

**Projekt**

z dnia 9 listopada 2016 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA RYBNIKA**

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zmianami) oraz art. 403 ust. 5 w związku z art. 400a ust. 1 pkt 2, pkt 9, pkt 21 i 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Przemysłu Górniczego, Ekologii i Rolnictwa,

**Rada Miasta Rybnika  
uchwała:**

**§ 1.** Zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i pkt 22 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami), określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 2.** Zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i pkt 9 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 672 ze zmianami), określa Regulamin stanowiący Załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr 319/XIX/2016 Rady Miasta Rybnika z dnia 10 marca 2016 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie kosztów inwestycji podmiotów, o których mowa w art. 403 ust. 4 Prawo ochrony środowiska.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2016 r.

**Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.  
Warunki otrzymania dotacji**

**§ 1.** 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) realizację inwestycji związanej z modernizacją systemu grzewczego polegającej na likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, niespełniającego wymagań klasy 5 i wyższej (według normy PN EN 303-5:2012), i jego zastąpieniu:
  - a) kotłem gazowym,
  - b) podłączeniem do sieci c.o.,
  - c) ogrzewaniem elektrycznym,
  - d) kotłem olejowym,
  - e) kotłem LPG,
  - f) ekologicznym kotłem na paliwo stałe w tym biomasę, bez dodatkowego rusztu, spełniającym wymagania jakościowe szczegółowo określone w § 8, jeżeli z pisemnych oświadczeń dysponentów sieci c.o. i gazowej wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie,
- 2) realizację inwestycji polegającej na montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej o mocy do 10 kW lub pompy ciepła, w przypadku gdy:
  - a) będzie to jedyne źródło ciepła w budynku, lub
  - b) budynek posiada zainstalowane ekologiczne źródło ciepła: gazowe, olejowe, elektryczne, sieć c.o., na paliwo stałe w tym biomasę, z załadunkiem automatycznym, posiadające certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie wymogów dla kotłów klasy 3 lub wyższej określonych w normie PN EN 303-5:2012,
- 3) realizację inwestycji polegającej na termomodernizacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego z łączną wymianą źródła ciepła na jedno ze wskazanych w pkt 1 i pkt 2 lit. a).
  2. Pod pojęciem termomodernizacji budynku, o której mowa w ust. 1 pkt 3 należy rozumieć docieplenie wszystkich ścian zewnętrznych budynku lub / i dachu, stropodachu lub/i stropu nad nieogrzewanymi pomieszczeniami, połączone z ewentualną wymianą stolarki okiennej lub/i drzwiowej w pomieszczeniach objętych działaniami termomodernizacyjnymi.
  3. Od zasady likwidacji źródła ciepła opalanego paliwem stałym, o której mowa w ust. 1 można odstąpić w przypadku:
    - 1) gdy piece kaflowe, kominek są objęte ochroną konserwatora zabytków lub stanowią element dekoracyjny pomieszczenia w którym się znajdują, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego,
    - 2) wykorzystania pieców kaflowych jako akumulacyjnych przy ogrzewaniu elektrycznym, pod warunkiem trwałego usunięcia podłączenia do przewodu kominowego,
    - 3) gdy używany budynek lub lokal, pozbawiony był źródeł ciepła na paliwo stałe.
  4. Osoby fizyczne mogą ubiegać się o dotację w zakresie ust.1 pkt 1-3.

5. Wspólnoty mieszkaniowe i osoby prawne mogą ubiegać się o dotację w zakresie ust. 1 pkt 1 oraz 2 z wyłączeniem mikroinstalacji fotowoltaicznych.

6. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych (np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, pieców kuchennych).

**§ 2.** Dotacji podlegać będzie inwestycja realizowana w budynku lub lokalu mieszkalnym położonym na terenie Miasta Rybnika, do którego wnioskodawca posiada tytuł prawny lub którym zarządza jako nieruchomością wspólną.

