

Rybnik, 6 września 2007 r.

Wydział Zarządzania Kryzysowego
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach

ZK.IV.0931- 4/ 07

Egz. nr 1

PROTOKÓŁ KONTROLI

Kontrolowano:

Urząd Miejski w Rybniku
44-200 Rybnik
REGON 000649427

Organem sprawującym nadzór nad jednostką kontrolowaną - w zakresie podlegającym kontroli - jest Wojewoda Śląski.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Prezydent - Szef Obrony Cywilnej Miasta
Pan Adam FUDALI

na stanowisku od dnia 26 listopada 1998 r. do dnia dzisiejszego.

Wyjaśnień udzielał odpowiedzialny za realizację zadań z zakresu obrony cywilnej na terenie miasta, Naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności **Pan Janusz ABRAHAMOWICZ**, na stanowisku od dnia 1 października 1999 r. do dnia dzisiejszego.

Wyjaśnień na terenie Elektrowni „Rybnik” S.A. udzielał Specjalista ds. obronnych i obrony cywilnej Pan Mirosław PIECHA – na stanowisku od 1 lutego 2006 r.

Kontrolę przeprowadziła komisja w składzie:

- | | | |
|-------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| 1. st. insp. wojew. WZK | Michał JAWORSKI | - upoważnienie nr AK 0939/ 1483 /07 |
| 2. st. insp. WZK | Maciej GELECINŚKI | - upoważnienie nr AK 0939/ 1484 /07 |

Kontrolę rozpoczęto: 4 sierpnia 2007 r.

Kontrolę zakończono: 6 sierpnia 2007 r.

Przedmiotem przeprowadzonej kontroli była ocena realizacji zadań obrony cywilnej w Urzędzie Miasta Rybnik wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku, w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850).

Okres kontroli objął lata 2005 – 2006.

OPIS STANU FAKTYCZNEGO

1. W zakresie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej i opracowania planu obrony cywilnej

Sprawdzeniu poddano opracowany w UM Rybnik „Plan Obrony Cywilnej Miasta”.

Opracowanie i opiniowanie planów należy do zakresu działania szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, zgodnie z § 3 pkt. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 roku, w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850).

Plan obrony cywilnej miasta opracowano zgodnie z Zarządzeniem Wojewody Śląskiego-Szefa Obrony Cywilnej Województwa Nr 12/2000 z dnia 24 stycznia 2000 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej. W oparciu o powyższe zarządzenie, opracowano Zarządzenie Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta nr 10/ 2000 z 7 lutego 2000 r. w sprawie opracowania „Planu obrony cywilnej miasta Rybnika” oraz zasad opracowania planów obrony cywilnej na terenie miasta Rybnika, rozesłane następnie do zakładów pracy.

W zakresie uregulowanym wymienionymi wyżej przepisami stwierdzono:

Plan (mapa) został wraz z częścią opisową (cztery rozdziały) opracowany zgodnie z wytycznymi w tym zakresie, uzgodniony z jednostką nadrzędną, a następnie zatwierdzony przez Szefa Obrony Cywilnej – Prezydenta Miasta Rybnik. Plan jest uaktualniany na bieżąco.

Plan opracowany jest prawidłowo i spełnia wymogi w tym zakresie. Jest dokumentem, który pozwala kierować procesami działania OC w sytuacjach kryzysowych, osiągania stanów gotowości obronnej państwa, a także w czasie wojny.

Ponadto zespół kontrolny dokonał oceny Zakładowego Planu OC Elektrowni „Rybnik” S.A. w Rybniku, sporządzonego w oparciu o Zarządzenie Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta nr 10/ 2000 z 7 lutego 2000 r. w sprawie opracowania „Planu obrony cywilnej miasta Rybnika” oraz zasad opracowania planów obrony cywilnej na terenie miasta Rybnika. Plan uzgodniony został z WZKiOL UM Rybnik i zatwierdzony przez Prezesa Zarządu Elektrowni „Rybnik” S.A. Część IV planu znajduje się w stadium aktualizacji. Plan ten spełnia wymogi wynikające z wytycznych Prezydenta Miasta i jest dokumentem, który stanowi podstawę do działania OC na terenie zakładu.

