

**UCHWAŁA NR 746/LII/2010  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 23 czerwca 2010 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późniejszymi zmianami)

**Na wniosek Prezydenta Miasta po zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki Komunalnej**

**Rada Miasta Rybnika**

**uchwala :**

**§ 1.** 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1)w zakresie wyposażenia technicznego:

- a) posiadać zaplecze techniczno-biurowe dostosowane do prowadzenia wnioskowanej działalności, na terenie którego w szczególności powinno się znajdować:
  - miejsce postojowe dla pojazdów odbierających odpady komunalne,
  - miejsce do przechowywania pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych,
  - wydzielone miejsce wraz z urządzeniami do mycia i dezynfekcji samochodów (w przypadku jego braku - przedsiębiorca winien posiadać dokumenty potwierdzające korzystanie z usług firm specjalistycznych w tym zakresie),
- b) posiadać specjalistyczne środki transportu, w tym śmieciarki przystosowane do bezpylnego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) o kodzie 20 03 01; spełnienie tego wymagania nie jest konieczne przez przedsiębiorcę zajmującego się wyłącznie utrzymaniem czystości na terenach zielonych, ulicach, chodnikach, placach, parkach, przystankach oraz obsługującego masowe imprezy plenerowe,
- c) posiadać środki transportu przystosowane do odbioru odpadów, w tym zbieranych selektywnie, szczelne (zabudowane lub osiatkowane), uniemożliwiające rozsypywanie lub rozwiewanie odpadów podczas jazdy,
- d) środki transportu winny posiadać aktualne badania techniczne, a także muszą być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy świadczącego usługi,
- e) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie właściwemu merytorycznie Wydziałowi Urzędu Miasta, drogą elektroniczną, danych wymaganych obowiązującymi przepisami – wyjątkowo dopuszczalne jest przekazywanie powyższych danych na piśmie.

2)miejscami odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, do których odpady wytwarzane na terenie Rybnika mają być dostarczane są:

- a) stacja segregacji odpadów komunalnych w Rybniku przy ul. Kolberga,
- b) kompostownia odpadów w Rybniku przy ul. Pod Lasem,
- c) składowisko odpadów komunalnych w Rybniku przy ul. Kolberga,
- d) inne miejsca, wynikające z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego, w przypadku braku możliwości przyjęcia odpadów komunalnych na instalacje wymienione w punkcie 2 lit. a-c.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnianie wymagań opisanych w ust. 1.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wraz z ich opisem technicznym,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 2.** 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać zaplecze techniczno-biurowe, dostosowane do prowadzenia wnioskowanej działalności,
- 2) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazywanie właściwemu merytorycznie Wydziałowi Urzędu Miasta, drogą elektroniczną, danych wymaganych obowiązującymi przepisami – wyjątkowo dopuszczalne jest przekazywanie powyższych danych na piśmie.
- 3) posiadać miejsce postojowe i mycia pojazdów tak usytuowane i spełniające takie warunki techniczne, aby spełnione były wymogi ochrony środowiska i aby nie stanowiły one uciążliwości dla osób trzecich ze względu na hałas, odory, warunki higieniczne i sanitarne.

2. Przedsiębiorca obowiązany jest udokumentować spełnianie wymagań opisanych w ust. 1 pkt 1 i 2.

3. Dokumentami, o których mowa w ust. 2, są w szczególności:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu, leasingu, faktura lub inny dokument potwierdzający posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2, wraz z ich opisem technicznym,

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3, należy dołączyć do wniosku w sprawie wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr 702/XLVIII/2010 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 lutego 2010 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**Stanisław Jaszcuk**