**§ 3.** 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju, określone odpowiednio w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat - na dany budynek lub lokal mieszkalny.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

## **Rozdział 2.**

### **Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

**§ 4.** 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny wnioskodawcy do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy inwestycja (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych),
  - 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność - pisemnej zgody odpowiednio właściciela, zarządcy lub administratora na przeprowadzenie inwestycji.
3. Dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, do wniosku wnioskodawca dołącza odpowiednio:
- 1) zdjęcie likwidowanego źródła ciepła (nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3),
  - 2) kserokopię certyfikatu energetyczno-emisyjnego wystawionego przez jednostkę akredytowaną przez PCA, potwierdzającego spełnienie przez nowe źródło na paliwo stałe lub biomasę wymogów dla kotłów klasy 5, określonych w normie PN EN 303-5:2012,
  - 3) w przypadku instalacji ekologicznego źródła na paliwo stałe w tym biomasę, bez dodatkowego rusztu, spełniającego określone wymagania jakościowe, kserokopie pisemnych oświadczeń administratorów sieci gazowej i c.o., z których wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie,
  - 4) dokumentację fotograficzną budynku ze wskazaniem przegród budowlanych, które objęte będą działaniami termomodernizacyjnymi,
  - 5) oświadczenie nabywającego lokal lub budynek mieszkalny w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3), według Załącznika nr 7 do Regulaminu.

4. Dla przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, do wniosku wnioskodawca dodatkowo dołącza:

- 1) oświadczenie o sposobie ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu, a w przypadku kiedy budynek posiada zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, w tym biomasę, z automatycznym załadunkiem paliwa, dodatkowo certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez PCA, potwierdzający spełnienie przez źródło co najmniej wymogów dla klasy 3 (według normy PN EN 303-5:2012),
- 2) oświadczenie jak w Załączniku nr 6, w przypadku kiedy źródło ciepła objęte wnioskiem o dotację będzie jedynym w budynku.

### **Rozdział 3.** **Koszty kwalifikowane**

§ 5. 1. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a), d), e), f), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt wykonania przyłącza gazowego, zakupu wraz z montażem nowego źródła ciepła z niezbędną armaturą tj. czopucha, wkładu kominowego (wyłącznie dla kotłów gazowych), pompy wymaganej do prawidłowego obiegu i funkcjonowania instalacji c.o., zaworów, zespołów rurowych, izolacji rurociągów, naczynia zbiorczego oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania źródła ciepła. Za koszt kwalifikowany uznaje się również koszt wykonania wewnętrznej instalacji c.o. (za wyjątkiem grzejników) w przypadku, kiedy budynek bądź lokal ogrzewany był przy wykorzystaniu pieców kaflowych.

2. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt wykonania przyłącza, węzła cieplnego oraz instalacji wewnętrznej (za wyjątkiem grzejników).

3. W przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c), za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu grzejników - konwektorów, pieców akumulacyjnych, paneli grzewczych, promienników podczerwieni oraz niezbędnego osprzętu do zapewnienia prawidłowej pracy tych urządzeń wraz z montażem, a także wykonania wewnętrznej instalacji zasilania - jeśli przedsięwzięcie tego wymaga.

4. W przypadku inwestycji związanej z zabudową pompy ciepła za koszt kwalifikowany uznaje się koszt instalacji dolnego źródła ciepła, zakupu i montażu pompy ciepła, wraz z armaturą towarzyszącą tj. zasobnika wody, aparatury kontrolno-pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła.

5. W przypadku inwestycji związanej z wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu i montażu paneli fotowoltaicznych, inwertera, systemu mocowania, zabezpieczenia oraz okablowania i konfiguracji. Za koszt kwalifikowany uznaje się ponadto koszt związany z przygotowaniem dokumentacji na cele przeprowadzenia procesu przyłączeniowego do sieci dystrybucyjnej.

6. W przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, za koszty kwalifikowane uznaje się koszty zakupu materiałów i wykonania prac związanych z ociepleniem przegród budowlanych, zakupu materiałów i wykonania prac związanych z otynkowaniem budynku, zakupu i montażu podokienników oraz zakupu materiałów i wykonania prac związanych z obróbką blacharską istniejącego pokrycia dachowego.

W przypadku połączenia termomodernizacji z wymianą stolarki okiennej lub/i drzwiowej za koszt kwalifikowany uznaje się koszt zakupu materiału wraz z montażem.

