

**UCHWAŁA NR 240/XVIII/2012  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 25 stycznia 2012 r.

**w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego nr 19 w Rybniku**

Działając na podstawie:

- art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit i, pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),

- art. 5 ust.2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1,2, 2a i 6 oraz art. 60 ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

na wniosek Prezydenta Miasta Rybnika po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu

**Rada Miasta uchwała:**

**§ 1.** Założyć z dniem 1 września 2012 r. Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku, przy ul. Małachowskiego 145, zwane dalej "szkołą".

**§ 2.** Akt założycielski szkoły stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Organizację i zasady funkcjonowania szkoły określa statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

**Andrzej Wojaczek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 240/XVIII/2012  
Rady Miasta Rybnika  
z dnia 25 stycznia 2012 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

W wykonaniu uchwały nr 240/XVIII/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2012 r. w sprawie założenia Gimnazjum Specjalnego nr 19 w Rybniku przy ul. Małachowskiego 145, zakłada się z dniem 1 września 2012 r. publiczną placówkę oświatową o nazwie:

#### **Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku**

§ 1. Gimnazjum Specjalnemu nr 19 nadano statut, stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały nr 240/XVIII/2012 Rady Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2012 r.

§ 2. Akt założycielski wchodzi w życie od 1 września 2012 r.

## **STATUT**

### **Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku**

#### **Rozdział 1. Informacje ogólne**

§ 1. 1. Nazwa szkoły: Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku.

2. Szkoła zlokalizowana jest w budynku przy ul. Małachowskiego 145 w Rybniku.

3. Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku jest publiczną szkołą kształcącą na podbudowie sześcioletniej szkoły podstawowej dla młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym o trzyletnim okresie nauki.

4. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) szkole, należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne nr 19 w Rybniku,
- 2) dyrektorze, należy przez to rozumieć dyrektora Gimnazjum Specjalnego nr 19 w Rybniku,
- 3) radzie pedagogicznej, należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Gimnazjum.

§ 2. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Rybnik.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 3. Szkoła używa pieczęci urzędowej:

Gimnazjum nr 19 w Rybniku

#### **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

§ 4. 1. Celem szkoły jest :

- 1) przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem,
- 2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów,
- 3) wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 4) przygotowanie uczniów do wyboru i podjęcia dalszego kierunku kształcenia,
- 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
- 6) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Powyższe, nadrzędne cele, szkoła realizuje poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) stwarzanie możliwości korzystania z opieki pedagogicznej, psychologicznej, lekarskiej i specjalnych form pracy dydaktycznej,
- 3) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 4) umożliwianie rozwoju zainteresowań i zdolności uczniów poprzez prowadzenie zajęć w kołach zainteresowań,
- 5) nauczanie i rozwijanie samorządności uczniowskiej poprzez aktywność w pracach samorządu uczniowskiego,
- 6) sprawowanie opieki nad uczniami podczas:
  - a) zajęć lekcyjnych,

- b) zajęć warsztatowych,
- c) zajęć pozalekcyjnych,
- d) przerw – zgodnie z bieżącym harmonogramem dyżurów,
- e) zajęć w świetlicy,
- f) zajęć poza terenem szkoły, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. W realizacji celów i zadań szkoły współuczestniczą rodzice uczniów, poprzez udział w zebraniach klasowych, indywidualne kontakty z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi oraz pracę w Radzie Rodziców.

4. Rada pedagogiczna ustali zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania, program profilaktyki i program wychowawczy.

### **Rozdział 3. Organy szkoły**

**§ 5.** 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

3. Wszystkie organy wymienione w ust.1 współdziałają ze sobą.

**§ 6.** 1. Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, przeprowadzanych w szkole,
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

**§ 7.** 1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce,
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy:

- 1) przewodniczącego,
- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej,
- 4) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

10. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

11. Rada Pedagogiczna powołuje w zależności od potrzeb stałe lub doraźne komisje i zespoły w celu opracowania wybranych problemów i zagadnień działalności statutowej szkoły. Przewodniczącymi komisji i zespołów powołuje Dyrektor.

12. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

**§ 8. 1.** W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad, o których mowa w ust. 2. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z niniejszym statutem.

4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## 5. Kompetencje Rady Rodziców:

### 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

### 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

### 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

## **§ 9. 1. W szkole działa Samorząd Uczniowski tworzony przez uczniów szkoły.**

2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Dyrektorowi oraz organowi prowadzącemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

3. Tryb powoływania i organizację Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek i innych źródeł prawem dozwolonych w celu wspierania statutowej działalności szkoły.

## **Rozdział 4. Organizacja szkoły**

### **§ 10. 1. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.**

### 2. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym są:

- 1) szkolne plany nauczania opracowane na podstawie ramowych planów nauczania,
- 2) arkusz organizacyjny szkoły zatwierdzony przez organ prowadzący.

### 3. Organizację każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki danego roku szkolnego realizują ten sam program nauczania.

### 5. Liczba uczniów w oddziale szkoły powinna wynosić:

- 1) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16
- 2) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8

6. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 5 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 5 i 6.

8. Zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego ustaloną dla szkoły.

9. W ramach kształcenia ogólnego uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.

10. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia, bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§ 11.** 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 min.

3. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne, salę gimnastyczną, siłownię, pracownię komputerową, ponadto świetlicę, bibliotekę, czytelnię i archiwum.

4. Niektóre zajęcia obowiązkowe mogą być realizowane poza systemem klasowo-lekcyjnym, jeżeli treści tych zajęć przyczyniają się do wzbogacenia treści i metod dydaktycznych (np. wycieczki przedmiotowe, tematyczne, krajoznawcze).

5. Niektóre obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

6. Podział na grupy może nastąpić w przypadkach określonych odrębnymi przepisami.

**§ 12.** 1. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna szkoła stosuje różne formy opieki i pomocy:

1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną,

2) dożywianie i pomoc rzeczową.

2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

**§ 13.** Organizacja pracy biblioteki szkolnej.

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, funkcjonującą w oparciu o regulamin zatwierdzony przez dyrektora.

2. Biblioteka szkolna gromadzi książki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały niezbędne do realizacji planu pracy dydaktyczno-wychowawczej; zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w księgach inwentarzowych i katalogach (rzeczowy, alfabetyczny, kartoteki tematyczne).

3. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do czasu trwania zajęć lekcyjnych i zapewniają uczniom możliwość korzystania ze zbiorów w trakcie trwania zajęć oraz przed i po zajęciach.

## **Rozdział 5.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 14.** 1. W szkole zatrudnia się:

1) pracowników pedagogicznych,

2) pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Szczegółowe zadania pracowników określa regulamin pracy.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

4. Do zadań nauczycieli należy:

1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,

2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego,

3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt w szkole,

- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich uzdolnień oraz zainteresowań; praca z uczniem zdolnym, zachęcanie oraz przygotowywanie do konkursów i olimpiad (olimpiady: specjalne, przedmiotowe; konkursy: zawodowe, recytatorski i inne),
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

5. Zakres obowiązków pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych ustala Dyrektor biorąc pod uwagę bezpieczeństwo uczniów oraz prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego-wychowawczego.

**§ 15.** 1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy.

#### 2. Zadania i obowiązki psychologa szkolnego:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie zmiany kierunku zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

#### 3. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych z udziałem rodziców i nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki w stosunku do uczniów,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie zmiany przez uczniów zawodu,
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

#### 4. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,



- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

5. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy opieka i wychowanie uczniów należących do powierzonego mu zespołu klasowego.

