link do posiedzenia danego organu lub informację o sposobie zdalnego uczestnictwa w posiedzeniu w formie zdalnej.

§ 6

1. Przewodniczący Rady usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Rady swojemu Zastępcy.
2. Przewodniczący Zarządu usprawiedliwia swoją nieobecność na posiedzeniu Zarządu swojemu Zastępcy.

§ 7

Mieszkańców o posiedzeniach Rady Dzielnicy, Przewodniczący Rady informuje za pośrednictwem gablot ogłoszeniowych rozlokowanych na terenie dzielnicy, poprzez wywieszenie ogłoszenia wraz z porządkiem obrad w siedzibie Rady, a także za pośrednictwem lokalnych mediów, w szczególności poprzez ogłoszenie na profilu społecznościowym Facebook. Mieszkańcy są ponadto informowani o posiedzeniach Rady za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rybnika w zakładce Rady Dzielnic.

§ 8

O spotkaniach sprawozdawczych dla mieszkańców Przewodniczący Rady informuje dodatkowo poprzez ogłoszenia parafialne.

§ 9

Przewodniczący Rady i Zarządu w celu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej uchwały pozyskuje dane radnych w postaci: adresu mailowego oraz numeru telefonu. W przypadku nieprzekazania ww. danych należy uznać, że radny został poinformowany o posiedzeniu w sposób skuteczny.

§ 10

W przypadku ustanowienia przez Radę dyżurów Radnych dla mieszkańców miejsce i termin wraz z godziną dyżuru podawane są do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w gablotach ogłoszeniowych rozlokowanych na terenie dzielnicy, a także poprzez udostępnienie ich w mediach lokalnych, w szczególności

na profilu społecznościowym Facebook. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejsce i termin wraz z godziną dyżuru podawane są do publicznej wiadomości również poprzez ogłoszenia parafialne.

§ 11

Decyzje i Uchwały podejmowane przez Radę Dzielnicy są zatwierdzane większością głosów.