7. Koszty, o których mowa w ust. 1-6, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.

### **Rozdział 4.** **Składanie i rozpatrywanie wniosków**

§ 6. 1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku**.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

### **Rozdział 5.** **Umowa dotacji**

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

### **Rozdział 6.**

#### **Wymagania jakościowe kotłów na paliwo stałe, w tym biomasę, materiałów do ociepleń i termomodernizacji**

§ 8. 1. Kotły na paliwo stałe oraz kotły na biomasę objęte dotacją muszą spełniać wymagania klasy 5 według normy PN EN 303-5:2012 "Kotły grzewcze - Część 5. Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie".

2. Urządzenie, o którym mowa w ust. 1 pozbawione dodatkowego rusztu musi posiadać certyfikat jednostki akredytowanej przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA), potwierdzający spełnienie przez urządzenie wymagań klasy 5, zarówno w zakresie sprawności cieplnej, jak i granicznych wartości emisji zanieczyszczeń.

3. Materiały do ociepleń muszą spełniać wymagania stawiane materiałom budowlanym dopuszczonym do obrotu handlowego, potwierdzone deklaracją zgodności wystawioną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 198, poz. 2041 ze zmianami).

## **Rozdział 7. Wysokość dotacji**

**§ 9. 1.** Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, nie więcej niż:

1) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1:

a) dla kotła gazowego:

- 6.000 zł dla osób fizycznych,
- 1.800 zł na jedno mieszkanie dla pozostałych podmiotów,

b) dla podłączenia do sieci c.o.:

- 7.000 zł dla osób fizycznych,
- 2.000 zł na jedno mieszkanie dla pozostałych podmiotów,

c) dla ogrzewania elektrycznego:

- 7.000 zł dla osób fizycznych,
- 2.000 zł na jedno mieszkanie dla pozostałych podmiotów,

d) dla kotła olejowego lub LPG:

- 6.000 zł dla osób fizycznych,
- 1.600 zł na jedno mieszkanie dla pozostałych podmiotów,

e) dla kotła na paliwo stałe lub biomase:

- 5.000 zł dla osób fizycznych,
- 1.000 zł na jedno mieszkanie dla pozostałych podmiotów,

2) w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:

a) dla mikroinstalacji fotowoltaicznej:

- 5.000 zł dla osób fizycznych,

b) dla pompy ciepła:

- 10.000 zł dla osób fizycznych,
- 20.000 zł dla pozostałych podmiotów,

3) w przypadku termomodernizacji o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 - 15.000 zł, powiększoną odpowiednio o kwotę wskazaną w ust. 1 pkt 1.

## **Rozdział 8. Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

**§ 10. 1.** Ostateczny termin wykonania inwestycji nie może przekroczyć **31 października danego roku**.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od daty zakończenia inwestycji** określonej w umowie dotacji, wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz dostarcza dokumenty:

1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
  - c) w przypadku urządzeń grzewczych gdzie emitorem spalin jest komin, kopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni,
  - d) kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej po instalacji kotła gazowego,
  - e) dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. dokument zezłomowania, (nie dotyczy przypadków, o których mowa w § 1 ust. 3),
  - f) kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej - w przypadku kiedy są wymagane,
  - g) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,
- 2) dla przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) w przypadku mikroinstalacji fotowoltaicznej - kserokopię oświadczenia instalatora, że mikroinstalacja w budynku wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i znajduje się w stanie umożliwiającym włączenie jej pod napięcie oraz zapewnia wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w art. 7a ustawy Prawo energetyczne,
- d) kserokopię zgłoszenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, z potwierdzeniem wpływu do dystrybutora,
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej inwestycji,

3) dla przedsięwzięć, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3:

- a) oryginały faktur lub rachunków z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup materiałów do termomodernizacji lub wykonanie robót, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
- b) protokół odbioru końcowego podpisany przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu,
- c) obliczenia dla przegród budynku objętych działaniami termomodernizacyjnymi wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania budynków, potwierdzające spełnienie wymagań współczynników przenikania ciepła określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 926),
- d) zdjęcie budynku ze wskazaniem przegród budowlanych, które poddane zostały termomodernizacji,
- e) kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa.

4. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kserokopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kserokopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

**§ 11.** 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2,
- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....”, datą i podpisem.

3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2 wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 oraz § 4 ust. 2-4, za wyjątkiem dokumentów o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1a), 2a), 3a).

## **Rozdział 9.**

### **Kontrola wykonania inwestycji**

**§ 12.** Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....

Rady Miasta Rybnika

z dnia.....2016 r.

