

Projekt

z dnia 13 stycznia 2016 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2015 r. poz. 1515 ze zmianami) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 9, pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa,

**Rada Miasta Rybnika
uchwała:**

§ 1. Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21, pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami), w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zmianami), w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Do wniosków złożonych i nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszej uchwały stosuje się uchwałę, o której mowa w § 4.

§ 4. Traci moc uchwała nr 35/VI/2011 Rady Miasta Rybnika z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2016 r.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

**Rozdział 1.
Warunki otrzymania dotacji**

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:
 - a) kotłem gazowym,
 - b) podłączeniem do sieci c.o.,
 - c) ogrzewaniem elektrycznym,
 - d) kotłem olejowym,
 - e) kotłem LPG,
 - f) ekologicznym kotłem na paliwo stałe spełniającym wymagania jakościowe, szczegółowo określone w § 8, w przypadku braku technicznej możliwości podłączenia do sieci c.o. lub gazowej,
 - g) kotłem na biomasę,
- 2) realizację inwestycji polegającej na montażu instalacji solarnej lub pompy ciepła, w przypadku gdy:
 - a) będą to jedyne źródła ciepła w budynku, lub
 - b) budynek posiada zainstalowane ekologiczne źródło ciepła: gazowe, olejowe, elektryczne, sieć c.o., na paliwo stałe lub biomasę posiadające certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie wymogów dla kotłów klasy 3 lub wyższej określonych w normie PN EN 303-5:2012,
- 3) realizację inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego w zakresie określonym w § 5 ust. 5, połączonej z wymianą źródła ciepła na wskazane w pkt 1.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne w zakresie ust.1 pkt 1-3 oraz wspólnoty mieszkaniowe w zakresie ust. 1 pkt 1-2.

3. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).

§ 2. Dotacji podlegać będzie inwestycja realizowana w budynku lub lokalu mieszkalnym położonym na terenie Miasta Rybnika, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny lub którym zarządza jako nieruchomością wspólną.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat - na dany budynek lub lokal mieszkalny.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy inwestycja (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych),
- 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność - pisemnej zgody odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora na przeprowadzenie inwestycji.

3. Dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, do wniosku wnioskodawca dołącza odpowiednio:

- 1) zdjęcie likwidowanego źródła ciepła,
- 2) kserokopię certyfikatu energetyczno-emisyjnego wystawionego przez jednostkę akredytowaną przez PCA, potwierdzającego spełnienie przez nowe źródło na paliwo stałe lub biomasę wymogów dla kotłów klasy 5, określonych w normie PN EN 303-5:2012,
- 3) w przypadku instalacji ekologicznego źródła na paliwo stałe spełniającego określone wymagania jakościowe, kserokopię pism administratorów sieci gazowej i c.o. o braku technicznej możliwości podłączenia budynku lub lokalu mieszkalnego do tych sieci.

4. Dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, do wniosku wnioskodawca dodatkowo dołącza:

- 1) oświadczenie o sposobie ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego, a w przypadku kiedy budynek posiada już zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe lub biomasę, również certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez PCA, potwierdzający spełnienie przez źródło co najmniej wymogów dla klasy 3 (według normy PN EN 303-5:2012),
- 2) kserokopię pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego - w przypadku kiedy przedsięwzięcie realizowane będzie w budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania.

Rozdział 3. Koszty kwalifikowane

§ 5. 1. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), d), e), f), g), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu urządzenia grzewczego (kotła gazowego, olejowego, LPG, ekologicznego kotła na paliwo stałe, kotła na biomasę) wraz z aparaturą towarzyszącą (urządzeniem sterującym, pompą obiegową, zaworami), a dla kotłów gazowych również wkładu kominowego wraz z montażem.

2. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt wykonania przyłącza, węzła cieplnego oraz instalacji wewnętrznej (jeśli przedsięwzięcie tego wymaga), z wyłączeniem grzejników.

3. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu grzejników - konwektorów, pieców akumulacyjnych, paneli grzewczych, promienników podczerwieni oraz niezbędnego osprzętu do zapewnienia prawidłowej pracy tych urządzeń wraz z montażem, a także wykonania wewnętrznej instalacji zasilania - jeśli przedsięwzięcie tego wymaga.

4. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu urządzenia (kolektorów słonecznych, pompy ciepła) wraz z aparaturą towarzyszącą, tj. zasobnika, aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki wraz z montażem.

5. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, za koszty kwalifikowane uznaje się koszty:

- 1) zakupu materiałów i wykonania prac związanych z dociepleniem przegród budowlanych (ścian, dachów, stropodachów, stropów nad piwnicą),
- 2) wymiany stolarki okiennej - tylko w przypadku jednoczesnego docieplenia przegród budowlanych.

