

Nr rej. 04370-5317-K025-PI/11

## PROTOKÓŁ KONTROLI

☒ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

☐ innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

☐ pracodawcy<sup>(\*)</sup>

☐ przedsiębiorcy  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00064942700000

NIP: 6420010758

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zm.)

NIP - kier. oddz. - Sebastian Szneider  
młodszy inspektor pracy - mgr Sabina Kaiser

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD MIASTA RYBNIKA**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**44-200 RYBNIK, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 2**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>

**Adam Fudali**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Prezydent Miasta Rybnika**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ----;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 09.12.2010

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

13,17,19,20.10.2011 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 447, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 65,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 382, w tym kobiet: 268, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 22,29.06 oraz 01.07.2011 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Ostatnia kontrola Państwowej Inspekcji Pracy miała miejsce w dniach 22, 29.06 oraz 01.07.2011 r., a w rezultacie dokonanych wówczas ustaleń do pracodawcy skierowano wystąpienie z dnia 11.07.2011 r. o nr rej.: 04370-5317-K017-Ws01/11, na które składały się 2 wnioski, w tym wniosek nr 1 o charakterze profilaktycznym – przyjęty do realizacji i bieżącego stosowania oraz wniosek nr 2 o treści: „Podjęcie działań mających na celu realizację obowiązku pracodawcy w zakresie przeciwdziałania mobbingowi”. O realizacji ww. środków prawnych Prezydent Miasta Rybnika Pan Adam Fudali poinformował na piśmie z dnia 27.07.2011 r. znak Kd-0717/00026/11, w którym zapisano między innymi: „Urząd Miasta otrzymał dofinansowanie na rozwój kompetencji kadr Urzędu zdiagnozowanych na podstawie luk kompetencyjnych i dostosowanie do potrzeb szkoleniowych pracowników, na wprowadzenie rozwiązań proetycznych. W szkoleniach i warsztatach weźmie udział ponad 300 pracowników (...). W ramach Projektu zostaną przeprowadzone między innymi szkolenia z zakresu: stresu i wypalenia zawodowego, w ramach powyższej tematyki zostanie omówiona kwestia mobbingu”. To i szereg innych działań opisanych w przedmiotowym piśmie pozwalają uznać wniosek wystąpienia za zrealizowany i przyjęty do bieżącego stosowania.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę podjęto w dniu 13.10.2011 r. bez uprzedniego zawiadomienia o zamiarze jej wszczęcia. Ze względu na formę prawną podmiotu kontrola nie wymaga przedstawienia upoważnienia.

W zakładzie działają dwie organizacje związkowe, w tym: Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku, a także Zakładowy Związek Zawodowy Pracowników Urzędu Miasta Rybnika. Na spotkaniu w dniu rozpoczęcia kontroli tj. 13.10.2011 r. w obecności: Sekretarza Miasta p. Daniela Lampert oraz Naczelnika Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac p. Joanny Podleśny doręczono pisemne zawiadomienie dla działających w Urzędzie organizacji związkowych i społecznej inspekcji pracy z jednoczesną prośbą o przekazanie informacji o możliwości spotkania z kontrolującymi w dniu 17.10.2011 r. (drugi dzień kontroli) od godz. 10<sup>00</sup>, gdzie będzie można uzyskać informacje o tematyce i zakresie kontroli oraz zgłosić uwagi i spostrzeżenia – ok. godz. 11<sup>45</sup> na spotkanie przybyła p. Joanna Swadźba – Społeczny Inspektor Pracy. Kserokopia zawiadomienia stanowi Załącznik Nr 1.

Jeszcze w dniu rozpoczęcia kontroli sporządzono kserokopię Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika. Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem Nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. Zarządzenie weszło w życie z dniem podpisania. Stracił jednocześnie moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 33/2002 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2002 r.

Do aktualnie obowiązującego Regulaminu ZFŚS Urzędu Miasta Rybnika wprowadzono następujące zmiany:

- Zarządzenie Nr 600/2007 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie: zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika wprowadzonego zarządzeniem nr 532/2005. Niniejszym zarządzeniem wprowadzono do Regulaminu ZFŚS następujące zmiany:

„1. § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„Z tytułu sprawowania opieki socjalnej nad emerytami i rencistami Urzędu wysokość odpisu, ulega zwiększeniu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do tej opieki.”

2. § 7 otrzymuje brzmienie:

„Funduszem objęci są pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta, jego emeryci i renciści.”

3. § 9 ust. 2 lit. f otrzymuje brzmienie:

„świadczenia rzeczowe lub wypłata ekwiwalentu pieniężnego w zamian tym świadczeń otrzymywanych przez emerytów lub rencistów Urzędu, w związku z łączącym ich poprzednio stosunkiem pracy”.

Ww. Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia. Nadzór nad jego wykonaniem sprawuje Sekretarz Miasta.

- Zarządzenie Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. z późn. zmianami, wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika. Niniejszym zarządzeniem wprowadzono do Regulaminu

ZFŚS zmiany dotyczące powołania Komisji Socjalnej, jej składu (§1) oraz ustalenia zasad działania (pkt IV §20-§29). Zarządzenie weszło w życie z dniem podjęcia przy czym § 24 ust. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika o treści: „Komisja ma prawo do zasięgania opinii prawnych” ma zastosowanie od marca 2012 r. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.

Jak wynika z zapisów Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika zgodnie z treścią dokumentu w aktualnie obowiązującej formie:

## I ZASADY OGÓLNE

### §5

„Środki Funduszu przeznaczone są na realizowanie zadań w zakresie działalności socjalnej i mieszkaniowej”.

### §6

„Prezydent Miasta może zdecydować o przeniesieniu środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe na działalność socjalną i odwrotnie”.

### §7

„Funduszem objęci są pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta, jego emeryci i renciści”.

### §8

„Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat socjalnych uzależnia się przede wszystkim od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej z korzystania z Funduszu”.

## II ZAKRES PRZEDMIOTOWY FUNDUSZU

### §9

#### ust. 1

„Środki Funduszu przeznacza się:

- a) w 1/3 część na cele mieszkaniowe,
- b) w 2/3 części na działalność socjalną.”.

#### ust. 2

„Realizacja działalności socjalnej polega na udzielaniu bezzwrotnej pomocy materialnej - rzeczowej lub finansowej, w szczególności:

- a) zakup upominków (np. kwiaty, owoce, środki medyczne i inne) w przypadku długotrwałej choroby osób objętych funduszem,
- b) zakup drobnych upominków dla długoletnich pracowników odchodzących na emeryturę,
- c) zakup zegarków dla pracowników obchodzących jubileusz 25-lecia pracy zawodowej, (...).”.

Zapisy Regulaminu ZFŚS w §9 ust. 2 pkt a), w części dotyczącej możliwości finansowania ze środków funduszu kwiatów jako upominków oraz pkt b) i c) nie stanowią realizacji działalności socjalnej.

#### ust. 3

„Realizacja pomocy mieszkaniowej polega na udzielaniu pożyczek na uzyskanie i użytkowanie mieszkań oraz na inne cele z zakresu potrzeb mieszkaniowych”.

Warunki udzielania pożyczek na cele mieszkaniowe zostały ustalone w Rozdziale III Regulaminu ZFŚS Urzędu Miasta Rybnika. Zapisano w nim między innymi, co następuje:

### § 14

#### ust. 1

„Pożyczka może być udzielona pracownikowi, który:

- 1) przepracował co najmniej 2 lata w Urzędzie Miasta i zawarto z nim umowę na czas nie określony,
- 2) spłacił poprzednią pożyczkę przed 3 miesiącami, (...).”.

Zapis o treści jak w §14 ust. 1 pkt 1) uzależniający przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe od rodzaju zawartej z pracownikiem umowy oraz okresu jego zatrudnienia w Urzędzie Miasta jest mniej korzystny dla pracownika niż obowiązujące przepisy prawa, w tym art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r. Nr 70, poz. 335 ze zmianami) oraz przytoczonego wcześniej § 7 samego Regulaminu ZFŚS Urzędu Miasta Rybnika.

