

imię i nazwisko nazwa podmiotu	
ulica/nr	
kod	mięscowość
telefon	

PS - 4126 / /

Rybnik, dnia data

PREZYDENT MIASTA RYBNIKA

Dotyczy: wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.

Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504) składam wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej pod nazwą:

1. Informacje o imprezie:

nazwa imprezy	
data imprezy jednodniowej/ imprezy cyklicznej (od - do)	miejsce imprezy
godzina rozpoczęcia	godzina zakończenia
liczba miejsc dla osób na imprezie masowej	maksymalna liczba uczestników imprezy
rodzaj imprezy	
liczba członków służby porządkowej	liczba członków służby informacyjnej

2. Informacje o organizatorze imprezy:

imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	tel. kontaktowy osoby odpowiedzialnej
---------------------------------------	---------------------------------------

3. Informacje o kierowniku ds. bezpieczeństwa:

imię i nazwisko kierownika ds. bezpieczeństwa	PESEL
nr i data zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników ds. bezpieczeństwa	nr i data licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia (w przypadku imprezy masowej o podwyższonym ryzyku)

Załączniki (zgodnie z art. 26 ust. 1 ww. ustawy):

1. graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

- c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
2. instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy,
 3. terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;
 4. informację o:
 - a) przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
 5. informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;
 6. informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy;
 7. informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

podpis (-y) wnioskodawcy

ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ - OBJAŚNIENIA:

1. Za wydanie zezwolenia pobierana jest opłata w wysokości 82 zł.
2. Wniosek wraz z załącznikami oraz dowodem dokonania opłaty należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Rybnika.
3. Opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji, właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego) i państwowego inspektora sanitarnego oraz instrukcję postępowania w przypadku pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.
4. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1, dołącza ważne opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2, właściwych miejscowo: komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej i państwowego inspektora sanitarnego.
5. Dodatkowych informacji udziela Wydział Polityki Społecznej (ul. Bolesława Chrobrego 2, II piętro, pokój 209) tel. 32 43 92 209, 32 43 92 219.

Regulacja prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz. 504)
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.)