Przydziały organizacyjno-mobilizacyjne do FOC powołanych na terenie miasta nadano w 80 %, natomiast w wizytowanym zakładzie 70 %. Rozliczenie ich, jako druków ścisłego zarachowania, prowadzone jest prawidłowo.

2. W zakresie opracowywania i uzgadniania planów działania

Na szczeblu miasta opracowywane są roczne plany realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniające wytyczne Wojewody Śląskiego w tym zakresie. Ocenie poddano plany za okres od roku 2005 do 2006 r. Opracowano Zarządzenie Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej Miasta nr 29/ 07 z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie realizacji zadań OC i zarządzania kryzysowego na terenie m. Rybnik .

Wszelkie zadania wynikające z planów za poprzednie lata zostały zrealizowane, co znajduje potwierdzenie w przedstawionych zespołowi kontrolnemu dokumentach wykonawczych, a także w analizach okresowych i sprawozdaniach za lata objęte kontrolą. Zadania ujęte w planie na rok bieżący realizowane są właściwie i w wymaganych terminach. W wytycznych umieszczono plan kontroli realizacji zadań w podmiotach gospodarczych m. Rybnik.

W Elektrowni „Rybnik” S.A. przedstawiono do wglądu plany realizacji przedsięwzięć OC za lata 2005 – 2006, zawierające opisy sposobu ich realizacji. Przedstawiono także „Plan realizacji

zadań w zakresie OC i zarządzania kryzysowego na terenie Elektrowni „Rybnik” S.A. w 2007 r. zatwierdzony przez Prezesa Zarządu.

Przedstawiono do wglądu „Plan ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych dla m. Rybnika” uzgodniony z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Wydziałem Zarządzania Kryzysowego Śl.UW zatwierdzony następnie przez Prezydenta Miasta z dnia 31 sierpnia 2005 r. Plan ten opracowany został na podstawie Zarządzenia nr 75/05 Prezydenta - Szefa Obrony Cywilnej m. Rybnik z dnia 14 marca 2005 r. w sprawie ochrony zabytków m. Rybnik na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.

3. W zakresie szkolenia.

Przedstawiono do wglądu następującą dokumentację w zakresie szkolenia:

- Pięcioletni plan szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony na lata 2006 – 2010 zatwierdzony przez Prezydenta Miasta;
- Roczny plan szkolenia ludności w zakresie powszechnej samoobrony na 2007 r. zatwierdzony przez Prezydenta Miasta w dniu 3 kwietnia 2007 r.;
- Czteroletni plan szkolenia formacji OC na lata 2006 – 2009;
- Roczny plan szkolenia kursowego kadry kierowniczej OC;
- Roczny plan szkolenia formacji OC na 2007 r.
- W latach 2005 - 2006 upowszechniano problematykę OC i ochrony ludności na stronie internetowej Urzędu Miasta Rybnik, przeprowadzano cyklicznie konkursy plastyczne dla wychowanków placówek oświatowych w ramach popularyzacji tematyki związanych z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym;
- dokumentację z kwartalnych narad z pracownikami zakładów pracy (tematyczne plany, listy obecności) za lata 2005 – 2007;
- dokumentację z kwartalnych szkoleń ATP (tematyczne plany, listy obecności) za lata 2005 – 2007;
- dokumentację ze szkoleń dla instruktorów OC i nauczycieli PW (tematyczne plany, listy obecności) za lata 2005 – 2007;
- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia kursowego w Wojewódzkim Ośrodku Szkolenia w Chorzowie.

W budynku UM umieszczono tablicę ogłoszeń na której zamieszczane są komunikaty i plakaty o tematyce OC. Wydrukowano 20 szt. plakatów o tematyce przeciwpowodziowej oraz 2000 egz. broszur „Powszechna samoobrona m. Rybnika”. Plakaty rozprowadzono w 2 dzielnicach narażonych na zatopienia, natomiast broszury rozprowadzono w szkołach i zakładach pracy.

W Elektrowni „Rybnik” S.A plany szkolenia w zakresie OC zawarte są w wytycznych Prezesa Zarządu w sprawie realizacji zadań OC.