## § 16

„Referat Kadr i Płac Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta:

- 1) przyjmuje wnioski o udzielenie pożyczki
- 2) rozpatruje wnioski w terminie do 10 dni po rozpoczęciu każdego kwartału,
- 3) przedstawia swoje propozycje w formie protokołu do akceptacji Prezydenta Miasta,
- 4) prowadzi ewidencję pożyczkobiorców, poręczycieli oraz okresów spłaty (...).

Zapisy §16 jak wyżej są już nieaktualne od momentu wejścia w życie Zarządzenia Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 kwietnia 2011 r., przy czym nie zostały one zaktualizowane przy ostatniej zmianie Regulaminu ZFŚS poprzez uwzględnienie wprowadzonych zmian wynikających z powołania Komisji Socjalnej i warunków jej funkcjonowania.

## §21

„Przedstawiciel organizacji związkowej (...) dokonuje uzgodnienia zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika oraz uzgadnia świadczenia z Funduszu, jeżeli organizacja związkowa dopełni obowiązku wynikającego z ustawy o związkach zawodowych, tj. przedstawi co kwartał – według stanu na ostatni dzień kwartału – w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po tym kwartale, pracodawcy informację o łącznej liczbie członków tej organizacji, w tym o liczbie członków będących pracownikami”.

(...).

## §25

ust. 1

„Posiedzenie Komisji zwoływane jest przez Przedstawiciela delegowanego bezpośrednio przez pracodawcę raz na kwartał oraz w miarę zaistnienia potrzeby dokonania uzgodnień i przyznania świadczeń oraz dofinansowania z Funduszu”.

(...)

## §27

ust. 1

„Z każdego spotkania Komisji sporządza się protokół, zawierający zbiorcze zestawienie zaproponowanych i uzgodnionych świadczeń lub dofinansowań. Protokół zawiera także informacje o odmowie przyznania świadczenia z podaniem uzasadnienia”.

(...).

W dniu 19.10.2011 r. kontrolującym przedstawiono:

## 2010 r.

1. Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka z dnia 17.10.2011 r. za okres od stycznia do grudnia 2010 r. z potwierdzeniami przekazania kwot odpisu na konto ZFŚS na cele socjalne (konto 851-01). I tak w dniu 27.05.2010 r. przekazano środki stanowiące odpis podstawowy w łącznej wysokości ..., a w dniach 23 i 24.09.2010 r. dalszą część odpisu podstawowego w łącznej wysokości ...  
W dniu 29.10.2010 r. nastąpiło przeksięgowanie środków z mieszkaniówki na cele socjalne w kwocie ...  
Obroty „Grudzień 2010” to ... W stanie na 31.12.2010 r. na koncie Funduszu zgromadzono ...
2. Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka z dnia 17.10.2011 r. za okres od stycznia do grudnia 2010 r. z potwierdzeniami przekazania kwot odpisu na konto ZFSS na cele mieszkaniowe (konto 851-02). I tak w dniu 27.05.2010 r. przekazano środki stanowiące odpis podstawowy w łącznej wysokości ..., a w dniu 23 i 24.09.2010 r. dalszą część odpisu podstawowego w łącznej wysokości ...  
W dniu 29.10.2010 r. nastąpiło przeksięgowanie środków z mieszkaniówki na cele socjalne w kwocie ...  
Obroty „Grudzień 2010” to ... W stanie na 31.12.2010 r. na koncie Funduszu zgromadzono ...

## 2011 r.

1. Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka z dnia 17.10.2011 r. za okres od stycznia do października 2011 r. z potwierdzeniami przekazania kwot odpisu na konto ZFSS na cele socjalne (konto 851-01). I tak w dniu 27.05.2011 r. przekazano środki stanowiące



- odpis podstawowy w łącznej wysokości , a w dniach 29 i 30.09.2011 r. dalszą część odpisu podstawowego w łącznej wysokości :
2. Zestawienie obrotów i sald ksiąg pomocniczych – Analityka z dnia 17.10.2011 r. za okres od stycznia do października 2011 r. z potwierdzeniami przekazania kwot odpisu na konto ZFSS na cele mieszkaniowe (konto 851-02). I tak w dniu 27.05.2011 r. przekazano środki stanowiące odpis podstawowy w łącznej wysokości , a w dniu 29.09.2011 r. dalszą część odpisu podstawowego w łącznej wysokości

### 2.1. Pożyczki na cele mieszkaniowe.

Kontrolującym przedstawiono ponadto:

- wykazy osób, którym udzielono pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
- listy pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
- wydruki operacji bankowych z przekazania kwot pożyczek na konta wnioskodawców,
- protokoły z rozdziału środków funduszu przeznaczonego na cele mieszkaniowe zgodnie z Regulaminem ZFSS Urzędu Miasta Rybnika, wraz z aneksami,
- umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe wraz z dołączonymi wnioskami o udzielenie zwrotnej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe,
- rejestry wpływu wniosków poszczególnych osób o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe.

W odniesieniu do zasad gospodarowania środkami Funduszu na cele mieszkaniowe ustalono, co następuje:

#### 2010 r.

- Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 08.01.2010 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła . Górna wysokość pożyczki ustalona od kwietnia 2009 r. do stycznia 2010 r. wynosiła . Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 13 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła: . Pożyczkę otrzymali: I

Wszyscy pracownicy otrzymali pożyczki w wysokości - zgodnie z wnioskowanymi kwotami. Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Anny Chmiel i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi w dniu 08.01.2010r. Z wszystkimi pożyczkobiorcami zawarto w dniu 12.01.2010r. umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

- Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 08.04.2010 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła . Górna wysokość pożyczki ustalona od kwietnia 2010 r. do stycznia 2011 r. wynosiła . Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 25 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła: . Pożyczkę otrzymali:

Pracownikom: oraz : udzielono pożyczki w wysokości . Pozostałym pracownikom udzielono pożyczki w wysokości . Wszyscy pożyczkobiorcy otrzymali pożyczki zgodnie z wnioskowanymi kwotami. Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi w dniu 12.04.2010r. Z wszystkimi pożyczkobiorcami zawarto w dniu 09.04.2010r. umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

- Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 06.07.2010 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... Górną wysokość pożyczki ustalono od kwietnia 2010 r. do stycznia 2011 r. wynosiła ..... Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 10 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

Pracownicy ..... udzielono pożyczki w wysokości ..... Pozostałym pracownikom udzielono pożyczki w wysokości ..... Wszyscy pożyczkobiorcy otrzymali pożyczki zgodnie z wnioskowanymi kwotami. Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi. W dniu 14.07.2010r. zawarto aneks do protokołu z dnia 06.07.2010r., z którego wynika, iż podczas rozdziału środków funduszu przeznaczonego na cele mieszkaniowe w dniu 06.07.2010r. jeden z wniosków został pomyłkowo pominięty. Przedmiotowy wniosek przewidywał przyznanie pożyczki w kwocie ..... W związku z tym ilość złożonych wniosków wyniosła 11, a łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła ..... Pod aneksem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Agnieszki Czogalik oraz akceptującego: Prezydenta Miasta – Adama Fudali. Aneks został w dniu 14.07.2010r. uzgodniony z Zakładowym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta Rybnika natomiast uzgodnienia ze Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku dokonano 15.07.2010r. Umowę pożyczki z ..... zawarto w dniu 14.07.2010r. Z pozostałymi pożyczkobiorcami umowy podpisano w dniu 06.07.2010r.

- Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 08.10.2010 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... Górną wysokość pożyczki ustalono od kwietnia 2010 r. do stycznia 2011 r. wynosiła ..... Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 18 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

Pracownikom: ..... udzielono pożyczki w wysokości ..... otrzymała pożyczkę w wysokości ..... natomiast ..... w wysokości ..... Pozostałym pracownikom udzielono pożyczki w wysokości ..... Wszyscy pożyczkobiorcy otrzymali pożyczki zgodnie z wnioskowanymi kwotami. Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi. Z wszystkimi pożyczkobiorcami podpisano umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe.