**Regulamin przyznawania dotacji z budżetu Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska**

**Rozdział 1.**

**Warunki otrzymania dotacji**

§ 1. 1. Dotacja, o której mowa w niniejszym Regulaminie, może zostać przeznaczona na:

- 1) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków obsługującej określony budynek mieszkalny, zlokalizowany na terenach położonych poza aglomeracją zgodnie z uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego w sprawie wyznaczenia aglomeracji Rybnik.
- 2) przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

2. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dotację są osoby fizyczne.

§ 2. Dotacji podlegać będzie przedsięwzięcie inwestycyjne realizowane w obrębie działki położonej na terenie Miasta Rybnika, do której wnioskodawca posiada tytuł prawny.

§ 3. 1. Dotacja celowa na przedsięwzięcie inwestycyjne tego samego rodzaju udzielana jest nie częściej niż raz na 10 lat na daną działkę.

2. Za początek okresu, o którym mowa w ust. 1, uznaje się dzień przekazania dotacji wnioskodawcy.

**Rozdział 2.**

**Tryb udzielania dotacji i niezbędne dokumenty**

§ 4. 1. Wszczęcie procedury o udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego przed przystąpieniem do realizacji inwestycji pisemnego wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć kserokopie:

- 1) dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne,
- 2) pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli na przedsięwzięcie inwestycyjne (w przypadku współwłasności), natomiast w przypadku innego tytułu prawnego niż własność lub użytkowanie wieczyste - pisemnej zgody właściciela/użytkownika wieczystego,
- 3) pozwolenia na budowę budynku - w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania,
- 4) pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej dotyczącego warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej - w przypadku inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2.

3. Wzór zgody, o której mowa w ust. 2 pkt 2, stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

**Rozdział 3.**

**Koszty kwalifikowane**

§ 5. 1. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, uznaje się koszt zakupu przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z montażem. Elementy przydomowej oczyszczalni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

2. Za koszt kwalifikowany w przypadku inwestycji, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, uznaje się koszt zakupu przepompowni ścieków, w skład której wchodzi: zbiornik, pompa oraz układ sterowania wraz z montażem. Elementy przepompowni ścieków powinny być fabrycznie nowe (nieużywane).

3. Koszty, o których mowa w ust. 1-2, muszą być poniesione po dniu zawarcia umowy dotacji.



## **Rozdział 4.**

### **Składanie i rozpatrywanie wniosków**

§ 6. 1. Wnioski składa się w terminie do **30 września danego roku**.

2. Wnioski rozpatruje się według kolejności ich wpływu, do wyczerpania kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta.

3. Wnioski niekompletne, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku inwestycji polegających na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków Wydział Ekologii w porozumieniu z Wydziałem Gospodarki Komunalnej potwierdza położenie nieruchomości poza aglomeracją Miasta Rybnika.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1 lub po wyczerpaniu kwoty środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Miasta, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.

## **Rozdział 5.**

### **Umowa dotacji**

§ 7. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy sporządzonej zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

## **Rozdział 6.**

### **Wymagania jakościowe**

§ 8. 1. Dotowane będą przydomowe oczyszczalnie ścieków z reaktorem biologicznym.

2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków, o których mowa w ust. 1, muszą posiadać dokument potwierdzający spełnienie wymagań obecnie obowiązującej zharmonizowanej normy dotyczącej małych oczyszczalni ścieków oraz spełniać wymogi redukcji zanieczyszczeń określone w obowiązujących przepisach prawa.

## **Rozdział 7.**

### **Wysokość dotacji**

§ 9. 1. Wysokość dotacji wynosi 50% udokumentowanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Ustala się następujące maksymalne kwoty dotacji:

- 1) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przydomowych oczyszczalni ścieków na terenach położonych poza aglomeracją Miasta Rybnika - 6.000 zł,
- 2) na inwestycje w zakresie ochrony wód i powierzchni ziemi przed ściekami sanitarnymi polegające na budowie przepompowni ścieków z budynków mieszkalnych do kanalizacji sanitarnej - 10.000 zł.