4. W zakresie przygotowania i zapewnienia działania Systemu Wykrywania i Alarmowania

W oparciu o Zarządzenie nr 255/2005 Wojewody Śląskiego – Szefa Obrony Cywilnej z 5 sierpnia 2005 r. w sprawie organizacji i zasad działania systemu wykrywania i alarmowania w mieście Rybnik opracowano Zarządzenie nr 402/ 06 Prezydenta Miasta - Szefa OC Miasta Rybnik z dnia 31 lipca 2006 r. w sprawie organizacji i zasad działania Systemu Wykrywania i Alarmowania w mieście Rybnik.

Przedstawiono także do wglądu porozumienie z dnia 26 kwietnia 2006 r. zawarte pomiędzy miastem Rybnik reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Rybnika, a powiatem rybnickim w imieniu którego działa Starosta Rybnicki w sprawie utworzenia wspólnego POADA.

W ramach systemu wykrywania i alarmowania na terenie miasta funkcjonuje:

- Powiatowy Ośrodek Analizy Danych i Alarmowania (POADA);
- 2 drużyny wykrywania zagrożeń (dwz);
- 12 posterunków alarmowania (pAl);
- uwzględniono także współpracę elementów SWO.

Przedstawiona do wglądu dokumentacja POADA zawiera:

- zasady działania i organizacji systemu wykrywania i alarmowania miasta Rybnik;
- plan działania POADA (wraz z częścią graficzną-mapą), który zawiera:
 - strukturę organizacyjną i obsadę etatową POADA;
 - tabelę należności sprzętu;
 - wykaz jednostek systemu SWA m. Rybnik;
 - harmonogram zasadniczych przedsięwzięć podczas osiągania gotowości do działania w rejonie odpowiedzialności POADA
 - plan alarmowania członków POADA m. Rybnik;
 - wykaz organów kierowania OC w miejscowościach graniczących z m. Rybnik (na mapie);
- dzienniki: korespondencji POADA, ewidencji zdarzeń POADA, alarmowania o zagrożeniach, informacji o sytuacji powietrznej;
- książkę ewidencji osób przeznaczonych do pełnienia służby w POADA i wydanych kart przydziału;
- 5-cio dniowy plan szkolenia POADA (po rozwinięciu) wraz z planami – konspektami do przeprowadzania szkoleń.

W Elektrowni „Rybnik” S.A przedstawiono plan działania dwz oraz pAl (tabela należności, obsada osobowa, karty powołania do FOC).

Zagadnienia związane z Systemem Wczesnego Ostrzegania na terenie miasta reguluje Zarządzenie nr 386/ 2004 Prezydenta Miasta Rybnika z 8 września 2004 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania w m. Rybnik.

W ramach SWA i SWO działa na terenie miasta 41 syren, w tym:

- 25 syren włączonych w radiowy system RSWS-2000 (w tym 3 syreny z możliwością podawania komunikatów);
- 13 syren włączonych w radiowy system DSP – 50 (OSP);
- 3 syreny zakładowe włączane ręcznie.

Prowadzona jest zbiorcza ewidencja syren alarmowych.

Na podstawie Zarządzenia Wojewody Śląskiego nr 34/2001 z 5.02.2001 r. w sprawie ustanowienia regulaminu pracy sieci radiokomunikacyjnej województwa śląskiego, łączność radiowa realizowana jest w oparciu o „Regulamin pracy sieci radiokomunikacyjnej w Rybniku”. Obejmuje on jednostki ratownicze i reagowania będące w dyspozycji Prezydenta, a także przydziała kryptonimy i kanały dla sieci organizowanych na terenie miasta.

5. W zakresie zabezpieczenia inżynieryjno-technicznego

Ewidencja budowli ochronnych – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności prowadzi ewidencję budowli ochronnych w oparciu o karty ewidencyjne zawierające dane o lokalizacji, pojemności oraz wyposażeniu tych budowli. W chwili obecnej trwa proces odnawiania i aktualizacji kart ewidencyjnych budowli ochronnych. Na dzień dzisiejszy na terenie miasta Rybnik znajduje się 54 budowli ochronnych o łącznej pojemności 6022 osoby (w tym 46 schronów o łącznej pojemności 4721 osób).

Prowadzone są dane dotyczące przygotowania budowli istniejących, a także planowanych do przygotowania w sytuacji wprowadzenia podwyższonej gotowości obronnej państwa. Prowadzona

dokumentacja oprócz planów sytuacyjnych zawiera stosowne naliczenia sprzętu i materiałów niezbędnych do doprowadzenia budowli istniejących i planowanych do pełnego stanu gotowości.