6. Koszty, o których mowa w ust. 1-5, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

Rozdział 4. Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 6. 1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku**.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

Rozdział 5. Umowa dotacji

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Rozdział 6. Wymagania jakościowe kotłów na paliwo stałe oraz materiałów do ociepleń

§ 8. 1. Kotły na paliwo stałe oraz kotły na biomasę objęte dotacją muszą spełniać wymagania klasy 5 według normy PN EN 303-5:2012 "Kotły grzewcze - Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie".

2. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1, musi posiadać certyfikat jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań klasy 5, zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń.

3. Materiały do ociepleń muszą spełniać wymagania stawiane materiałom budowlanym dopuszczonym do obrotu handlowego, potwierdzone deklaracją zgodności wystawioną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198, poz. 2041).

Rozdział 7. Wysokość dotacji

§ 9. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, nie więcej niż:

1) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1:

a) dla kotła gazowego:

- 6.000 zł dla osób fizycznych,
- 20.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

b) dla podłączenia do sieci c.o.:

- 7.000 zł dla osób fizycznych,
- 25.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

c) dla ogrzewania elektrycznego:

- 7.000 zł dla osób fizycznych,
- 25.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

d) dla kotła olejowego lub LPG:

- 6.000 zł dla osób fizycznych,
- 15.000 dla wspólnot mieszkaniowych,

e) dla kotła na paliwo stałe lub biomasę:

- 5.000 zł dla osób fizycznych,
- 15.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

2) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:

a) dla instalacji solarnej:

- 3.000 zł dla osób fizycznych,
- 15.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,

- b) dla pompy ciepła:
 - 10.000 zł dla osób fizycznych,
 - 20.000 zł dla wspólnot mieszkaniowych,
- 3) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - 15.000 zł.

Rozdział 8.

Termin zakończenia i rozliczenia zadania

§ 10. 1. Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć 31 października danego roku.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 listopada danego roku**, wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarcza dokumenty:

- 1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:
 - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub/i za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
 - d) kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej po instalacji kotła gazowego,
 - e) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła (dokument zezłomowania) lub jego zbycia,
 - f) kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej - w przypadku kiedy są wymagane,
 - g) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- 2) dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:
 - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub/i za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- 3) dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3:
 - a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup materiałów do termomodernizacji lub/i wykonanie robót, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
 - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - c) obliczenia dla przegród budynku objętych działaniami termomodernizacyjnymi, potwierdzające spełnienie wymagań współczynników przenikania ciepła określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 926),
 - d) kserokopię deklaracji zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu, obejmującą zastosowany materiał ociepleniowy,

e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

§ 11. 1. Wyплата środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wyplata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości”, datą i podpisem.

3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz § 4 ust. 2-4, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1a), 2a), 3a).

Rozdział 9.

Sposób kontroli wykonania inwestycji

§ 12. 1. Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji prac oraz po udzieleniu dotacji, w ciągu 5 lat od zrealizowania tej inwestycji.

2. Pracownicy Urzędu Miasta Rybnika dokonają kontroli wykonania inwestycji. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z niniejszymi zasadami lub w przypadku nie dotrzymania warunków zawartej umowy, spowoduje konieczność zwrotu udzielonej dotacji wraz z należnymi odsetkami, według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Załącznik Nr1 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

WNIOSEK

o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie powietrza oraz wspomaganiu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej

1. **Imię i nazwisko**.....

2. **PESEL**.....

3. **Adres zamieszkania**.....

4. **Adres planowanego przedsięwzięcia**.....

5. **Rodzaj obiektu:**

- budynek istniejący
- budynek nowobudowany
- lokal mieszkalny

6. **Telefon kontaktowy**.....

7. **Rodzaj przedsięwzięcia:**

7.1. Likwidacja starego źródła ciepła na paliwo stałe i jego zastąpienie:

- kotłem gazowym
- podłączeniem budynku do sieci c.o
- ogrzewaniem elektrycznym
- kotłem olejowym
- kotłem na LPG
- kotłem na paliwo stałe spełniającym określone wymagania jakościowe
- kotłem na biomasę

7.1.1. Moc znamionowa instalowanego urządzenia:KW

7.2. Instalacja źródła energii odnawialnej:

- instalacja solarna
- pompa ciepła

7.2.1. Moc grzewcza pompy ciepłakW

7.3 *termomodernizacja budynku mieszkalnego jednorodzinnego*

8. **Termin wykonania inwestycji do dnia***:

9. **Nazwa banku i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji**:.....

.....