#### 2011 r.

- Z rejestru wniosków wynika, że w okresie od 05.08.2010 r. do 10.01.2011 r. wpłynęło 9 wniosków o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe. Dla poszczególnych wnioskodawców sporządzono wykaz uwzględniający: liczbę osób, dochód pożyczkobiorcy, dochód pozostałych członków rodziny i dochód przypadający na 1 osobę. Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 10.01.2011 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... Górną wysokość pożyczki ustalono od kwietnia 2010 r. do stycznia 2011 r. wynosiła ..... Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 9 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek dla 9 osób wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

Wszystkie osoby otrzymały po .....

Wnioskodawcę ..... wyszczególnionego w protokole uwzględniono na drugiej liście pożyczek z ZFSS z dnia 14.01.2011 r. Pierwsza lista z pozostałymi osobami została opatrzona datą 12.01.2011 r.

Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi.

- Z rejestru wniosków wynika, że w okresie od 13.12.2010 r. do 08.04.2011 r. wpłynęło 21 wniosków o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe. Dla poszczególnych wnioskodawców sporządzono wykaz uwzględniający: liczbę osób, dochód pożyczkobiorcy, dochód pozostałych członków rodziny i dochód przypadający na 1 osobę. Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 08.04.2011 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... t. Górna wysokość pożyczki ustalona od kwietnia 2011 r. do stycznia 2012 r. wynosi ..... t. Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 21 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Dwie osoby ..... nie zawarły jednak umowy o przyznanie pożyczki. Pierwsza z uwagi na prośbę o przesunięcie wniosku na następny podział tj. na lipiec 2011 r., druga z uwagi na brak dwóch poręczycieli nie spełniła wymogów formalnych. Łączna kwota przyznanych pożyczek dla 19 osób wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

..... Za wyjątkiem ..... której przyznano pożyczkę w wysokości ..... (kwota wnioskowana) wszystkie osoby otrzymały po .....

Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: z up. Prezydenta Miasta p. Ewy Ryszka Z-cy Prezydenta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi.

- Z rejestru wniosków wynika, że w okresie od 05.04.2011 r. do 28.06.2011 r. wpłynęło 17 wniosków o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe. Dla poszczególnych wnioskodawców sporządzono wykaz uwzględniający: liczbę osób, dochód pożyczkobiorcy, dochód pozostałych członków rodziny i dochód przypadający na 1 osobę. Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 04.07.2011 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... Górna wysokość pożyczki ustalona od kwietnia 2011 r. do stycznia 2012 r. wynosi ..... Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 17 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Dwie osoby ..... nie zawarły jednak umowy o przyznanie pożyczki. Pierwsza z uwagi na rezygnację, druga z uwagi na brak jednego z poręczycieli. Łączna kwota przyznanych pożyczek dla 15 osób wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

Wszystkie osoby otrzymały po .....

Z przechowywanego wniosku ..... wynika, że ww. zrezygnowała z ubiegania się o pożyczkę. Zawarcie umowy z ..... zgodnie z przechowywanym drukiem nie doszło do skutku z uwagi na brak jednego z dwóch niezbędnych poręczycieli.

Pod protokołem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi.

- Z rejestru wniosków wynika, że w okresie od 18.05.2011 r. do 05.10.2011 r. wpłynęło 18 wniosków o udzielenie pożyczek na cele mieszkaniowe. Dla poszczególnych wnioskodawców sporządzono wykaz uwzględniający: liczbę osób, dochód pożyczkobiorcy, dochód pozostałych członków rodziny i dochód przypadający na 1 osobę. Zgodnie z protokołem z rozdziału środków funduszu z dnia 05.10.2011 r. wysokość środków na pożyczki wynosiła ..... Górna wysokość pożyczki ustalona od kwietnia 2011 r. do stycznia 2012 r. wynosi ..... Pożyczka jest nieoprocentowana. Wpłynęło 18 wniosków – wszystkie rozpatrzono pozytywnie. Łączna kwota przyznanych pożyczek wyniosła: ..... Pożyczkę otrzymali: .....

h d f

... Za wyjątkiem  
która otrzymała pożyczkę w wysokości (kwota wnioskowana) wszystkie osoby otrzymały po

Aneks nr 1 z dnia 10.10.2011 r. do protokołu z dnia 05.10.2011 r. zmieniono skład osób uprawnionych do otrzymania pożyczek pomniejszając go o 1 osobę – która z uwagi na brak 1 poręczyciela nie spełnia wymogów formalnych ustalonych w Regulaminie ZFŚS. Tym samym pożyczkę mogło otrzymać 17 osób, a łączna kwota przyznanych pożyczek wynosi Z przechowywanego druku umowy wynika, że jej zawarcie nie doszło do skutku z uwagi na brak jednego z dwóch niezbędnych poręczycieli.

Pod protokołem i aneksem widnieją podpisy osób rozpatrujących wniosek Joanny Podleśny i Mireli Stojer oraz akceptującego: Prezydenta Miasta. Przyznanie ww. świadczeń uzgodniono pozytywnie z dwiema organizacjami związkowymi.

W dniu 19.10.2011 r. p. Joanna Podleśny - Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac złożyła pisemne oświadczenie (Załącznik Nr 3), z którego wynika między innymi, że od stycznia 2010 r. do 19 października 2011 r.:

- nie wystąpiły przypadki, aby wniosek o udzielenie zwrotnej pożyczki z ZFŚS ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe został rozpatrzony negatywnie ze względu na niespełnienie wymogu określonego w §14 ust. 1 pkt 1 obowiązującego Regulaminu ZFŚS - wszystkie złożone w ww. okresie wnioski zostały rozpatrzone pozytywnie,
- w kwietniu, lipcu i październiku br. w odniesieniu do 1 osoby wystąpiła jedynie sytuacja nieotrzymania pożyczki z uwagi na brak wystarczającej liczby poręczycieli do zawarcia umowy pożyczki z ZFŚS.
- nie wystąpiły także sytuacje zmuszające do odmowy przyznania pożyczki, ze względu na posiadanie korzystniejszej sytuacji materialnej w stosunku do innej osoby, która także złożyła wniosek o przyznanie pożyczki (wystarczająca ilość środków na koncie ZFŚS, w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe).

W dniu 20.10.2011 r. na wniosek kontrolujących przedstawiono także imienny wykaz osób, które otrzymały pożyczki na cele mieszkaniowe w latach 2010+2011 (do dnia kontroli) zawierający wyszczególnienie terminu podziału, kwoty otrzymanej pożyczki i miesięcznej daty spłaty lub terminu przewidywanej spłaty, w przypadku, gdy pożyczka nie została spłacona. Wykaz stanowi Załącznik Nr 4 do protokołu z kontroli.

## 2.2. Działalność socjalna.

Według §9 ust. 1 pkt b) obowiązującego Regulaminu ZFŚS „Środki Funduszu przeznacza się: (...) w 2/3 części na działalność socjalną”.

Jak ustalono w toku kontroli realizując postanowienia §9 ust. 2 pkt a), w części dotyczącej możliwości finansowania ze środków funduszu kwiatów jako upominków oraz pkt b) i c), które wbrew zapisom Regulaminu nie stanowią realizacji działalności socjalnej środki zgromadzone na koncie Funduszu zostały przeznaczone na:

### 2010 r.

- Zakup drobnych upominków dla długoletnich pracowników odchodzących na emeryturę – świadczenie otrzymało 2 pracowników. Kwota przeznaczona została na zakup prezentu + gwiazdy betlejemskiej.
- Zakup zegarków dla pracowników obchodzących jubileusz 25-lecia pracy zawodowej – świadczenie otrzymało 11 pracowników. Kwota przeznaczona została na zakup zegarków, po + gwiazda betlejemska za

Ww. przydział nie uwzględnia kryterium socjalnego. Każdorazowo podział świadczeń jest uzgadniany z działającymi na terenie UM organizacjami związkowymi. W 2010 r. zakupu kwiatów ze środków Funduszu nie dokonywano.

### 2011 r.

- Zakup drobnych upominków dla długoletnich pracowników odchodzących na emeryturę – świadczenie otrzymał 1 pracownik. Kwota przeznaczona została na zakup prezentu.

Ww. przydział nie uwzględnia kryterium socjalnego. Każdorazowo podział świadczeń jest uzgadniany z działającymi na terenie UM organizacjami związkowymi. W 2011 r. zakupu kwiatów oraz zegarków dla pracowników obchodzących jubileusz 25-lecia pracy zawodowej ze środków Funduszu nie dokonywano.