Stwierdzono, że Wydział prowadzi kontrole w istniejących zasobach budownictwa ochronnego zgodnie z „Instrukcją postępowania z zasobami budownictwa ochronnego w województwie śląskim” na podstawie zarządzenia nr 14/2005 Prezydenta – Szefa Obrony Cywilnej Miasta Rybnika z dnia 25 stycznia 2005 r. Skontrolowano 5 schronów w Elektrowni Rybnik S.A. Budowle ochronne są również sukcesywnie kontrolowane w ramach kontroli kompleksowych zakładów pracy. Z przeprowadzonych kontroli spisano stosowne protokoły oraz wydano szereg zaleceń, których realizacja jest na bieżąco monitorowana przez Wydział.

Ponadto UM wydatkuje finanse na utrzymanie budowli ochronnych realizując potrzeby administratorów tych budowli. Faktycznie poniesione koszty utrzymania budowli ochronnych w latach 2005-2006 przedstawiono w załączniku nr 5 do niniejszego protokołu.

Ewidencja urządzeń specjalnych.

Na terenie miasta przygotowuje się następujące urządzenia specjalne:

- 7 Punktów Zabiegów Sanitarnych o łącznej przepustowości 920 osób / godz.,
- 2 Punktów Odkazania Odzieży o łącznej przepustowości 279 kg / godz.,
- 3 Punkty Zabiegów Specjalnych Środków Transportu Samochodowego o łącznej przepustowości 6 samochodów ciężarowych lub 12 samochodów osobowych / godz.,
- 1 Punkt Zabiegów Specjalnych Środków Transportu Kolejowego o łącznej przepustowości 1 wagon lub lokomotywa / godz.

Ww. urządzenia specjalne posiadają karty ewidencyjne oraz protokoły oceny stanu technicznego. Baza urządzeń specjalnych wraz z wykazem właścicieli prowadzona i uaktualniana jest na bieżąco.

Realizacja przedsięwzięć w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę.

Do wglądu przedstawiono opracowaną na podstawie Zarządzenia nr 2/95 Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 września 1995 r. „Dokumentację planowanych działań zapewnieni funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych dla miasta Rybnika.”

Dokument został opracowany w 1997 r zgodnie z wymogami ww. Zarządzenia i stanowi pełną ocenę możliwości zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych dla ludności miasta jak również podmiotów gospodarczych. W dokumencie zostały określone także potrzeby materiałowe jak i inwestycyjne dotyczące tego zagadnienia. Ponadto określono w nim wykonawców oraz alternatywne rozwiązania w przypadku uszkodzenia sieci podstawowej.

Dokument jest w pełni przydatny przy podejmowaniu decyzji w przypadku braku dostaw wody spowodowanych niespodziewanymi zdarzeniami jak skażenia, uszkodzenia sieci, brak zasilania oraz wywołanych innymi czynnikami.

6. W zakresie planowania i zabezpieczenia materiałowo technicznego

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności w zakresie zadań związanych z ewidencjonowaniem sprzętu, a także bazy magazynowej OC znajdującej się na terenie podmiotów gospodarczych, prowadzi wymaganą ewidencję na podstawie sprawozdań otrzymywanych z tych podmiotów, a także na podstawie obowiązującej dokumentacji magazynowej i materiałowej. Sprzęt ewidencjonowany jest w księgach ewidencji sprzętu obrony cywilnej wg obowiązujących wzorów. Ewidencja sprzętu obrony cywilnej prowadzona jest na bieżąco. Dokonuje się porównania ewidencji z zakładami pracy na podstawie wysyłanych do tych zakładów, w celu potwierdzenia zgodności, zestawień sprzętu OC. Protokoły przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu sporządzane są zgodnie z planem zamierzeń i z obowiązującymi w tym zakresie wzorami.

Wydział posiada własny magazyn sprzętu OC. Magazyn ten jest zlokalizowany w trzech

obiektach na terenie miasta. W ramach kontroli dokonano przeglądu magazynu miejskiego oraz dokumentacji prowadzonej w tym magazynie (uwagi wg załączonych protokołów oględzin).

Sprawdzeniu poddano zasady prowadzenia obiegu dokumentów magazynowych pomiędzy magazynem wojewódzkim, miejskim a magazynami zakładowymi. Uwag nie wniesiono, dokumentacja prowadzona jest poprawnie zgodnie z wymogami w tym zakresie.