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

* nie później niż do 31 października danego roku

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego gdzie realizowane będzie przedsięwzięcie (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
2. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. pisemna zgoda właściciela/zarządcy/administradora na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku innego tytułu prawnego niż własność)
4. dokumentacja zdjęciowa źródła likwidowanego
5. kserokopia certyfikatu energetyczno-emisyjnego wystawionego przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji potwierdzającego spełnienie przez nowe źródło wymogów dla kotła klasy 5 określonych w normie PN EN 303-5:2012 – dotyczy kotłów na paliwo stałe oraz biomasę
6. oświadczenia o sposobie ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego, a w przypadku kiedy budynek posiada zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe lub biomasę również certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie co najmniej wymogów dla klasy 3 (według normy PN EN 303-5:2012),
7. kserokopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego – w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zobowiązuje się do eksploatacji przedmiotu inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia zrealizowania inwestycji”.

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam:*

oryginały faktur/rachunków** z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub/i za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,

kserokopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami

kserokopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni – tylko kiedy emitorem spalin jest komin

kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej po wymianie kotła

dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła

(dokument ze złomowania) lub dokument wyzbycia się źródła ciepła

obliczenia dla przegród budynku objętych działaniami termomodernizacyjnymi, potwierdzające spełnienie wymagań współczynników przenikania ciepła określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 926),

kserokopię deklaracji zgodności z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu, obejmującą zastosowany materiał ociepleniowy

kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej – kiedy są wymagane

kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa - w zależności od rodzaju inwestycji

.....
Data

.....
(Podpis)

* niepotrzebne skreślić

** po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(dla inwestora i wykonawcy)

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

3. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

3.1 Likwidowane źródło ciepła

Typ:

Rodzaj paliwa:

Moc znamionowa/grzewcza* [KW]:

Szacunkowe średnioroczne zużycie paliwa:[t]

3.2. Zainstalowane źródło ciepła

Rodzaj:

Typ:

Moc znamionowa/grzewcza* [KW]:

3.3. Termomodernizacja.

Dotyczy:

Rodzaj materiału (przy ociepleniu)

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze.

.....

(Inwestor)

.....

(Wykonawca)

5. Oświadczenie.

Oświadczam, że wykonane roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

* niepotrzebne skreślić

.....

(Wykonawca)

.....

(Inwestor)

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

2.1. Zainstalowane źródło ciepła

Rodzaj:

Typ:

Moc znamionowa/grzewcza* [KW]:

2.2. Termomodernizacja.

Dotyczy:

Rodzaj materiału (przy ociepleniu)

3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych do wniosku:

TAK NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze.

* niepotrzebne skreślić

.....

(Inwestor)

.....

(Pracownik Urzędu Miasta)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2016 r.

Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

Rozdział 1.

Warunki otrzymania dotacji

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków w przypadku braku technicznej możliwości przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
- 2) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne.

§ 2. Dotacji podlegać będzie przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie działki położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat na daną działkę.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne,
- 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste - pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego,
- 3) pozwolenia na budowę budynku - w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania,
- 4) pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości przyłączenia do niej budynku mieszkalnego.

3. Wzór zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

Rozdział 3.

Koszty kwalifikowane

§ 5. 1. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uznaje się koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z montażem. Elementy przydomowej oczyszczalni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, uznaje się koszt zakupu przepompowni ścieków, w skład której wchodzi: zbiornik, pompa oraz układ sterowania wraz z montażem. Elementy przepompowni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

Rozdział 4.

Składanie i rozpatrywanie wniosków

§ 6. 1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku.**

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

Rozdział 5.

Umowa dotacji

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Rozdział 6.

Wymagania jakościowe

§ 8. 1. Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z reaktorem biologicznym.

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać deklarację zgodności CE potwierdzającą spełnienie wymagań normy PN – EN12566-3:2005+A1:2009.

Rozdział 7.

Wysokość dotacji

§ 9. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji:

- 1) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach pozbawionych technicznej możliwości przyłączenia się do kanalizacji sanitarnej - 4.000 zł,
- 2) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przepompowni ścieków z budynków mieszkalnych do kanalizacji sanitarnej - 5.000 zł.

Rozdział 8.

Termin zakończenia i rozliczenia zadania

§ 10. 1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku.**

2. Po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do **15 listopada danego roku** Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:

- a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych,
- c) protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przydomowej oczyszczalni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- d) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik.

2) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2:

- a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) kserokopię protokołu odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przepompowni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- c) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków- w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

§ 11. 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których w § 10 ust. 2,
- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości”, datą i podpisem.

3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 2, za wyjątkiem pkt 1a), 2a).

Rozdział 9.

Sposób kontroli wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego

§ 12. 1. Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego zarówno w trakcie realizacji prac oraz po udzieleniu dotacji, w ciągu 5 lat od zrealizowania tegoż przedsięwzięcia.