Powyższe znajduje odzwierciedlenie w sporządzonym na wniosek kontrolujących wykazie rodzajów świadczeń przydzielanych zgodnie z Regulaminem ZFŚS w latach 2010+2011, w którym wyszczególniono: liczbę uprawnionych osób, które otrzymały dane świadczenie oraz kwotę brutto przeznaczoną na realizację przydziału. Wykaz stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego protokołu z kontroli. Zasady przydziału poszczególnych świadczeń z ZFŚS są każdorazowo formułowane w formie pisemnej z powołaniem na §2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika zgodnie z którym „Środkami Funduszu administruje Prezydent Miasta”.

#### 2010 r.

Kontrolującym okazano dokumenty wydane na podstawie § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie, z którymi w roku 2010 część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku:

- od 0 do 6 lat (dokument z dnia 28 kwietnia 2010 r.) – świadczenie wypłacone w czerwcu 2010 r.,
- od 7 do 20 lat (dokument z dnia 9 lipca 2010 r.) – świadczenie wypłacone we wrześniu 2010 r.,
- do 25 lat (dokument z dnia 9 lipca 2010 r.) – świadczenie wypłacone w październiku 2010 r.

Przy podziale wyżej wskazanych środków uwzględnia się sytuację rodzinną pracownika oraz fakt pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej, i tak:

- pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko,
- pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko.

Przy podziale środków uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym. Nie uwzględnia się zaś dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

Ponadto część środków Funduszu przeznaczono do podziału między wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 grudnia 2010 r. Wysokość świadczeń ustalono w następujący sposób:

- pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę
- pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują dodatkowo kwotę

Przy podziale ww. środków uwzględnia się również pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym. Nie uwzględnia się zaś pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

#### 2011 r.

Kontrolującym okazano dokumenty wydane na podstawie § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie, z którymi w roku 2011 część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku:

- od 0 do 6 lat (dokument z dnia 28 kwietnia 2011 r.) – świadczenie wypłacone w czerwcu 2011r.,
- od 7 do 20 lat (dokument z dnia 5 lipca 2011 r.) – świadczenie wypłacone wraz z wynagrodzeniem za sierpień 2011 r.,
- do 25 lat, które pracownik posiada na utrzymaniu, a które w roku szkolnym 2011/2012 kontynuują naukę w systemie dziennym w szkole policealnej, bądź w roku akademickim 2011/2012 studiują w systemie dziennym (dokument z dnia 5 lipca 2011 r.) – świadczenie wypłacone w październiku 2011 r.

Przy podziale środków uwzględnia się sytuację rodzinną pracownika oraz fakt pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej, i tak:

- pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko,
- pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko.

Przy podziale środków uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym. Nie uwzględnia się zaś dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

Powyższy podział środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został uzgodniony z działającymi w UM związkami zawodowymi: Zakładowym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta Rybnika oraz Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku.

Podobnie, jak w roku 2010, również w roku 2011, część środków Funduszu przeznaczono do podziału między wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 czerwca 2011 r. Wysokość świadczeń ustalono w następujący sposób:

- pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę
- pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują dodatkowo

Przy podziale ww. środków również uwzględnia się pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim lub świadczeniu rehabilitacyjnym. Nie uwzględnia się zaś pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

Kserokopie tzw. „zasad przydziału” za lata 2010÷2011 (do dnia kontroli) stanowią Załącznik Nr 6 do niniejszego protokołu.

W §2 Regulaminu ZFŚS poza wskazaniem organu administrującego środkami Funduszu brak jednak doprecyzowania sposobu realizacji ww. zadania np. poprzez pisemne formułowanie zasad przydziału poszczególnych rodzajów świadczeń.

### 2.3. Inne ustalenia.

Z Protokołu ze spotkania Komisji Socjalnej z dnia 13.10.2011 r. wynika, że „Przygotowano ostateczną wersję nowego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika (...) oraz postanowiono przekazać powyższy dokument Radcom Prawnym, celem sprawdzenia zgodności z prawem jego zapisów”.

Aktualnie w skład Komisji Socjalnej wchodzi: p. Daniela Lampert – Sekretarz Miasta, p. Joanna Podleśny Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac, p. Aleksandra Bróździak – pracownik wybrany przez załogę, p. Joanna Swadźba – przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku, a także p. Marek Nowak – przedstawiciel Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika. Tym samym skład jest zgodny z Zarządzeniem Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. z późn. zmianami, wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 0,
- b/ poleceń: 0.

Wykaz(y) decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)("") załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono("") tożsamość:  
nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano / nie pobrano("") próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobrano

6. W czasie kontroli udzielono / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 4,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się / nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 6, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. Kserokopia pisemnego zawiadomienia dla działających w Urzędzie organizacji związkowych i społecznej inspekcji pracy z jednoczesną prośbą o przekazanie informacji o możliwości spotkania z kontrolującymi w dniu 17.10.2011 r.

Załącznik nr 2. Kserokopia Zarządzenia Nr 146/2011 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 4 kwietnia 2011 r. w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. z późn. zmianami, wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.

Załącznik nr 3. Pisemne oświadczenie p. Joanny Podleśny - Naczelnika Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac z dnia 19.10.2011 r. w sprawie udzielania pożyczek mieszkaniowych.

Załącznik nr 4. Imienny wykaz osób, które otrzymały pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe w latach 2010-2011 (do dnia kontroli) wraz z kwotą pożyczki i terminami spłaty.

Załącznik nr 5. Wykaz rodzajów świadczeń przydzielanych zgodnie z Regulaminem ZFŚS w latach 2010÷2011.

Załącznik nr 6. Kserokopie tzw. "zasad przydziału" poszczególnych świadczeń z ZFŚS, każdorazowo formułowanych w formie pisemnej z powołaniem na §2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Joanny Podleśny - Naczelnika Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

Na tym protokół zakończono.

Rybnik, dnia 20.10.2011

Kierownik Oddziału  
NADINSPEKTOR PRACY

MŁODSZY  
INSPEKTOR PRACY

mgr inż. Sebastian Szneider.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

mgr Sabina Kaiser

W dniu 10.15.X.2011 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Bolesława Chrobrego 2

44-200 Rybnik  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu złożono wniosek / nie złożono wniosku. (\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ (\*\*) do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). (\*\*)

**RZĄD MIASTA RYBNIKA**  
 ul. Bolesława Chrobrego 2  
 44-200 Rybnik  
 (3)

**PREZYDENT MIASTA**

Adam Fudali

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**MŁODSZY  
 INSPEKTOR PRACY**  
 mgr Sabina Kaiser

Kierownik Oddziału  
**NADINSPEKTOR PRACY**

..... mgr Inż. Sebastian Schneider  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

**RYBNIK 25.10.2011.**

(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić



**INSPEKTOR PRACY**  
 Państwowej Inspekcji Pracy  
 Okręgowego Inspektoratu Pracy  
 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29  
 Oddział CIP  
 44-200 Rybnik, ul. J.F. Bielech 7  
 tel (032) 422 27 24; porady prawne (032) 423 03 33  
 -04370-

Rybnik, dnia 12.10.2011 r.

## Zawiadomienie o kontroli prowadzonej przez inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy

Nazwa zakładu pracy: Urząd Miasta Rybnika,  
 ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik

Inspektorzy pracy: mgr inż. Sebastian Szneider, mgr Sabina Kaiser

Zawiadamiają, że: w dniu 17.10.2011 r. od godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miasta Rybnika przy ul. Bolesława Chrobrego 2 będzie możliwość uzyskania informacji o tematyce i zakresie przeprowadzanej kontroli, a także zgłoszenia uwag i spostrzeżeń.

W związku z powyższym proszę o powiadomienie przedstawicieli działających organizacji związkowych oraz społecznej inspekcji pracy o możliwości uzyskania informacji o tematyce i zakresie przeprowadzanej kontroli, a także zgłoszenia uwag i spostrzeżeń, które to prawo wynika z art. 29 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589 ze zmianami oraz z 2011 r. Nr 142 poz. 829).