## **Rozdział 8.**

### **Termin zakończenia i rozliczenia zadania**

§ 10. 1. Ostateczny termin zrealizowania przedsięwzięcia inwestycyjnego nie może przekroczyć **31 października danego roku**.

2. Po zakończeniu inwestycji, jednak nie później niż do **15 dni od daty zakończenia inwestycji** określonej w umowie dotacji, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia zadania na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- 1) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1:
  - a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych,
  - c) protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przydomowej oczyszczalni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,

- d) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik,
  - e) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań obecnie obowiązującej zharmonizowanej normy dotyczącej małych oczyszczalni ścieków, o którym mowa w § 8 ust. 2.
  - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu redukcji zanieczyszczeń określonego w obowiązujących przepisach prawa,
- 2) dla przedsięwzięć wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 2:
- a) oryginał faktury/rachunku wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,
  - b) kserokopię protokołu odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu przepompowni ścieków o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - c) oświadczenie Instalatora, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków- w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik.

3. Wnioskodawca obowiązany jest potwierdzić kopie składanych dokumentów w zakresie ich zgodności z oryginałami, poprzez umieszczenie na każdej stronie kopii sformułowania „potwierdzam zgodność z oryginałem”, opatrzonego datą i czytelnym podpisem.

**§ 11.** 1. Wypłata środków nastąpi w terminie określonym w umowie dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wypłata środków nastąpi po:

- 1) dostarczeniu przez Wnioskodawcę kompletu dokumentów, o których w § 10 ust. 2,
- 2) po przeprowadzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oględzin zrealizowanej inwestycji i potwierdzeniu protokołem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu, zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu,
- 3) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych,
- 4) po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktury lub rachunku formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....,”, datą i podpisem.

3. W trakcie oględzin, o których mowa w ust. 2 pkt 2, Wnioskodawca przedłoży do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 oraz § 10 ust. 2, za wyjątkiem pkt 1a), 2a).

## **Rozdział 9.**

### **Kontrola wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego**

**§ 12.** Miasto Rybnik ma możliwość kontroli prawidłowości wykonania inwestycji zarówno w trakcie realizacji, jak również w ciągu 5 lat od zakończenia inwestycji, na zasadach określonych w umowie dotacji.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

## DO WYDZIAŁU EKOLOGII

### URZĘDU MIASTA W RYBNIKU

#### WNIOSEK

**o udzielenie dotacji do przedsięwzięć służących ochronie powietrza  
oraz wspomaganiu wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej**

1. **Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu**.....

2. **PESEL/NIP**.....

3. **Adres zamieszkania**.....

4. **Adres planowanego przedsięwzięcia**.....

5. **Rodzaj obiektu:**

budynek istniejący

budynek nowobudowany Nr decyzji (pozwolenia na budowę) .....

lokal mieszkalny

6. **Telefon kontaktowy**.....

7. **Rodzaj przedsięwzięcia:**

*7.1. Likwidacja starego źródła ciepła na paliwo stałe i jego zastąpienie:*

kotłem gazowym

podłączeniem budynku do sieci c.o

ogrzewaniem elektrycznym

kotłem olejowym

kotłem na LPG

kotłem na paliwo stałe w tym biomasę, spełniającym określone wymagania jakościowe

7.1.1. Moc znamionowa instalowanego urządzenia: .....KW

*7.2. Instalacja źródła energii odnawialnej:*

pompa ciepła

mikroinstalacji fotowoltaicznej

7.2.1. Moc grzewcza pompy ciepła .....kW

7.3  *Termomodernizacja budynku mieszkalnego jednorodzinnego*

8. **Termin wykonania inwestycji do dnia\*:** .....

9. **Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:**.....

.....