W ramach kontroli dokonano przeglądu dokumentacji dotyczącej gospodarowania sprzętem OC w zakładzie pracy – Elektrownia Rybnik S.A. W trakcie kontroli księgi ewidencji sprzętu OC stwierdzono brak wpisów dotyczących przeprowadzanych inwentaryzacji.

7. W zakresie działalności organizacyjnej i kadrowej

Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności realizuje swoje zadania w oparciu o Regulamin Organizacyjny UM Rybnik stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 152/ 02 Prezydenta UM Rybnik z dnia 12 grudnia 2002r. z późniejszymi zmianami (tekst jednolity zawarty jest w załączniku do Zarządzenia nr 126/06 Prezydenta UM Rybnik z dnia 30 marca 2006 r.). Ostatnie zmiany do Regulaminu Organizacyjnego UM Rybnik wprowadzono Zarządzeniem nr 249/ 07 Prezydenta Miasta Rybnik z dnia 29 maja 2007 r. które zawiera między innymi schemat organizacyjny UM uwzględniający podporządkowanie WZKiOL bezpośrednio pod Prezydenta Miasta.

Zakresy czynności pracowników WZKiOL opracowane zostały przez Naczelnika Wydziału na podstawie Zarządzenia Prezydenta Miasta nr 473/ 03 z dnia 23 września 2003 roku przy uwzględnieniu szczegółowych zadań Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności zawartych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Rybnika nr 343/ 03 z dnia 8 lipca 2003 r. (załącznik do Zarządzenia – zawierający tekst jednolity do Zarządzenia nr 175/02 Prezydenta Miasta Rybnik z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania wydziałów).

W cytowanym regulaminie zawarto zadania spoczywające na Prezydencie Miasta – Szeffie Obrony Cywilnej wynikające z przepisów o obronie cywilnej, a realizowane przez komórkę organizacyjną urzędu miasta – Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

Poszczególne zadania realizowane są przez Naczelnika Wydziału oraz 4 pracowników zatrudnionych na pełnym etacie i 2 pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

Personel Wydziału posiada dobre warunki pracy oraz wyposażenie w urządzenia wspomagające, pozwalające realizować swoje zadania.

Sporządzono następujące dokumenty dodatkowe:

1. Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Kościuszki 59 c).
2. Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Kościuszki 59 d).
3. Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Gliwicka 33).
4. Charakterystyka budownictwa ochronnego w mieście Rybnik (wg stanu na dzień 31.12.2006 r.).
5. Poniesione koszty w zakresie utrzymania budowli ochronnych na terenie miasta Rybnika w latach 2005-2006.

W dniu 4 września 2007 r. Przewodniczący Zespołu kontrolującego dokonał wpisu do książki kontroli w Urzędzie Miasta w Rybniku.

W dniu 6 września 2007 r. przewodniczący zespołu kontrolującego przedstawił Prezydentowi wyniki kontroli.

W dniu 6 września 2007 r. Kierownik jednostki kontrolowanej zapoznał się z protokołem kontroli i nie wniósł o dokonanie poprawek, uzupełnień i skreśleń.

Kierownika kontrolowanej jednostki poinformowano o przysługującym prawie wniesienia wyjaśnień, co do treści zawartych w niniejszym protokole do Wojewody

Śląskiego za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

Na tym kontrolę zakończono.

Protokół niniejszy sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach i przed podpisaniem odczytano.

Egzemplarz nr 1 - wręczono kierownikowi kontrolowanej jednostki.

Egzemplarz nr 2 - a/a WZK ŚL.UW

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Kościuszki 59 c).
2. Załącznik nr 2 - Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Kościuszki 59 d).
3. Załącznik nr 3 - Protokół oględzin magazynu sprzętu obrony cywilnej w UM Rybnik (ul. Gliwicka 33).
4. Załącznik nr 4 - Charakterystyka budownictwa ochronnego w m. Rybnik (wg stanu na dzień 31.12.2006 r.).
5. Załącznik nr 5 - Poniesione koszty w zakresie utrzymania budowli ochronnych na terenie miasta Rybnika w latach 2005-2006.

Rybnik, 6 września 2007 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej

PREZYDENT MIASTA

.....
Adam Fudali

Kontrolujący

.....
.....
.....