Kierownik Oddziału  
 NADINSPEKTOR PRACY

*[Podpis]*  
 mgr inż. Sebastian Szneider  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

Potwierdzeniem odbioru.  
 13.10.2011 r.



PREZYDENT MIASTA RYBNIKA  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

**ZARZĄDZENIE NR 146 /2011**  
**PREZYDENTA MIASTA RYBNIKA**  
**z dnia 4 kwietnia 2011 roku**

w sprawie: zmiany Zarządzenia Nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. z późn. zmianami, wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.

Działając na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335, z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 27 ust. 1 i 2 ustawy o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zmianami).

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

W Zarządzeniu Nr 532/2005 Prezydenta Miasta Rybnika z dnia 14 grudnia 2005 r. z późn. zmianami, wprowadzającego Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„Powołuję Komisję Socjalną w składzie:

1. Sekretarz Miasta – jako Przedstawiciel delegowany bezpośrednio przez pracodawcę,
2. Naczelnik Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac – jako Przedstawiciel delegowany bezpośrednio przez pracodawcę,
3. Pracownik wybrany przez załogę – zaakceptowany przez pracodawcę i delegowany jako jego Przedstawiciel,
4. Przedstawiciel Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika oraz Miejskich Jednostek Organizacyjnych w Rybniku – posiadający umocowanie prawne w postaci pełnomocnictwa lub upoważnienia do podejmowania decyzji i uzgadniania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika oraz przyznawania świadczeń z Funduszu,
5. Przedstawiciel Zakładowego Związku Zawodowego Pracowników Urzędu Miasta Rybnika – posiadający umocowanie prawne w postaci pełnomocnictwa lub upoważnienia do podejmowania decyzji oraz uzgadniania Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika oraz przyznawania świadczeń z Funduszu.”

2. Dotychczasowe §§2-4 otrzymują numerację 3-5.

**§ 2.**

W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 532/2005 z późn. zmianami dodaje się pkt IV w brzmieniu: „IV ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

**§ 20.**

1. Komisję Socjalną, zwaną dalej Komisją, powołuje pracodawca.
2. Funkcja członka Komisji jest funkcją społeczną.

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik  
Urząd Miasta Rybnika  
DDM 9000@

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 20. 04. 2011 r.  
.....  
podpis i stanowisko, służbowe  
Wz\_Ryb\_02

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac  
.....  
Joanna Radlańska

§ 21.

Przedstawiciel organizacji związkowej, o której mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszego Zarządzenia, dokonuje uzgodnienia zapisów Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika oraz uzgadnia świadczenia z Funduszu, jeżeli organizacja związkowa dopełni obowiązku wynikającego z ustawy o związkach zawodowych, tj. przedstawi co kwartał - według stanu na ostatni dzień kwartału - w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po tym kwartale, pracodawcy informację o łącznej liczbie członków tej organizacji, w tym o liczbie członków będących pracownikami.

§ 22.

Kadencja Komisji trwa 4 lata i rozpoczyna się od dnia wejścia w życie zmian do niniejszego Zarządzenia.

§ 23.

1. W Urzędzie Miasta Rybnika załoga dokonuje wyboru pracownika, który zostaje zaakceptowany przez pracodawcę i delegowany jako jego Przedstawiciel w skład Komisji.
2. Zasady wyboru pracownika wybranego przez załogę:
  - 1) Każdy pracownik ma prawo zgłoszenia jednego kandydata, spośród osób zatrudnionych w Urzędzie Miasta.
  - 2) Wyboru kandydata dokonuje się za pomocą elektronicznej ankiety.
  - 3) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi, nie mający dostępu do elektronicznego systemu, otrzymują opieczetowaną i podpisaną kartę do głosowania. Karty do głosowania wydaje Naczelnik Wydziału Administracyjnego.
  - 4) Na karcie wpisuje się imię i nazwisko swojego kandydata.
  - 5) Karty do głosowania, o których mowa w pkt. 3 umieszcza się w opieczetowanej skrzynce do głosowania, znajdującej się w Kancelarii Urzędu.
  - 6) Przedstawiciele pracodawcy - delegowani bezpośrednio przez pracodawcę oraz przedstawiciele organizacji związkowych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszego Zarządzenia, na spotkaniu drukują z systemu elektronicznego wyniki głosowania. Dodatkowo komisyjnie otwiera się opieczetowaną skrzynkę do głosowania. Zliczone głosy, dodaje się do wyników wydrukowanych z elektronicznego systemu. Zbiorcze zestawienie głosów podpisują uczestnicy spotkania.
  - 7) Pracownik Urzędu Miasta, na którego oddano głos, aby przejść do następnego etapu głosowania, składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru.
  - 8) Listę do głosowania obejmującą osoby, które wyraziły zgodę na kandydowanie, sporządza się w porządku alfabetycznym.
  - 9) Wybór kandydatów, wpisanych na listę do głosowania, dokonany jest za pomocą elektronicznego systemu.
  - 10) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi, nie mający dostępu do elektronicznego systemu, głosują w sposób analogiczny, opisany w pkt.3-5.
  - 11) Po terminie głosowania, zwołane zostanie spotkanie. Uczestniczy spotkania oraz zakres działania, tożsamy do pisanego w pkt. 6.
  - 12) Do Komisji wybrana zostanie osoba, która uzyska największą ilość oddanych głosów.
  - 13) W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez większą ilość osób, o wyborze pracownika wybranego przez załogę, zdecyduje losowanie, przeprowadzone w obecności upoważnionych przedstawicieli organizacji związkowych oraz przedstawicieli pracodawcy.
  - 14) Terminy głosowań podane zostaną do publicznej wiadomości.

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 20.10.2011 r.  
.....  
podpis i stanowisko służbowe

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac

Joanna Podieśny

#### § 24.

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - 1) Opracowanie założeń zmian do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.
  - 2) Przygotowanie do końca marca danego roku, preliminarza wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, który stanowi roczny plan podziału Funduszu z wyszczególnieniem kwot przyznanych na poszczególne rodzaje świadczeń.
  - 3) Opiniowanie wniosków o udzielenie świadczeń lub dofinansowań z Funduszu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika oraz analizą sytuacji bytowej osób ubiegających się o przyznanie świadczenia.
  - 4) Zgłaszanie samodzielnych wniosków o przyznanie świadczenia lub dofinansowania z Funduszu.
  - 5) Sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia Komisji.
  - 6) Przedkładanie pracodawcy do zatwierdzania ustaleń i wniosków o przyznanie świadczeń socjalnych.
  - 7) Stosowanie i przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz przepisów niniejszego Regulaminu.
  - 8) Kierowanie się zasadami bezstronności i sprawiedliwości oraz gospodarności.
2. Komisja ma prawo do zasięgania opinii prawnych.

#### § 25.

1. Posiedzenie Komisji zwoływane jest przez Przedstawiciela delegowanego bezpośrednio przez pracodawcę raz na kwartał oraz w miarę zaistnienia potrzeby dokonania uzgodnień i przyznania świadczeń oraz dofinansowania z Funduszu.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji działają na równych prawach, jako członkowie Komisji.
3. Przedstawiciel delegowany bezpośrednio przez pracodawcę zapewnia sprawny i prawidłowy przebieg obrad Komisji.

#### § 26.

1. Decyzje podejmowane są większością głosów, przy obecności co najmniej trzech członków Komisji, w skład których zawsze wchodzi co najmniej jeden Przedstawiciel delegowany bezpośrednio przez pracodawcę oraz po jednym Przedstawicielu z każdej organizacji związkowej działającej na terenie Urzędu, przy założeniu, że organizacja ta spełnia obowiązek wymieniony w § 21 niniejszego Zarządzenia.
2. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym przez podniesienie ręki.
3. Każdy członek ma jeden głos.
4. W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do członka Komisji opisanego w § 2 ust. 3 niniejszego Zarządzenia.
5. Członek Komisji, którego wniosek o świadczenie lub dofinansowanie z Funduszu jest rozpatrywany podlega wyłączeniu z głosowania.
6. Opinia Komisji jest odnotowywana na wniosku osoby ubiegającej się o świadczenie lub dofinansowanie i w protokole sporządzonym przez członków Komisji.