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

\* nie później niż do 31 października danego roku

**Załączniki:**

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego gdzie realizowane będzie przedsięwzięcie (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych)
2. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. pisemna zgoda właściciela/zarządcy/administradora na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku innego tytułu prawnego niż własność)
4. dokumentacja zdjęciowa źródła likwidowanego
5. dokumentacja zdjęciowa budynku ze wskazaniem przegród budowlanych, które objęte będą działaniami termomodernizacyjnymi
6. kserokopia certyfikatu energetyczno-emisyjnego wystawionego przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji potwierdzającego spełnienie przez nowe źródło wymogów dla kotła klasy 5 określonych w normie PN EN 303-5:2012 – dotyczy kotłów na paliwo stałe oraz biomasę
7. oświadczenie o sposobie ogrzewania budynku lub lokalu mieszkalnego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Regulaminu, a w przypadku kiedy budynek posiada zainstalowane ekologiczne źródło ciepła na paliwo stałe, w tym biomasę, z automatycznym załadunkiem paliwa, dodatkowo certyfikat energetyczno-emisyjny wystawiony przez jednostkę akredytowaną przez PCA, potwierdzający spełnienie przez źródło co najmniej wymogów dla klasy 3 (według normy PN EN 303-5:2012) - dotyczy pompy ciepła lub mikroinstalacji fotowoltaicznej
8. oświadczenie według Załącznika nr 6 w przypadku, kiedy źródło ciepła objęte wnioskiem o dotację będzie jedynym w budynku - dotyczy pompy ciepła lub mikroinstalacji fotowoltaicznej
9. kserokopia pisemnych oświadczeń dysponentów sieci gazowej i c.o., z których wynika brak możliwości podłączenia do ich sieci, w terminie do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyłączenie - dotyczy wyłącznie kotła na paliwo stałe

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ „REGULAMINU PRZYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 21 I 22, USTAWY Z DNIA 27 KWIEŃNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU INWESTYCJI W OKRESIE CO NAJMNIEJ 5 LAT OD DNIA ZREALIZOWANIA INWESTYCJI”.**

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

## DO WYDZIAŁ EKOLOGII

### URZĘDU MIASTA W RYBNIKU

.....  
Imię i nazwisko / Nazwa podmiotu

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Adres inwestycji

.....  
PESEL/NIP

.....  
Telefon kontaktowy

### ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr ..... z dnia .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:\*

oryginały faktur/rachunków\*\* z określonymi kosztami kwalifikowanymi wystawionych przez przedsiębiorcę za zakup elementów związanych z nowym systemem ogrzewania lub za instalację nowego systemu ogrzewania, wraz ze specyfikacją pozwalającą na identyfikację poszczególnych wydatków,

kserokopię protokołu odbioru końcowego podpisanego przez inwestora i wykonawcę robót wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami - według Załącznika nr 3

kserokopię opinii kominiarza potwierdzającą prawidłowość podłączenia źródła ciepła do przewodu kominowego oraz wykonania wentylacji kotłowni – tylko kiedy emitorem spalin jest komin

kserokopię protokołu próby szczelności instalacji gazowej po wymianie kotła

dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego źródła ciepła tj. dokument ze złomowania - nie dotyczy przypadków o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Regulaminu

obliczenia dla przegród budynku objętych działaniami termomodernizacyjnymi wykonane przez osobę posiadającą uprawnienia w zakresie projektowania budynków, potwierdzające spełnienie wymagań współczynników przenikania ciepła określonych w załączniku do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2013 r. poz. 926),

kserokopię warunków podłączenia do sieci gazowej, c.o. lub elektrycznej – kiedy są wymagane

dokumentację fotograficzną budynku ze wskazaniem przegród budowlanych, przed i po termomodernizacji

kserokopię innych dokumentów wymaganych przepisami prawa - w zależności od rodzaju inwestycji

.....

.....

Data

(Podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

(dla inwestora i wykonawcy)

Data odbioru: .....

### 1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Adres inwestycji: .....

### 2. Informacja dotycząca Wykonawcy:

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

### 3. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

#### 3.1 Likwidowane źródło ciepła

Typ: .....

Rodzaj paliwa: .....

Moc znamionowa/grzewcza\* [KW]: .....

Szacunkowe średnioroczne zużycie paliwa: .....[t]

#### 3.2. Zainstalowane źródło ciepła

Rodzaj: .....

Typ: .....

Moc znamionowa/grzewcza\* [KW]: .....

W przypadku gruntowej pompy ciepła:

Ilość odwiertów: ..... Głębokość odwiertów..... [m]

#### 3.3. Termomodernizacja.

Dotyczy: .....

Rodzaj materiału (przy ociepleniu) .....

Współczynnik przewodzenia ciepła zastosowanego materiału ociepleniowego  $\lambda$  ..... [W/mK]

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Strony uczestniczące w odbiorze.**

.....

(Inwestor)

.....