2. Pracownicy Urzędu Miasta Rybnika dokonają kontroli wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

3. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z niniejszymi zasadami lub w przypadku nie dotrzymania warunków zawartej umowy, spowoduje konieczność zwrotu udzielonej dotacji wraz z należnymi odsetkami, według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

WNIOSEK

o udzielenie dotacji do przedsięwzięcia służącego ochronie wód i powierzchni ziemi

1. **Imię i nazwisko**.....
2. **PESEL**.....
3. **Adres zamieszkania**.....
4. **Adres planowanego przedsięwzięcia**.....
5. **Rodzaj budynku:** budynek istniejący
 budynek nowobudowany
6. **Telefon kontaktowy**.....
7. **Rodzaj przedsięwzięcia:** przydomowa oczyszczalnia ścieków
 przepompownia ścieków z budynku mieszkalnego
do kanalizacji sanitarnej
8. **Termin wykonania zadania do dnia* :**
9. **Nazwa banku i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:**.....

.....
.....

Rybnik, dnia

(podpis wnioskodawcy)

*termin wykonania zadania nie może przekroczyć 31 października danego roku

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne
2. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. kserokopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego – w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania
4. kserokopia pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej o braku możliwości przyłączenia do niej budynku mieszkalnego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią „Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz zobowiązuję się do eksploatacji przedmiotu przedsięwzięcia inwestycyjnego w okresie co najmniej 5 lat od zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego”.

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
PESEL

.....
Telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

Jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty ** działki nr
..... położonej w Rybniku, przy ul.
..... wyrażam zgodę na posadowienie,
zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej działce przydomowej oczyszczalni ścieków / przepompowni
ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej*.

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

.....

Telefon kontaktowy

ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr z dnia

Do niniejszego zgłoszenia załączam:*

- oryginał faktury/rachunku** wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty
- geodezyjną mapę powykonawczą zawierającą naniesioną inwestycję, przyjętą do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych
- protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
- oświadczenie Instalatora o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków - w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik
- zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 152 Prawa ochrony środowiska
- w przypadku inwestycji przy nowobudowanym budynku, kserokopię zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego
- kserokopię protokołu przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej
- kserokopię umowy na odbiór ścieków zawartej z administratorem kanalizacji sanitarnej

.....

(data)

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

** po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

Protokół odbioru końcowego

Data odbioru:

1. Informacje dotyczące Inwestora:

Imię i nazwisko właściciela działki:

Adres:

2. Informacje dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:

Adres:

3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

3.1 Zainstalowano

przydomową oczyszczalnię ścieków

przepompownię ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej

firmy:

typu:

3.2 Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi wykonanej instalacji zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, kartą serwisową i gwarancyjną.

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor)

(Instalator)

(Data)

5. Oświadczenie Instalatora:

Oświadczam, że wykonany montaż został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

.....

(Instalator)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

Oświadczenie Instalatora

Oświadczam, że po wykonaniu montażu

przydomowej oczyszczalni ścieków

przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej

w Rybniku, przy ul., na działce nr.....,

urządzenie służące do gromadzenia ścieków zostało:

zlikwidowane

trwale odłączone, po dokładnym oczyszczeniu, od istniejącej instalacji sanitarnej.

.....

.....

(Data)

(Instalator)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru:

1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko:

Adres:

2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych w kserokopiach:

TAK

NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor)

.....

(Przedstawiciel Urzędu Miasta)

UZASADNIENIE

Mimo znacznej skali działań w zakresie ochrony powietrza emisja z systemów indywidualnego ogrzewania budynków pozostaje główną przyczyną wysokich poziomów zanieczyszczeń powietrza pyłem zawieszonym PM10 i benzo(a)pirenem. Podsumowaniem istniejącego stanu są coroczne oceny jakości powietrza dla strefy aglomeracji rybnicko-jastrzębskiej, wykonywane w ramach państwowego monitoringu środowiska, wskazujące jednoznacznie na konieczność obniżenia emisji z ogrzewania indywidualnego.

Zgodnie z art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska do zadań własnych gminy należy m.in. finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej w zakresie realizacji przedsięwzięć służących ochronie wód i powierzchni ziemi oraz przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza i wykorzystaniem lokalnych źródeł energii odnawialnej. Powyższa ustawa stanowi również, iż finansowanie to może polegać na udzieleniu dotacji celowej z budżetu gminy, na zasadach określonych przez radę gminy w drodze uchwały.

Do tej pory obowiązuje uchwała Rady Miasta Rybnika nr 35/VI/2011 z dnia 26 stycznia 2011 r., uwzględniająca w/w zapisy. Jednakże po aktualizacji Programu ochrony środowiska dla Miasta Rybnika oraz Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego, oraz aby wzmocnić dotychczasowe działania przyczyniające się do poprawy jakości powietrza na terenie gminy, konieczne jest podjęcie niniejszej uchwały.

W zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi na obszarach zabudowy mieszkaniowej rozproszonej, gdzie nie przewiduje się budowy sieciowego systemu odprowadzania ścieków, kontynuowane będzie udzielanie dotacji na budowę przydomowych oczyszczalni i przepompowni ścieków.