#### § 27.

1. Z każdego spotkania Komisji sporządza się protokół, zawierający zbiorcze zestawienie zaproponowanych i uzgodnionych świadczeń lub dofinansowań. Protokół zawiera także informacje o odmowie przyznania świadczenia z podaniem uzasadnienia.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

URZĄD MIASTA RYBNIKA

ul. Chrobrego 2

44-200 Rybnik  
Urząd Miasta Rybnika  
DDM 90000

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Rybnik, dnia 20.10.2011 r.

.....  
podpis i stanowisko służbowe

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac

Joanna Podkościelny

Wz\_Ryb\_02

3. Przedstawiciele organizacji związkowych, o których mowa w § 2 ust. 4 i 5 niniejszego Zarządzenia rozpatrzone pozytywnie wnioski opatrzą klauzulą „uzgodniono przyznanie świadczenia z Funduszu”.
4. Protokół Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Rybnika, jako Administratorowi środków celem zatwierdzenia ustaleń i wniosków Komisji oraz przyznania świadczenia z Funduszu.

#### § 28.

Pracownicy Wydziału Kadr, Szkoleń i Płac prowadzą obsługę administracyjną Funduszu, między innymi poprzez:

1. Przyjmowanie wniosków o przyznanie świadczeń lub dofinansowań, jak również gromadzenie dokumentacji niezbędnej do przyznania świadczenia z Funduszu.
2. Dokonywanie wypłaty przyznanych świadczeń lub dofinansowań z zachowaniem przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Prowadzenie rejestru przyznanych świadczeń lub dofinansowań z Funduszu.
4. Przechowywanie protokołów z posiedzeń Komisji, sporządzonych przez członków Komisji.
5. Sporządzenie sprawozdania z wydatków środków Funduszu za dany rok do końca stycznia następnego roku, celem przedstawienia Prezydentowi Miasta, jako Administratorowi środków Funduszu.

#### § 29.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, Prezydent Miasta działając jako Administrator środków odstępuje od procedur określonych w niniejszym Regulaminie. Uzgadnia i przyznaje świadczenia z Funduszu z zachowaniem przepisów: ustawy o związkach zawodowych, ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika.”

#### § 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Miasta.

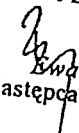
#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z tym że § 24 ust. 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta Rybnika ma zastosowanie od marca 2012 roku.

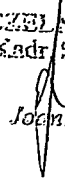
URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 20.10.2011 r.  
.....  
podpis i stanowisko służbowe

w z. PREZYDENTA MIASTA

  
Ewa Ryszka  
Zastępca Prezydenta

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac

  
Joanna Podlańska



URZĄD MIASTA RYBNIKA  
WYDZIAŁ KADR, SZKOLEŃ I PLAC  
44-200 RYBNIK ul. BOLESŁAWA CHROBREGO 2  
tel. (0 32) 43 92 303 fax (0 32) 42 24 124  
kadry@um.rybnik.pl

Rybnik, dnia 19 października 2011 r.

PN-EN ISO 9001:2009

Kd-0717/00045/11  
(2011/090860)

Państwowa Inspekcja Pracy  
Oddział w Rybniku  
ul. 3 Maja 30  
44 – 200 Rybnik

W związku z przeprowadzaną od dnia 17 października 2011 roku, kontrolą Państwowej Inspekcji Pracy (wpis w książce kontroli Nr 76/2011) informuję, co następuje:

1. W kontrolowanym okresie tj. od 1 stycznia 2010 roku do 19 października 2011 roku, nie wystąpiły przypadki, aby wniosek o udzielenie zwrotnej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe, został rozpatrzony negatywnie ze względu na niespełnienie wymogu określonego w § 14 ust.1 pkt 1 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. W wymienionym wyżej okresie, wszystkie złożone wnioski o udzielenie zwrotnej pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe, zostały rozpatrzone pozytywnie.
3. Z uwagi na wystarczającą ilość środków na koncie ZFŚS (w części przeznaczonej na cele mieszkaniowe), pozwalającą na rozpatrzenie każdego złożonego wniosku pozytywnie, nie wystąpiły sytuacje zmuszające do odmowy przyznania pożyczki, ze względu na posiadanie korzystniejszej sytuacji materialnej w stosunku do innej osoby, która także złożyła wniosek o przyznanie pożyczki.
4. Przy podziale środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ze środków przeznaczonych na cele mieszkaniowe w miesiącu: kwietniu, lipcu i październiku br., zaistniała sytuacja nie otrzymania świadczenia z uwagi na niespełnienie wymogu, dotyczącego przedstawienia poręczycieli do zawarcia umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (sytuacja dotyczy 1 osoby).

*Potrądzona odbiór 15.10.2011*

Kierownik Oddziału  
NADZISŁAW PRACY

mgr inż. Andrzej Szneider

44-200 RYBNIK WYDZIAŁ  
KADR, SZKOLEŃ I PLAC

*Andrzej Szneider*

**Wykaz osób, które otrzymały pożyczki  
w latach 2010 - 2011.**

*Załącznik nr 4*

Termin podziału	Imię i nazwisko pracownika	Kwota otrzymanej pożyczki	Data spłaty
I kw. 2010			01/2012
			01/2012
			01/2013
			01/2013
			01/2013
			01/2013
			01/2012
			01/2012
			02/2012
			06/2013
			01/2013
			03/2013
			01/2012
II kw. 2010			04/2013
			06/2013
			11/2010
			09/2013
			04/2013
			04/2012
			08/2011
			04/2013
			06/2013
			04/2012
			04/2013
			05/2013
			04/2013
			04/2012
			11/2010
			04/2012
			04/2012
			09/2012
			04/2013
			04/2012
			06/2012
			05/2012
			04/2013
			04/2012
			04/2012
III kw. 2010			08/2012
			07/2013
			07/2012
			06/2011
			08/2012
			12/2013
			07/2012
			07/2012
			07/2010
			09/2013
			12/2010
IV kw. 2010			10/2011
			12/2012

		12/2013
		12/2011
		12/2012
		10/2013
		12/2013
		10/2012
		03/2014
		12/2013
		12/2011
		01/2014
		12/2012
		03/2014
		10/2012
		12/2012
		10/2012
		10/2012
11/2011		01/2013
2011		01/2014
		06/2014
		06/2014
		01/2014
		04/2013
		01/2013
		01/2013
		02/2014
11/2011		09/2014
2011		04/2013
		04/2013
		04/2014
		05/2013
		09/2014
		05/2014
		09/2014
		09/2014
		05/2013
		04/2013
		06/2013
		04/2013
		04/2014
		04/2012
		04/2014
		05/2014
		04/2013
		04/2014
11/2011		07/2013
2011		12/2014
		12/2014
		07/2014
		12/2014
		07/2014
		09/2014
		09/2014
		07/2014
		07/2013
		07/2014
		12/2014
		07/2014
		08/2013
		07/2014

2



IV kw.			11/2013
2011			10/2014
			03/2015
			10/2013
			10/2013
			10/2013
			10/2014
			10/2013
			10/2013
			10/2013
			01/2014
			10/2013
			10/2012
			10/2014
			03/2015
			03/2015
			10/2014

Rybnik, 19.10.2011 r.