(Wykonawca)

**5. Oświadczenie.**

**Oświadczam, że wykonane roboty objęte wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika, zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.**

\* niepotrzebne skreślić

.....

(Wykonawca)

.....

(Inwestor)



Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

## PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru: .....

### 1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Adres inwestycji: .....

### 2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

#### 2.1. Zainstalowane źródło ciepła

Rodzaj: .....

Typ: .....

Moc znamionowa/grzewcza\* ..... [KW]: .....

#### 2.2. Termomodernizacja.

Dotyczy: .....

Rodzaj materiału (przy ociepleniu) .....

### 3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych do wniosku:

TAK            NIE

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### 4. Strony uczestniczące w odbiorze.

\* niepotrzebne skreślić

.....

(Inwestor)

.....

(Pracownik Urzędu Miasta)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU OGRZEWANIA**

Oświadczam, że nowobudowany \*/budynek mieszkalny przy ul. ....  
w Rybniku, usytuowany na działce nr ..... będzie/jest\* ogrzewany przez.....

.....  
(podać rodzaj źródła ciepła)

.....

(podpis inwestora)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPOSOBU OGRZEWANIA -  
OZE SAMODZIELNYM ŹRÓDŁEM CIEPŁA**

Oświadczam, że źródło ciepła objęte wnioskiem o dotację z budżetu Miasta Rybnika będzie jedynym źródłem  
ogrzewania budynku w Rybniku przy ul. ....

.....

(podpis inwestora)

Załącznik Nr 7 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Prawo ochrony środowiska

### **OŚWIADCZENIE NABYWCY LOKALU LUB BUDYNKU MIESZKALNEGO**

Oświadczam, że w chwili nabycia lokalu/budynku mieszkalnego przy ul. .... w  
Rybniku, na

rzecz Pana/Pani\* ..... zamieszkałego/-ej .....,  
lokal/budynek mieszkalny\* pozbawiony był źródeł ciepła na paliwo stałe.

.....

(czytelny podpis nabywcy)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

**DO WYDZIAŁU EKOLOGII**  
**URZĘDU MIASTA W RYBNIKU**  
**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji do przedsięwzięcia służącego ochronie wód  
i powierzchni ziemi**

1. **Imię i nazwisko**.....
2. **PESEL**.....
3. **Adres zamieszkania**.....
4. **Adres planowanego przedsięwzięcia**.....
5. **Rodzaj budynku:**  budynek istniejący  
 budynek nowobudowany
6. **Telefon kontaktowy**.....
7. **Rodzaj przedsięwzięcia:**  przydomowa oczyszczalnia ścieków  
 przepompownia ścieków z budynku mieszkalnego  
do kanalizacji sanitarnej
8. **Termin wykonania zadania do dnia\* :** .....
9. **Nazwa banku, właściciel i nr konta do wypłaty przyznanej dotacji:**.....

.....  
.....

Rybnik, dnia

(podpis wnioskodawcy)

\*termin wykonania zadania nie może przekroczyć 31 października danego roku

**Załączniki:**

1. kserokopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do działki, na której realizowane będzie przedsięwzięcie inwestycyjne
2. pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na przeprowadzenie inwestycji (w przypadku współwłasności)
3. kserokopia pozwolenia na budowę budynku mieszkalnego – w przypadku kiedy przedsięwzięcie dotyczy budynku, który na dzień składania wniosku nie został oddany do użytkowania
4. kserokopia pisma administratora sieci kanalizacji sanitarnej dotycząca warunków technicznych podłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej - w przypadku inwestycji polegającej na budowie przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej.

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z TREŚCIĄ „REGULAMINU PRYZNAWANIA DOTACJI Z BUDŻETU MIASTA RYBNIKA NA REALIZACJĘ ZADAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 400A UST. 1 PKT 2 I 9, USTAWY Z DNIA 27 KWIETNIA 2001 R. PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA ORAZ ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO EKSPLOATACJI PRZEDMIOTU PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO W OKRESIE CO NAJMNIJ 5 LAT OD ZREALIZOWANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO”.**

.....

Rybnik, dnia

.....