Rybnik, 06 września 2007 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH OGŁĘDZIN

Na podstawie art. 15 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577, z późn. zm.), w związku z art.17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) i § 25 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Śl. UW

Członek komisji:

- Michał Jaworski

w dniu 04 września 2007 r. w obecności

odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej Pani Gabrieli Stojer - podinspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Rybnik, w celu ustalenia stanu obiektu oraz składników majątkowych, przeprowadził oględziny miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej.

Ustalono, co następuje:

- magazyn stanowi pomieszczenie garażowe o powierzchni 115,4 m² i jest zlokalizowany na terenie Państwowego Szpitala dla Psychicznie i Nerwowo Chorych przy ul. Gliwickiej 33;
- magazyn posiada odpowiednie zabezpieczenia przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą;
- pomieszczenia magazynu są ogrzewane, a wymiana powietrza odbywa się przez drzwi;
- magazyn wyposażony jest w higrometr i termometr;
- na bieżąco dokonuje się nanoszenia danych na wykres temperatury i wilgotności powietrza, który jest niezbędny do kontrolowania i regulowania właściwych warunków przechowywania sprzętu i środków ochrony indywidualnej;
- sprzęt w magazynie jest prawidłowo przechowywany;
- prowadzona jest „Ewidencja eksploatacji sprzętu i materiałów obrony cywilnej”;
- prowadzony jest „Dziennik konserwacji sprzętu obrony cywilnej” a sprzęt i środki są na bieżąco konserwowane;

Wybiórczo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu OC w magazynie UM przy ul. Gliwickiej 33, a wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewidencyjny		Stan faktyczny	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Przyrząd rozpoznania chem. PChR-54M	130101	63	III	63	III
Przyrząd do kontroli masek PKM-66	160101	5	III	5	III
Zestaw „A” części zamiennych do maski SzM-41M	160401	20	III	20	III
Zestaw „B” części zamiennych do maski SzM-41M	160402	23	III	23	III
Indywidualny zestaw samochodowy IZS bez kanistra	161019	50	III	50	III
Aparat telefoniczny połowy induktorowy TAI-43	220101	40	III	40	III
Aparat telefoniczny połowy induktorowy MB-66	220103	31	III	31	III
Łącznica telefoniczna połowa ŁP-10	220201	8	III	8	III
Łącznica telefoniczna połowa ŁP-10 MR	220202	10	III	10	III

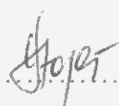
Przed podpisaniem osoba obecna przy oględzinach zapoznała się z treścią protokołu

Rybnik, 06 czerwca 2007 r.

podpis kontrolującego



podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt



Rybnik, 06 września 2007 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH OGŁĘDZIN

Na podstawie art. 15 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577, z późn. zm.), w związku z art.17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) i § 25 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Śl. UW

Członek komisji:

- Michał Jaworski

w dniu 04 września 2007 r. w obecności

odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej Pani Gabrieli Stojer - podinspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Rybnik, w celu ustalenia stanu obiektu oraz składników majątkowych, przeprowadził oględziny miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej.

Ustalono, co następuje:

- magazyn stanowi 4 pomieszczenia (o łącznej powierzchni 75 m²) zlokalizowanych w schronie umiejscowionym w budynku mieszkalnym w przy ul. Kościuszki 59 d;
- magazyn posiada odpowiednie zabezpieczenia przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą;
- pomieszczenia magazynu są ogrzewane, a wymiana powietrza może się odbywać przez drzwi lub z wykorzystaniem agregatu filtrowentylacyjnego;
- magazyn wyposażony jest w higrometr i termometr;
- na bieżąco dokonuje się nanoszenia danych na wykres temperatury i wilgotności powietrza, który jest niezbędny do kontrolowania i regulowania właściwych warunków przechowywania sprzętu i środków ochrony indywidualnej;
- sprzęt w magazynie jest prawidłowo przechowywany;
- prowadzona jest „Ewidencja eksploatacji sprzętu i materiałów obrony cywilnej”;
- prowadzony jest „Dziennik konserwacji sprzętu obrony cywilnej” a sprzęt i środki są na bieżąco konserwowane;