NACZELNIK  
Kadry Sportu  
Joanna Kuczyńska

2011/091049

2010 rok

Lp.	Rodzaj świadczenia zgodnie z Regulaminem ZFŚS	Liczba uprawnionych osób, które otrzymały dane świadczenie	Kwota brutto	Uwagi
1	Zakup drobnych upominków dla długolentych pracowników odchodzących na emeryturę (§ 9 ust. 2 lit. b)	świadczenie otrzymało 2 pracowników	ogółem	prezenty + gwiazdki białejmiska ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
2	Zakup zegarków dla pracowników odchodzących jubileusz 25-lecia pracy zawodowej (§ 9 ust. 2 lit. c)	świadczenie otrzymało 11 pracowników	ogółem	cena 1 zegarka to 230 zł + gwiazdka białejmiska 19 zł ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
3	Zakup upominków (np. kwiaty, owoce, środki medyczne i inne) w przypadku długotrwałej choroby osób objętych funduszem (§ 9 ust. 2 lit. a)	świadczenie otrzymało 4 pracowników	ogółem	kosmetyki pielęgnacyjne lekarstwa lekarstwa i artykuły spożywcze lekarstwa ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
4	ZAPOMOGI (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 5 pracowników	ogółem	zapomoga na zakup opału oraz bieżące potrzeby zapomoga na zakup opału zapomoga z przeznaczeniem na zapłatę zaległego czynszu oraz bieżące potrzeby zapomoga w celu pokrycia kosztów rehabilitacji zapomoga w celu zakupu ... ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
5	JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 21 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
6	DOFINANSOWANIE ŚRÓDROCZNYCH WYJAZDÓW DZIECI NA TZW. "ZIELONE SZKOŁY" W KWOCIE STANOWIĄCEJ 2/5 CZĘŚCI FAKTYCZNEJ WPLATY OBCIĄŻAJĄCEJ UPRAWNIENIEGO DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU (§ 9 ust. 2 lit. d)	świadczenie otrzymało 6 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
7	DOFINANSOWANIE DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH I LECZNICZYCH DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH DZIECI I ICH OPIEKUNÓW W PEŁNEJ WYSOKOŚCI FAKTYCZNEJ WPLATY (§ 9 ust. 2 lit. e)	świadczenie otrzymał 1 pracownik		ŚWIADCZENIE UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
8	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU od 0 do 6 lat PRACOWNIKÓW UM (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 92 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
9	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU od 7 do 20 lat PRACOWNIKÓW UM (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 118 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI

ZAP. CENNIK 1

10	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU DO 25 LAT PRACOWNIKÓW UM - STUDENCI (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenia otrzymało 38 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
11	ŚWIADCZENIA DLA PRACOWNIKÓW wypłacone w grudniu 2010 r. (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenia otrzymało 389 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
12	ŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I REZERWISTÓW W ZWIĄZKU Z ŁĄCZĄCYM ICH POPRZEDNIO Z UM STOSUNKIEM PRACY (§ 9 ust. 2 lit. f)	świadczenia otrzymało 151 uprawnionych	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI

2011 rok

Lp.	Rodzaj świadczenia zgodnie z Regulaminem ZFSS	Liczba uprawnionych osób, które otrzymały dane świadczenie	Kwota brutto	Uwagi
1	Zakup drobnych upominków dla długoletnich pracowników odchodzących na emeryturę (§ 9 ust. 2 lit. b)	świadczenia otrzymał 1 pracownik		prezent ŚWIADCZENIE UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
2	Zakup zegarków dla pracowników obchodzących jubileusz 25-lecia pracy zawodowej (§ 9 ust. 2 lit. c)	—	—	
3	Zakup upominków (np. kwiaty, owoce, środki medyczne i inne) w przypadku długotrwałej choroby osób objętych funduszem (§ 9 ust. 2 lit. a)	świadczenia otrzymało 2 pracowników	ogółem	lekarstwa lekarstwa ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
4	ZAPOMOGI (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenia otrzymał 1 pracownik		zapomoga z przeznaczeniem na leczenie ŚWIADCZENIE UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
5	JEDNORAZOWA ZAPOMOGA Z TYTUŁU URODZENIA SIĘ DZIECKA (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenia otrzymało 14 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
6	DOFINANSOWANIE ŚRÓDROCZNYCH WYJAZDÓW DZIECI NA TZW. "ZIELONE SZKOŁY" W KWOCIE STANOWIĄCEJ 2/5 CZĘŚCI FAKTYCZNEJ WPŁATY OBCIĄŻAJĄCEJ UPRAWNIENIEGO DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU (§ 9 ust. 2 lit. d)	świadczenia otrzymało 5 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI

4

7	DOFINANSOWANIE DO TURNUSÓW REHABILITACYJNYCH I LECZNICZYCH DLA NIEPEŁNOSPRAWNYCH DZIECI I ICH OPIEKUNÓW W PEŁNEJ WYSOKOŚCI FAKTYCZNEJ WPLATY (§ 9 ust. 2 lit. e)	świadczenie otrzymał 1 pracownik		ŚWIADCZENIE UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
8	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU od 0 do 6 lat PRACOWNIKÓW UM (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 100 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
9	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU od 7 do 20 lat PRACOWNIKÓW UM (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 111 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
10	ŚWIADCZENIA DLA DZIECI W WIEKU do 25 lat PRACOWNIKÓW UM - STUDENCI (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 34 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
11	ŚWIADCZENIA DLA PRACOWNIKÓW wypłacane w czerwcu 2011 r. (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	świadczenie otrzymało 377 pracowników	ogółem	ŚWIADCZENIA UZGODNIONE Z DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE UM ORGANIZACJAMI ZWIĄZKOWYMI
12	ŚWIADCZENIA DLA PRACOWNIKÓW wypłacane w grudniu 2011 r. (pomoc rzeczowa i finansowa dla pracowników i dzieci osób objętych funduszem § 9 ust. 2 lit. g)	—	—	
13	ŚWIADCZENIA DLA EMERYTÓW I REZERWISTÓW W ZWIĄZKU Z ŁĄCZĄCYM ICH POPRZEDNIO Z UM STOSUNKIEM PRACY (§ 9 ust. 2 lit. f)	—	—	

Rybnik, dnia 20. X. 2011 r.

NACZELNIA WYDZIAŁU  
Kad., Szkoln. i Płac.

Joanna Podlesny

Kd-913/00017/10  
(2010/034455)

URZĄD MIASTA RYBNIKA

ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 20.10.2010 r.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac

Joanna Podlesny

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustaliam, co następuje:

- 1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku od 0 do 6 lat (urodzonych najdalej 1.1.2004 r.) pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 maja 2010 r.
- 2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
- 3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:
  - a) sytuacji rodzinnej,
  - b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej i tak:
    - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko.
    - pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko. Pracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
- 4) Uwzględnia się przy podziale środków:
  - dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
- 5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
- 6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.
- 7) Świadczenie nie przysługuje pracownikom UM, którzy złożyli w bieżącym roku wniosek o wypłatę jednorazowej zapomogi z ZFŚS z tytułu urodzenia się żywego dziecka lub przyjęcia przez pracownika dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka.
- 8) Uprawnieni pracownicy UM świadczenia finansowe z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, otrzymują w czerwcu 2010 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana zaliczka odpowiednio w wysokości 18 % lub 32 % na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Rybnik, dnia 28 kwietnia 2010 r.

Zatwierdzam:  
**PREZYDENT MIASTA**

Prezydent Miasta  
Rybnik

DDM: 2010/034455  
Przyg.: Kd/776

Wz\_Ryb\_02

1/1

Kd-913/00041/10  
(2010/056780)

URZĄD MIASTA RYBNIK  
ul. Chrobrego 1  
44-200 Rybnik

Stwierdzam zgodność z oryginałem  
Rybnik, dnia 20.10.2011 r.  
.....  
podpis i stanowisko służbowe

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac  
Joanna Polakówna

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustalam, co następuje:

- 1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku od 7 do 20 lat (urodzonych w okresie od 1 stycznia 1991 r. do 31 grudnia 2003 r.) pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 sierpnia 2010 r., które pracownik posiada na utrzymaniu.  
Pomoc rzeczowa przysługuje na uczące się dzieci pracowników tj. dzieci, które w roku szkolnym 2010/2011 kontynuują naukę w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole zawodowej bądź szkole średniej.  
Dzieciom, które w czerwcu 2010 roku zakończyły edukację, świadczenie nie przysługuje.
- 2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
- 3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:
  - a) sytuacji rodzinnej,
  - b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej i tak:
    - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę ..... na jedno dziecko,
    - pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę ..... na jedno dziecko.
- 4) Uwzględnia się przy podziale środków:
  - dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
- 5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
- 6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.
- 7) Pracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
- 8) Świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, uprawnieni pracownicy UM otrzymają we wrześniu 2010 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Rybnik, dnia 9 lipca 2010 r.