(podpis wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zamieszkania

.....  
PESEL

.....  
Telefon kontaktowy

### OŚWIADCZENIE

Jako właściciel / współwłaściciel / użytkownik wieczysty \*\* działki nr  
.....  
położonej w Rybniku, przyul. .... wyrażam zgodę  
na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie na przedmiotowej działce przydomowej oczyszczalni ścieków /  
przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej\*.

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

## DO WYDZIAŁU EKOLOGII

### URZĘDU MIASTA W RYBNIKU

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres inwestycji

.....

PESEL

.....

Telefon kontaktowy

### ZGŁOSZENIE ZAKOŃCZENIA ZADANIA

Zgłaszam zakończenie realizacji zadania objętego dotacją z budżetu Miasta Rybnika na podstawie zawartej umowy dotacji nr ..... z dnia .....

Do niniejszego zgłoszenia załączam:\*

- oryginał faktury/rachunku\*\* wystawionej/-ego na wnioskodawcę, potwierdzającej/-ego poniesione koszty
- geodezyjną mapę powykonawczą zawierającą naniesioną inwestycję, przyjętą do Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego
- kserokopię dokumentu badania poziomu występowania wód gruntowych
- protokół odbioru końcowego zawierającego oświadczenie Instalatora dokonującego montażu o prawidłowości wykonanych robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami
- oświadczenie Instalatora o likwidacji lub trwałym odłączeniu dotychczasowego urządzenia służącego do gromadzenia ścieków - w przypadku, kiedy budynek jest wyposażony w szczelny, bezodpływowy zbiornik
- zgłoszenie eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z art. 152 Prawa ochrony środowiska
- w przypadku inwestycji przy nowobudowanym budynku, kserokopię zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego zgodnie z art. 54 Prawa budowlanego
- kserokopię protokołu przyłączenia do sieci kanalizacji sanitarnej
- kserokopię umowy na odbiór ścieków zawartej z administratorem kanalizacji sanitarnej
- kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań obecnie obowiązującej zharmonizowanej normy dotyczącej małych oczyszczalni ścieków



kserokopię dokumentu potwierdzającego spełnienie wymogu redukcji zanieczyszczeń określonego w obowiązujących przepisach prawa

.....

(data)

.....

(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* po opatrzeniu przez pracownika Urzędu Miasta oryginału faktur/rachunków formułą „Płatne ze środków budżetu Miasta Rybnika w formie dotacji celowej w wysokości .....", datą i podpisem, oryginał faktury zostanie zwrócony wnioskodawcy

Załącznik Nr 4 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

### **Protokół odbioru końcowego**

Data odbioru: .....

#### **1. Informacje dotyczące Inwestora:**

Imię i nazwisko właściciela działki: .....

Adres: .....

Adres inwestycji: .....

#### **2. Informacje dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

#### **3. Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:**

3.1 Zainstalowano

przydomową oczyszczalnię ścieków

przepompownię ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej

firmy: .....

typu: .....

3.2 Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi wykonanej instalacji zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, kartą serwisową i gwarancyjną.

#### **4. Strony uczestniczące w odbiorze:**

.....

(Inwestor)

(Instalator)

(Data)

#### **5. Oświadczenie Instalatora:**

**Oświadczam, że wykonany montaż został wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.**

.....

(Instalator)

Załącznik Nr 5 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

### **Oświadczenie Instalatora**

Oświadczam, że po wykonaniu montażu

przydomowej oczyszczalni ścieków

przepompowni ścieków z budynku mieszkalnego do kanalizacji sanitarnej

w Rybniku, przy ul. ...., na działce nr.....,

urządzenie służące do gromadzenia ścieków zostało:

zlikwidowane

trwale odłączone, po dokładnym oczyszczeniu, od istniejącej instalacji sanitarnej.

.....

.....

(Data)

(Instalator)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu przyznawania dotacji z budżetu  
Miasta Rybnika na realizację zadań, o których mowa w art.  
400a ust. 1 pkt 2 i 9 ustawy Prawo ochrony środowiska

### PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Data odbioru: .....

#### 1. Informacja dotycząca Inwestora:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

Adres inwestycji: .....

#### 2. Zakres wykonanych robót podlegających odbiorowi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 3. Przedłożono oryginały dokumentów załączonych w kserokopiach:

**TAK**

**NIE**

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### 4. Strony uczestniczące w odbiorze:

.....

(Inwestor)

.....

(Przedstawiciel Urzędu Miasta)