## **Rozdział 6.**

### **Prawa i obowiązki uczniów**

#### **§ 16. 1. Prawa ucznia:**

- 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji,
- 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
- 3) prawo do nauki,
- 4) swobody/wolności myśli, sumienia i wyznania,
- 5) wolności od poniżającego traktowania i karania,
- 6) prawo do tożsamości,
- 7) prawo do nazwiska, imienia i obywatelstwa,
- 8) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących,
- 9) swoboda zrzeszania się oraz wolność pokojowych zgromadzeń,
- 10) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego oraz prawo do ochrony prawnej,
- 11) prawo do wypoczynku,
- 12) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
- 13) prawa proceduralne - możliwość dochodzenia swoich praw (możliwość obrony), w szkole – jasne procedury odwołania od decyzji nauczyciela, dyrektora, rady pedagogicznej, prawo do sprawiedliwego sądu.

#### **2. Obowiązki ucznia:**

- 1) przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
- 2) szacunek wobec nauczycieli i pracowników szkoły, wykonywanie ich poleceń, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej, nie wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych,
- 4) przestrzeganie regulaminów klas, klasopracowni, biblioteki i świetlicy szkolnej,
- 5) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- 6) usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach lekcyjnych w następujący sposób: uczniowie przedstawiają zwolnienie lekarskie, a w szczególnych (uzgodnionych z wychowawcą) przypadkach, pisemne usprawiedliwienie rodzica lub prawnego opiekuna,
- 7) aktywne przyswajanie wiedzy na miarę swoich możliwości, przynoszenie przyborów niezbędnych do zajęć,
- 8) kulturalne zachowanie, nie przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, nie opuszczanie klasy bez zgody nauczyciela,
- 9) aktywny udział w życiu szkoły poprzez uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
- 10) szacunek wobec drugiego człowieka, kulturalne odnoszenie się do innych, prezentowanie postawy tolerancji wobec wszelkich odmienności (w szczególności choroby i kalectwa),

- 11) kulturalne wypowiadanie się (używanie właściwego języka),
- 12) respektowanie zakazu używania telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego w czasie trwania zajęć lekcyjnych (telefon lub inny sprzęt powinien być w tym czasie wyłączony),
- 13) prezentowanie schludnego i estetycznego wyglądu,
- 14) obowiązuje strój:
  - a) nie mający wulgarnych nadruków,
  - b) nie reklamujący używek,
  - c) nie reklamujący klubów sportowych (w tym symboli i szalików klubowych),
  - d) niedopuszczalny jest wulgarny, jaskrawy makijaż oraz strój eksponujący goliznę (głęboki dekolty, odsłonięty brzuch, zbyt krótka spódnica),
- 15) dbanie o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
- 16) dbanie o ład i porządek w szkole,
- 17) korzystanie z szatni zgodnie z regulaminem jej użytkowania, przebywania na terenie szkoły w obuwii zmiennym,
- 18) obowiązuje zakaz palenia papierosów na terenie szkoły i w jej najbliższej okolicy,
- 19) obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i sprzedawania alkoholu, środków uzależniających i odurzających,
- 20) obowiązuje godne zachowanie wobec symboli narodowych i religijnych.

## **Rozdział 7.**

### **Zasady rekrutacji uczniów do szkół**

**§ 17.** 1. Uczniem szkoły może być każdy absolwent sześciolletniej szkoły podstawowej, który spełni kryteria przyjmowania uczniów do szkoły, określone zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Podstawa przyjęcia do szkoły:

- 1) świadectwo ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej lub ostatnie świadectwo promujące do następnej klasy wraz z odpisem arkusza ocen,
- 2) aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem zapisu w ust. 3,
- 3) nie ukończony 18 rok życia.

3. W przypadku gdy stan zdrowia dziecka uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego organizuje nauczanie indywidualne na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

4. Miejsce odbywania nauczania indywidualnego jest zgodne z obowiązującymi przepisami i należy do decyzji rodziców (opiekunów prawnych).

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 18.** 1. Szkoła może posiadać własny sztandar.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zmian w statucie dokonuje się uchwałą Rady Pedagogicznej zwykłą większością głosów w obecności min. 2/3 jej członków.