

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:184091-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Rybnik: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne  
2019/S 077-184091**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

- I.1) **Nazwa i adresy**  
Miasto Rybnik  
276255430  
ul. Bolesława Chrobrego 2  
Rybnik  
44-200  
Polska  
Osoba do kontaktów: Łukasz Kobeszko  
Tel.: +48 324392000  
E-mail: [rybnik@um.rybnik.pl](mailto:rybnik@um.rybnik.pl)  
Faks: +48 324224124  
Kod NUTS: PL227  
**Adresy internetowe:**  
Główny adres: [www.rybnik.eu](http://www.rybnik.eu)

- I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

- I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**  
Organ władzy regionalnej lub lokalnej

- I.5) **Główny przedmiot działalności**  
Ogólne usługi publiczne

**Sekcja II: Przedmiot**

- II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

- II.1.1) **Nazwa:**  
Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej modernizacji 9 budynków przy ul. Przemysłowej w Rybniku w ramach projektu „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybnickiej tradycji”  
Numer referencyjny: ZP.271.176.2018

- II.1.2) **Główny kod CPV**  
71000000

- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**  
Usługi

- II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, modernizacji (przebudowy) w technologii modułowej 9 budynków wielorodzinnych (tzw. familoków) wolnostojących zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej w Rybniku (tj. budynków zlokalizowanych przy ul. Przemysłowej nr 17, 17a, 19, 19a, 21, 21a, 23, 23a, 27). Projekt musi uwzględniać modernizację (przebudowę) obiektu na podstawie dostępnych na rynku technologii modułowych z konstrukcją stalową, tj. szerokość modułu w przedziale 3,5m – 4 m z jednoczesnym zachowaniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych. Podstawowym założeniem realizacji projektu pn. Modernizacja (przebudowa) budynków przy ul. Przemysłowej w Rybniku jest poprawa efektywności energetycznej istniejących budynków przy jednoczesnym osiągnięciu założonych celów technicznych i ekonomicznych, uwzględniając walory historyczne i architektoniczne ze szczególnym uwzględnieniem zabytkowego charakteru obiektów.

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) **Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)**

Wartość bez VAT: 483 480.00 PLN

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

71200000  
71220000  
71221000  
71242000  
71400000  
71248000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL227

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miasto Rybnik

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zamówienie obejmuje sporządzenie odrębnie dla każdego z 9 budynków kompletnej dokumentacji projektowokosztorysowej wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami (uzyskaniem niezbędnych warunków technicznych, pozwoleń, opinii w tym niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę). W ramach zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania na własny koszt prac przygotowawczych, w tym wykonania badań, analiz, pomiarów, map do celów projektowych, opracowań technologicznych, jeżeli okażą się niezbędne dla prawidłowej realizacji inwestycji;
- 2) wykonania i przedstawienia Zamawiającemu, w terminie do 21 dni od dnia zawarcia umowy, 2 wariantów projektów koncepcyjnych modernizacji (przebudowy) budynku wraz z wizualizacjami, rzutami kondygnacji i przekrojami w skali 1:100;
- 3) wykonania dokumentacji projektowej dla wybranego przez Zamawiającego wariantu projektu koncepcyjnego wraz z uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa budowlanego;
- 4) wykonania:
  - a. dokumentacji budowlanej:

— projektu budowlanego wraz z projektem zagospodarowania terenu, wyłącznie w zakresie dojścia i dojazdu do budynku (zakres dokumentacji nie przewiduje zmiany układu drogowego), na który składa się: plan sytuacyjny, projekt uzbrojenia terenu, projekt przyłączy wod.-kan. wynikający z projektu przebudowy (projekty Powinny uwzględniać zakładane na etapie projektu zużycie mediów - w razie konieczności jego zwiększenie wynikające z wyliczeń projektowych).

b. dokumentacji wykonawczej – projektów wykonawczych, na który składają się:

— projekt wykonawczy – projekt architektoniczny i projekt konstrukcyjny,

— projekt instalacji sanitarnych – projekt instalacji wody ciepłej i zimnej, projekt kanalizacji sanitarnej i deszczowej, projekt instalacji centralnego ogrzewania, projekt wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,

— projekt instalacji gazowej lub podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej lub pompy ciepła w zależności od wybranego wariantu po uzyskaniu warunków dostawy mediów i po uzgodnieniu z Zamawiającym,

— projekt instalacji elektrycznej – projekt instalacji elektrycznej, projekt instalacji oświetleniowej, projekt instalacji telefonicznej i domofonowej, projekt instalacji odgromowej i ochrony od porażeń, projekt oświetlenia terenu,

— projekt ochrony ppoż., w tym – projekt instalacji sygnalizacji pożaru,

— projekt organizacji ruchu wraz z uzyskaniem zatwierdzenia.

5) wykonania kosztorysów inwestorskich (wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie 3 lat od daty protokolarnego przekazania dokumentacji), maksymalnie trzech aktualizacji wykonanych w 3 egzemplarzach, niezależnie dla każdego budynku,

6) wykonania przedmiarów robót wraz z zestawieniem materiałów;

7) wykonania specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;

Nadto Wykonawca wykona nadzór autorski od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektów budowlanych.

Wykonawca jest zobowiązany do zaproponowania i uzgodnienia z Zamawiającym oraz zaprojektowania rozwiązań technicznych wykorzystujących odnawialne źródła energii w zakresie ciepłej wody użytkowej, C.O., zasilania wentylacji mechanicznej i oświetlenia części wspólnej budynków.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: doświadczenia projektanta / Waga: 40

Cena - Waga: 60

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POPT.03.01.00-IZ.00-00-001/15

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Finansowanie z projektu pn. „Rewitalizacja miasta – nowa energia rybniczej tradycji” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

**IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

**IV.2) Informacje administracyjne**

**IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 001-000651](#)

**IV.2.8) Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

**IV.2.9) Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

**Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

**Zamówienie nr:** ZP.271.176.2018

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

**V.2) Udzielenie zamówienia**

**V.2.1) Data zawarcia umowy:**

01/04/2019

**V.2.2) Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 3

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 3

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

**V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy**

„KOSZT-BUD” Dariusz Majer

ul. Dworcowa 10/3

Knurów

44-190

Polska

Tel.: +48 792041270

E-mail: [majerm@poczta.onet.pl](mailto:majerm@poczta.onet.pl)

Faks: +48 322360161

Kod NUTS: PL229

Wykonawcą jest MŚP: tak

**V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części: 483 480.00 PLN

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 441 000.00 PLN

**V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa**

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17A

Warszawa  
02-676  
Polska  
Tel.: +48 224587801  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie (zgodnie z pkt 6 niniejszego rozdziału) albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- 1) nie zawiera braków formalnych,
- 2) uiszczono wpis.

14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania Zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby.

15. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Prawo wniesienia skargi na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje również Prezesowi Urzędu w terminie 21 dni od daty wydania orzeczenia.

17. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/04/2019