Wybiórczo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu OC w magazynie UM przy ul. Kościuszki 59d, a wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewidencyjny		Stan faktyczny	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Maska pgaz. filtrac. MC-1	110301	70	III	70	III
Odzież ochronna lekka L-2	120101	1	III	1	III
Worek pogumowany na odzież ochronną	150201	156	III	156	III
Torba na maskę pgaz. TMC-1	161005	60	III	60	III
Rękawice ochronne 5-palcowe	161011	8	III	8	III
Hełm wojskowy	320201	129	III	129	III
Opatrunek osobisty	530101	4	I	4	I
Indywidualny pakiet przeciwchem. IPP	530201	11	I	11	I


Przed podpisaniem osoba obecna przy oględzinach zapoznała się z treścią protokołu

Rybnik, 06 czerwca 2007 r.

podpis kontrolującego

.....


podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt

.....


Rybnik, 06 września 2007 r.

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH OGŁĘDZIN

Na podstawie art. 15 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 91, poz. 577, z późn. zm.), w związku z art.17 ust. 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416) i § 25 Regulaminu przeprowadzania kontroli przez pracowników Śl. UW

Członek komisji:

- Michał Jaworski

w dniu 04 września 2007 r. w obecności

odpowiedzialnej za sprzęt obrony cywilnej Pani Gabrieli Stojer - podinspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności UM Rybnik, w celu ustalenia stanu obiektu oraz składników majątkowych, przeprowadził oględziny miejskiego magazynu sprzętu obrony cywilnej.

Ustalono, co następuje:

- magazyn stanowi 5 pomieszczeń (o łącznej powierzchni 88 m²) zlokalizowanych w schronie umiejscowionym w budynku mieszkalnym w przy ul. Kościuszki 59 c;
- magazyn posiada odpowiednie zabezpieczenia przed ewentualnym włamaniem i kradzieżą;
- pomieszczenia magazynu są ogrzewane, a wymiana powietrza może się odbywać przez drzwi lub z wykorzystaniem agregatu filtrowentylacyjnego;
- magazyn wyposażony jest w higrometr i termometr;
- na bieżąco dokonuje się nanoszenia danych na wykres temperatury i wilgotności powietrza, który jest niezbędny do kontrolowania i regulowania właściwych warunków przechowywania sprzętu i środków ochrony indywidualnej;
- sprzęt w magazynie jest prawidłowo przechowywany;
- prowadzona jest „Ewidencja eksploatacji sprzętu i materiałów obrony cywilnej”;
- prowadzony jest „Dziennik konserwacji sprzętu obrony cywilnej” a sprzęt i środki są na bieżąco konserwowane;
- przyrządy dozymetryczne posiadają aktualne świadectwa legalizacji.

Wybiórczo poddano kontroli stan ilościowy sprzętu OC w magazynie UM przy ul. Kościuszki 59c, a wyniki przedstawiono w poniższym zestawieniu:

Nazwa sprzętu	Nr indeksu	Stan ewidencyjny		Stan faktyczny	
		Ilość	Kat.	Ilość	Kat.
Maska pgaz. filtrac. SzMS z KF	110101	45	III	45	III
Maska pgaz. filtrac. Mp-4	110102	10	III	10	III
Zestaw meteorologiczny „TRETIAKOWA”	130801	1	III	1	III
Przyrząd rozpoznania chemicznego PChR-54 M	130101	2	III	2	III
Sygnalizator promieniowania RS-70 M	140201	63	III	63	III
Rentgenometr sygnalizacyjny DPS-68 M1	140307	2	III	2	III
Rentgenoradiometr DP-66	140401	3	III	3	III
Rentgenoradiometr DP-75	140402	1	III	1	III
Przyrząd do kontroli masek PKM-66	160101	2	III	2	III
Indywidualny zestaw samochodowy IZS bez kanistra	161019	1	III	1	III

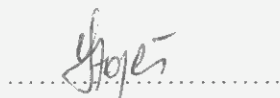
Przed podpisaniem osoba obecna przy oględzinach zapoznała się z treścią protokołu

Rybnik, 06 czerwca 2007 r.

podpis kontrolującego



podpis osoby odpowiedzialnej za sprzęt



CHARAKTERYSTYKA ZASOBÓW BUDOWNICTWA OCHRONNEGO W GMINIE RYBNIK WG STANU 31.12.2006 R.

[illegible]

[illegible]