Zatwierdzam:  
PREZYDENT MIASTA

.....  
Prezydent Miasta  
Adam Fijał

Kd-913/00042/10  
(2010/056882)

URZĄD MIASTA RYBNIK

ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam, że jest to oryginał NACZELNIK WYDZIAŁU  
Rybnik, dnia 20.10.2011r. Kadr, Szkoleń i Płac  
.....  
podpis i pieczęć służbowa

Joanna Podieńska

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustalam, co następuje:

- 1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku do 25 roku życia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 października 2010 r., które pracownik posiada na utrzymaniu, a które w roku szkolnym 2010/2011 kontynuują naukę w systemie dziennym w szkole policealnej, bądź w roku akademickim 2010/2011 studiują w systemie dziennym.
- 2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
- 3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:
  - a) sytuacji rodzinnej,
  - b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej i tak :
    - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko,
    - pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko.
- 4) Uwzględnia się przy podziale środków:
  - dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
- 5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
- 6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.
- 7) Pracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
- 8) Świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, uprawnieni pracownicy UM otrzymają w październiku 2010 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Rybnik, dnia 9 lipca 2010 r.

Zatwierdzam:  
PREZYDENT MIASTA

.....  
Prezydent Miasta  
Adam Urban

Kd-913/00057/10  
(2010/092151)

URZĄD MIASTA RYBNIKA  
ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam, że jest to oryginał.  
Rybnik, dnia 00.10.2010 r. NACZELNIK KADRY  
Kadr, Szkoleń i Płac  
.....  
podpisano: .....  
Joanna Podiechny

### Zasady podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustaliam, co następuje:

1. Część środków Funduszu zostaje przeznaczona do podziału między wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 grudnia 2010 roku.
2. Wysokość świadczeń:
  - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę
  - pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują dodatkowo kwotęPracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
3. Świadczenie pieniężne przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
4. Uwzględnia się przy podziale środków:
  - pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
5. Przy podziale środków nie uwzględnia się pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
6. Świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 2, uprawnieni pracownicy UM otrzymają w grudniu 2010 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości 18 % lub 32 % zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

.....  
Prezydent Miasta

Rybnik, dnia 25 października 2010 r.



## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustalam, co następuje:

1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku od 0 do 6 lat (urodzonych najdalej 1.1.2005 r.) pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 maja 2011 r.

2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.

3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:

a) sytuacji rodzinnej,

b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego w Ośrodku Pomocy Społecznej i tak:

- pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę ..... na jedno dziecko.
- pracownicy, którzy pobierają w OPS zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę ..... na jedno dziecko - zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

4) Uwzględnia się przy podziale środków:

- dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.

5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.

6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.

7) Świadczenie nie przysługuje pracownikom UM, którym została wypłacona w bieżącym roku jednorazowa zapomoga z ZFŚS z tytułu urodzenia się żywego dziecka lub przyjęcia przez pracownika dziecka na wychowanie i wystąpienia do sądu opiekuńczego z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie przysposobienia dziecka.

8) Uprawnieni pracownicy UM świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, otrzymują w czerwcu 2011 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości zaliczka na podatek dochodowy. Jednocześnie zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Rybnik, dnia 28. kwietnia 2011 r.

PREZYDENT MIASTA

Kd-913/00028/11  
(2011/056123)

URZĄD MIASTA RYBNIKA

ul. Chrobrego 2  
44-200 Rybnik

Stwierdzam, że jest to oryginał. CABLNIK WYDZIAŁ  
Rybnik dnia 02.10.2011 r. Kadr, Szkoleń i Płac  
podpis i stamp służbowe Joanna Podlesny

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustalam, co następuje:

- 1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku od 7 do 20 lat (urodzonych w okresie od 1 stycznia 1992 r. do 31 grudnia 2004 r.) pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 sierpnia 2011 r., które pracownik posiada na utrzymaniu.  
Pomoc rzeczowa przysługuje na uczące się dzieci pracowników tj. dzieci, które w roku szkolnym 2011/2012 kontynuują naukę w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole zawodowej bądź szkole średniej.  
Dzieciom, które w czerwcu 2011 roku zakończyły edukację, świadczenie nie przysługuje.
- 2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
- 3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:
  - a) sytuacji rodzinnej,
  - b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego i tak:
    - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko,
    - pracownicy, którzy pobierają zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko.
- 4) Uwzględnia się przy podziale środków:
  - dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
- 5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
- 6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.
- 7) Pracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
- 8) Świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, uprawnieni pracownicy UM otrzymają wraz z wynagrodzeniem za sierpień 2011 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Uprawniono do podpisu  
ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
Pracownik Urzędu Miasta  
Rybnik, dnia 5 lipca 2011 r.  
KRS 0000295381  
Rybnik, dnia 5 lipca 2011 r.

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA  
RYBNIKA  
44-200 RYBNIK, ul. B. Chrobrego 2

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

Kd-913/00029/11  
(2011/056161)

MIASTA RYBNIKA Stwierdzam, że wygnałem  
ul. Chrobrego 2 Rybnik, dn. 02.10.2011 r.  
44-200 Rybnik

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Kadr, Szkoleń i Płac

Joanna Poddaśny

## ZAKŁADOWY FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zgodnie z § 2 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miasta ustaliam, co następuje:

- 1) Część środków Funduszu zostaje przeznaczona na pomoc rzeczową dla dzieci w wieku do 25 roku życia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta w dniu 1 października 2011 r., które pracownik posiada na utrzymaniu, a które w roku szkolnym 2011/2012 kontynuują naukę w systemie dziennym w szkole policealnej, bądź w roku akademickim 2011/2012 studiuje w systemie dziennym.
- 2) Pomoc rzeczowa przysługuje wszystkim uprawnionym pracownikom w pełnej wysokości, niezależnie od wymiaru etatu pracownika.
- 3) Środki funduszu zostają podzielone z uwzględnieniem:
  - a) sytuacji rodzinnej,
  - b) faktu pobierania przez pracownika zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego i tak:
    - pracownicy, którzy nie pobierają zasiłku rodzinnego lub pielęgnacyjnego otrzymują kwotę na jedno dziecko,
    - pracownicy, którzy pobierają zasiłek rodzinny lub pielęgnacyjny otrzymują kwotę na jedno dziecko.
- 4) Uwzględnia się przy podziale środków:
  - dzieci pracowników przebywających na urlopie wychowawczym, urlopie macierzyńskim, zwolnieniu lekarskim, świadczeniu rehabilitacyjnym.
- 5) Przy podziale środków nie uwzględnia się dzieci pracowników przebywających na urlopie bezpłatnym.
- 6) W przypadku, gdy w Urzędzie Miasta zatrudnione jest małżeństwo, świadczenie na ich wspólne dziecko otrzymuje każdy z małżonków.
- 7) Pracownicy uprawnieni do otrzymania świadczenia zobowiązani są do wypełnienia i złożenia w Wydziale Kadr, Szkoleń i Płac stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.
- 8) Świadczenia finansowane z ZFŚS w wysokości, o której mowa w pkt 3, uprawnieni pracownicy UM otrzymują w październiku 2011 roku. Z uwagi na to, iż świadczenia finansowane z ZFŚS stanowią dochód podlegający opodatkowaniu podatkiem w myśl art. 12 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych – od kwoty świadczenia zostanie pobrana w odpowiedniej wysokości zaliczka na podatek dochodowy. Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych wolna od podatku dochodowego jest wartość otrzymanych przez pracownika rzeczowych świadczeń oraz otrzymanych przez niego świadczeń pieniężnych, sfinansowanych w całości ze środków ZFŚS łącznie do wysokości nieprzekraczającej w roku podatkowym kwoty 380 zł.

Upewniono po 17h  
Rybnik, dn. 4.07.2011.  
Zapisz  
Pracownik  
Magister

ZAKŁADOWY FUNDUSZ ZAWODOWY  
PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA  
RYBNIKA  
44-200 RYBNIK, ul. B. Chrobrego 2

KRS 000000000

Rybnik, dnia 5 lipca 2011 r.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA

Adam Fudał